Provincia di Imperia

OBIETTIVI GENERALI DI GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

DELLA PROVINCIA DI IMPERIA

ANNO 2026

(art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 19 commi 5-7 del D.Lgs. 175/2016)

Il presente documento, adottato ai sensi dell'art. 19, commi 5 e 6, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e dell'art. 147-quater del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione cui è allegato e individua gli obiettivi generali e trasversali in materia di legalità, trasparenza, pubblicità, buon andamento e buona gestione, efficienza ed economicità, cui le società partecipate dalla Provincia di Imperia sono tenute a conformare la propria organizzazione e la propria attività.

In considerazione della diversa natura giuridica, del diverso oggetto sociale e dello stato in cui versano le singole società partecipate, gli obiettivi di seguito indicati trovano applicazione secondo un'articolazione differenziata in una logica di proporzionalità, come specificato in ciascuna Sezione e riepilogato nella tabella che segue.

A tale proposito si evidenzia che:

- S.P.E.I. S.r.l., in stato di liquidazione, è destinataria degli indirizzi compatibili con tale stato, con particolare riferimento agli obblighi di trasparenza, ai flussi informativi verso l'Ente socio e alla corretta gestione della procedura liquidatoria;

- la Fondazione P.P.PU.LI., in ragione della propria natura giuridica di fondazione e della conseguente non assoggettabilità alle disposizioni del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), è destinataria, per quanto di competenza, dei soli obiettivi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, in conformità alla disciplina applicabile e alle indicazioni adottate dall'ANAC nei confronti delle fondazioni e degli enti di diritto privato soggetti alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Tabella riepilogativa di applicabilità

Obiettivo	Liguria Digitale	Riviera Trasporti	S.P.E.I. (in liquidazione)	Fondazione Populi
1. Trasparenza e prevenzione della corruzione	X	X	Parziale*	X
2. Buon andamento e buona gestione.	X	X	-	Parziale **
3. Efficienza ed economicità	X	X	Parziale*	Parziale **
4. Flussi informativi	X	X	X	X

**Per S.p.e.i Srl gli adempimenti si intendono limitati a quanto compatibile con lo stato di liquidazione*

*** Ferma restando la non riconducibilità della Fondazione al sistema di definizione degli obiettivi previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 per le società partecipate, la relativa attività, nell'ambito della propria autonomia giuridica e organizzativa, è comunque improntata ai principi di integrità, efficienza, efficacia e buon andamento che informano l'azione amministrativa, in quanto principi di riferimento per l'esercizio di attività di interesse pubblico e per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.*

1. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo generale: Assicurare la piena accessibilità e conoscibilità dei dati e delle informazioni relativi all'organizzazione, alla gestione e ai risultati della società e dell'ente partecipato, quale strumento di controllo diffuso e di prevenzione dei fenomeni corruttivi. Garantire che l'attività sociale si svolga nel pieno rispetto della legge, dei principi di correttezza, integrità e prevenzione della corruzione, anche attraverso l'adozione di adeguati presidi organizzativi.

Azioni e adempimenti attesi:

- individuare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e assicurarne l'effettivo esercizio delle funzioni;
- individuazione dell'organo che svolge le funzioni di Organismo di vigilanza;
- attivare e mantenere operativo un canale interno di segnalazione (whistleblowing) conforme alla normativa vigente;
- garantire formazione e rotazione del personale nelle aree a rischio;
- applicare le norme sulla inconferibilità/incompatibilità degli incarichi;
- approvare il codice di comportamento;
- mantenere e aggiornare sul proprio sito istituzionale la sezione "Società Trasparente", strutturata secondo le tabelle di cui all'allegato 1 al D.Lgs. 33/2013;
- pubblicare tempestivamente composizione organi sociali, compensi, incarichi e consulenze, bilanci, contratti, dotazione organica, costo del personale, appalti , ecc., secondo gli obblighi del D.Lgs. 33/2013 (nei limiti di compatibilità con l'attività svolta) ;
- pubblicare gli atti societari adottati in recepimento delle direttive e degli obiettivi assegnati dall'Ente socio;
- riscontrare tempestivamente le istanze di accesso civico (semplice e generalizzato);
- garantire adeguata pubblicità alle procedure di selezione del personale e di affidamento di lavori, servizi e forniture

Fondazione Populi: gli adempimenti sopra indicati si applicano secondo le Linee Guida ANAC in materia di fondazioni.

