



Provincia di Imperia

2025

Relazione Performance

al 31.12.2025

PDO OBIETTIVI STRATEGICI 2025 RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 31.12.2025								
nr	DIRIGENTI REFERENTI	obiettivo		STRATEGICA	COMPLESSIVA	PESO OBIETTIVO	OVERPERFORMANCE	Percentuale raggiungimento
TRASV 1	TUTTI I SETTORI	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e opere pubbliche	pluriennale	50	40	90		100
TRASV 2	TUTTI I SETTORI	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione		50	30	80		100
TRASV 3	TUTTI I SETTORI IN ASSOCIAZIONE CON IL COMUNE DI IMPERIA	Evento di sensibilizzazione sulla Diversity, Equity e Inclusion		30	20	50		100
TRASV 4	TUTTI I SETTORI	Integrazione tra i sistemi di controllo interno e di misurazione della Performance con riferimento alle misure PNRR – PNC	Biennale I annualità	50	40	90		100
1	Direzione/ Segreteria Generale	Elezioni Provinciali - Rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della Provincia		50	40	90		100
2	Direzione/ Segreteria Generale	TPL - Affidamento in house a Riviera Trasporti Spa del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia e del correlato servizio innovativo flessibile a chiamata dell'Alta Valle Arroscia		50	50	100		100
3	Direzione/ Segreteria Generale	TPL - Nuovo accordo di programma per la determinazione dei livelli di qualità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale per il bacino i di imperia – Anni 2025/2034		50	50	100		100
4	Luigi Mattioli	RIFORMA 1.15 PNRR - LA NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL	Biennale I Annualità	45	40	85		100
5	Luigi Mattioli	T.E.F.A.: RICOSTRUZIONE E RECUPERO CREDITI TRIBUTARI	Triennale I Annualità	50	40	90	OVERPERFORMANCE RAGGIUNTA	181
6	Luigi Mattioli	Competenze digitali per la PA Biennale 2024-2025 Intersettoriale Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane e Settore Servizi Generali Sistemi Informativi	Biennale II Annualità	30	30	60		100
7	Manolo Crocetta	PROVINCIA CASA DEI COMUNI - Nuovo sistema di qualificazione e schema di convenzione		50	40	90	OVERPERFORMANCE RAGGIUNTA	100*
8	Manolo Crocetta	Digitalizzazione procedure sanzionatorie e contenzioso		40	40	80		100
9	Manolo Crocetta	Crediti dell'Ente - Rimedi alternativi all'iscrizione a ruolo		40	30	70		100
10	Francesca Mangiapan	LA CULTURA DEL RISPETTO		40	20	60		100
11	Francesca Mangiapan	Istituto Alberghiero di Taggia: nuovo inizio, uno spazio per il futuro		40	30	70		100
6	Francesca Mangiapan	Competenze digitali per la PA Biennale 2024-2025 Intersettoriale Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane e Settore Servizi Generali Sistemi Informativi	Biennale II Annualità	30	30	60		100
12	Michele Russo/Mauro Balestra dal 15.9.2025	Attuazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche Annualità 2025: consegna lavori delle Opere finanziate entro il 31.12.2025		50	40	90		50
13	Michele Russo/Mauro Balestra dal 15.9.2025	Ripristino della transitabilità tra il km 15+700 ed il km 31+500 della SP 69, mediante protezione scarpate a monte, consolidamento volte delle gallerie e sistemazione del piano viabile sterrato		20	20	40		90
14	Michele Russo/Mauro Balestra dal 15.9.2025	Completamento dell'iter procedurale tecnico-amministrativo delle pratiche notevolmente datate relative alle richieste di autorizzazioni di scarichi fognari di insediamenti produttivi		30	30	60		100
15	Giacomo Giribaldi	Convenzione con Enti Locali di piccole dimensioni per prestazioni di Polizia Locale.	Pluriennale III annualità					100
16	Giacomo Giribaldi	Riscossione bonaria delle sanzioni del Codice della Strada non pagate	Pluriennale e II annualità				OVERPERFORMANCE NON raggiunta	87
17	Giacomo Giribaldi	Protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Provinciale di Imperia e la Società Riviera Trasporti.						100
18	Manolo Crocetta	Integrazione Attività Comune di Imperia e Provincia di Imperia	VI Annualità		Obiettivo aggiuntivo con Budget	Euro 15.000,00		100

*Obiettivo Nr. 7: Overperformance raggiunta sotto l'aspetto qualitativo come da Verbale nr. 2/2026 e nr. 3/2026 del Nucleo di Valutazione.

OBIETTIVI TRASVERSALI ANNO 2025

Relazione al 31.12.2025

OBIETTIVO NR. 1 TRASVERSALE

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e opere pubbliche.

Con la rilevazione al 31.12.2025 si evidenzia il pieno raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. I criteri operativi di misurazione basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma crediti commerciali –PCC ha evidenziato un tempo medio ponderato di ritardo dell'Ente pari a **-17**, nel pieno rispetto di quanto stabilito all'art. 1 comma 859 lett. b e comma 861 della Legge 145/2018.

OBIETTIVO NR. 2 TRASVERSALE

Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione

L'Obiettivo trasversale è stato inserito nel PDO 2025 al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla Direttiva del Ministero della PA del 14.01.2025.

Per incentivare il raggiungimento rispetto dell'obbligo formativo medio di almeno 40 ore/anno per dipendente e stante la considerevole entità delle risorse finanziarie richieste per organizzare detta attività di formazione per tutti i dipendenti, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno presentare apposita domanda di finanziamento a valere sulle risorse PNRR in adesione all'avviso pubblicato su Formez per il finanziamento di progetti formativi rivolti ai dipendenti in risposta a bisogni specifici e strategici di formazione.

Al fine di supportare l'attività tecnico amministrativa inerente l'istanza PNRR e la successiva attività di formazione si è affidato apposito incarico a società specializzata. Come rilevato nella Relazione al 31.08.2025 a seguito del ritardo nell'esame e nella successiva approvazione della nostra domanda da parte di Formez è stato confermato un rinvio della data di inizio delle attività formative oggetto di richiesta.

Per sopperire a tale prolungamento dei tempi non dipendente dalla nostra Amministrazione l'Ufficio formazione si è attivato per garantire parallelamente e con risorse proprie dell'ente la necessaria formazione con priorità per la formazione considerata obbligatoria (trasparenza, pari opportunità, anticorruzione, sicurezza, ecc.).

Al 31.12.2025 è stato raggiunto e anche superato l'obiettivo stabilito dalla normativa consistente in 40 ore formazione/uomo.

L'Ufficio Formazione ha costantemente monitorato l'andamento della istanza PNRR che molto probabilmente dovrebbe concretizzarsi nel primo semestre del 2026.

OBIETTIVO NR. 3 TRASVERSALE

Evento di sensibilizzazione sulla diversity, equity e inclusion in associazione con il Comune di Imperia

In attuazione di quanto previsto dall'Obiettivo nr. 3 Trasversale PIAO 2025, sezione dedicata agli Obiettivi di Performance, in data **9 dicembre 2025** si è svolto l'evento formativo coordinato dalla Provincia di Imperia rivolto al personale della Provincia di Imperia e del Comune di Imperia dal titolo **“Evento di sensibilizzazione sulla diversity, equity e inclusion”** tenuto da Mylia, brand della società Adecco Formazione.

L'evento formativo si è svolto regolarmente e ha visto un'ampia partecipazione del personale.

All'evento sono stati attivati e coinvolti i dipendenti di entrambi gli Enti (vi hanno partecipato complessivamente n.230 persone, n.140 dipendenti del Comune di Imperia e n. 90 dipendenti della Provincia di Imperia).

La registrazione dell'evento e il relativo materiale sono stati resi disponibili a tutti sulla intranet provinciale.

L'iniziativa, pertanto, può considerarsi pienamente realizzata ai fini del conseguimento dell'Obiettivo Trasversale di Performance, avendo coinvolto "l'intera" platea dei dipendenti interessati e garantito la formazione prevista in materia di inclusione.

OBIETTIVO NR. 4 TRASVERSALE Integrazione tra i sistemi di controllo e di misurazione della Performance con riferimento alle misure PNRR – PNC

Tale obiettivo trasversale a valenza biennale, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 5 del 30.01.2013 e successivi aggiornamenti, ha ad oggetto la verifica dello stato di attuazione dei programmi di finanziamento delle misure PNRR-PNC, la regolarità amministrativa-contabile, il rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle stesse, il monitoraggio inerente investimenti e riforme del piano europeo, la prevenzione ed il contrasto alle frodi.

L'obiettivo consiste nell'affiancare l'azione amministrativa nei singoli segmenti di attuazione dei diversi progetti, in modo da rilevare tempestivamente le irregolarità gestionali o le gravi deviazioni rispetto a quanto prefissato. Inoltre, si vogliono individuare le procedure ed i tempi in modo da poter innescare, con funzione propulsiva, processi di autocorrezione da parte dei responsabili con il fine di garantire sia il rispetto dei target che l'ammissibilità di tutte le spese alla rendicontazione, comprendendo l'identificazione degli eventuali fattori ostativi e di rischio, le possibili responsabilità per la mancata o parziale attuazioni ed i possibili rimedi attuabili a queste inadempienze.

Infatti, il PNRR dell'Italia, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, insieme alle risorse finanziarie e alla loro programmazione di spesa, ricomprende un progetto di riforme ed un programma di investimenti che devono essere portati a realizzazione entro il 30 giugno 2026.

Con il decreto-legge n. 77 del 2021, convertito dalla legge n. 108 del 2021, recante il modello di governance multilivello del PNRR, nell'ambito del quale gli enti locali sono individuati come soggetti attuatori degli interventi, la cui titolarità è attribuita alle Amministrazioni centrali responsabili dell'attuazione e del raggiungimento dei risultati di ciascuna misura (declinati in termini di target e milestones), il cui conseguimento rappresenta la condizione abilitante per il rimborso delle risorse da parte della Commissione europea.

Pertanto, i soggetti attuatori, risultando titoli di progetti, sono tenuti al rispetto della normativa nazionale e comunitaria ed in generale ad assicurare il principio di sana gestione finanziaria, soprattutto in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del doppio finanziamento.

Proprio per garantire l'integrazione tra i sistemi di controllo interno e di misurazione della performance in riferimento alle misure PNRR-PNC, è stato adottato il Provvedimento del Direttore Segretario Generale n. 912 del 31.03.2025, al fine di adottare il Piano dei controlli inerente all'attuazione delle misure PNRR-PNC per l'anno 2025, ai sensi del comma 2 dell'art. 26 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni.

Le linee organizzative dei controlli interni del PNRR-PNC approvate prevedono che i controlli saranno espletati mediante estrazione a campione degli atti circa le procedure del PNRR-PNC.

In particolare, la Struttura di AUDIT ha effettuato, a livello semestrale, incontri in merito al controllo sulle pratiche in materia di misure finanziate con fondi PNRR-PNC, l'attività consiste nel monitoraggio circa il rispetto delle procedure.

Infine, per garantire il rispetto e la puntualità degli adempimenti, nonché eventuali contenziosi con le ditte aggiudicatrici, ogni Settore coinvolto redige per la Struttura stessa delle tabelle circa lo stato di avanzamento dei lavori.

Infine è in corso la redazione del report dell'attività effettuata a livello annuale, il quale verrà successivamente trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti e ai Dirigenti dell'Amministrazione Provinciale.

2025 OBIETTIVO TRASVERSALE -1- Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e opere pubbliche

Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le P.A. paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma crediti commerciali - PCC. La circolare n. 17 del 07.04.2022 del MEF - RGS descrive le modalità di attuazione della riforma. Ne disciplina l'inserimento nel Piano delle Performance la Circolare n. 1/2024 della RGS. L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'Ente e riveste natura di obiettivo di performance organizzativa di Ente. Sono coinvolti i Dirigenti e dipendenti titolari di Elevata Qualificazione.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
RITARDO ANNUALE PAGAMENTO	Tempo medio ponderato di ritardo	Ritardo annuale di cui all'art. 1 comma 859 lett. b e comma 861 della Legge 145/2018		≤0	100	<u>-17</u>	≤0

2025 OBIETTIVO TRASVERSALE - 2 - Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione

Nell'attuale contesto economico e sociale, caratterizzato da impetuosi avanzamenti tecnologici, continui cambiamenti delle aspettative dei cittadini e degli utenti dei servizi e sfide globali, la formazione del personale è indispensabile per consentire alle amministrazioni pubbliche di raggiungere adeguate *performance*. La formazione del personale costituisce una delle determinanti della creazione di valore pubblico, deve essere considerata come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. Deve essere progettata e realizzata con l'obiettivo di incentivare l'innovazione e affrontare in modo consapevole e proattivo le sfide di un mondo in continua evoluzione. Deve inoltre contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti permettendo di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	
PROMOZIONE DELLA FORMAZIONE	Partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative Obbligo formativo medio di almeno 40 ore annue pro capite*	A: N° 133 dipendenti al 01.01.2025 x 40 ore pro capite B: N°5349 ore di formazione anno 2025		B/A=70%	100	5349/5320 = 100,54%	

* fatti salvi impedimenti documentati o debitamente motivati

2025 - Obiettivo TRASVERSALE - 3 - *EVENTO DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA DIVERSITY, EQUITY E INCLUSION in associazione con il Comune di Imperia*

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO TRASVERSALE Organizzazione di una attività di informazione e sensibilizzazione sul tema della inclusione aperta a tutti i dipendenti dell'Ente con l'assistenza di soggetto esterno esperto in materia. L'attività potrà contemplare anche l'esemplificazione di best practice e l'introduzione di modelli operativi applicabili all'interno dell'organizzazione

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	
Organizzazione Evento sulle tematiche relative a diversity, equity e inclusion in associazione con il Comune di Imperia	Svolgimento Evento	SI/NO		SI	100	SI	

2025 - Obiettivo Trasversale - 4 - Integrazione tra i sistemi di controllo interno e di misurazione della Performance con riferimento alle misure PNRR – PNC

Integrazione tra i sistemi di controllo interno e di misurazione della Performance con riferimento alle nuove misure PNRR - PNC. L'Obiettivo avrà valenza BIENNALE.

	indici	indicatori	bas e lin e	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025
IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' CONTROLLO SU MISURE PNRR - PNC	Rendicontazione misure PNRR - PNC	Raggiungimento TARGET/MILESTONE		30%	100	30%



Allegato al Prot a margine

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025
Secondo report al 31 dicembre 2025

Obiettivo Nr.1 – Elezioni Provinciali – Rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della Provincia.

Il 18 dicembre 2025 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica del Presidente della Provincia, indette con Decreto del Presidente n. 72 del 5/11/2025.

Le votazioni sono avvenute in due seggi elettorali, uno istituito presso il Palazzo della Provincia ed il secondo, decentrato, presso il Comune di Ventimiglia. Al termine delle votazioni è stato fatto un unico spoglio presso il Palazzo provinciale, portando in loco le schede votate a Ventimiglia.

Durante il periodo elettorale sono state svolte, seguendo lo scadenziario elettorale, le seguenti attività:

- Predisposizione degli atti amministrativi e delle comunicazioni ufficiali;
- Gestione degli adempimenti logistici e organizzativi;
- Assistenza durante le fasi di scrutinio e trasmissione dei risultati elettorali.

Le attività programmate sono state realizzate nei tempi ed in conformità alle disposizioni normative, garantendo l'efficace svolgimento delle Elezioni Provinciali. L'obiettivo può quindi ritenersi pienamente raggiunto.

Obiettivo Nr.2 – Trasporto Pubblico Locale: Affidamento in house a Riviera Trasporti S.p.A. del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia e del correlato servizio innovativo flessibile a chiamata dell'Alta Valle Arroscia.

Il servizio di Trasporto Pubblico Locale nel Bacino I è affidato alla Riviera Trasporti S.p.A., Società partecipata dalla Provincia di Imperia.

Considerato che la Società gestiva il servizio in virtù di una proroga dell'Affidamento emergenziale con scadenza fissata al 30 giugno 2025 (D. D. n° 893/2024), nel corso dei primi mesi del 2025, oltre alla gestione ordinaria del contratto di servizio, sono state portate avanti tutte le attività necessarie per addivenire all'Affidamento in House, a decorrere dal 01/07/2025.

In particolare, anche in collaborazione con altri Servizi dell'Ente (come l'Uff. Società Partecipate) e con l'ausilio di consulenti legali e tecnici incaricati del supporto al RUP (Studio Legale Cuocolo di Genova e Società di Ingegneria "t3 Trasporti Tecnologia Traffico" di Genova), il Servizio ha curato la predisposizione di tutta la documentazione e degli atti necessari alla redazione ed adozione dei seguenti provvedimenti:

- **Piano Industriale e adeguamento Statuto Societario Riviera Trasporti S.p.A..** Con D.C.P. n. 11 del 12/02/2025 è stato espresso parere favorevole al nuovo Piano Industriale della Riviera Trasporti con l'obiettivo di porre le basi per il consolidamento economico della Società in vista dell'Affidamento in House. Con D.C.P. n. 5 del 24/01/2025 è stato approvato il Nuovo Statuto Societario della Riviera Trasporti per adeguarlo al modello "in house".



- **Nuovo Accordo di Programma.** Si veda successivo “Obiettivo Strategico n. 3”.
- **Convenzione servizio innovativo a chiamata Alta Valle Arroscia.** A seguito delle modifiche apportate al cronoprogramma del progetto, in data 06/02/2025 è stata sottoscritta una nuova convenzione tra l’Unione dei Comuni dell’Alta Valle Arroscia e la Provincia per la gestione del servizio innovativo a chiamata nell’ambito del Contratto di Servizio relativo all’Affidamento in House. Il progetto a chiamata è stato avviato in data 01/07/2025, contestualmente all’affidamento in house del Servizio di TPL per il Bacino I, ed è inserito nel Contratto di servizio Rep. 30832/2025 stipulato con l’azienda Riviera Trasporti S.p.a.
Fino al periodo di riferimento (31.12.2025) sono stati eseguiti gli adempimenti di gestione ordinaria quali:
 - interlocuzioni con l’Unione dei Comuni anche mediante la Conferenza degli Enti rappresentanti ai sensi dell’art.8 della Convenzione n.76/2025;
 - trasmissione ed acquisizione della documentazione necessaria agli adempimenti di carattere amministrativo finanziario;
- **Relazione di Affidamento.** Con Decreto del Presidente n. 16 del 12/03/2025 è stata approvata la Relazione di Affidamento prevista dalla Delibera dell’Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 154/2019 e s.m.i. e successivamente trasmessa all’Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) per le valutazioni di competenza. A seguito delle osservazioni pervenute dall’Art, le stesse sono state recepite nella nuova Relazione di Affidamento approvata con Delibera di affidamento n. 43 del 18.06.2025;
- **Osservazioni ART e AGCM.** In seguito alle osservazioni sulla Relazione di Affidamento e sull’Affidamento in House pervenute dall’ART e dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) il Servizio ha curato la redazione della documentazione conseguente, delle controdeduzioni e della corrispondenza con tali Autorità.
- **Deliberazioni di Affidamento.** In data 18/06/2025 l’Assemblea dei Sindaci ed il Consiglio Provinciale, rispettivamente con Deliberazioni n. 9 e n. 43, hanno deliberato l’Affidamento in House del servizio TPL nel Bacino I della Provincia di Imperia, per 5 anni, alla Riviera Trasporti S.p.A.. Contestualmente sono stati approvati lo schema di Contratto di Servizio con i relativi allegati, la Relazione di Affidamento aggiornata a seguito delle osservazioni pervenute da ART e la Relazione ex art. 14 D.lgs. 201/2022.
- **Determina di Affidamento.** Con Determina n. 1752 del 27/06/2025 il Dirigente del Servizio ha affidato il servizio alla Riviera Trasporti, con decorrenza 01/07/2025, imputando i costi previsti ai relativi capitoli di bilancio.
- **Consegna del servizio.** Nelle more del periodo di “stand still” di 60 giorni dalla pubblicazione sul portale ANAC, al fine di garantire la continuità per l’utenza, il servizio è stato consegnato alla Riviera Trasporti, a decorrere dal 01/07/2025, tramite “Verbale di Avvio all’esecuzione in via d’urgenza” sottoscritto in data 30/06/2025.
- **Contratto di Servizio.** Il C.d.S. approvato con D.C.P. 43 del 18.06.2025, oltre a disciplinare gli tutti gli aspetti del servizio, individua le azioni di miglioramento e gli obiettivi di qualità che il gestore dovrà adottare durante l’affidamento. La Provincia e la Riviera Trasporti S.p.a. hanno stipulato il contratto in data 01.09.2025;



Fino al periodo di riferimento (31.12.2025), nell'ambito dell'affidamento in house, così come disciplinato dal C.d.S. Rep. 30832/2025, sono stati eseguiti gli adempimenti ordinari di carattere amministrativo finanziario e gestionali quali:

- interlocuzioni con soggetti portatori di interessi;
- istituzione del Comitato tecnico di gestione ai sensi del Art. 27 del C.d.S.;
- sopralluoghi periodici per la verifica del rispetto del programma di esercizio e degli obblighi contrattuali;
- richiesta ed acquisizioni dei dati relativi al monitoraggio;
- gestione dei disservizi trasmessi all'Ente;
- liquidazioni fatture mensili;
- interlocuzioni varie con l'Azienda e con altri Enti.

Obiettivo Nr.3 – Trasporto Pubblico Locale: Nuovo Accordo di Programma per la determinazione dei livelli di qualità e standard di qualità nei servizi di trasporto pubblico locale per il Bacino I di Imperia – Anni 2025/2034.

Al fine di individuare le risorse necessarie a garantire efficacia ed efficienza del servizio di trasporto in vista dell'affidamento in house, nella seconda metà del 2024 è stata eseguita un'attenta analisi delle risorse destinate al TPL ed è emersa la necessità di aggiornare la quota contributiva dei Comuni prevista dal previgente Accordo di Programma (A.d.P.).

A tal fine è stato elaborato un nuovo Accordo di Programma 2025-2034 che, oltre a prevedere l'incremento contributivo per tutti i Comuni, secondo adeguamento ISTAT, contempla ulteriori servizi aggiuntivi a carico dei Comuni richiedenti al fine di ottimizzare il servizio (collegamenti con nuovi poli scolastici, stazioni ferroviarie e centri commerciali, ecc.)

Il nuovo A.d.P., approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 4 del 24/01/2025 successivamente all'espressione del parere favorevole dell'Assemblea dei Sindaci reso con Deliberazione n. 2 del 20/01/2025, è stato formalmente trasmesso alla Regione Liguria ed ai Comuni interessati per gli adempimenti di competenza. Successivamente il Servizio ha monitorato l'approvazione del documento da parte dei vari Consigli Comunali e, una volta acquisite agli atti tutte le Deliberazioni e la presa d'atto della Regione Liguria, ha organizzato la sottoscrizione del documento con firma digitale.

L'Amministrazione, con Decreto del Presidente n. 49 del 14/07/2025, ha quindi preso atto dell'Accordo sottoscritto dalle parti.

L'Ufficio ha infine trasmesso al Settore Amministrazione Finanziaria il riepilogo delle quote che dovranno versare i singoli Comuni del Bacino negli anni dal 2025 al 2034.

Fino al periodo di riferimento (31.12.2025) sono state eseguite le seguenti attività di gestione:

- riunioni con i Comuni richiedenti al fine di valutare eventuali richieste di modifica del servizio nel territorio di competenza anche mediante l'istituzione di servizi aggiuntivi;
- atti finalizzati all'introduzione di servizi aggiuntivi o sperimentali a favore dei Comuni richiedenti;
- gestione dei pagamenti.



ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO

COGNOME	NOME	% su OB NR. 1	% su OB NR. 2	% su OB NR. 3	note
ADOLFO	Eugenio	20	40	40	
ALECCI	Fabrizio	100	0	0	
BERIO	Patrizia	100	0	0	
CAMURATI	Martina	100	0	0	
CIVICO	Fabrizio	20	40	40	
COSTAMAGNA	Maurizio	80	10	10	
FAZIO	Maria Cristina	100	0	0	
MERANO	Guido	100	0	0	
SEMERIA	Danila	0	50	50	
TAMBUZZO	Michelina	0	50	50	Si segnala che la dipendente è stata collocata a riposo con decorrenza 01/08/2025

Il Segretario Direttore Generale
Dott.ssa Rosa Puglia

2025- DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo nr. 1 - ELEZIONI PROVINCIALI - Rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della Provincia - annuale

ELEZIONI PROVINCIALI - Le procedure elettorali sono disciplinate dalla Legge n. 56/2014 e dalle circolari n. 32 e 35 del 2014 del Ministero dell'Interno, tuttavia detta normativa dovrà essere integrata in dettaglio tramite un documento denominato "Istruzione operative per lo svolgimento delle elezioni del Presidente e del Consiglio della Provincia". Il Segretario in qualità di responsabile dell'Ufficio Elettorale dovrà sovrintendere al regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'elezione. Il suddetto obiettivo, oltre al Segretario Generale, coinvolgerà altro personale che verrà individuato in apposito atto di costituzione dell'Ufficio Elettorale e del Seggio Elettorale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al
Completamento iter procedimentale per rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della Provincia	Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti connessi all'elezione del Presidente e del Consiglio Provinciale	Adozione delle misure attuate per il rispetto della norma per l'organizzazione del personale.		fatto/non fatto	100	fatto	

2025 - DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo nr. 2 - Affidamento in house a Riviera Trasporti Spa del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia e del correlato servizio innovativo flessibile a chiamata dell'Alta Valle Arroscia

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR.2 Trasporto Pubblico Locale: svolgimento attività e redazione degli atti finalizzati alla realizzazione dall' affidamento in house del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia incluso l'affidamento del servizio a chiamata integrato con servizi flessibili su gomma nell'area Interna dell'Alta Valle Arroscia.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Svolgimento in collaborazione con i consulenti incaricati al supporto al RUP delle attività preliminari ed atti successivi all'affidamento in house del servizio di TPL. Invio Relazione di affidamento ad ART. Proposta Delibera di Consiglio e Proposta Contratto di Servizio . Monitoraggio II° semestre 2025.	Proposta Delibera di affidamento e proposta dello Schema di contratto TPL	SI/NO		SI	50	SI	
Progetto di gestione associata del servizio innovativo integrato con servizi flessibili su gomma nell'area Interna dell'Alta Valle Arroscia tra la Provincia di Imperia e l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia sensi dell'art. 30 del TUEL. Presentazione proposta della nuova convenzione per affidamento del servizio a R.T. Spa	Proposta Delibera di affidamento e proposta dello schema di contratto Aree Interne	SI/NO		SI	50	SI	

100

2025 - DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 3: Nuovo accordo di programma per la determinazione dei livelli di qualità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale per il bacino i di imperia – Anni 2025/2034

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3: Sottoscrizione da parte dei Comuni ricadenti nel Bacino I del TPL, della Provincia e della Regione Liguria del nuovo Accordo di Programma i cui importi sono stati sottoposti ad adeguamento ISTAT ed implementati con gli ulteriori servizi aggiuntivi richiesti da alcuni Comuni.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Svolgimento delle attività preliminari inerenti la definizione del nuovo Accordo di Programma 2025/2034. Adozione atti interni e acquisizione atti deliberativi di approvazione da parte dei Comuni. Procedura finalizzata alla sottoscrizione da parte degli Enti coinvolti.	Completamento iter di predisposizione atti finalizzati alla sottoscrizione del nuovo A.d.P.	SI/NO		SI	100	SI	

100

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO

COGNOME	NOME	% su OB NR. 1	% su OB NR. 2	% su OB NR. 3	
ADOLFO	Eugenio	20	40	40	
ALECCI	Fabrizio	100	0	0	
BERIO	Patrizia	100	0	0	
CAMURATI	Martina	100	0	0	
CIVICO	Fabrizio	20	40	40	
COSTAMAGNA	Maurizio	100	0	0	
FAZIO	Maria Cristina	100	0	0	
MERANO	Guido	100	0	0	
SEMERIA	Danila	0	50	50	
TAMBUZZO	Michelina	0	50	50	

SETTORE 1 – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

Dott. Luigi MATTIOLI

Relazione al 31.12.2025

Obiettivo 4 RIFORMA 1.15 PNRR – LA NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL

I dipendenti del servizio Ragioneria e i referenti di settore in materia di Accrual (Dirigente e Funzionario E.Q. del Servizio Ragioneria) hanno fruito della formazione specialistica in misura superiore al risultato atteso 2025 come risulta dalla scheda obiettivo.

Obiettivo 5 T.E.F.A.: ricostruzione e recupero crediti tributari. Triennale I annualità

Il credito giacente riportato nella descrizione dell'Obiettivo evidenziava un importo stimato di Euro 2.100.000,00, come da previsione di Bilancio.

Da un esame in corso d'anno è stato rilevato che l'esatto importo del credito giacente al 31.12.2024 ammonta a **Euro 2.517.051,50**. Il risultato atteso è rimasto comunque sempre del 40%.

Il credito recuperato al 31.12.2025 ammonta ad Euro 1.827.731,22 pari al 72,61%.

Il risultato atteso è stato pertanto pienamente raggiunto.

Obiettivo 6 Competenze digitali per la P.A. Intersectoriale con il Settore 3 Servizi Amministrativi Sistemi Informativi – Biennale – Il annualità

Si richiama l'esauriva relazione del Settore 3 in merito all'Obiettivo. Non si ravvisano criticità.

2025 - Settore nr. 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

OBIETTIVO Nr. 4 RIFORMA 1.15 PNRR - LA NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL

ATTIVITA' DI FORMAZIONE articolata su più livelli: 1) formazione di base per gli operatori del servizio Ragioneria; 2) formazione di base per referenti di settore; 3) formazione/Informazione generale per tutti i dipendenti-.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
FORMAZIONE SPECIALISTICA	formazione specialistica per dipendenti del Settore Ragioneria	A) n° dipendenti Servizio Ragioneria (3) B) n° ore formazione specialistica in materia di Accrual (93)		B/A = 20	80%	31%	
	Formazione di base per REFERENTI DI SETTORE in materia di Contabilità ACCRUAL	A) n° referenti di settore per contabilità ACCRUAL (2) B) n° ore formazione base in materia di Accrual (36)		B/A = 3	20%	18	
	Formazione/Informazione generale per tutti i dipendenti amministrativi	A) n° dipendenti amministrativi B) n° ore formazione/informazione in materia di Accrual			100		B/A= 3
					100		

2025 - Settore nr. 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

OBIETTIVO Nr. 5 T.E.F.A.: ricostruzione e recupero crediti tributari - TRIENNALE I ANNUALITA'

Il TEFA è un Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di Tutela, Protezione e Igiene Ambientale di cui all'art. 19 del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 504. L'attività richiesta è in primo luogo di natura contabile e in secondo luogo di carattere puramente stragiudiziale nella manifesta intenzione di offrire ai Comuni il necessario supporto per agevolare il rientro da posizioni debitorie che non avrebbero dovuto generarsi trattandosi di obblighi di riversamento. Si tratta di un credito che necessita di attività di ricostruzione induttiva che parte dalla rilevazione dei dati sulle piattaforme di pubblica consultazione per passare ad una elaborazione che tenga conto dei principi di contabilità pubblica al fine di collegarli con le registrazioni contabili fornite dalla Provoicia per definire le singole posizioni. La situazione attuale presenta un CREDITO GIACENTE a Dicembre 2024 stimato di € 2.100.000,00 ora aggiornato a € 2.517.051,50

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
RICOSTRUZIONE CREDITO ATTRAVERSO RILEVAZIONE DATI SU PIATTAFORMA, ELABORAZIONE CON PRINCIPI DI CONTABILITA' PUBBLICA PER COLLEGAMENTO A REGISTRAZIONI CONTABILI FINALIZZATA AL RECUPERO DEL PREGRESSO	RECUPERO CREDITO GIACENTE	A) CREDITO GIACENTE € 2.517.051,50 B) CREDITO RECUPERATO € 1.827.731,22		B/A= 40%		72,61%	
					100		

OBIETTIVO OVERPERFORMANCE

OVERPERFORMANCE RAGGIUNTA come da Verbale nr. 2/2026 del Nucleo di Valutazione

2025 - Settore nr. 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

Obiettivo Nr. 6 COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. - BIENNALE (Il annualità) INTERSETTORIALE CON SETTORE 3 Servizi Amministrativi Sistemi Informativi

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 6: Informatizzazione di base e specifica per il personale dell'Ente per una Amministrazione Digitale

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025
Programma IRIDE EVO (gestione Atti)	a) Nr. dipendenti individuati quali soggetti che necessitano di formazione: 92	B/A	_____	100%	25	92/92 100%
	b) *Nr. dipendenti formati: 92					
Informatizzazione di BASE	c) Nr. dipendenti individuati per completamento formazione di BASE (assunti 2025): 4	C/A	_____	100%	5	4/4 100%
	d) *Nr. dipendenti formati: 4					
Nuovo sistema gestione IRIDE EVO (gestione protocollazione)	e) Dipendenti che necessitano di formazione nuovo sistema protocollo: 66	E/D	_____	100%	70	66/66 100%
	f) *Dipendenti formati con nuovo sistema di protocollazione: 66 di cui 56 al corso del 17 febbraio 2025 e 10 formati singolarmente dall'Ufficio CED.					

* fatti salvi impedimenti documentati o debitamente motivate

100

SETTORE AVVOCATURA – CONTRATTI – APPALTI

RELAZIONE AL 31/12/2025 – PERFORMANCE DI SETTORE -

OBIETTIVO STRATEGICO NUMERO 7 - Provincia casa dei Comuni- Nuovo sistema di qualificazione e schema di convenzione.

Il Codice degli appalti, riformato con il correttivo del correttivo D.Lgs. 207/2024 (la materia è come noto in continua riforma) ha reso necessario che la SUA si adatti e aggiorni continuamente alle modifiche normative per operare nella piena efficienza e nel rispetto dei principi di risultato, della fiducia, della concorrenza (articolo 2 del Codice).

In particolare i rapporti tra le Amministrazioni devono essere formalizzati mediante convenzioni che ne disciplinano i ruoli e le reciproche responsabilità in base al modello di ripartizione delle competenze previsto dal Codice sulla cui conformità vigila l'Autorità anticorruzione ai sensi dell'art. 222 del codice medesimo.

In attuazione dell'obiettivo di adottare le nuove procedure con gli Enti comunali e codificarli nelle nuove Convenzioni con gli Enti sottoscrittori, la SUA ha proceduto già a inviare agli Enti le modifiche da adottarsi in previsione della definitiva approvazione da parte dei Consigli comunali (innovazioni procedurali, normative, giurisprudenziali che si riverberano nel testo convenzionale: si pensi alle ripartizione delle competenze tra il RUP e i RUP di fase con conseguenti impegni e responsabilità; alle assunzioni di impegni per la gestione dell'eventuale contenzioso; alla ripartizione incentivi).

L'obiettivo è stato raggiunto con approvazione da parte del Consiglio provinciale del nuovo schema di convenzione nonché di apposita convenzione con la Prefettura di Imperia per procedure di gara di accoglienza dei migranti, giusta autorizzazione del Consiglio Provinciale.

OBIETTIVO STRATEGICO 8 –Digitalizzazione procedure sanzionatorie e contenzioso

Al fine di ottenere la digitalizzazione degli atti e delle procedure afferenti le procedure sanzionatorie; le procedure espropriative; le procedure contenziose (Tribunale e Giudice di Pace, Tar e Corti di Giustizia Tributaria) l'ufficio ha già proceduto alla digitalizzazione delle pratiche interne ed ha formalmente richiesto il rilascio da parte delle varie corti delle loro giacenze cartacee.

Man mano che gli uffici amministrativi e le cancellerie delle corti (in particolare i GDP e il Tribunale) hanno rilasciato i fascicoli l'ufficio ha provveduto alla loro digitalizzazione.

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi e modi previsti.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9 -Crediti dell'Ente- Rimedi alternativi all'iscrizione a ruolo.

Nell'ottica di affiancare e rafforzare la procedura esecutiva "standard" (i.e. minima di legge) di recupero dei crediti (non solo tributari) mediante iscrizione a ruolo e successiva emissione di cartella di pagamento da parte dell'Agente riscossore pubblico, l'Ufficio ha proceduto per un significativo numero di posizioni a inviare le notule di avvio bonario del procedimento volto alla eventuale messa in mora e successivo (se non ottemperato) azione di esecuzione forzata mediante procedura civilistica.

In quest'ottica sono stati estrapolati i ruoli, a cura del servizio sanzioni, comprese le posizioni (specialmente connesse a crediti per sanzioni ambientali) che avrebbero potuto garantire maggiore possibilità di riscossione (i.e. imprese, lavoratori dipendenti) in quanto più solvibili.

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi e nei modi previsti.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 18 EXTRA – VI ANNUALITA' – INTEGRAZIONE DELLE PRATICHE

INTERCONNESSE Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA – (Convenzione tra Provincia – Comune deliberata e validata anno 2025)

Anche per la **sesta** annualità è pienamente operativa la Convenzione con il Comune di Imperia che prevede, la divisione al cinquanta per cento della prestazione lavorativa del Dirigente del Settore Avvocatura, Appalti, SUA, Patrimonio, Sanzioni, Contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, CUP in ambito comunale. In particolare assume rilevanza l'attività prestata quale Vice Segretario del Comune

La sinergia consente proficuamente un consistente risparmio di spesa (il costo dimezzato del Dirigente) nonché la cura congiunta e la predisposizione omogenea delle procedure interconnesse e INTEGRATE di interesse comune con particolare riferimento sia ai procedimenti della Vicesegretaria, degli appalti, del patrimonio pubblico, degli affari legali, delle sanzioni.

L'obiettivo prefisso è il consistente risparmio di spesa per gli enti coinvolti a parità di servizi resi (avvocatura, appalti, sua, patrimonio, sanzioni, contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, CUP in ambito comunale); la cura e gestione condivisa di tutte le procedure INTEGRATE e interconnesse (VICESEGRETERIA, gestione patrimonio e dei beni immobili ivi comprese le procedure di vendita; pianificazione dell'utilizzo degli spazi immobiliari, anche in ambito di edilizia scolastica (Istituti Superiori per la Provincia; inferiori e materne per il comune); gestione comune del servizio di valorizzazione dei beni culturali; gestione congiunta di tutta le procedure afferenti le attività produttive nell'ambito dello Sportello Unico Attività Produttive comunale, connesse con la Provincia nell'ambito delle funzioni ambientali e territoriali; di procedure con avvalimento di personale e professionalità in comune (appalti, legale).

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Come richiesto si specificano le percentuali di assegnazione dei dipendenti sui singoli obiettivi:

			OB. 7 appalti	OB. 8 Digitalizzazioni	OB. 9 recupero	OB. 18 VI annualità scavalco
CROCETTA			100	100	100	100
AMMIRATI	Chiara	C	100			
MARCHI	Manuela in parziale comando con il Comune di Imperia				100	
CARDINALI	Federica	D	100			
KASEMI	Mbarsida	D	100			
LAZZARINI	Giulia	D		100		
PLOS	Loredana	C		100		
TACCA	Filippo	D		80	20	
VIANI	Emilio	D	100			
NEGRO	Fabrizia	C 60% comando comune imperia	100			
GANDOLFO	Piercarlo	C 50% Settore strade			100	

IL DIRIGENTE

(Avv. Manolo CROCETTA)

2025 - Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 7 Provincia casa dei Comuni- Nuovo sistema di qualificazione e schema diconvenzione.

Le convenzioni approvate con delibera del Consiglio provinciale n. 63/2015, istitutiva della Stazione Unica Appaltante SUAIM per l'espletamento e la gestione di gare per lavori, servizi e forniture a favore dei Comuni di piccole dimensioni, devono essere adeguate al nuovo sistema di qualificazione previsto dal Codice dei contratti pubblici come integrato in ultimo dal D.Lgs. 207/2024 cosiddetto Correttivo.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Convenzioni Stazione Unica Appaltante/Comuni – attuazione riforma degli appalti e correttivo	Unico Indice: Conclusione aggiornamento e adeguamento al correttivo appalti	Completamento predisposizione del testo dello schema di Convenzione per l'approvazione = 1 Mancata predisposizione testo per l'approvazione = 0		1	100	1	

OBIETTIVO OVERPERFORMANCE

OVERPERFORMANCE RAGGIUNTA sotto l'aspetto qualitativo come da Verbale nr. 2/2026 e Nr. 3/2026 del Nucleo di Valutazione

2025 - Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 8 Digitalizzazione procedure sanzionatorie e contenzioso

L'ufficio, previa verifica per ogni fascicolo dei requisiti di legge, intende procedere con lo scarto o l'archiviazione ottica sostitutiva dei documenti cartacei provenienti dalle cancellerie all'esito delle procedure in giudizio.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Dematerializzazione fascicoli sanzioni, espropri, contenzioso	A) Numero fascicoli trattati:55 B) Numero fascicoli da trattare: 55	Efficienza dell'azione		A/B>80%	100	100%	

2025 - Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 9 Crediti dell'Ente- Rimedi alternativi all'iscrizione a ruolo.

L'ufficio intende implementare i rimedi alternativi all'iscrizione a ruolo con predisposizione degli atti fino alla messa in mora e alla costituzione di titolo legittimante l'esecuzione finalizzati al recupero delle somme maturate a vario titolo nei confronti di soggetti pubblici e privati

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Rimedi alternativi all'iscrizione a ruolo	A) Numero posizioni debitorie gestate:32	Efficienza dell'azione		A/B>80%	100	100%	
	B) Numero posizioni debitorie:32						

2025 - Settore nr. 2 Advocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 18 Integrazione Attività Comune di Imperia e Provincia di Imperia -

OBIETTIVO N° 18 – VI ANNUALITA'- Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: VICESEGRETARIA GENERALE COMUNE DI IMPERIA - INTERCONNESSIONE DEL SETTORE AVVOCATURA - APPALTI - PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE - svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI -LEGALE -PATRIMONIO)

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	
4/1 Assunzione Pratiche Vicesegreteria del comune di Imperia e svolgimento procedure interconnesse comune/provincia-si precisa che il presente obiettivo deve considerarsi aperto e integrabile in corso di anno sia in ordine alla sua ponderazione che al suo riconoscimento.	indice A: n. procedure interconnesse concluse: 40	Tasso definizione procedure interconnesse		B/A=100%	100	100%	
	indice B:n. procedure interconnesse comune/provincia da concludere entro l'anno 40						

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO						
COGNOME	NOME	% su obiettivo	Obiettivo nr. 7	Obiettivo nr. 8	Obiettivo nr. 9	Obiettivo nr.18
AMMIRATI	CHIARA		100			
CARDINALI	FEDERICA		100			
KASEMI	MBARSIDA		100			
LAZZARINI	GIULIA	6 ore comando Comune		100		
MARCHI	MANUELA				100	
NEGRO	FABRIZIA	22 ore comando Comune	100			
PLOS	LOREDANA			100		
TACCA	FILIPPO			80	20	
VIANI	EMILIO		100			
GANDOLFO	PIERCARLO	50%RUSSO		100		

2025 - Settore nr. 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMA INFORMATIVO							
OBIETTIVO Nr. 10. La cultura del rispetto: Tutto quello che volevo.							
BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 10 Il progetto vuole sensibilizzare le nuove generazioni su tematiche fondamentali come la parità di genere e l'equità sociale, utilizzando il teatro come mezzo di formazione e cambiamento culturale. Il successo dell'iniziativa dipenderà dalla capacità di coinvolgere attivamente studenti e docenti, con incontri preparatori e successivi allo spettacolo, creando momenti di riflessione profonda e promuovendo valori essenziali per una società più giusta e inclusiva.							
	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.08.2025	risultato al 31.12.2025
Pianificazione e organizzazione generale: calendario degli spettacoli, selezione dei teatri, logistica e disponibilità date. Incontri Preparatori.	Indice A numero scuole da coinvolgere = 3 Indice B : Numero scuole partecipanti= 3 Hanno partecipato alle attività progettuali 3 scuole e precisamente il Liceo Scientifico G.P. Vieusseux, l'Istituto tecnico Ruffini e l'I.I.S. G.Galilei	Partecipazione delle scuole B/A		100%	33		B/A= 3/3= 100%
Coinvolgimento delle scuole e incontri preparatori e organizzazione degli incontri con gli studenti. Individuazione degli istituti scolastici pa. Pianificazione con il coinvolgimento dell'Ordine degli avvocati di Imperia.	indice A numero incontri previsti = 6 indice B numero incontri realizzati =5 Gli incontri preparatori con le scuole si sono svolti il 3, 16 e 30 aprile 2025, quelli conclusivi il 27 novembre e il 9 dicembre 2025. Non è stato possibile realizzare l'incontro previsto con il Liceo Scientifico Vieusseux a causa della impossibilità della scuola (mail della Consigliera di Parità Regionale del 13 febbraio 2026 agli atti)	Incontri con gli esperti B/A		100%	34		B/A= 5/6= 100% Causa esogena indisponibilità della scuola
Realizzazione degli spettacoli: accordi con i gestori per le date stabilite, affidamento servizio audio e luci. Comunicazione con canali social, i media locali e le reti scolastiche.	indice A numero spettacoli previsti = 2 indice B numero spettacoli realizzati=2 Lo spettacolo "Tutto quello che volevo" è stato rappresentato il 7 maggio 2025 al Teatro Cavour e l'8 maggio 2025 al Teatro Politeama	Realizzazione spettacoli B/A		100%	33		B/A= 2/2= 100%
					100		
CAUSA SOGNA riconosciuta dal Nucleo di Valutazione come da Verbale nr. 3/2026							

2025 - Settore nr. 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMA INFORMATIVO

OBIETTIVO Nr. 11: Istituto Albeghiero Taggia: un nuovo inizio, un nuovo spazio per il futuro

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 11: Il Progetto ha come obiettivo quello di dotare l'Istituto Ruffini di nuovi spazi funzionali, moderni e pienamente operativi per le esigenze formative della scuola

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.08.2025	risultato al 31.12.2025
Monitoraggio lavori, acquisto e installazione arredi, allacci e utenze, pulizia, pianificazione e realizzazione del trasloco.		Trasferimento della scuola nei nuovi spazi. L'Istituto Alberghiero E. Ruffini è stato interamente trasferito nella nuova sede di Taggia entro il 31/12/2025		SI/NO	100		SI

2025 - Settore nr. 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMA INFORMATIVO

Obiettivo Nr. 6 COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. - BIENNALE (Il annualità) INTERSETTORIALE CON SETTORE 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 6: Informatizzazione di base e specifica per il personale dell'Ente per una Amministrazione Digitale

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.08.2025	risultato al 31.12.2025
Programma IRIDE EVO (gestione Atti)	a) Nr. dipendenti individuati quali soggetti che necessitano di formazione: 92	B/A	_____	100%	25		B/A = 92/92= 100%
	b) *Nr. dipendenti formati 92						
Informatizzazione di BASE	c) Nr. dipendenti individuati per completamento formazione di BASE (assunti 2025): 4	C/D	_____	100%	5		C/D= 4/4= 100%
	d) *Nr. dipendenti formati: 4						
Nuovo sistema gestione IRIDE EVO (gestione protocollazione)	e) Dipendenti che necessitano di formazione nuovo sistema protocollo: 66	E/F	_____	100%	70		E/F= 66/66= 100%
	f) *Dipendenti formati con nuovo sistema di protocollazione: 66 di cui 56 al corso del 17 febbraio 2025 e 10 formati singolarmente dall'Ufficio CED						

* fatti salvi impedimenti documentati o debitamente motivati

100

COGNOME	NOME	% su obiettivo 6	% su obiettivo 10	% su obiettivo 11
Modugno ****	Fulvio			10
Vassallo	Luisa	90	10	
Gerbaudo	Gloria	100		
Ronco Giulia*			50	50
Garibaldi	Antonella	100		
Dell'Isola	Gianpiero	100		
Siri	Federica	80	10	10
Picca	Fiorella	100		
Vassallo	Nicola	100		
Melloni	Giovanni	100		
Schenardi	Giacomo	70		30
Chiodi	Davide	100		
Casella	Chiara	100		
Colangelo	Angelo	100		
Tagliano	Maurizio	85	15	
Canetti	Giorgia	90	10	
Camurati**	Martina		5	
Maccarone****	Nicola			10
Giabbani ***	Clara	100		

***Ronco Giulia trasferita ad altro Settore dal 15/09/2025**

**** Camurati Martina in servizio presso la Direzione generale**

***** Giabbani Clara assegnata al Settore dal 01/07/2025**

****** Modugno Fulvio e Maccarone Nicola in servizio presso l'Ufficio Edilizia Scolastica**



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore 4: Infrastrutture – Scuole – Ambiente – Patrimonio

Oggetto: 2025 – Piano delle Performance 2025. Risultato al 31.12.2025

Si precisa che come da Decreto del presidente n. 52 del 24/07/2025 l'incarico dirigenziale del Settore 4 "Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio" è conferito:

- all'Ing. Michele Russo fino alla data del 14/09/2025 (ultimo giorno di servizio)
- all'ing. Mauro Balestra dalla data del 15/09/2025

❖ Obiettivo Nr. 12 (annuale)

Ufficio Edilizia Scolastica/Strade/patrimonio extrascolastico

TITOLO: Attuazione Piano triennale delle Opere Pubbliche con consegna dei lavori delle opere finanziate entro il 31.12.2025

L'obiettivo riguarda l'annualità 2025, la consegna dei lavori delle opere finanziate entro il 31.12.2025.

Relativamente all'Edilizia scolastica nell'elenco annuale 2025 sono indicati n. 6 interventi e precisamente:

- n. 5 interventi indicati in quanto candidati a finanziamenti
- n. 1 "lavori di rifacimento dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento con efficientamento energetico presso l'Istituto Scolastico E. Montale di Bordighera – Lotto 2 – Costo complessivo € 445.551,17 (di cui contributo Regionale FSR per € 423.273,61 e cofinanziamento Provincia di Imperia per € 22.277,56) finanziato con decreto Dirigenziale n. 3853 del 27/05/2025 recante DGR n. 141/2025. Secondo quanto disposto dall'articolo 31, comma 8 quater della legge regionale n. 10/2008, la consegna dei lavori deve avvenire entro 12 mesi decorrenti dalla data di assunzione dell'atto di impegno del finanziamento e quindi entro il 26/05/2026. Si sta procedendo al conferimento dell'incarico di progettazione.

Con D.D. 3223 del 05/11/2025 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto esecutivo, assistenza alla DI e progettazione finalizzata al rilascio autorizzazioni presso gli Enti interessati (Comune, Soprintendenza, Vigili del Fuoco e INAIL...) Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e contabilità, all'ing. Vincini Alessandra e all'Ing. Bologna Stefano.

Con protocollo n. 32790 del 10.12.2025 sono stati trasmessi dall'ing. Vincini gli elaborati tecnici di progetto nel rispetto delle tempistiche indicate dal disciplinare di Incarico.

Per questo intervento in fase di monitoraggio dei risultati al 31.08.2025 il Settore ha segnalato che c'è tempo fino al 26/05/2026 per dare inizio ai lavori e il nucleo si è espresso in merito con verbale nr. 7/2025 dove prende atto di quanto esposto.

L'obiettivo si considera pertanto raggiunto.

Si indica di seguito l'assegnazione dei dipendenti sull'obiettivo con l'indicazione della percentuale di impiego sullo stesso:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo n.1
MODUGNO Fulvio	D	50%
GUARDIA Sabrina	D	100%
SERAFINO Enrico	C	100%
NICOLA MACCARONE	C	50%

DE GIOVANNI Carlotta	D	50%
SEMERIA Danila	C	100%
PAOLO COSSU	C	50%

Relativamente alle **Strade** nell'elenco annuale 2025 sono indicati n. 6 interventi:
Per n. 2 interventi si descrivono i risultati raggiunti al 31/08/2025:

- 1) Integrazione fondi Statali D.M. 49/18 (Decreto n. 141 del 09/05/2022 "piano ottennale 2022/2029" Annualità 2025) (miss. 10052.02 cap. 2150) - Lavori di manutenzione opere d'arte stradali – anno 2025”.

CUP: I27H22002740001

E' stato redatto internamente all'Ente il progetto che poi è stato verificato, validato e approvato. Il lavoro risulta regolarmente affidato.

Il Progetto è stato redatto Geom. Walter Settembrino incaricato con PD n° 1017 del 10/04/2025

La verifica e la validazione del progetto, sono state eseguite dal RUP, Ing. Michele Russo, come risulta dalla nota prot. n° 10262 del 16.04.25

Il lavoro è stato aggiudicato all'Impresa: ICOSE SPA con sede in Paroldo (CN)

Affidamento ed impegno di spesa con DD 2506 del 27.08.25.

In data 12/09/2025 è stato stipulato il relativo contratto n. 116 e conseguentemente si è provveduto alla consegna dei lavori.

Con DD n. 3767 del 17/12/2025 è stata approvata una variante in corso d'opera in quanto durante l'esecuzione dei lavori sono emerse ulteriori criticità dovute all'aggravamento delle condizioni di usura della piattaforma stradale in vari tratti, anche con presenza di deformazioni ed, in particolare, quindi, è stato necessario andare ad intervenire anche in queste zone con intento migliorativo della funzionalità dei lavori, al fine di eliminare i pericoli per i veicoli in transito e salvaguardare il patrimonio stradale e si è contestualmente provveduto all'impegno della maggior spesa di € 19.881,45, emersa a seguito di incremento delle voci progettuali del quadro economico suddivisa come segue:

€ 16.015,53 per lavori

€ 3.523,42 per IVA 22%

€ 342,50 per incentivo ex art. 45 D.Lgs 36/23

nei fondi di cui alla miss. 10052.02 cap. 2150 del PEG 2025/2027 annualità 2025, utilizzando il ribasso d'asta offerto dall'Impresa ed operando un decremento per spese tecniche di € 2.750,00 ed un decremento per arrotondamento di € 1,08;

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Dipendenti impiegati come stabilito dalla costituzione del gruppo di lavoro approvato con P.D. n° 1017 del 10/04/2025:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico
Ing. Fulvio Modugno	D	50%
Ruggero Cavazzuti	B	100%
Paola Montanaro	C	100%
Maria Grazia Ferrari	D	100%
Tatiana Gambetta	B	100%
Diego Gandolfo	C	100%
Emilio Viani	C	5%
Chiara Ammirati	C	5%

Geom. Walter Settembrino	C	100%
Geom. Piercarlo Gandolfo	C	50%

- 2) Integrazione fondi Statali D.M. 49/18 (Decreto n. 141 del 09/05/2022 "piano triennale 2022/2029" Annualità 2025) (miss. 10052.02 cap. 2150) Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2025”.

CUP: I27H22002750001

E' stato redatto internamente all'Ente il progetto che poi è stato verificato, validato e approvato. Il lavoro risulta regolarmente affidato e si è proceduto alla consegna dei lavori in data 26/03/2025 .

Il Progetto è stato redatto Geom. Roberto Barla incaricato con PD n° 1706 del 26/09/2024

La verifica e la validazione del progetto, sono state eseguite dal RUP, Ing. Michele Russo, come risulta dalle note n° 27303 del 09.10.24 e n° 27351 del 09.10.24;

Il lavoro è stato aggiudicato all'Impresa: ICOSE SPA con sede in Paroldo (CN)

Affidamento e impegno di spesa con DD 2660 del 30.12.24.

Il Lavoro è stato consegnato il 26.03.25 (sotto riserve di legge art. 17 c.9 del D-lgs. 36/23)

Contratto n. 90 del 10/04/2025

Con DD 1649 del 19/06/2025 è stato affidato per l'importo di € 2.500,00 il “Servizio riguardante il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione” al Geom. Fabio Gorgone di Taggia (IM)

Con PD n° 1880 del 11/07/2025 è stato liquidato il 1° SAL dell'importo complessivo di € 110.898,00.

Con DD 3211 del 04/11/2025 è stata approvata una variante in corso d'opera in quanto durante l'esecuzione dei lavori sono emerse ulteriori criticità dovute all'aggravamento delle condizioni di usura della piattaforma stradale in vari tratti lungo la SP 64, la SP 55 e la SP 59, che costituiscono direttrici principali, causate da svariati interventi sui sottoservizi nonché dal transito rilevante di mezzi pesanti ed in particolare, quindi, è stato necessario andare ad intervenire anche in queste tratte con intento migliorativo della funzionalità dei lavori, al fine di eliminare i pericoli per i veicoli in transito e salvaguardare il patrimonio stradale e si è contestualmente provveduto all'impegno della maggior spesa di € 54.856,19, emersa a seguito di incremento delle voci progettuali del quadro economico suddivisa come segue:

€ 44.060,92 per lavori

€ 9.693,40 per IVA 22%

€ 1.101,87 per incentivo ex art. 45 D.Lgs 36/23

nei fondi di cui alla miss. 10052.02 cap. 2150 ora PEG 2025/2027 annualità 2025, utilizzando il ribasso d'asta offerto dall'Impresa;

Con PD n. 3830 del 23/12/2025 è stata concessa una proroga di giorni 60 sul tempo utile contrattuale, fissando la nuova scadenza al giorno 01/03/2026.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Dipendenti impiegati come stabilito dalla costituzione del gruppo di lavoro approvato con P.D. n° 1706 del 26/09/2024:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico
Ruggero Cavazzuti	B	100%
Paola Montanaro	C	100%
Maria Grazia Ferrari	D	100%

Tatiana Gambetta	B	100%
Paolo Cossu	C	50%
Geom.Barla Roberto	D	100%
Geom. Bruno Lorenzi	D	100%
Carlotta De Giovanni	D	50%
Diego Gandolfo	C	100%
Emilio Viani	C	5%
Chiara Ammirati	C	5%
Geom. Giovanpietro Assante di Cupillo	C	100%
Tartaglia Serena	C	100%

Per n. 4 interventi in fase di monitoraggio dei risultati il Settore ha formulato proposta di modifica e il nucleo si è espresso in merito con verbale nr. 7/2025e precisamente:

- 3) D.M. Ponti - Interventi e trasferimenti delle risorse ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022 - (piano sessennale) Annualità 2025. SP 03 di Acquetico-Mendatica-Cosio d'Arroscia. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 1+900 c.ca (con quota sul 2024)
CUP: I25F23000180001

Atti avviati

- Con DD 147 del 04.03.24 è stato affidato per l'importo di € 15.570,71 il "Servizio riguardante la verifica idraulica, la progettazione esecutiva delle opere in c.a. con calcoli e redazione degli elaborati grafici, direzione lavori strutturali, redazione del Piano di sicurezza e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" all'Ing. Paolo Mendolia di Imperia.
- Con DD 185 del 15.03.24 è stato affidato per l'importo di € 2.013,71 il "Servizio riguardante le indagini geognostiche a supporto della redazione degli elaborati progettuali e di calcolo (indagini geofisiche), la redazione della relazione geologica e la sorveglianza geologica al Geol. Vittorio Vezzano di Andora (SV)
- Con DD 195 del 19.03.24 è stato affidato per l'importo di € 1.271,82 il "Servizio riguardante il collaudo strutturale delle opere in c.a." all'Ing. Luca Ascheri di Imperia.

Le opere sono piuttosto complesse, necessitano di diverse valutazioni e sono soggette a vincoli ed autorizzazioni, pertanto si era proposta la rimodulazione dell'obiettivo da raggiungere al 31/12/2025 (consegna dei lavori) proponendo di raggiungere l'avvio della conferenza dei servizi.

LA CONFERENZA DI SERVIZI E' STATA AVVIATA IL 03.12.25

Dipendenti impiegati come stabilito dalla costituzione del gruppo di lavoro con Ordine di Servizio n° 1121 del 12/01/2024:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico
Ing. Fulvio Modugno	D	50%
Ing. Filippo Corio	D	100%
Ruggero Cavazzuti	B	100%

Paola Montanaro	C	100%
Maria Grazia Ferrari	D	100%
Tatiana Gambetta	B	100%
Geom. Enrico Nappelli	C	100%
Geom. Marco Clemenzi	C	100%
Carlotta De Giovanni	D	50%
Diego Gandolfo	C	100%
Emilio Viani	C	5%
Chiara Ammirati	C	5%
Geom. Pier Carlo Gandolfo	C	50%

4) D.M. Ponti - Interventi e trasferimenti delle risorse ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022 - (piano sessennale) Annualità 2025. SP 14 di Aquila d'Arroscia. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 4+100 (con quota sul 2024)

CUP: I45F23000130001

Atti avviati

Si è proceduto ad affidare gli incarichi di:

- Con DD 144 del 04.03.24 è stato affidato per l'importo di € 17.767,07 il "Servizio riguardante la verifica idraulica, la progettazione esecutiva delle opere in c.a. con calcoli e redazione degli elaborati grafici, direzione lavori strutturali, redazione del Piano di sicurezza e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" all'Ing. Michele Giaccheri di Pieve di Teco (IM).
- Con DD 193 del 19.03.24 è stato affidato per l'importo di € 2.301,59 il "Servizio riguardante le indagini geognostiche a supporto della redazione degli elaborati progettuali e di calcolo (indagini geofisiche), la redazione della relazione geologica e la sorveglianza geologica al Geol. Manuel Demasi di Chiusavecchia (IM)
- Con DD 194 del 19.03.24 è stato affidato per l'importo di € 1.839,76 il "Servizio riguardante il collaudo strutturale delle opere in c.a." all'Ing. Gerolamo Borghese di Imperia.

Le opere sono piuttosto complesse, necessitano di diverse valutazioni e sono soggette a vincoli ed autorizzazioni, pertanto si era proposta la rimodulazione dell'obiettivo da raggiungere al 31/12/2025 (consegna dei lavori) proponendo di raggiungere l'avvio della conferenza dei servizi.

LA CONFERENZA DI SERVIZI E' STATA AVVIATA IL 03.12.25

Dipendenti impiegati come stabilito dalla costituzione del gruppo di lavoro con Ordine di Servizio n° 1124 del 12/01/2024:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico
Ing. Fulvio Modugno	D	50%
Ing. Filippo Corio	D	100%
Ruggero Cavazzuti	B	100%
Paola Montanaro	C	100%

Maria Grazia Ferrari	D	100%
Tatiana Gambetta	B	100%
Geom. Davide Grinetto	C	100%
Geom. Marco Clemenzi	C	100%
Carlotta De Giovanni	D	50%
Diego Gandolfo	C	100%
Emilio Viani	C	5%
Chiara Ammirati	C	5%
Geom. Pier Carlo Gandolfo	C	50%

5) D.M. Ponti - Interventi e trasferimenti delle risorse ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022 - (piano sessennale) Annualità 2025. SP 17 Rezzo Molini di Triora. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 10+900 c.ca (con quota sul 2024)

CUP: I55F23000170001

Atti avviati

Si è proceduto ad affidare gli incarichi di:

- Con DD 152 del 05.03.24 è stato affidato per l'importo di € 15.738,76 il "Servizio riguardante la verifica idraulica, la progettazione esecutiva delle opere in c.a. con calcoli e redazione degli elaborati grafici, direzione lavori strutturali, redazione del Piano di sicurezza e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" all'Ing. Pietro Somà di Imperia.
- Con DD 178 del 13.03.24 è stato affidato per l'importo di € 1.522,62 il "Servizio riguardante il collaudo strutturale delle opere in c.a." all'Ing. Vanessa Grisolia di Imperia.
- Con DD 220 del 28.03.24 è stato affidato per l'importo di € 2.077,31 il "Servizio riguardante le indagini geognostiche a supporto della redazione degli elaborati progettuali e di calcolo (indagini geofisiche), la redazione della relazione geologica e la sorveglianza geologica al Geol. Fabio Arrighetti di Ceriale (SV)
- Con DD n. 255 del 29/01/2025 è stato affidato Imperia per l'importo di € 4.950,00 il servizio di collaborazione e supporto al RUP al Geom. Fernando Pedicalo di Imperia

Le opere sono piuttosto complesse, necessitano di diverse valutazioni e sono soggette a vincoli ed autorizzazioni, pertanto si era proposta la rimodulazione dell'obiettivo da raggiungere al 31/12/2025 (consegna dei lavori) proponendo di raggiungere l'avvio della conferenza dei servizi.

LA CONFERENZA DI SERVIZI E' STATA AVVIATA IL 18.11.25

Dipendenti impiegati come stabilito dalla costituzione del gruppo di lavoro con Ordine di Servizio n° 1135 del 12/01/2024:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico
Ing. Fulvio Modugno	D	50%
Ing. Filippo Corio	D	100%
Ruggero Cavazzuti	B	100%

Paola Montanaro	C	100%
Maria Grazia Ferrari	D	100%
Tatiana Gambetta	B	100%
Geom. Enrico Nappelli	C	100%
Geom. Marco Clemenzi	C	100%
Carlotta De Giovanni	D	50%
Diego Gandolfo	C	100%
Emilio Viani	C	5%
Chiara Ammirati	C	5%
Geom. Pier Carlo Gandolfo	C	50%

6) D.M. Ponti - Interventi e trasferimenti delle risorse ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022 - (piano sessennale) Annualità 2025. SP 55 Poggio Baiardo. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 5+300 c.ca (con quota sul 2026)

CUP: I85F23000120001

Atti avviati

Si è proceduto ad affidare gli incarichi di:

- Con DD 1741 del 30/09/2024 è stato affidato per l'importo di € 5.963,36 il "Servizio riguardante lo studio idraulico attuale e di progetto del rio" all'Ing. Fabio Ravera di Imperia.
- Con DD 1708 del 25/06/2025 è stato affidato per l'importo di € 2.444,00 il "Servizio riguardante prestazioni geognostiche a supporto redazione degli elaborati progettuali e di calcolo (indagini geofisiche), la relazione geologica e la sorveglianza geologica al Geol. Paolo Anfossi di Taggia (IM).
- Con DD 2520 del 28/08/2025 è stato affidato per l'importo di € 24.107,20 il "Servizio riguardante la progettazione, la direzione lavori strutturale, il coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva" all'Ing. Luca Siccardi di Sanremo (IM).
- Con DD 3694 del 15/12/2025 è stata impegnata la somma di € 250,00 e contestualmente liquidata quale quota dovuta per il deposito, presso l'Unione dei Comune delle Valli Argentina ed Armea, della pratica volta al rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica Semplificata propedeutica all'approvazione del progetto esecutivo;

Le opere sono piuttosto complesse, necessitano di diverse valutazioni e sono soggette a vincoli ed autorizzazioni, pertanto si era proposta la rimodulazione dell'obiettivo da raggiungere al 31/12/2025 (consegna dei lavori) proponendo di raggiungere l'avvio della conferenza dei servizi.

LA CONFERENZA DI SERVIZI E' STATA AVVIATA IL 14.11.25

Dipendenti impiegati come stabilito dalla costituzione del gruppo di lavoro:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico
------------	-----------	----------------------

Ing. Filippo Corio	D	100%
Ruggero Cavazzuti	B	100%
Paola Montanaro	C	100%
Maria Grazia Ferrari	D	100%
Tatiana Gambetta	B	100%
Geom. Roberto Barla	D	100%
Geom. Marco Clemenzi	C	100%
Diego Gandolfo	C	100%
Emilio Viani	C	5%
Chiara Ammirati	C	5%
Geom. Serena Tartaglia	C	100%

Relativamente al **Patrimonio extrascolastico** nell'elenco annuale 2025 sono indicati n. 8 interventi:

Per n. 3 interventi in fase di monitoraggio dei risultati il Settore ha formulato proposta di modifica e il nucleo si è espresso in merito con verbale nr. 7/2025e precisamente:

- “Lavori di ristrutturazione facciate, balconi, copertura Palazzo Provincia” finanziati con fondi propri della Provincia per € 3.000.000,00. L’opera ha richiesto anche la tempistica relativa alla convenzione con INVIMIT (in quanto proprietaria della quota del 40% del Palazzo Provinciale). Successivamente sono stati affidati ed eseguiti i sondaggi sulle facciate (richiesti dalla Soprintendenza) per predisporre la progettazione esecutiva, che è già stato oggetto di sopralluogo e discussione con l’Ente, finanziato extra progetto per l’importo di € 68.662,00. Inoltre è stato affidato l’incarico per la progettazione esecutiva inviata alla Soprintendenza al fine del rilascio delle relative autorizzazioni per l’esecuzione dei lavori. In data 15.12.2025 è stata rilasciata l’autorizzazione monumentale da parte delle Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Liguria. **Pertanto l’obiettivo è stato raggiunto secondo la rimodulazione richiesta ed accettata dal Nucleo di Valutazione (target il rilascio dell’autorizzazione monumentale da parte della Soprintendenza);**

- “Lavori di adeguamento sismico Palazzo Provincia” finanziati con fondi propri della Provincia per € 1.150.000,00. È stato affidato l’incarico a professionista per la progettazione esecutiva inviata alla Soprintendenza per il rilascio della relativa autorizzazione, che è stato oggetto di sopralluogo e discussione con l’Ente. In data 15.12.2025 è stata rilasciata l’autorizzazione monumentale da parte delle Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Liguria. Pertanto l’obiettivo è stato raggiunto. **Pertanto l’obiettivo è stato raggiunto secondo la rimodulazione richiesta ed accettata dal Nucleo di Valutazione (target il rilascio dell’autorizzazione monumentale da parte della Soprintendenza);**

- “Lavori di adeguamento sismico Spazio Calvino” finanziati con fondi propri della Provincia per € 500.000,00. E’ stato affidato l’incarico a professionista che ha consegnato il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE), è in corso la revisione congiunta della progettazione al fine di ottenere un’economia sull’importo dei lavori per finanziare ulteriori interventi inizialmente non previsti. **L’obiettivo non è stato raggiunto (le motivazioni sono descritte in una relazione separata) come da segnalazione già preannunciato alla scadenza del 31.08.2025. Il Nucleo di valutazione ha respinto l’istanza di rimodulazione avanzata;**

Per n. 5 interventi si descrivono i risultati raggiunti al 31/08/2025:

- “Lavori di adeguamento sismico Palazzo Piazza Roma -1° LOTTO -” finanziati con fondi propri della Provincia per € 999.610,67. I lavori sono stati affidati con D.D. n. 3744 del 17.12.2025. **Pertanto l’obiettivo è stato raggiunto;**

- “Lavori di restauro loggia di ingresso Palazzo Provincia” finanziati con fondi propri della Provincia per € 185.000,00. È stato affidato l’incarico per la progettazione esecutiva. E’ stata inoltrata la domanda per l’autorizzazione monumentale per opere e lavori il 17/03/2025 e in data 18/08/2025 è stata rilasciata da parte della Soprintendenza la relativa autorizzazione. I lavori sono stati affidati i lavori con D.D. 2951 del 13.10.2025 ed attualmente i lavori sono in corso. **Pertanto l’obiettivo è stato raggiunto;**

- “Lavori di restauro Sala del Consiglio Palazzo Provincia” finanziati con fondi propri della Provincia per € 153.000,00. È stato affidato l’incarico per la progettazione esecutiva. E’ stata inoltrata la domanda per l’autorizzazione monumentale per opere e lavori il 17/03/2025 e in data 18/08/2025 è stata rilasciata da parte della Soprintendenza la relativa autorizzazione. I lavori sono stati affidati con D.D. n. 3552 del 03.12.2025. **Pertanto l’obiettivo è stato raggiunto;**

- “Lavori di restauro Sala dei Comuni Palazzo Provincia” finanziati con fondi propri della Provincia per € 160.000,00. È stato affidato l’incarico per la progettazione esecutiva. È stata inoltrata la domanda per l’autorizzazione monumentale per opere e lavori il 17/03/2025 e in data 18/08/2025 è stata rilasciata da parte della Soprintendenza la relativa autorizzazione. I lavori sono stati affidati con D.D. 3124 del 27.10.2025. **Pertanto l’obiettivo è stato raggiunto;**

- “Lavori di manutenzione straordinaria Polo Universitario” finanziati con fondi propri della Provincia per € 950.000,00. È stata affidata la progettazione esecutiva, si è provveduto alla verifica e validazione del progetto esecutivo per l’approvazione progetto. I lavori sono stati affidati con D.D. n. 2822 del 01.10.2025 e si è provveduta alla regolare consegna dei lavori. **Pertanto l’obiettivo è stato raggiunto.**

Dipendenti	Categoria	Obiettivo
Francesco De Marco	D	100%
Martina Bencardino	D	100%
Giorgio Lingua	D	50%

Relativamente all’**Ambiente** nell’elenco annuale 2025 sono indicati n. 0 interventi.

Si riassume nello schema l’andamento dei progetti finanziati con fondi PNRR **missione 4 componente 1 investimento 3.3:**

CUP	IMPORTO Finanziamento €	IMPEGNATO	Fondo/Decreto di Finanziamento e TITOLO DEL PROGETTO	LIQUIDATO	Milestones (fasi di natura amministrativa e procedurale) / Target (risultati attesi dagli interventi)	Stato di avanzamento dell’intervento alla data del presente monitoraggio
I58B20000320001	€ 590.000,00	Tecnico: NOVARO (DD 494 del 28/7/2021) Ditta: MARINO (DD 272 del 21/4/2022)	PRIMO PIANO PROVINCE “progetti in essere” adeguamento normativo e spostamento centrale termica con opere edili accessorie e	551.152,78 €	Date EFFETTIVE: Agg. Lavori 21.04.2022 Avvio Lavori 03.05.2022	LAVORI CONCLUSI Approvato CRE

<p>FLUSSI DI CASSA:</p> <p>Anticipazione concessa € 177.000,00</p> <p>Rendicontato su Regis e non pagato € 551.152,78</p>		<p>551.152,78 €</p>	<p>impermeabilizzazione e Istituto Tecnico "G.Ruffini" e Liceo "G.P.Vieusseux" di Imperia</p>		<p>Conclusione 10.02.2023</p> <p>Collaudo/CRE 10.02.2023 (P.D n.56 del 27.02.2023)</p>	
<p>I15H2000021 0001</p> <p>FLUSSI DI CASSA:</p> <p>Anticipazione e concessa € 122.100,00</p> <p>Richiesto acconto intermedio su Futura € 198.970,88</p>	<p>€ 407.000,00</p>	<p>Tecnico: Masella (DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 495 DEL 28/07/2021) + DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 65 DEL 07/02/2024 (integrazione)</p> <p>Ditta: Pernorio (DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 340 DEL 16/05/2022) + DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 672 DEL 20/9/2022 (variante) + DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 987 DEL 5/7/2024 (caro prezzi)</p> <p>333.743,64 €</p>	<p>PRIMO PIANO PROVINCE "progetti in essere" rifacimento e conversione a gas centrali termiche Liceo A Aprosio di Ventimiglia, Liceo G.D.Cassini di Sanremo, Liceo C. Amoretti di Sanremo e Liceo artistico di Imperia</p>	<p>333.743,64 €</p>	<p>Agg. Lavori 16.05.2022 Avvio Lavori 07.06.2022 Conclusione 29.01.2023 Collaudo /CRE 05.05.2023 P.D. n. 121 6.05.2023</p>	<p>LAVORI CONCLUSI</p> <p>Approvato CRE</p>
<p>I91D2000056 0001</p> <p>Anticipazione e concessa € 87.000,00</p>	<p>€ 290.000,00 + FOI € 29.000,00 € 319.000,00</p>	<p>Tecnico: Vincini + Bologna (DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 682 DEL 01/10/2021) + DD 548 del 24/5/2024 PRENOTAZIONE di spesa SPESE TECNICHE</p> <p>Ditta: Scotta DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 663 DEL 14/09/2022 + DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 548 DEL 24/05/2024</p> <p>309.636,95 €</p>	<p>PRIMO PIANO PROVINCE "progetti in essere" rifacimento impianti riscaldamento e raffrescamento con realizzazione efficientamento energetico presso istituto E.Montale di Bordighera</p>	<p>205.865,00 €</p>	<p>Agg. Lavori 09.11.2022 Avvio Lavori 07.06.2023</p>	<p>LAVORI CONCLUSI</p> <p>Approvato CRE</p>

<p><u>I68B2000033</u> <u>0001</u></p> <p>Anticipazione e concessa € 420.000,00</p> <p>Acconto pagato a seguito di richiesta su Futura: € 491.725,41</p> <p>rendicontato su Regis € 911.725,41</p>	<p>€ 1.400.000,00 + FOI € 140.000,00</p> <hr/> <p>€ 1.540.000,00</p>	<p>Tecnico: De Benedetto (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 698 DEL 11/10/2021)</p> <p>Ditta: ASA (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 898 DEL 28/11/2022) + DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 712 DEL 07/06/2024</p> <p>1.463.127,29 €</p>	<p>PRIMO PIANO PROVINCE "progetti in essere" adattamento spazi ad uso didattico presso istituto C.Colombo / IPSSAR E.Ruffini di Taggia (plessi ex caserme Revelli)</p>	<p>1.433.670,69 €</p>	<p>Agg. Lavori 28.11.2022 Avvio Lavori 01.06.2023</p>	<p>LAVORI CONCLUSI</p> <p>Approvato CRE</p>
<p><u>I61B210008</u> <u>60001</u></p> <p>Anticipazione e concessa € 1.060.790,70</p> <p>rendicontato su Regis e non pagato € 1.830.458,94</p> <p>Richiesto acconto intermedio su Futura € 769.668,24</p>	<p>€ 3.535.969,00 + FOI € 353.596,90</p> <hr/> <p>€ 3.889.565,90</p>	<p>Tecnico: RTP de Laude (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 114 DEL 25/02/2022)</p> <p>Ditta: Ecoedile (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1014 DEL 21/12/2022) + DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 351 DEL 6/5/2024 (variante)</p> <p>3.625.271,68 €</p>	<p>SECONDO PIANO PROVINCE "progetti in essere" realizzazione nuova sede scolastica IPSSAR "Ruffini-Aicardi" di Arma di Taggia</p>	<p>2.896.913,93 €</p>	<p>Agg. Lavori 21.12.2022 Avvio Lavori 05.06.2023</p>	<p>Lavori in corso</p> <p>Pagato 6 SAL</p>
<p><u>I26F22000260</u> <u>006</u></p> <p>Anticipazione e concessa € 188.100,00</p>	<p>€ 1.881.000,00</p>	<p>Tecnico: De Laude Silvia (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 355 DEL 10/05/2023) + (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 623 DEL 31/08/2023)</p> <p>Ditta: Marino (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 657 DEL 13/09/2023)</p>	<p>PIANO 2023 "progetti in essere" Miglioramento sismico Liceo G.D Cassini di Sanremo-plesso Villa Magnolie</p>	<p>1.217.776,87 €</p>	<p>Agg. Lavori 26.07.2023 Avvio Lavori 08.11.2023</p>	<p>Lavori in corso</p> <p>Pagato 4 SAL</p>

		1.800.688,63 €				
I39I2200000006 Anticipazione e concessa € 152.250,00	€ 507.500,00	Tecnico: Capozzi (DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 250 DEL 27/03/2023) Ditta: Marino (DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 648 DEL 11/09/2023) + (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1085 DEL 16/7/2024 (VARIANTE))	PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE "progetti in essere" Predisposizione spazi da adibire alle attività sportive Liceo A. Aprosio - Via Don B. Corti , 7- Ventimiglia	489.012,64 €	Agg. Lavori 15.09.2023 Avvio Lavori 16.09.2023 Conclusione 24.07.2024 Collaudo 8.10.2024	LAVORI CONCLUSI Approvato CRE
I51B22000020002 Anticipazione e concessa € 82.700,00 Acconto pagato a seguito di richiesta Futura € 371.483,11 rendicontato su Regis € 454.183,11	€ 827.000,00	Tecnico: Cipriani + Negro (DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 162 DEL 06/03/2023) + (DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 204 DEL 17/03/2023) Ditta: Giò Costruzioni (DETERMINAZIONE E DIRIGENZIALE N. 363 DEL 11/05/2023)	PIANO 2022 "progetti in essere" adeguamento sismico dell'edificio scolastico provinciale denominato "I.T.I. G. Galilei" - Polo Tecnologico Imperiese sito in Imperia	520.403,11 €	Agg. Lavori 11.05.2023 Avvio Lavori 12.06.2023	Lavori in corso Pagato 4 SAL
		506.683,81 €				
		721.137,76 €				

❖ **Obiettivo Nr. 13 (annuale)**
Ufficio Strade

TITOLO: Ripristino della transitabilità tra il km 15+700 ed il km 31+500 della SP. 69 (Pigna-Gouta-La Colla- Camporosso), mediante protezione scarpate a monte, consolidamento volte delle gallerie e sistemazione del piano viabile sterrato.

Il tratto di strada della SP. 69 rappresenta una viabilità turistica di grande pregio, con risvolti storici di grande importanza con opere realizzate dal genio militare prima della 2° Guerra Mondiale. Una strada provinciale a ridosso del confine francese, che una volta riaperta porterà benefici alle attività ricettivo-turistiche limitrofe all'arteria.

Le fasi progettuali erano divise in più fasi:

1. Progetto Esecutivo e Direzione lavori
2. Verifica
3. Validazione
4. Approvazione del progetto esecutivo

5. Aggiudicazione lavori
6. Stipula contratto
7. Consegna lavori
8. Stati avanzamento lavori
9. Approvazione Certificato esecuzione lavori e Stato finale

La SP in oggetto fa parte delle cosiddette “strade militari” del vallo alpino occidentale, realizzate o consolidate nei primi decenni del ‘900 quale opera difensiva del confine Italo-Francese. Terminata la funzione bellica dopo il ‘47, ad oggi resta un patrimonio stradale esteso, con opere d’arte realizzate con grande maestria e pochi mezzi, in un contesto montano spesso molto impervio e difficilmente accessibile. Questa rete stradale, ad oggi in carico alla Provincia, ha, in primis, una grande valenza turistica, permettendo di attraversare il territorio lungo le linee di crinale, formando un collegamento intervallivo, di grande pregio paesaggistico, dal Piemonte fino al mare. Le suddette strade rappresentano inoltre un importante presidio del territorio permettendo l’accesso e favorendo le attività rurali nelle zone interne della nostra provincia.

Il tratto della S.P. 69 in oggetto è compreso tra la Margheria dei Boschi , nei pressi di sella di Gouta e la Colla di Camporosso, per un totale di circa 15 Km. La strada in questo tratto è a fondo sterrato e presenta due tratti in galleria, al Km 18 circa (galleria Faganaia) ed al Km 22 circa (Galleria Pau).

Con il presente progetto si prevede l’esecuzione degli interventi minimi di messa in sicurezza del tratto di SP in questione, propedeutici alla riapertura del transito, tenendo comunque presente che, vista la tipologia di strada ed il territorio attraversato, le condizioni di sicurezza potranno non essere garantite durante gli eventi meteo o durante la stagione invernale.

In particolare si intende provvedere con le seguenti tipologie di intervento:

- Il fondo stradale: è previsto un significativo ripristino del fondo stradale. Vista la difficoltà di accesso al cantiere ed al fine di salvaguardare le SSPP di accesso, il progetto prevede un limitato apporto di materiale da cava (circa 200 mc) in favore dell’utilizzo di apposita fresa frantumassassi per la creazione dell’inerte direttamente in loco. La lavorazione prevede la demolizione delle rocce affioranti con escavatore, la successiva frantumazione a fresa del fondo roccioso per una profondità massima di 25 cm, il livellamento con motogreder e successiva rullatura.

L’apporto di materiale di cava sarà quindi prevalentemente limitato al primo tratto di strada (da Margheria Boschi a Galleria Pau, mentre lungo la discesa verso la Colla è prevista la suddetta fresatura per uno sviluppo di circa 6 km con larghezza di 3,5 mt di media. In alcuni tratti sarà inoltre possibile reperire materiale arido in loco a bordo strada.

- Opere di regimazione: parallelamente al ripristino del fondo sarà necessario gestire le acque superficiali, con formazione di opportuni dossi “taglia acqua” e con la disostruzione dei pozzetti eventualmente intasati.
- Galleria Faganaia: vista l’ubicazione ed il tipo di strada in oggetto la realizzazione di un consolidamento definitivo della volta in calcestruzzo appare una soluzione di difficile realizzazione oltre che estremamente onerosa. Si è optato quindi per l’installazione di un’opera provvisoria a protezione del transito, formata da una sotto volta in lastre in acciaio ondulato e zincato con sezione ad arco, da imbullonare sul posto, chiodate alla volta e poggianti su due binari laterali in HEA 140 da fissare anch’essi ai piedritti con sostegni verticali ed opportuna chiodatura.
- Pericolo di caduta massi: lungo i tratti di parete rocciosa direttamente prospicienti sulla strada sono previsti interventi localizzati di disaggancio e pulizia, con successiva posa di rete metallica corticale armata con cavo funicolare e chiodatura maglia 3x4 mt.

Il Progetto è stato redatto dall’Ing. Michele Russo ed approvato con DD 569 del 26.02.25

La verifica e la validazione del progetto, sono state eseguite dal RUP, Ing. Fulvio Modugno, come risulta dalle note prot. n° 1879 e prot. n° 1882 del 21/01/25

Il lavoro è stato aggiudicato all'Impresa: BOERI SALVATORE s.n.c. di Badalucco (IM)

Affidamento e impegno di spesa: Det. Dir. 1288 del 15.05.2025 - Importo netto contrattuale (ribasso del 18,7%) € 289.857,40.

Data consegna 18/06/2025 (sotto riserve di legge art. 17 c.9 del D-lgs. 36/23)

Contratto n° 98 del 23.06.2025

Con D.D. 1701 del 24.06.25 è stato affidato per l'importo di € 3.212,35 il "Servizio riguardante il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione" all'Ing. Fabrizio Cialone di Dolceacqua (IM)

Con PD n. 1930 del 16/07/2025 l'Impresa BOERI Salvatore Snc con sede in Badalucco (IM), appaltatrice dei lavori, è stata autorizzata a concedere in subappalto alla ditta Fognini Costruzioni S.r.l. con sede in Ventimiglia (IM) - CF e PI 00345560080, gli interventi riguardanti **"ripristino del piano viabile, sistemazione galleria e scarpate"** appartenenti alla categoria OG3 per l'importo di € 144.900,00, inclusi oneri per la sicurezza.

Con PD n. 3285 del 10/11/2025 si è provveduto a liquidare alla Ditta BOERI Salvatore s.n.c. di Badalucco (IM), la somma di € 109.606,34 al netto dell'IVA, corrispondente al 1° certificato di pagamento.

Con DD n. 3344 del 13/11/2025 si è provveduto all'approvazione di una perizia di variante in corso d'opera in quanto durante l'esecuzione dei lavori sono emerse ulteriori criticità dovute al peggioramento delle condizioni in cui versava il piano viabile sterrato e ad un consistente accrescimento della vegetazione che si protendeva sulla carreggiata e, di fatto, limitava la transitabilità ed, inoltre, l'impresa esecutrice ha rappresentato una soluzione alternativa in merito alla realizzazione della struttura di protezione della volta della galleria utilizzando materiali e componenti tecnologici che offrono un significativo miglioramento della qualità dell'opera senza aumento dei costi (art. 120 c.7 lett. b) del codice), in particolare, quindi, è risultato necessario andare ad intervenire estendendo la sistemazione della piattaforma stradale e regolando la vegetazione con trattore falcia erba a braccio e si è dimostrato conveniente l'intervento migliorativo proposto dall'impresa relativamente alla struttura metallica di protezione della volta della galleria Fagagnaia, con intento migliorativo della funzionalità dei lavori, al fine di eliminare i pericoli per i veicoli in transito e salvaguardare il patrimonio stradale. Contestualmente è stata impegnata la maggior spesa ammontante € 75.875,26, emersa a seguito di incremento delle voci progettuali del quadro economico suddivisa come segue:

€ 60.959,22 per lavori

€ 13.411,03 per IVA 22%

€ 1.501,66 per incentivo ex art. 45 D.Lgs 36/23

€ 3,35 per arrotondamento

nei fondi di cui alla miss. 10052.02 cap. 1510 del PEG 2025/2027 annualità 2025, utilizzando il ribasso d'asta offerto dall'Impresa.

Con la suddetta variante è stata anche concessa una proroga, data l'entità delle lavorazioni aggiuntive, di giorni 150 del tempo contrattuale.

Con PD n. 3561 DEL 03/12/2025 si è provveduto a liquidare alla Ditta BOERI Salvatore s.n.c. di Badalucco (IM), la somma di € 137.372,88 al netto dell'IVA, corrispondente al 2° certificato di pagamento.

Successivamente, in data 16.01.2026 è stato stipulato il relativo atto aggiuntivo n° 140

Al 31.12.25, quindi, i lavori risultano ancora in corso, anche se la percentuale di realizzazione si attesta al 75%, in virtù della variante resasi necessaria e della conseguente proroga concessa per le lavorazioni aggiuntive, dato non prevedibile al momento della definizione dell'obiettivo.

Dipendenti impiegati come stabilito dalla costituzione del gruppo di lavoro approvato con P.D. n° 1936 del 22.10.24:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.13
Ing. Fulvio Modugno	D	50%
Ruggero Cavazzuti	B	100%
Paola Montanaro	C	100%
Maria Grazia Ferrari	D	100%
Tatiana Gambetta	B	100%
Paolo Cossu	C	50%
Geom.Marco Clemenzi	C	100%
Geom. Bruno Lorenzi	D	100%
Carlotta De Giovanni	D	50%
Diego Gandolfo	C	100%
Emilio Viani	C	5%
Chiara Ammirati	C	5%
Geom. Giovanpietro Assante di Cupillo	C	100%
Ing. Mauro Negro	D	10%

❖ **Obiettivo nr. 14 (annuale)**

Completamento dell'iter procedurale tecnico- amministrativo delle pratiche notevolmente datate relative alle richieste di autorizzazioni di scarichi fognari di insediamenti produttivi.

Con riferimento all'obiettivo si indicano di seguito le pratiche "notevolmente datate", di competenza dello scrivente Ufficio, che sono state portate a termine dal 01/01/2025 al 24/07/2025 (data in cui è terminato il commissariamento dell'ATO Ovest imperiese e dalla quale è iniziata l'attività del nuovo Ufficio Servizio idrico):

OBIETTIVO 14 - ISTANZE NOTEVOLMENTE DATATE EVASE DAL 01/01/2025 AL 24/07/2025				
DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DATA ISTANZA	ESITO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE EFFETTIVO
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	26/09/2023	PD n. 1128	23/04/2025
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI URBANI IN CORPO IDRICO	SII	07/03/2019	PD n. 1846	10/07/2025

AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI URBANI IN CORPO IDRICO	SII	22/11/2019	PD n. 1847	10/07/2025
--	-----	------------	------------	------------

Inoltre si riporta la tabella con le pratiche "notevolmente datate", di competenza dello scrivente Ufficio, che sono state portate a termine dal 25/07/2025 al 31/08/2025:

OBIETTIVO 14 - ISTANZE NOTEVOLMENTE DATATE EVASE DAL 25/07/2025 AL 31/08/2025				
DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DATA ISTANZA	ESITO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE EFFETTIVO
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	06/03/2018	PD n. 2447	19/08/2025
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	07/07/2023	PD n. 2524	28/08/2025
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	20/06/2023	PD n. 2542	02/09/2025

Si riporta di seguito la tabella con le pratiche "notevolmente datate", di competenza dello scrivente Ufficio, che sono state portate a termine entro il 31/12/2025 ovvero nei primi giorni dell'anno 2026 di cui le prime 11 previste nell'obiettivo e le ulteriori 10 svolte extraobiettivo.

N°	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	DATA ISTANZA
1	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	09/03/2018
2	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	16/03/2018
3	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	19/12/2018
4	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	28/04/2021
5	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	11/05/2021
6	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	04/06/2021
7	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	03/11/2021
8	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	22/11/2021

9	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	14/01/2022
10	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	11/05/2023
11	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	07/07/2023
12	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	08/01/2020
13	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	13/07/2023
14	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	23/08/2023
15	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	14/09/2023
16	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	02/10/2023
17	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	29/02/2024
18	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	08/07/2024
19	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	12/07/2024
20	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	23/10/2024
21	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNA	SII	15/11/2024

Si specifica, inoltre, che al momento risulta da evadere solo 1 istanza di AUA "notevolmente datata" indicata nell'obiettivo per la quale è stato però avviato l'iter per la chiusura del procedimento in quanto è trascorso il termine per la presentazione della documentazione integrativa senza aver ricevuto la stessa.

In ultimo si comunica che presso l'ufficio risultano ancora in fase di istruttoria n° 16 istanze di AUA presentate negli anni 2024 e 2025.

Si indica di seguito l'assegnazione dei dipendenti sull'obiettivo con l'indicazione della percentuale di impiego sullo stesso:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo n.1
MARTINA BENCARDINO	D	100%

MONICA MARTINO	C	100%
GIORGIO LINGUA	D	100%
MATTIA PAULIS	D	100%
FRANCO MINASSO	D	50%
VINCENZA D'AMBROSIO	C	100%
RODOLFO LENGUEGLIA	D	100%
GIACOMO STRAFORELLO	D	100%

Il Dirigente del Settore
Ing. Mauro Balestra



RELAZIONE PER MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO al 31.12.2025

Attuazione Piano triennale delle Opere Pubbliche con consegna dei lavori delle opere finanziate entro il 31.12.2025

Relativamente alle **Strade** gli interventi oggetto di monitoraggio riguardano opere di messa in sicurezza, consolidamento strutturale e adeguamento funzionale di ponti esistenti, inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche e finanziati nell'ambito del D.M. 125/2022 (piano sessennale).

La progettazione e l'attuazione di interventi su ponti esistenti si caratterizzano per **un elevato grado di complessità tecnica e procedimentale**, in quanto trattasi di opere strutturali su manufatti esistenti, spesso risalenti nel tempo e privi di documentazione completa, insistenti su ambiti fluviali e montani con interferenze idrauliche e geomorfologiche, nonché soggetti a vincoli idraulici, paesaggistici e culturali.

Ne consegue la necessità di coinvolgere plurimi enti competenti, con attivazione di procedimenti autorizzativi complessi e non comprimibili nei tempi.

Il mancato conseguimento dell'obiettivo nei termini originariamente previsti non è pertanto riconducibile a inerzia dell'Amministrazione, bensì a circostanze oggettive, tecniche e procedurali che hanno inciso in modo determinante sul cronoprogramma degli interventi.

L'obiettivo non è stato raggiunto come da segnalazione già preannunciato alla scadenza del 31.08.2025. Il Nucleo ha respinto l'istanza di rimodulazione avanzata;

Nello specifico si fa riferimento ai seguenti interventi:

- 1) D.M. Ponti - Interventi e trasferimenti delle risorse ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022 - (piano sessennale) Annualità 2025. SP 03 di Acquetico-Mendatica-Cosio d'Arroscia. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 1+900 c.ca (con quota sul 2024)
CUP: I25F23000180001

L'intervento prevede la ricostruzione di un attraversamento fluviale in area extraurbana boschiva. Sin dalle fasi preliminari sono emerse rilevanti criticità operative, consistenti nella difficoltà di accesso all'alveo per la presenza di fitta vegetazione spontanea e presenza di acqua costante, condizioni che hanno reso necessario programmare rilievi e indagini in sicurezza, con tempistiche tecniche non comprimibili.

Le attività di rilievo topografico, strutturale e ambientale hanno richiesto approfondimenti ulteriori rispetto alle previsioni iniziali, anche al fine di garantire l'affidabilità dei dati progettuali e la conformità alle norme tecniche vigenti.

Ulteriori ritardi sono derivati dalla necessità di interlocuzioni ripetute con gli enti competenti per la definizione della soluzione progettuale più idonea, nonché dal comportamento non collaborativo del professionista incaricato, il quale ha proceduto alla consegna degli elaborati con reiterati ritardi e con carenze documentali tali da richiedere plurime integrazioni.

Tali circostanze hanno determinato un allungamento oggettivo dei tempi di definizione progettuale.

- 2) D.M. Ponti - Interventi e trasferimenti delle risorse ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022 - (piano sessennale) Annualità 2025. SP 14 di Aquila d'Arroscia. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 4+100 (con quota sul 2024)
CUP: I45F23000130001

L'intervento concerne il completamento delle opere di consolidamento strutturale di un ponte già oggetto di precedente lotto funzionale.



Il Lotto 1 è stato interessato da procedimento di rescissione contrattuale per grave inadempimento dell'impresa affidataria, che non ha mai dato avvio alle lavorazioni.

Ne è conseguita una inevitabile interferenza tra le tempistiche del Lotto 1 e quelle del Lotto 2, stante la necessità di definire preliminarmente il quadro tecnico-amministrativo e garantire la coerenza strutturale complessiva dell'opera.

Si evidenzia, inoltre, che trattasi di intervento su struttura sottoposta a vincolo puntuale, per la quale si è resa necessaria l'attivazione di sopralluoghi e interlocuzioni con la Soprintendenza territorialmente competente che hanno dilungato notevolmente i tempi.

Le prescrizioni impartite hanno comportato modifiche anche sostanziali agli elaborati progettuali, con conseguente revisione degli stessi e aggiornamento del quadro tecnico.

- 3) D.M. Ponti - Interventi e trasferimenti delle risorse ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022 - (piano sessennale) Annualità 2025. SP 17 Rezzo Molini di Triora. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 10+900 c.ca (con quota sul 2024)
CUP: I55F23000170001

L'intervento prevede l'allargamento della sede stradale con adeguamento delle protezioni anticaduta su ponte esistente.

Le attività preliminari hanno evidenziato criticità analoghe a quelle già descritte per altri interventi in ambito fluviale, con difficoltà di accesso e necessità di operare in condizioni ambientali complesse.

Considerata l'epoca di realizzazione del manufatto, si è reso necessario attivare il procedimento di Verifica di Interesse Culturale, il quale ha comportato:

- attività di ricerca storico-documentale;
- predisposizione di specifica documentazione tecnico-amministrativa;
- attesa dei termini procedurali, stimabili in circa quattro mesi.

Tale fase, obbligatoria ai sensi della normativa vigente, ha inciso in modo significativo sul cronoprogramma, trattandosi di procedimento autonomo e non comprimibile.

Anche in questo caso si sono registrati ritardi nella consegna degli elaborati da parte del professionista incaricato, nonostante i solleciti dell'Ufficio.

- 4) D.M. Ponti - Interventi e trasferimenti delle risorse ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022 - (piano sessennale) Annualità 2025. SP 55 Poggio Baiardo. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 5+300 c.ca (con quota sul 2026)
CUP: I85F23000120001

L'intervento, programmato a partire dall'annualità 2025, consiste nell'allargamento della sede stradale con conseguente adeguamento strutturale del ponte.

Oltre alla Verifica di Interesse Culturale, si è resa necessaria la predisposizione di uno studio idraulico specialistico, finalizzato alla valutazione della compatibilità dell'intervento con il regime delle acque e con le condizioni dell'alveo.

Solo all'esito di tali approfondimenti è stato possibile definire compiutamente il quadro progettuale.

La sequenza procedimentale sopra descritta ha comportato tempistiche tecniche non riducibili, stante la natura specialistica degli elaborati richiesti e la necessità di garantire la piena conformità alle norme tecniche e ambientali vigenti.

Inoltre anche in questo caso, vista l'epoca di realizzazione del manufatto, si è reso necessario attivare il procedimento di Verifica di Interesse Culturale.

Alla luce di quanto esposto, si rappresenta che il mancato conseguimento dell'obiettivo consistente nella consegna dei lavori entro il 31.12.2025 è imputabile alla complessità strutturale degli interventi su ponti esistenti, alla necessità di indagini tecniche approfondite in contesti ambientali critici,

all'attivazione di procedimenti autorizzativi obbligatori (ivi inclusa la Verifica di Interesse Culturale), alle interferenze contrattuali non prevedibili nonché in alcuni casi ai ritardi imputabili ai professionisti incaricati nella consegna della documentazione progettuale.

Tali circostanze integrano fattori oggettivi e non integralmente governabili dagli uffici, che ha comunque assicurato il costante impulso procedimentale, mediante solleciti, incontri tecnici e coordinamento con gli enti competenti.

Si evidenzia, infine che, come da richiesta di rimodulazione degli obbiettivi, alla data del 31.12.2025 risultano avviate le procedure autorizzative mediante conferenza dei servizi decisoria.

Relativamente al Patrimonio extrascolastico per i "Lavori di adeguamento sismico Spazio Calvino" finanziati con fondi propri della Provincia per € 500.000,00. E' stato affidato l'incarico a professionista che ha consegnato il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE), è in corso la revisione congiunta della progettazione al fine di ottenere un'economia sull'importo dei lavori per finanziare ulteriori interventi inizialmente non previsti. L'obiettivo non è stato raggiunto come da segnalazione già preannunciato alla scadenza del 31.08.2025. Il Nucleo di valutazione ha respinto l'istanza di rimodulazione avanzata;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 916 del 27/06/2024 è stato affidato all'Ing. GianLuigi Petrini l'incarico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e del Progetto Esecutivo, nonché per la direzione lavori, le misure e la contabilità delle opere necessarie all'ottenimento dell'agibilità dell'edificio ex sede del DAMS presso il Polo Universitario Imperiese; dato atto che in data 08.05.2025 l'Ing. GianLuigi Petrini ha provveduto alla consegna della progettazione afferente all'oggetto dell'incarico;


considerato che il Settore Patrimonio e la stessa Amministrazione Provinciale, a seguito dell'esame istruttorio della progettazione presentata, ha ritenuto opportuno valutare una revisione della stessa, finalizzata al conseguimento di un'economia di spesa da destinare al finanziamento di ulteriori interventi non ricompresi nella progettazione originaria;

rilevato che, a seguito di ulteriori e necessari approfondimenti in ambito urbanistico, procedurale e strutturale-sismico, è emersa la necessità di procedere preliminarmente all'attivazione delle relative procedure di sanatoria, quali presupposti indispensabili per la rielaborazione della progettazione e per il successivo affidamento dei lavori;

dato atto che, allo stato attuale, a seguito di approfonditi rilievi, verifiche e studi tecnici, l'Amministrazione sta procedendo all'affidamento di un incarico professionale a un tecnico esterno, finalizzato alla regolarizzazione tecnico-amministrativa dell'immobile presso gli enti competenti in materia urbanistica e sismica;

considerato che tali attività risultano imprescindibili al fine di conseguire la completa regolarizzazione dell'intero edificio e consentire la prosecuzione dell'intervento, in coerenza con gli obiettivi originariamente definiti dall'Amministrazione Provinciale;

si precisa, in ogni caso, che anche qualora l'istanza di rimodulazione con scadenza al 31/08/2025 fosse stata accolta alla data odierna, per le motivazioni sopra esposte l'Amministrazione si sarebbe comunque trovata nella medesima situazione procedurale attuale.


SETTORE INFRASTRUTTURE
SCUOLE - AMBIENTE - PATRIMONIO
IL DIRIGENTE
(Ing. Mauro Balestra)



Relazione schematica e sintetica contenente l'elenco delle Opere Pubbliche inserite nel Piano Triennale con evidenziato per quali di essi è stata effettuata la consegna al 31.12.2025;

OBIETTIVO STRATEGICO N° 12:	
Attuazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche-Annualità 2025- consegna delle opere finanziate entro il 31.12.2025	
Relazione schematica e sintetica	
INTERVENTO	DATA DELLA CONSEGNA
Edilizia Scolastica	
Lavori di rifacimento dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento con efficientamento energetico presso l'Istituto Scolastico E. Montale di Bordighera – Lotto 2 –	Entro il 26/05/2026 come richiesto dal finanziamento dall'articolo 31, comma 8 quater della legge regionale n. 10/2008 - ovvero entro 12 mesi dalla data di assunzione dell'atto di impegno del finanziamento - finanziato con decreto Dirigenziale n. 3853 del 27/05/2025 recante DGR n. 141/2025 - <u>Per questo intervento in fase di monitoraggio dei risultati al 31.08.2025 il Settore ha segnalato che c'è tempo fino al 26/05/2026 per dare inizio ai lavori e il nucleo si è espresso in merito con verbale nr. 7/2025 dove prende atto di quanto esposto.</u> L'obiettivo si considera pertanto raggiunto.
Strade	
Lavori di manutenzione opere d'arte stradali – anno 2025	28/10/2025
Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2025	26/03/2025
SP 03 di Acquetico-Mendatica-Cosio d'Arroschia. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 1+900 c.ca	Non consegnato
SP 14 di Aquila d'Arroschia. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 4+100	Non consegnato
SP 17 Rezzo Molini di Triora. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 10+900 c.ca	Non consegnato
SP 55 Poggio Baiardo. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 5+300 c.ca	Non consegnato

**PROVINCIA DI IMPERIA**

Settore 4 INFRASTRUTTURE – SCUOLE – AMBIENTE – PATRIMONIO

OBIETTIVO STRATEGICO N° 12:Attuazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche-Annualità 2025- consegna delle opere finanziate entro il
31.12.2025

Relazione schematica e sintetica

INTERVENTO	DATA DELLA CONSEGNA
Patrimonio extrascolastico	
Lavori di ristrutturazione facciate, balconi, copertura Palazzo Provincia	In data 15.12.2025 è stata rilasciata l'autorizzazione monumentale da parte delle Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Liguria. Pertanto l'obiettivo si considera raggiunto secondo la rimodulazione richiesta ed accettata dal Nucleo di Valutazione (target il rilascio dell'autorizzazione monumentale da parte della Soprintendenza)
Lavori di adeguamento sismico Palazzo Provincia	In data 15.12.2025 è stata rilasciata l'autorizzazione monumentale da parte delle Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per la Liguria. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto. Pertanto l'obiettivo si considera raggiunto secondo la rimodulazione richiesta ed accettata dal Nucleo di Valutazione (target il rilascio dell'autorizzazione monumentale da parte della Soprintendenza)
Lavori di adeguamento sismico Spazio Calvino	Non consegnato
Lavori di adeguamento sismico Palazzo Piazza Roma -1° LOTTO	DD n. 3744 del 17.12.2025 – Contratto rep. n. 155 del 02.03.2026 - Lavori non consegnati in quanto il contratto è stato stipulato in data 02.03.2026 e verranno consegnati nel mese di Aprile 2026.
Lavori di restauro loggia di ingresso Palazzo Provincia	29/10/2025
Lavori di restauro Sala del Consiglio Palazzo Provincia	DD n. 3552 del 03.12.2025 – Contratto rep. n. 159 del 13.02.2026 – Lavori non consegnati per motivi personali del titolare dell'impresa, di cui era a conoscenza anche l'Amministrazione. CONSEGNA TI IN DATA 26/03/2026
Lavori di restauro Sala dei Comuni Palazzo Provincia	18/11/2025
Lavori di manutenzione straordinaria Polo Universitario	05/12/2025



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore 4 INFRASTRUTTURE – SCUOLE - AMBIENTE - PATRIMONIO



2025 - Settore nr. 4 - INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO							
Obiettivo Nr. 12 Attuazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche							
BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 12 Attuazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche - Annualità 2025 - Consegna lavori delle Opere finanziate entro il 31.12.2025 - Annualità 2025							
	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	perc. ESAGGIORATA	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2025
Attuazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche - Consegna dei lavori delle Opere finanziate Annualità 2025	consegna lavori delle opera finanziate entro 31.12 2025	S/NO		Consegna = 10 Finanziate = 15	100	66%	
					10		



Integrazione schematica e sintetica con indicazione su quali e quante delle nove fasi progettuali (attività) svolte per l'obiettivo n. 13 sono state terminate al 31.12.2025 e relativi atti.

OBIETTIVO STRATEGICO N° 13: Ripristino della transitabilità tra il Km 15+700 ed il Km 31+500 della SP 69 Pigna-Gouta-La Colla – Camporosso mediante protezione scarpate a monte, consolidamento volte delle gallerie e sistemazione del piano viabile sterrato – INTEGRAZIONE SINTETICA ESPLICATIVA DELLE ATTIVITA' SVOLTE CONCERNENTI IL SUDETTO OBIETTIVO	
Fasi	Atto
1. Progetto Esecutivo e Direzione lavori	Progetto predisposto in data 13/01/25. D.L. assegnata con P.D. n° 1936 del 22/10/2024
2. Verifica	Verificato con Nota protocollo n° 1879 del 21/01/25
3. Validazione	Validato con Nota protocollo n° 1882 del 21/01/25
4. Approvazione del progetto esecutivo	Approvato con D.D. n° 569 del 26/02/25
5. Aggiudicazione lavori	Aggiudicato con D.D. n° 1288 del 15/05/25
6. Stipula contratto	Stipulato riferimento Contratto n° 98 del 23/06/2025
7. Consegna lavori	Verbale di consegna del 18/06/2025 (sotto riserve di legge ex art. 17 c.9 del D.lgs. 36/23)
8. Stati avanzamento lavori	1° SAL approvato con P.D. n° 3285 del 10/11/2025 2° SAL approvato con P.D. n° 3561 del 03/12/2025
Fase imprevista: necessità di redazione di perizia di variante	D.D. n° 3344 del 13/11/2025
9. Approvazione Certificato esecuzione lavori e Stato finale	Non ancora possibile in quanto, a seguito della suddetta variante, sono stati concessi 150 gg. di proroga sul tempo contrattuale (fino al 15/05/2026)



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore 4 INFRASTRUTTURE – SCUOLE - AMBIENTE - PATRIMONIO

+

2025 - Settore nr. 4 - INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO							
Obiettivo Nr. 13 <u>Ripristino della transitabilità tra il km 15+700 ed il km 31+500 della SP. 69, mediante protezione scarpate a monte, consolidamento volte delle gallerie e sistemazione del piano viabile sterrato.</u>							
BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 13 - Riapertura viabilità della SP 69 tra il km 15+700 ed il km 31+500.							
	Indice	Indicatore	Data fine	Risultato stesso 2025	perc. realizzazione	Risultato al 31.12.2024	Risultato al 31.12.2024
Predisposizione, approvazione atti necessari per il completamento dell'iter tecnico amministrativo, affidamento e completamento lavori	Indice A: numero totale delle attività descritte	COMPLETAMENTO ATTIVITA'		Indice B = 8 / Indice A = 9	100	58%	
	Indice B: numero delle attività terminate						
10							

2025 - Settore nr. 4 - INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO

Obiettivo Nr. 12 Attuazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 12 Attuazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche - Annualità 2025 - Consegna lavori delle Opere finanziate entro il 31.12.2025 - Annualità 2025

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Attuazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche - Consegna dei lavori delle Opere finanziate Annualità 2025	consegna lavori delle opera finanziate entro 31.12.2025	SI/NO		Consegne = 10 / Finanziate = 15	100	66%	
					10		

OBIETTIVO NR. 12 - Raggiunto al 50% coma da Verbale nr. 3/2026 del Nucleo di Valutazione

2025 - Settore nr. 4 - INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO

Obiettivo Nr. 13 Ripristino della transitabilità tra il km 15+700 ed il km 31+500 della SP. 69, mediante protezione scarpate a monte, consolidamento volte delle gallerie e sistemazione del piano viabile sterrato.

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 13 - Riapertura viabilità della SP 69 tra il km 15+700 ed il km 31+500.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Predisposizione, approvazione atti necessari per il completamento dell'iter tecnico amministrativo, affidamento e completamento lavori	Indice A: numero totale delle attività descritte	COMPLETAMENTO ATTIVITA'		Indice B = 8 / Indice A= 9	100	88%	
	Indice B: numero delle attività terminate						
					10		

OBIETTIVO Nr. 13 - Raggiunto al 90% come da Verbale nr. 3/2026 del Nucleo di Valutazione

2025 - Settore nr. 4 – INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO

Obiettivo Nr. 14 Completamento dell'iter procedurale tecnico- amministrativo delle pratiche notevolmente datate relative alle richieste di autorizzazioni di scarichi fognari di insediamenti produttivi.

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 14 - Valutare, approfondire tecnicamente e concludere l'iter amministrativo delle pratiche relative all'autorizzazione degli scarichi in fogna degli insediamenti produttivi

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
conclusione iter amministrativo delle pratiche relative all'autorizzazione degli scarichi in fogna degli insediamenti produttivi	Indice A: numero totale delle pratiche degli scarichi in fogna degli insediamenti produttivi indice B: numero delle pratiche oggetto di autorizzazione nell'annualità	autorizzazione pratiche per gli scarichi in fogna		B/A=100%	100	100%	



Via mail

Prec. Prot. n. 2914 del 30/01/2026

Imperia, 20/02/2026.

Spett.^{le} Nucleo di Valutazione

E.p.c. Servizio Personale
Ufficio Controllo di Gestione
SEDE

Oggetto: Piano delle Performance 2025. Relazione al 31/12/2025.

Con la presente si trasmette di seguito il primo report Infrannuale sulle Performance 2025 dell'UOA Polizia Provinciale di Imperia, riferito al periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

In riferimento all'obiettivo **NR 15 – Servizi di Polizia Locale, Supporto ai Comuni**, l'attività messa in atto dallo scrivente ufficio, mediante convenzioni con gli Enti Locali minori, al fine di fornire servizi di Polizia Locale per attività di controllo in materia ambientale, urbanistica, di circolazione e di tutela del patrimonio stradale si sta svolgendo a pieno regime. Nel corso dell'anno 2025 i comuni della Provincia hanno richiesto un totale di servizi per **1033** ore. Il Corpo di Polizia Provinciale ha svolto quanto sopra per tutte le ore richieste;

Relativamente all'obiettivo **NR 16 – Riscossione Bonaria delle Sanzioni del Codice della Strada non pagate**, il Corpo di Polizia Provinciale di Imperia ha confermato l'obiettivo performante con soluzione a breve termine, avvalendosi di una procedura di riscossione coattiva per mezzo di "avvisi bonari" delle sanzioni al CdS non pagate, mantenendo contenuti i costi, con una minima spesa solo sui verbali realmente incassati e consistente in una procedura da mettere in opera dal Corpo di Polizia Provinciale con la preventiva preparazione dei flussi di carico (secondo il tracciato 290 previsto dall'Agenzia delle Entrate) partendo dalle liste dei verbali non pagati in fase volontaria per le annualità oggetto del recupero credito e la successiva preparazione ed emissione degli avvisi bonari, con invio del relativo plico attraverso un servizio di posta massivo. Il procedimento è stato regolarmente proseguito, restando fermi quindi tutti i punti precedentemente definiti nella stesura dell'obiettivo performante, con un totale di **5004** lettere pre-ruolo che sono state emesse, con un incasso al 31/12/2025 di € **388.812,72**. La procedura, al momento del suo avvio, prevedeva in via prudenziale una percentuale di raggiungimento dell'11% per l'anno 2024, mentre per l'annualità 2025 era stata fissata al 12%. Il procedimento ha invece conseguito, nel 2024, un risultato pari al 19%, configurando una significativa overperformance. Tale esito è riconducibile al fatto che il nuovo procedimento ha intercettato utenti insolventi per mera dimenticanza o negligenza che avrebbero verosimilmente provveduto al pagamento di una o più sanzioni nell'immediatezza e che hanno quindi deciso di estinguere il debito spontaneamente al momento del ricevimento dell'avviso bonario. Tale attività rappresenta la prima fase della procedura, cui segue la fase coattiva propriamente detta, consistente nell'emissione dell'ingiunzione di pagamento. A fronte del rilevante risultato conseguito, il Nucleo di valutazione ha richiesto allo scrivente Ufficio una rimodulazione



PROVINCIA DI IMPERIA
UOA - CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Ufficio Regolazione circolazione stradale e sanzioni.

al rialzo dell'obiettivo. Conseguentemente, nell'annualità 2025, l'obiettivo di performance risulta al momento raggiunto solo parzialmente, in quanto nel periodo oggetto di valutazione si registra verosimilmente una diminuzione dei pagamenti riconducibili a meri casi di disattenzione. Residua, infatti, una platea di utenti per i quali risulta oggettivamente più complesso far fronte al pagamento delle somme dovute. Per tali posizioni si rende pertanto necessario il ricorso alla fase coattiva, attualmente in corso di esecuzione, con previsione di ulteriori introiti nel medio termine.

Relativamente all'obiettivo **NR 17 – Protocollo di Intesa tra l'Amministrazione Provinciale di Imperia e la Società Riviera Trasporti, Trasporto Pubblico Locale, Sicurezza, Lotta evasione titoli di viaggio**, il Corpo di Polizia Provinciale conferma il regolare svolgimento di quanto pattuito nello stesso protocollo, con un totale di **96** servizi, pari a **1274** ore in convenzione, svolti al 31/12/2025.

Di seguito il personale assegnato agli obiettivi.

- per la cat. D: Giribaldi Giacomo, Perrone Massimo, Rotomondo Giovanni, Garibaldi Roberto;
- per la cat. C: Amoretti Maurizio, Bambacaro Davide, Calvi Giovanni, Corradi Mauro, Filippi Marco, Garibbo Luca, Gherzi Roberta, Guglieri Gabriele, Lanteri Sandro, Marvaldi Andrea, Semeria Claudio. Con la collaborazione al 100% dell'Istruttore Amm.vo cat. C Rinaldi Walter.

Riguardo all'andamento delle entrate e delle spese del settore, si rappresenta come l'UOA Polizia Provinciale di Imperia abbia mantenuto un contegno virtuoso limitando le spese, mentre si è realizzata un'entrata al 31/12/2025 di € **14.788.037,49** relativa verbali italiani ed esteri, con la gestione del rilevatore velox sito sulla strada denominata Aurelia Bis, al Km 003+000 nel territorio del comune di Sanremo rimasto comunque attivo ed operativo, nonostante la sentenza della Corte di Cassazione parzialmente avversa alle apparecchiature di rilevazione della velocità.

Cordiali saluti.

Il Comandante del Corpo di
Polizia Provinciale di Imperia
(Comm. Sup. Giacomo Giribaldi)

GG/wr

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 – 7041 – Fax 0183 - 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F./P.IVA: 00247260086

Comandante del Corpo di Polizia Provinciale:
E-mail di struttura:
Orario al pubblico:

Comm. Sup. Giacomo Giribaldi.
verbalicds@provincia.imperia.it
martedì dalle ore 09:00 alle 12:00;
mercoledì dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 16:00.



PROVINCIA DI IMPERIA
UOA - CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Ufficio Comando.

Via mail

Prec. Prot. n. 2914 del 30/01/2026

Imperia, 20/02/2026.

Spett.^{le} Nucleo di Valutazione

E.p.c. **Servizio Personale**
Ufficio Controllo di Gestione
SEDE

Oggetto: Piano delle Performance 2025. Relazione integrativa al 31/12/2025.

Con la presente relativamente all'obiettivo **NR 16 – Riscossione Bonaria delle Sanzioni del Codice della Strada non pagate**, si segnala che, nonostante il Corpo di Polizia Provinciale di Imperia abbia regolarmente proseguito l'obiettivo performante come elaborato, restando fermi quindi tutti i punti precedentemente definiti nella stesura dell'obiettivo performante, lo stesso è stato raggiunto solamente in parte per causa esogena. La procedura, al momento del suo avvio, prevedeva in via prudenziale una percentuale di raggiungimento dell'11% per l'anno 2024, mentre per l'annualità 2025 era stata fissata al 12%. Il procedimento ha invece conseguito, nel 2024, un risultato pari al 19%, configurando una significativa overperformance. Tale esito è riconducibile al fatto che il nuovo procedimento ha intercettato utenti insolventi per mera dimenticanza o negligenza che avrebbero verosimilmente provveduto al pagamento di una o più sanzioni nell'immediatezza e che hanno quindi deciso di estinguere il debito spontaneamente al momento del ricevimento dell'avviso bonario. Tale attività rappresenta la prima fase della procedura, cui segue la fase coattiva propriamente detta, consistente nell'emissione dell'ingiunzione di pagamento. A fronte del rilevante risultato conseguito, il Nucleo di valutazione ha richiesto allo scrivente Ufficio una rimodulazione al rialzo dell'obiettivo. Conseguentemente, nell'annualità 2025, l'obiettivo di performance risulta al momento raggiunto solo parzialmente, in quanto nel periodo oggetto di valutazione si registra verosimilmente una diminuzione dei pagamenti riconducibili a meri casi di disattenzione. Residua, infatti, una platea di utenti per i quali risulta oggettivamente più complesso far fronte al pagamento delle somme dovute. Per tali posizioni si rende pertanto necessario il ricorso alla fase coattiva, attualmente in corso di esecuzione, con previsione di ulteriori introiti nel medio termine.

Si evidenzia comunque la regolare emissione di **5004** lettere pre-ruolo, con un incasso al 31/12/2025 di € **388.812,72**.

Cordiali saluti.

Il Comandante del Corpo di
Polizia Provinciale di Imperia
(Comm. Sup. Giacomo Giribaldi)

GG/wr

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 – 7041 – Fax 0183 - 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F./P.IVA: 00247260086

Comandante del Corpo di Polizia Provinciale:
E-mail di struttura:
Orario al pubblico:

Comm. Sup. Giacomo Giribaldi.
verbalicds@provincia.imperia.it
martedì dalle ore 09:00 alle 12:00;
mercoledì dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 16:00.

2025 - Comando Polizia Provinciale

Obiettivo Nr. 15 Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni - Pluriennale IV Annualità

La Polizia Provinciale di Imperia ha in atto convenzioni con Enti Locali minori, al fine di fornire servizi di Polizia Locale, finalizzate all'attività di controllo in materia ambientale, urbanistica, di circolazione e tutela del patrimonio stradale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Convenzioni con EE.LL. per prestazioni di Polizia Locale	Indice A: Numero ore richieste dai Comuni: 1033			B/A>100%	100	1033/1033=100%	>100%
	Indice B: Numero ore servizi c/c Comuni espletate: 1033						

2025 - Comando Polizia Provinciale

Obiettivo Nr. 16 Riscossione bonaria delle sanzioni del Codice della Strada non pagate - Pluriennale II Annualità

Progetto è finalizzato al recupero, tramite la procedura degli "avvisi bonari", degli importi delle sanzioni del Codice della Strada non pagate in fase volontaria dagli utenti.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Riscossione bonaria delle sanzioni del Codice della Strada non pagate.	indice A: Numero infrazioni agli artt. 142 e 126 bis del C.D.S. non pagate: 5004 (inclusive anche di infrazioni multiple intestate ad un medesimo soggetto).	Indicatore 2 efficacia avvisi bonari.		B/A>100%	70	100%	100%
	indice B: numero avvisi bonari emessi ed inviati per le infrazioni non pagate: 5004.						
	indice C: valore avvisi bonari emessi e non riscossi al 31/10/2025: € 2.749.262,76	Indicatore 3 efficacia avvisi bonari		D/C>25%	30	14%*	30%
	indice D: valore avvisi bonari incassati al 31/12/2025: € 388.812,32						

* Si rimanda a relazione integrativa su causa esogena.

L'OBIETTIVO Nr. 16 è raggiunto **all'87%** come da Verbale Nr. 3/2026 del Nucleo di Valutazione

2025 - Comando Polizia Provinciale

Obiettivo Nr. 17 Protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Provinciale di Imperia e la Società Riviera Trasporti.

Il Progetto prevede la collaborazione del Corpo di Polizia Provinciale per limitare e scoraggiare i comportamenti scorretti dell'utenza sui mezzi di trasporto nel territorio della Provincia di Imperia con particolare rilievo alla lotta all'evasione dei titoli di viaggio e alla garanzia della sicurezza sui mezzi di trasporto pubblici.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2025	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
Contrasto ai comportamenti scorretti sui mezzi di trasporto pubblico locale	A) servizi mensili minimi garantiti (6 al mese) = 72	B/A		B/A= 100%	100	133%	100%
	B) nr. servizi mensili effettuati (8 al mese) = 96						

COGNOME	NOME	OB. 1	OB. 2
GIRIBALDI	Giacomo	50	50
PERRONE	Massino	50	50
ROTOMONDO	Giovanni	50	50
GARIBALDI	Roberto	50	50
AMORETTI	Maurizio	50	50
BAMBACARO	Davide	50	50
CALVI	Giovanni	50	50
CORRADI	Mauro	50	50
FILIPPI	Marco	50	50
GARIBBO	Luca	50	50
GHERSI	Roberta	50	50
GUGLIERI	Gabriele	50	50
LANTERI	Sandro	50	50
MARVALDI	Andrea	50	50
SEMERIA	Claudio	50	50
RINALDI	Walter		100



Provincia di Imperia

2025

**Relazione relativa alla attività
svolta dal Settore Cemento**

Armato Antisismica

Autocentro dal 01.01.2025 al

**30.04.2025 prima della
riorganizzazione dell'Ente**



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore 4: **Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio**

Servizio 4.4: **Patrimonio Cemento Armato – Parchi**

Ufficio: **Cemento Armato – Antisismica**

oggetto: Piano delle Performance 2025 Stato di avanzamento al 30/04/2025

In riferimento a quanto richiesto si relazione quanto segue:

Cemento Armato – Antisismica

L'ufficio svolge attività fondamentali nell'ambito della vigilanza e del controllo tecnico-amministrativo sulle costruzioni ricadenti in zona sismica.

Tali attività sono disciplinate dalla normativa statale e regionale vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 s.m.i. nonché alle Norme Tecniche per le Costruzioni 2018, relative circolari applicative e norme tecniche di Regione Liguria.

Nel periodo in esame (**01/01-30/04/2025**), il Settore ha assicurato l'adempimento delle seguenti attività:

1. Gestione del protocollo: ricezione, registrazione e smistamento della documentazione in entrata (296 prot.) e uscita (131 prot.);
2. Istruttoria tecnico-formale: esame preventivo della documentazione allegata alle denunce di deposito ex artt. 65, 93 e 93bis del D.P.R. 380/01 e valutazione delle integrazioni, varianti, relazioni finali, collaudi statici;
3. attività tecnico-amministrativa: rilascio autorizzazione sismica preventiva (esame tecnico dei progetti nei gruppi di lavoro, redazioni verbali, predisposizione lettere di integrazioni, ricezione integrazioni, esame integrazioni e valutazione complessiva della pratica finalizzata al rilascio del provvedimento finale, predisposizione provvedimento finale, etc.);
4. Gestione dell'archivio: conservazione e catalogazione delle pratiche edilizie; accesso alle pratiche di cemento armato depositate nell'archivio generale (quasi 28000) con ricerca del fascicolo, visura all'interessato, provvedere a estrarne copia, ecc. ad oggi sono state evase tutte le richieste pervenute alla data del 30/04/2025 (n° 87)
5. Controlli a campione: istruttoria tecnica sostanziale delle pratiche edilizie soggette a controllo a campione obbligatorio (bimestrali/semestrali) e sopralluoghi in cantiere
6. Accertamenti di conformità: trattazione delle pratiche di sanatoria edilizia relative a costruzioni eseguite in difformità dalle disposizioni sismiche, verifica della rispondenza delle opere alla normativa tecnica vigente.
7. Verifica degli oneri istruttori: verifica di tutte le pratiche pervenute all'Ufficio Cemento Armato (autorizzazioni, depositi, sanatorie, ecc) ai fini di controllare l'esatto inquadramento della pratiche e il corretto calcolo degli oneri istruttori. Ove il calcolo ed il versamento sono risultati errati o carenti si è proceduto con una richiesta di integrazione (recupero crediti).

Al 30/04 state controllate tutte le richieste pervenute (n° 52) e avviate le comunicazioni ex art. 10bis L.241/1990 e s.m.i. per tutte quelle con termini scaduti.

Al 30/04 le entrate degli oneri istruttori ammontano a € 15.555,39

Dipendenti assegnati:

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041
PEC: cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Mauro Balestra
Ing. Mauro Balestra
cementoarmato-sismica@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore 4: Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio

Servizio 4.4: Patrimonio Cemento Armato – Parchi

Ufficio: Cemento Armato – Antisismica

SERMENGGHI Daniela
FERRANDO Roberto
SICCARDI Valentina
DE NICOLA Marina

Servizio Autocentro - Trasporti

Si precisa che l'attività del Settore si è svolta come di seguito illustrato.

Sono stati emessi i bandi per tutte e tre le tipologie di esami ex Motorizzazione (idoneità professionale per agenzie pratiche auto, insegnanti\istruttori di autoscuole e gestore nazionale\internazionale del trasporto merci\persone) della sessione 2025; si sono avviate le procedure di valutazione dei requisiti dei concorrenti; sono stati effettuati gli esami per le agenzie pratiche auto mentre sono stati avviati gli esami per l'autotrasporto e per insegnanti ed istruttori di scuola guida, da effettuarsi nei mesi successivi.

In riferimento all'ufficio Trasporti eccezionali, sono state concluse le fasi propedeutiche all'utilizzo della nuova piattaforma Teonline; è stato effettuato il coinvolgimento pratico sia delle aziende sia dei Comuni che rilasciano i nulla osta e sia della Polizia Stradale che effettua i controlli su strada.

E' stato effettuato l'allineamento del programma Teonline con il nuovo sistema Sicraweb di protocollazione degli atti della Provincia con l'ausilio di numerosi interventi sia della ditta Berenice che dell'ufficio CED e della ditta C&C.

Per quanto riguarda i responsabili tecnici delle officine di revisione, sono stati controllati i requisiti necessari all'iscrizione al RUI nonché le autorizzazioni ad operare.

Sono state espletate tutte le richieste effettuate da parte delle scuole nautiche, delle autoscuole e delle agenzie pratiche auto. Sono stati altresì eseguiti tutti i controlli necessari a rilasciare le licenze per le attività di trasporto in conto proprio, per l'autorizzazione all'attività di officina di revisione e all'attività di noleggio con conducente.

Dipendenti assegnati:

DURANTE Roberto
VATTEONE Monica
GARLANDO Lorenza
ARTISTA Franca
BARBARO Giuseppe
OREGLIA Paola

Il Dirigente
Ing. Mauro BALESTRA



PROVINCIA DI IMPERIA

RELAZIONE al 31.08.2025

Attività svolta dai Dirigenti Ing. Mauro Balestra e Ing. Patrizia Migliorini

A seguito della riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente (Decreto Deliberativo del Presidente nr. 20/2025 e nr. 27/2025) entrata in vigore il 01.05.2025 i Dirigenti Ing. Patrizia Migliorini e Ing. Mauro Balestra hanno così svolto i propri incarichi:

01.01.2025 – 30.04.2025

L'Ing. Mauro BALESTRA ha svolto le funzioni di dirigente tecnico del **Settore 6 Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti. (si veda la relazione inserita in coda alla Relazione Infrannuale Performance al 31.08.2025)**

Non sono stati assegnati Obiettivi di Performance al settore in quanto il PIAO era in fase di approvazione e la nuova macrostruttura avrebbe dovuto entrare in vigore dal 01.04.2025 (successivamente posticipata al 01.05.2025)

L'Ing. Patrizia Migliorini ha proseguito l'attività di incarico di studio e ricerca e consulenza. Con Decreto nr. 29 del 01.04.2025 le è stato assegnato il Progetto **“Comuni salvaguardati: verifica tariffe adottate da EGATO. Scheda progettuale”** con scadenza 30.06.2025.

01.05.2025 – 29.07.2025

Con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 38 del 30.04.2025 sono state rilevate, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001, due **posizioni eccedentarie** di qualifica dirigenziale individuate con Determina dirigenziale nr. 1172 del 30.04.2025 nei dirigenti Ing. Mauro Balestra e Ing. Patrizia Migliorini.

Conseguentemente:

all' Ing. Mauro BALESTRA

Con Decreto del Presidente nr. 37 del 07.05.2025 è stato **assegnato** il Progetto **“Avvio TE Online”** con scadenza 29.07.2025

all'Ing. Patrizia MIGLIORINI

Con Decreto del Presidente nr. 36 del 07.05.2025 è stato **confermato** il conferimento del Progetto **“Comuni salvaguardati: verifica tariffe adottate da EGATO. Scheda progettuale”** posticipandone la scadenza al 29.07.2025.

30.07.2025

Con provvedimento dirigenziale nr. 2087 del 24.07.2025 entrambi i Dirigenti, Ing. Mauro Balestra e Ing. Patrizia Migliorini, ai sensi dell'Art. 33 e ss. del D.Lgs 165/2001 sono stati **collocati in disponibilità**. Ai sensi dell'Art. 33 comma 8 del D.Lgs 165/2001 sono state sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro ed è stata loro riconosciuta una indennità pari all'80% dello stipendio.

15.09.2025

A seguito delle dimissioni rassegnate con effetto dal 14.09.2025 del Dirigente ing. Michele Russo, con Decreto del Presidente nr. 52 del 24.07.2025 è stato conferito all'Ing. Mauro Balestra l'incarico di Dirigente del Settore 4 **“Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio”** con decorrenza 15.09.2025.

Il Dirigente Ing. Mauro Balestra è pertanto uscito dalla procedura di cui agli artt. 33 e ss del D.Lgs 165/2001.

In allegato le **Relazioni** trasmesse:

- dal Dirigente Ing. **Mauro Balestra** per il Settore 6 relativa al **periodo 01.01.2025- 30.04.2025** e la relazione a conclusione del Progetto **“Avvio TE Online”** (Prot. 20260/2025)
- dall' Ing. **Patrizia Migliorini** a conclusione del Progetto **“Comuni salvaguardati: verifica tariffe adottate da EGATO. Scheda progettuale”** (Prot. 19801/2025)



Provincia di Imperia 2025

Decreto del Presidente nr. 37 del 07.05.2025

Assegnazione all'Ing. Mauro BALESTRA

PROGETTO

“AVVIO TE-ONLINE”

Scadenza 29.07.2025



PROVINCIA DI IMPERIA

Decreto N. 37 DEL 7.5.2025

IL PRESIDENTE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROGETTO

Richiamato il Decreto Deliberativo del Presidente nr. 20 del 14.03.2025 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e il Decreto Deliberativo del Presidente nr. 27 del 26.03.2025 con il quale è stata posticipata l'entrata in vigore al 01 maggio 2025;

Dato atto che con Decreto deliberativo nr. 38 del 30.04.2025 sono state rilevate nr. 2 (DUE) posizioni dirigenziali eccedentarie, una delle quali, giusta determinazione dirigenziale nr. 1172 del 30.04.2025, risulta relativa all'incarico dell'Ing. Mauro Balestra;

Dato atto che a decorrere dal 01.05.2025, data dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura, sono automaticamente revocati tutti gli incarichi in essere ai sensi dell'Art. 27 comma 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Imperia;

Ritenuto necessario ridefinire, sulla base delle mutate condizioni organizzative dell'Ente, le modalità della prestazione lavorativa del suddetto Ingegnere;

Visto il D.Lgvo n. 165/2001;

Visto il D.Lgvo n. 150/2009

Visti i CCNL vigenti – Comparto Regioni e Autonomie Locali

Visto lo Statuto della Provincia di Imperia approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci nr. 13 del 29/11/2022;

- Visto il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;


DECRETA

- di assegnare all'Ing. Mauro Balestra, sulla base di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato, l'Obiettivo "*Progetto avvio TE Online*" descritto nella scheda Allegata al presente atto, con **scadenza 29.07.2025**;
- di dare atto che per la particolare natura del progetto il suddetto Dirigente potrà, ove necessario, avvalersi della collaborazione di personale dipendente dell'Ente previo accordo con i Dirigenti responsabili;

- di dare atto che il Dirigente Ing. Mauro Balestra, nelle more della definizione del procedimento di cui all'art. 33, dovrà restare a disposizione dell'Ente per eventuali attività di studio e ricerca che dovranno in ogni caso essere conclusi entro il termine di cui al comma 1;
- di notificare anche mediante raccomandata a mano il presente atto all'interessato;
- di trasmettere copia del presente atto via mail al Direttore Generale, al Nucleo di Valutazione e al Servizio Personale per gli adempimenti conseguenti;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web della Provincia di Imperia.

IL PRESIDENTE

Claudio Scajola



LM/lm/mc



All.

Progetto: Avvio TE Online

Te-Online: E' stato configurato e personalizzato il nuovo programma di gestione delle pratiche di autorizzazione dei trasporti eccezionali, già ampiamente utilizzato in varie aree italiane. Il programma consentirà una notevole semplificazione e ottimizzazione delle procedure. A titolo di esempio:

- le richieste delle Ditte verranno gestite interamente attraverso un portale che consentirà la verifica automatica della completezza delle domande;
- lo scambio delle informazioni per ottenere il nulla osta dai singoli Comuni interessati avverrà in modo telematico agevolando notevolmente la compilazione delle autorizzazioni;
- la Ditta fornitrice del programma avrà in carico le modifiche ai modelli (domande, richieste ai Comuni, provvedimenti, ecc.) in relazione agli aggiornamenti legislativi.

Il giorno 08-05-2025 è programmata una prima formazione da parte della Ditta con i dipendenti dell'Ufficio.

Seguiranno, con date ancora da programmare con la Ditta e gli utenti, le seguenti attività:

- Formazione degli uffici comunali che rilasciano i nulla osta preventivi;
- Formazione del personale della Polizia Stradale per la consultazione in tempo reale dello stato delle autorizzazioni dei veicoli in transito;
- Scelta di due ditte richiedenti l'autorizzazione per l'inizio della gestione informatizzata delle loro domande (test di avvio della piattaforma);
- Estensione della gestione informatizzata a tutti.

Il Comune di Imperia, in quanto capoluogo, gestisce le pratiche di autorizzazione per il suo territorio. Potrebbe essere valutato l'eventuale interesse a far gestire alla Provincia queste pratiche tramite convenzione tra Provincia e Comune considerato che Software è già configurato per tale gestione.

Il Progetto prevede le seguenti attività:

- Sovrintendere la formazione da parte della Ditta ai dipendenti dell'Ufficio programmata per 08-05-2025;
- Formazione degli uffici comunali che rilasciano i nulla osta preventivi (subordinata alla disponibilità dei dipendenti dei Comuni);
- Formazione del personale della Polizia Stradale per la consultazione in tempo reale dello stato delle autorizzazioni dei veicoli in transito (subordinata alla disponibilità della Polizia Stradale);
- Scelta di due ditte richiedenti l'autorizzazione per l'inizio della gestione informatizzata delle loro domande (test di avvio della piattaforma);
- Avviare i contatti con il Comune di Imperia per verificare l'interesse a trasferire la gestione delle pratiche di trasporti eccezionali alla Provincia.

TEMPISTICHE PER LA RESTITUZIONE DEI RISULTATI.

Scadenza progetto: 29.07.2025 a cui seguirà la consegna dei risultati

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086		<i>pec: protocollo@pec.provincia.imperia.it</i>
--	--	---



Provincia di Imperia

2025

Progetto “TE-Online”

RELAZIONE FINALE

Ing. Mauro Balestra



Prot. n.

Imperia, 30-07-2025

Spett.le
Amministrazione Provinciale di Imperia
Viale G. Matteotti, 147
18100 Imperia

**PRESIDENTE
DIRETTORE GENERALE
DIRIGENTE PERSONALE
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Oggetto: Progetto TE-ONLINE. Relazione.

Premesso che con decreto del Presidente n° 37 del 07-05-2025 mi è stato assegnato il seguente progetto "Avvio TE Online", che così recita:

"E' stato configurato e personalizzato il nuovo programma di gestione delle pratiche di autorizzazione dei trasporti eccezionali, già ampiamente utilizzato in varie aree italiane. Il programma consentirà una notevole semplificazione e ottimizzazione delle procedure. A titolo di esempio:

- le richieste delle Ditte verranno gestite interamente attraverso un portale che consentirà la verifica automatica della completezza delle domande;
- lo scambio delle informazioni per ottenere il nulla osta dai singoli Comuni interessati avverrà in modo telematico agevolando notevolmente la compilazione delle autorizzazioni;
- la Ditta fornitrice del programma avrà in carico le modifiche ai modelli (domande, richieste ai Comuni, provvedimenti, ecc.) in relazione agli aggiornamenti legislativi.

Il giorno 08-05-2025 è programmata una prima formazione da parte della Ditta con i dipendenti dell'Ufficio.

Seguiranno, con date ancora da programmare con la Ditta e gli utenti, le seguenti attività:

- Formazione degli uffici comunali che rilasciano i nulla osta preventivi;
- Formazione del personale della Polizia Stradale per la consultazione in tempo reale dello stato delle autorizzazioni dei veicoli in transito;
- Scelta di due ditte richiedenti l'autorizzazione per l'inizio della gestione informatizzata delle loro domande (test di avvio della piattaforma);
- Estensione della gestione informatizzata a tutti.



Il Comune di Imperia, in quanto capoluogo, gestisce le pratiche di autorizzazione per il suo territorio. Potrebbe essere valutato l'eventuale interesse a far gestire alla Provincia queste pratiche tramite convenzione tra Provincia e Comune considerato che il Software è già configurato per tale gestione.

Il Progetto prevede le seguenti attività:

1. Sovrintendere la formazione da parte della Ditta ai dipendenti dell'Ufficio programmata per 08-05-2025;
2. Formazione degli uffici comunali che rilasciano i nulla osta preventivi (subordinata alla disponibilità dei dipendenti dei Comuni);
3. Formazione del personale della Polizia Stradale per la consultazione in tempo reale dello stato delle autorizzazioni dei veicoli in transito (subordinata alla disponibilità della Polizia Stradale);
4. Scelta di due ditte richiedenti l'autorizzazione per l'inizio della gestione informatizzata delle loro domande (test di avvio della piattaforma);
5. Avviare i contatti con il Comune di Imperia per verificare l'interesse a trasferire la gestione delle pratiche di trasporti eccezionali alla Provincia."

Tanto premesso si relazione quanto segue:

- punti 1), 2), 3): La formazione ai colleghi della Provincia è stata effettuata on line in data 08 e 09\05\2025, ai Comuni e alla Polizia stradale è stata effettuata on line in data 15\05\2025 ed infine alle Ditte è stata effettuata on line in data 03\06\2025. Successivamente, il collega Ing Durante ha provveduto ad inviare copia della registrazione della formazione ai Comuni.
- punto 4): Con nota n° 0013182 del 19\05\2025 due ditte pilota sono state invitate ad inviare dalla data del 21\05\2025 tutte le richieste tramite portale. A seguito di positivo riscontro e successivi parziali aggiustamenti, con nota n° 0016168 del 17\06\2025, tutte le ditte sono state invitate ad inviare dalla data del 15\07\2025 tutte le richieste esclusivamente tramite portale. Con medesima nota è stato comunicato che non sarebbero più state accettate altre modalità di invio.
- punto 5): Come risulta dalla mail del responsabile del programma TE-Online (Allegata alla presente) è possibile, senza effettuare nessuna aggiunta/modifica al programma, gestire le richieste di autorizzazione di esclusiva competenza del Comune di Imperia (Comune capoluogo di Provincia). Le Autorizzazioni verrebbero rilasciate su carta intestata della provincia e firmate dal dirigente provinciale competente. Il Comune di Imperia dovrà solo rilasciare il nulla osta di competenza come sta già avvenendo per i transiti di non esclusiva competenza comunale.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Ing. Mauro Balestra

Zimbra

mauro.balestra@provincia.imperia.it

R: informazione

Da : Antonio Lasi <antonio.lasi@berenice.it>

mar, 27 mag 2025, 09:15

Oggetto : R: informazione 2 allegati**A :** Balestra Mauro <mauro.balestra@provincia.imperia.it>**Cc :** Anton Gurov <anton.gurov@berenice.it>, Mirco Rodighiero <mirco.rodighiero@berenice.it>

Buongiorno ing. Balestra,
come da telefonata odierna, le confermo che potete certamente gestire da Portale della Provincia di Imperia, tutte le pratiche del territorio provinciale, come avviene nel resto d'Italia eccezion fatta per il Comune di Genova, pertanto anche quelle che riguardano la rete stradale comunale del Comune di Imperia.

Perché ciò avvenga, sarà necessario che il Comune precisi la cosa ai soggetti che presentano le pratiche direttamente a loro. Ciò che il Comune dovrà fare, sarà entrare sul vostro portale quando ricevono la notifica di una richiesta di nulla osta, valutare la pratica e dare o meno l'ok al nulla osta sul vostro portale.

Quel punto la Provincia rilascerà l'autorizzazione completa di tutti i nulla osta previsti.

Spero sia tutto chiaro, in attesa di un suo gradito riscontro, cordiali saluti,

Antonio Lasi
Business Development VP



Questo messaggio e tutti gli allegati sono confidenziali riservati esclusivamente ai destinatari. Ogni uso non autorizzato o la sua diffusione è proibita. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità della presente comunicazione in conformità con la legislazione vigente e in conformità con il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali EU 2016/679. Tutti i messaggi elettronici sono suscettibili di alterazioni. Per informazioni telefono: +390498077707

This message and any attachments are confidential and intended solely for the addressees. Any unauthorized use or dissemination is prohibited. E-mails are susceptible to alteration. (General Data Protection Regulation (GDPR) UE 2016/679)

Da: Mirco Rodighiero <mirco.rodighiero@berenice.it>**Data:** lunedì, 26 maggio 2025 alle ore 11:02**A:** Balestra Mauro <mauro.balestra@provincia.imperia.it>**Cc:** Antonio Lasi <antonio.lasi@berenice.it>, Anton Gurov <anton.gurov@berenice.it>**Oggetto:** Re: informazione

Buongiorno,
in merito alla vs. richiesta, mi devo confronto con i colleghi [@Antonio Lasi](#) e [@Anton Gurov](#) per darvi una risposta quanto prima.

Cordiali saluti.

Mirco Rodighiero

Computer scientist



Questo messaggio e tutti gli allegati sono confidenziali riservati esclusivamente ai destinatari. Ogni uso non autorizzato o la sua diffusione è proibita. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità della presente comunicazione in conformità con la legislazione vigente e in conformità con il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali EU 2016/679. Tutti i messaggi elettronici sono suscettibili di alterazioni. Per informazioni telefono:

+390498077707

This message and any attachments are confidential and intended solely for the addressees. Any unauthorized use or dissemination is prohibited. E-mails are susceptible to alteration. (General Data Protection Regulation (GDPR) UE 2016/679)

From: Balestra Mauro <mauro.balestra@provincia.imperia.it>

Sent: Monday, May 26, 2025 7:48 AM

To: Mirco Rodighiero <mirco.rodighiero@berenice.it>

Subject: informazione

Buongiorno,
vorrei informazioni sulla possibilità per la Provincia di gestire tramite TE-Online anche le pratiche di esclusiva competenza del Comune di Imperia (Comune capoluogo di Provincia).

Mi servirebbe inoltre sapere se è necessaria qualche personalizzazione del programma/configurazione con gli eventuali costi.

La ringrazio.

Cordiali saluti.

Mauro Balestra

POSTA CERTIFICATA: Mauro Balestra. Progetto TE-ONLINE. Relazione.

Mittente: mauro.balestra@ingpec.eu

Destinatari: Provincia di Imperia <protocollo@pec.provincia.imperia.it>

Inviato il: 30/07/2025 15.21.24

Posizione: PEC istituzionale Provincia di Imperia/Posta in ingresso

Vedere Allegato.

Cordiali saluti.

Mauro Balestra

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

Mauro Balestra. Progetto TE-ONLINE. Relazione..pdf ()



Provincia di Imperia

Progetto “Avvio TE-Online”

**Assegnato all’Ing. Mauro Balestra con Decreto del Presidente
nr. 37 del 07.05.2025 con scadenza 29.07.2025**

Il Nucleo di Valutazione

con Verbale nr. 3/2026

ha valutato il Progetto

RAGGIUNTO AL 100%



Provincia di Imperia

**Decreto del Presidente nr. 29 del 01.04.2025 e con Decreto del
Presidente nr. 36 del 07.05.2025**

Assegnazione all'Ing. Patrizia MIGLIORINI

**PROGETTO
“Comuni salvaguardati: verifica tariffe adottate
dall'EGATO”**

scadenza 29.07.2025



PROVINCIA DI IMPERIA

Decreto N. 29 DEL 1.11.2025

IL PRESIDENTE

ASSEGNAZIONE PROGETTO “COMUNI SALVAGUARDATI: VERIFICA
OGGETTO : TARIFFE ADOTATE DA EGATO. SCHEDA PROGETTUALE” ALL’ING.
PATRIZIA MIGLIORINI

IL PRESIDENTE

Richiamato:

- il proprio Decreto nr. 179 del 13.12.2023 con il quale è stato affidato all’Ing. Patrizia Migliorini l’incarico di svolgere attività di consulenza, studio e ricerca nell’ambito delle funzioni e delle materie di competenza del settore nr. 5 Servizio Idrico Integrato – Patrimonio –Parchi, con particolare riferimento alle attività di progettazione e studio in campo ingegneristico, per un periodo di anni 3 (tre);

Vista la nota prot. 0008786 del 31.03.2025 con la quale il Direttore Generale propone di assegnare, ai sensi dell’art. 22 comma 1 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, al Dirigente Ing. Patrizia Migliorini il progetto predisposto d’intesa con il Sub Commissario, “*Comuni Salvaguardati: verifica tariffe adottate da EGATO. Scheda progettuale*”, relativo al Servizio Idrico Integrato e Comuni Salvaguardati da realizzarsi entro il 30 giugno 2025;

Vista la scheda di dettaglio del Progetto di che trattasi allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgvo n. 165/2001;

Visto il D.Lgvo n. 150/2009

Visti i CCNL vigenti – Comparto Regioni e Autonomie Locali

Visto lo Statuto della Provincia di Imperia approvato con deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci nr. 13 del 29/11/2022;

Visto il Regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DECRETA


- di assegnare il ***Progetto Comuni Salvaguardati: verifica tariffe adottate da EGATO – Scheda progettuale***, come dettagliato nella scheda allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale, all’Ing. Patrizia MIGLIORINI, Dirigente incaricato di svolgere attività di consulenza, studio e ricerca nell’ambito delle funzioni e delle

materie di competenza del Settore nr. 5 Servizio Idrico Integrato –Patrimonio – Parchi, con particolare riferimento alle attività di progettazione e studio in campo ingegneristico;

- di dare atto che il suddetto Progetto dovrà realizzarsi entro il **30 giugno 2025**;
- di notificare anche mediante raccomandata a mano il presente atto all'interessato;
- di trasmettere copia del presente atto via mail al Direttore Generale, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Controllo di Gestione per gli adempimenti conseguenti;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web della Provincia di Imperia.

IL PRESIDENTE

Claudio Scajola





PROVINCIA DI IMPERIA

Decreto N. ~~36~~ DEL 7. 5. 2025

IL PRESIDENTE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROGETTO

Richiamato:

- il proprio Decreto nr. 179 del 13.12.2023 con il quale è stato affidato all'Ing. Patrizia Migliorini l'incarico di svolgere attività di consulenza, studio e ricerca nell'ambito delle funzioni e delle **materie di competenza del settore nr. 5 Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi**, con particolare riferimento alle attività di progettazione e studio in campo ingegneristico, per un periodo di anni 3 (tre);
- il Decreto Deliberativo del Presidente nr. 20 del 14.03.2025 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e il Decreto Deliberativo del Presidente nr. 27 del 26.03.2025 con il quale è stata posticipata l'entrata in vigore al 01 maggio 2025;
- il Decreto del Presidente nr. 29 del 01.04.2025 con il quale è stato assegnato all'ing. Patrizia Migliorini il Progetto "**Comuni Salvaguardati: verifica tariffe adottate da EGATO – Scheda progettuale**";

Dato atto che con Decreto deliberativo nr. 38 del 30.04.2025 sono state rilevate nr. 2 (DUE) posizioni dirigenziali eccedentarie, una delle quali, giusta determinazione dirigenziale nr. 1172 del 30.04.2025, risulta relativa all'incarico dell'Ing. Patrizia Migliorini;

Dato atto che a decorrere dal 01.05.2025, data di entrata in vigore della nuova macrostruttura, sono automaticamente revocati tutti gli incarichi in essere ai sensi dell'Art. 27 comma 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Imperia;

Considerato che, come sopra evidenziato, all'Ing. Patrizia Migliorini era già stato assegnato un Progetto con decreto del Presidente nr. 29 del 01.04.2025;

Ritenuto necessario ridefinire, sulla base delle mutate condizioni organizzative dell'Ente, le modalità della prestazione lavorativa del suddetto Ingegnere;

Visto il D.Lgvo n. 165/2001;

Visto il D.Lgvo n. 150/2009

Visti i CCNL vigenti – Comparto Regioni e Autonomie Locali

Visto lo Statuto della Provincia di Imperia approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci nr. 13 del 29/11/2022;

Visto il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia


Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DECRETA

- di confermare il conferimento all'Ing. Patrizia Migliorini dell'Obiettivo "*Comuni Salvaguardati: verifica tariffe adottate da EGATO – Scheda progettuale*" già assegnato con Decreto nr. 29 del 01.04.2025, posticipandone la **scadenza al 29.07.2025**;
- di dare atto che il Dirigente Ing. Patrizia Migliorini, nelle more della definizione del procedimento di cui all'art. 33, dovrà restare a disposizione dell'Ente per eventuali attività di studio e ricerca che dovranno in ogni caso essere conclusi entro il termine di cui al comma 1;
- di notificare anche mediante raccomandata a mano il presente atto all'interessato;
- di trasmettere copia del presente atto via mail al Direttore Generale, al Nucleo di Valutazione e al Servizio Personale per gli adempimenti conseguenti;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web della Provincia di Imperia.

IL PRESIDENTE

Claudio Scajola



LM/lm/mc



Provincia di Imperia

RELAZIONE FINALE

Ing. Patrizia MIGLIORINI

PROGETTO

**“Comuni salvaguardati: verifica tariffe adottate
dall’EGATO”**



Protocollo a margine

Via e-mail interna

Allegati come indicato

Gent.mo Presidente dell'Amministrazione Provinciale

On. Claudio Scajola

Segreteria della Presidenza

LORO SEDI

Imperia, **25/07/2025**

OGGETTO: Comuni salvaguardati: verifica tariffe adottate dall'EGATO - scheda progettuale - trasmissione.

Si trasmette con la presente la documentazione relativa al progetto di cui al Decreto del Presidente n. 29 del 01/04/2025, integrato con Decreto n. 36 del 07/05/2025, costituita dalla relazione e dai seguenti allegati:

- all. 1: verbale dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni n. 8 del 14/05/2014;
- all. 2: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 24/02/2016
- all. 3: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 11 del 22/12/2016
- all. 4: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 22/12/2016
- all. 5: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 28/11/2018
- all. 6: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 56 del 28/11/2018
- all.7: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 22 del 17/12/2019
- all. 8: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 66 del 17/12/2019
- all. 9: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 22/02/2019
- all.10: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 22/02/2019
- all. 11: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 21 del 17/12/2019
- all.12: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 65 del 17/12/2019
- all. 13: schemi di ricognizione trasmessi con nota prot. 24826 del 14/10/2020
- all. 14: documentazione Fondazione Utilitatis trasmessa con nota prot. 26320 del 30/10/2020
- all. 15: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 07/09/2021
- all. 16: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021



PROVINCIA DI IMPERIA

- all. 17: modelli “standard” dei registri per il monitoraggio della qualità tecnica trasmessi con note prot. 24914 e prot. 24917 del 21/07/2021
- all. 18: *file excel*: “Schemi_Raccolta_Dati_Salvaguardati” (versione semplificata rispetto al *file* di raccolta dati di ARERA) allegato alla nota prot.19484 del 01/08/2023
- all. 19: nota tecnica di accompagnamento alla ricognizione allegata alla nota prot.19484 del 01/08/2023
- all. 20: documentazione trasmessa dai Comuni Airole, Apricale, Aquila di Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Molini di Triora, Montegrosso Pian Latte, Ranzo, Triora e Vasia;
- all. 21: tabella in *excel* riportante le schede riepilogative dell’articolazione tariffaria dei Comuni Apricale, Aquila di Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Molini di Triora, Montegrosso Pian Latte, Ranzo, Triora e Vasia.

Distinti saluti.

Il Dirigente
(Ing. Patrizia Migliorini)



AMM.ZIONE PROV.LE DI IMPERIA	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0019801/2025 del 25/07/2025	
Firmatario: Lucia Migliorini	

Amministrazione Provinciale di Imperia

DECRETO DEL PRESIDENTE n. 29 DEL 01/04/2025 e n. 36 del 07/05/2025

COMUNI SALVAGUARDATI:VERIFICA TARIFFE ADOTTATE DA EGATO. SCHEDE PROGETTUALE

RELAZIONE

Imperia, 25 luglio 2025

INDICE

Cap.1 - Normativa di riferimento in materia di tariffazione	pag. 6
Cap. 2 - La tariffa del sistema idrico integrato – dal decreto ministeriale del 01 agosto 1996 alla deliberazione ARERA del 28 dicembre 2023 n. 639/2023/R/IDR	pag. 8
Cap. 3 – Aggiornamenti tariffari Comuni in salvaguardia	pag. 12
Cap. 4 - Tariffe applicate dalle gestioni salvaguardate	pag. 22

ALLEGATI

ALLEGATO 1: verbale dell'assemblea dei Sindaci dei Comuni n. 8 del 14/05/2014 avente per oggetto "Delibera AEEG 643/13/R/IDR Approvazione tariffe SII";

ALLEGATO 2: deliberazione del Consiglio Provinciale n.2 del 24/02/2016 avente per oggetto "Delibera AEEGSI 28 dicembre 2015 664/2015/R/idr. Richiesta di Rivieracqua scpa di procedere all'aggiornamento tariffario";

ALLEGATO 3: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 11 del 22/12/2016 avente per oggetto "A.T.O. Ovest – Provincia di Imperia – Predisposizione tariffe periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 – Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2" da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione.

ALLEGATO 4: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 22/12/2016 avente per oggetto "A.T.O. Ovest – Provincia di Imperia –Predisposizione tariffe periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 – Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2" da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione.

ALLEGATO 5: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 28/11/2018 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Comune di Airole - Predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 - "Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2", da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione;

ALLEGATO 6: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 56 del 28/11/2018 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Comune di Airole - Predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n.

664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 - "*Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2*", da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione;

ALLEGATO 7: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 22 del 17/12/2019 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Comune di Apricale - Predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 - "*Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2*", da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione;

ALLEGATO 8: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 66 del 17/12/2019 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Comune di Apricale - Predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 - "*Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2*", da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione;

ALLEGATO 9: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 22/02/2019 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Comune di Molini di Triora - Predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 - "*Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2*", da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione;

ALLEGATO 10: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 22/02/2019 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Comune di Molini di Triora - Predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 - "*Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2*", da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione;

ALLEGATO 11: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.21 del 17/12/2019 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Comune di Triora - Predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 - "*Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2*", da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione;

ALLEGATO 12: deliberazione del Consiglio Provinciale n.65 del 17/12/2019 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Comune di Triora - Predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n.

664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 - "*Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2*", da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione;

ALLEGATO 13: schemi di ricognizione trasmessi con nota prot. 24826 del 14/10/2020;

ALLEGATO 14: documentazione Fondazione Utilitatis trasmessa con nota prot. 26320 del 30/10/2020;

ALLEGATO 15: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.n. 4 del 07/09/2021 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Predisposizione tariffa per il periodo 2020-2023, ai sensi della deliberazione dell'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (A.R.E.R.A) n. 580/2019/R/IDR del 27/12/2019 avente per oggetto "*Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3*" per i Comuni di Apricale, Aquila d'Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Molini di Triora, Montegrosso Pian Latte, Pigna, Ranzo, Triora e Vasia da sottoporre all'Autorità di Regolazione per la relativa approvazione".

ALLEGATO 16: deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 avente per oggetto "Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest - Imperiese - Predisposizione tariffa per il periodo 2020-2023, ai sensi della deliberazione dell'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (A.R.E.R.A) n. 580/2019/R/IDR del 27/12/2019 avente per oggetto "*Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3*" per i Comuni di Apricale, Aquila d'Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Molini di Triora, Montegrosso Pian Latte, Pigna, Ranzo, Triora e Vasia da sottoporre all'Autorità di Regolazione per la relativa approvazione".

ALLEGATO 17: modelli "standard" dei registri per il monitoraggio della qualità tecnica trasmessi con note prot.24914 e 24917 del 21/07/2021:

- a) registro misurazione dei volumi di processo;
- b) registro volumi utenza;
- c) registro eventi di interruzione del servizio di fornitura;
- d) registro qualità acqua potabile riferito all'indicatore M3a;
- e) registro qualità acqua potabile riferito agli indicatori M3b e M3c;
- f) registro fognatura riferito all'indicatore M4a;
- g) registro fognatura riferito agli indicatori M4b e M4c;
- h) registro dei fanghi smaltiti;
- i) registro qualità acqua depurata.

ALLEGATO 18: *file excel*: "Schemi_Raccolta_Dati_Salvaguardati" (versione semplificata rispetto al *file* di raccolta dati di ARERA) allegato alla nota prot.19484 del 01/08/2023;

ALLEGATO 19: nota tecnica di accompagnamento alla ricognizione allegata alla nota prot.19484 del 01/08/2023;

ALLEGATO 20: documentazione trasmessa dai comuni di:

- Airole
- Apricale
- Aquila di Arroscia
- Borgomaro
- Caravonica
- Castelvittorio
- Chiusanico
- Lucinasco
- Mendatica
- Molini di Triora
- Montegrosso Pian Latte
- Ranzo
- Triora
- Vasia

ALLEGATO 21: tabella in *excel* riportante le schede riepilogative dell'articolazione tariffaria dei Comuni di

- Apricale
- Aquila di Arroscia
- Borgomaro
- Caravonica
- Castelvittorio
- Chiusanico
- Lucinasco
- Mendatica
- Molini di Triora
- Montegrosso Pian Latte
- Ranzo
- Triora
- Vasia

Cap.1–Principale normativa di riferimento in materia di tariffazione

- la direttiva 2000/60/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000;
- la legge 14 novembre 1995, n. 481, recante “Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità”- Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante “Norme in materia ambientale” ed in particolare la parte terza del succitato decreto recante “ *Tutela dei corpi idrici e disciplina degli scarichi*”;
- il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante “*Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici*”, come convertito nella legge 22 dicembre 2011, n. 214 (legge cosiddetta Salva Italia);
- la legge di bilancio n. 205 del 27 dicembre 2017;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 luglio 2012, recante “*Individuazione delle funzioni dell’Autorità per l’energia elettrica ed il gas attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici, ai sensi dell’articolo 21, comma 19 del decreto-legge del 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011 n. 214*”;
- il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93, avente ad oggetto “*Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea*” ;
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica*”;
- il decreto legislativo 23 febbraio 2023, n. 18, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2020/2184 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, concernente la qualità delle acque destinate al consumo umano*”;
- la deliberazione dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente 28 dicembre 2012, 585/2012/R/IDR, recante “*Regolazione dei servizi idrici: approvazione del metodo tariffario transitorio (MTT) per la determinazione delle tariffe negli anni 2012 e 2013*” ed il relativo Allegato A;
- la deliberazione dell’Autorità 28 febbraio 2013, 88/2013/R/IDR, recante “*Approvazione del metodo tariffario transitorio per le gestioni ex-CIPE (MTC) per la determinazione delle tariffe per gli anni 2012 e 2013 – modifiche e integrazioni alla deliberazione 585/2012/R/IDR*” ed il relativo Allegato 1;
- la deliberazione dell’Autorità 27 dicembre 2013, 643/2013/R/IDR, recante “*Approvazione del metodo tariffario idrico e delle disposizioni di completamento*” ed il relativo Allegato A;
- la deliberazione dell’Autorità 25 giugno 2015, 312/2015/R/IDR recante “*Determinazioni in ordine alle predisposizioni tariffarie proposte dall’Ente d’Ambito Provincia di Imperia, per gli anni 2014 e 2015*”, con cui – per il citato biennio 2014/2015 – sono state escluse dall’aggiornamento tariffario il gestore Rivieracqua S.c.p.A., ovvero le singole gestioni a cui la medesima società non risultava subentrata;
- la deliberazione dell’Autorità 23 dicembre 2015, 655/2015/R/IDR ed il relativo Allegato A, recante “*Regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (RQSII)*” come successivamente modificato e integrato;

- la deliberazione dell’Autorità 28 dicembre 2015, 664/2015/R/IDR recante “*Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2*” ed il relativo Allegato A;
- la deliberazione dell’Autorità 5 maggio 2016, 218/2016/R/IDR, recante “*Disposizioni per l’erogazione del servizio di misura del servizio idrico integrato a livello nazionale*” ed il relativo Allegato A, recante “*Regolazione del servizio di misura nell’ambito del servizio idrico integrato a livello nazionale (TIMSII)*”, come successivamente modificato e integrato;
- la deliberazione dell’Autorità 28 settembre 2017, 665/2017/R/IDR avente ad oggetto “*Approvazione del testo integrato 2 corrispettivi servizi idrici (TICSI), recante i criteri di articolazione tariffaria applicata agli utenti*” ed il relativo Allegato A;
- la deliberazione dell’Autorità 27 dicembre 2017, 917/2017/R/IDR ed il relativo Allegato A, recante “*Regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (RQTI)*”, come successivamente modificato e integrato;
- la deliberazione dell’Autorità 27 dicembre 2017, 918/2017/R/IDR, recante “*Aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato*”;
- la deliberazione dell’Autorità 27 dicembre 2019, 580/2019/R/IDR recante “*Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3*” ed il relativo Allegato A;
- la deliberazione dell’Autorità 8 settembre 2020, 332/2020/R/IDR, recante “*Procedimento per la valutazione delle istanze di deroga ai termini per le verifiche periodiche degli strumenti di misura del servizio idrico integrato, previsti dall’articolo 18, comma 5, del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93*”;
- la deliberazione dell’Autorità 30 dicembre 2021, 639/2021/R/IDR, recante “*Criteri per l’aggiornamento biennale (2022-2023) delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato*”;
- la deliberazione dell’Autorità 28 dicembre 2023, 637/2023/R/IDR, recante “*Aggiornamento della disciplina in materia di regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (RQTI), nonché modifiche all’Allegato A alla deliberazione dell’Autorità 586/2012/R/IDR e all’Allegato A alla deliberazione dell’Autorità 655/2015/R/IDR (RQSII)*”;
- la deliberazione dell’Autorità 28 dicembre 2023, 639/2023/R/IDR recante “*Approvazione del metodo tariffario idrico per il quarto periodo regolatorio (MTI-4)*”, ed il relativo Allegato A;
- determinazione ARERA del 29 giugno 2020 n.1/2020 - DISD con la quale sono state definite le procedure per la raccolta dei dati tecnici e tariffari nonché degli schemi tipo per la relazione di accompagnamento al programma degli interventi e alla predisposizione tariffaria per il terzo periodo regolatorio;
- determina 26 marzo 2024, 1/2024-DTAC, recante “*Definizione delle procedure per la raccolta dei dati tecnici e tariffari, nonché degli schemi tipo per la relazione di accompagnamento al programma degli interventi e alla predisposizione tariffaria per il quarto periodo regolatorio 2024-2029, ai sensi delle deliberazioni 917/2017/R/IDR, 637/2023/R/IDR e 639/2023/R/IDR*”.

Cap.2– La tariffa del sistema idrico integrato: dal decreto ministeriale del 01 agosto 1996 alla deliberazione ARERA del 28 dicembre 2023 n. 639/2023/R/IDR

La regolazione economica nei servizi pubblici nasce in Italia negli anni novanta del novecento in conseguenza della grave difficoltà degli enti pubblici a sostenere gli investimenti nel settore delle cosiddette *utilities* ossia delle società che si dedicano all'erogazione dei servizi ai cittadini, tra le quali rientra anche il settore dei servizi idrici. