

**All'Amministrazione Provinciale di Imperia
Uff. Promoz. e Servizi Turistici Cultura e Sport
Viale Matteotti, 147
18100 Imperia**

OGGETTO: richiesta di utilizzo temporaneo di _____

Il/La sottoscritt... _____, residente a _____
in via _____, telefono _____, nella sua qualità di
_____ del _____
C.F./P.IVA _____ chiede l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo di:

- Villa Grock (piano 2°) e Parco giornata intera
- Villa Grock (piano 2°) e Parco mezza giornata
- Villa Grock (piano 2°) giornata intera
- Villa Grock (piano 2°) mezza giornata
- Parco giornata intera
- Parco mezza giornata

- Villa Nobel giornata intera
- Villa Nobel mezza giornata

- Teatro Salvini
- Teatro Salvini e Casa Sibilla giornata intera
- Teatro Salvini e Casa Sibille mezza giornata

nel/nei giorno/giorni _____ con orario _____
per lo svolgimento della seguente iniziativa : _____

(nel caso di iniziative particolarmente complesse si prega di allegare il programma).

A TALE PROPOSITO SPECIFICA E DICHIARA

- a) che il Responsabile dell'organizzazione della manifestazione è _____
residente a _____
tel./fax _____
- b) che l'iniziativa è:
- Privata
 - Commerciale
 - Culturale
 - Senza scopo di lucro
 - Altro _____
- c) che si prevede una partecipazione alla manifestazione di circa n° _____ persone
- d) che il servizio di "bus-navetta" necessario per Villa Grock verrà assicurato dalla Ditta _____
- e) per Villa Grock si richiede allaccio ad impianto per potenza aggiuntiva fino a 20 kw
- f) che saranno necessari :
- n. _____ giorni per l'iniziativa

- n. ____ giorni (3 ore al giorno) per l'allestimento, la rimozione delle attrezzature ed il riordino dei luoghi: dalle ore _____ alle ore _____
- n. ____ ore per iniziativa _____
- g) che la manifestazione prevede un servizio di ristorazione fornito dalla Ditta _____ con sede in _____
Via _____ tel./fax _____
- h) che si richiede l'utilizzo della barca per la seguente iniziativa _____
_____ per un massimo di 2 ore
- i) che si impegna a riconsegnare gli spazi avuti in utilizzo nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati;
- j) di manlevare l'Amministrazione Provinciale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare a terzi durante l'uso degli spazi dati in utilizzo ;
- k) di assumere ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture, agli spazi ed al patrimonio provinciale, con esplicito impegno al risarcimento dei danni eventualmente cagionati;
- l) di effettuare il pagamento degli importi previsti mediante bonifico bancario sul c/c n. 10836/90 CAB 10501 ABI 6175 IBAN IT49F0617510501000001083690 Cassa di Risparmio di Genova e Imperia Filiale di Porto Maurizio, allegando la ricevuta alla presente;
- m) di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione, prima dell'evento, l'assegno per il deposito cauzionale provvisorio previsto dall'Art. 4, comma 2 del Regolamento per l'utilizzo delle dimore storiche della Provincia;
- n) di accettare le eventuali condizioni alle quali l'utilizzo temporaneo delle dimore storiche venissero subordinate;
- o) di richiedere la specifica autorizzazione per l'installazione di apparecchiature microfoniche e di amplificazione nonché attrezzature, arredi, dotazioni tecniche e quanto altro necessario per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa, in possesso dell'utilizzatore;
- p) di impegnarsi a collocare le attrezzature, gli arredi e quant'altro necessario per l'allestimento nei luoghi concordati con il personale della Provincia;
- q) nell'eventualità di utilizzo di un servizio di ristorazione, di rispettare le condizioni previste dal comma 5 dell'art. 10 del vigente Regolamento Provinciale;
- r) di provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare ogni adempimento con la Commissione Provinciale di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo, con la SIAE, con l'ENPALS, nonché ogni altro adempimento necessario per l'organizzazione dell'iniziativa, manlevando espressamente la Provincia da ogni responsabilità;
- s) di prendere contatto con l'U.O.A. – Beni Culturali per la definizione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici ;
- t) di aver preso visione e di accettare tutte le norme del vigente Regolamento Provinciale (*consultabile sul sito della Provincia di Imperia www.provincia.imperia.it*) che disciplinano l' utilizzo temporaneo delle dimore storiche della Provincia.

_____, _____ Firma _____