S.P.E.I. S.r.l. (in liquidazione): gli adempimenti sopra elencati si intendono limitati a quanto compatibile con lo stato di liquidazione, con particolare riguardo alla pubblicazione degli atti e dei dati essenziali relativi alla procedura (nomina e compenso del liquidatore, stato di avanzamento della liquidazione, bilanci/rendiconti di liquidazione).

Modalità di verifica:

- Attestazione annuale dell'organo di controllo/OIV o soggetto equivalente sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, secondo il modello definito da ANAC;
- verifica a campione da parte dell'Ente socio;

- pubblicazione del PTPCT (o delle misure equivalenti adottate), della relazione del RPCT e di eventuali aggiornamenti del modello 231 nella sezione Società trasparente nei termini di legge/tempi stabiliti dall'ANAC

2. BUON ANDAMENTO E BUONA GESTIONE

Obiettivo generale: Assicurare un'organizzazione e una gestione improntate a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, con particolare riguardo al contenimento delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, e alla qualità dei servizi resi.

Azioni e adempimenti attesi:

- adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, pubblicandoli ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (in difetto, si applica direttamente l'art. 35, comma 3, D.Lgs. 165/2001);
- perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, coerentemente con il settore di attività e con quanto stabilito dall'art. 25 D.Lgs. 175/2016;
- recepire gli indirizzi dell'Ente socio in materia di razionalizzazione delle spese di funzionamento anche in sede di contrattazione di secondo livello, ove applicabile;
- curare la qualità, la continuità e l'accessibilità dei servizi di interesse pubblico affidati, monitorandone gli standard.

Modalità di verifica: Rendicontazione periodica (almeno annuale) sull'andamento delle spese di funzionamento e di personale e sui livelli di servizio erogati, anche tramite il sistema informativo di cui all'art. 147-quater TUEL.

3. EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Obiettivo generale: Perseguire e mantenere l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale della gestione, ottimizzando l'impiego delle risorse rispetto ai risultati conseguiti.

Azioni e adempimenti attesi:

- definire e monitorare indicatori di risultato economico-finanziario (a titolo esemplificativo: risultato d'esercizio, EBITDA, indebitamento) coerenti con il settore di attività;
- attuare misure di controllo e contenimento dei costi di gestione, con particolare attenzione alle voci di spesa più significative;
- garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica applicabili e degli eventuali piani di risanamento o concordatari in corso;
- trasmettere all'Ente socio la reportistica economico-finanziaria periodica prevista dal sistema dei controlli interni.

Modalità di verifica: Analisi, da parte dei Settori competenti dell'Ente, dei bilanci, delle situazioni infrannuali e degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati.

4. FLUSSI INFORMATIVI

Le società provvedono tempestivamente alla trasmissione alla Provincia, e per esso ai suoi organi, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

In particolare:

- le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi provinciali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dalla Provincia;

- ciascuna società ed ente trasmette alla Provincia le informazioni e la documentazione necessarie ai fini della circolarizzazione dei crediti e dei debiti reciproci, della predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Gruppo Provincia, nonché per l'espletamento di ogni ulteriore adempimento e attività di controllo.

S.P.E.I. S.r.l. (in liquidazione): l'adempimento è limitato alla trasmissione delle informazioni essenziali relative allo stato della procedura liquidatoria e ai dati necessari per il bilancio consolidato di Gruppo, ove dovuti.

Fondazione Populi: gli obblighi informativi sono riferiti alle informazioni necessarie a consentire alla Provincia l'esercizio delle proprie funzioni di vigilanza e monitoraggio sul rapporto partecipativo, tenuto conto della natura giuridica dell'ente e dell'assenza di applicazione della disciplina del TUSP

5. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le società e gli enti partecipati rendicontano l'attuazione degli obiettivi di rispettiva competenza all'Ente socio Provincia di Imperia con cadenza annuale, secondo le modalità del sistema integrato dei controlli interni di cui all'art. 147-quater TUEL, fatta salva diversa e più frequente cadenza eventualmente richiesta dai Settori competenti dell'Ente in relazione a specifiche esigenze conoscitive o di controllo e/o diversi termini di legge/statutari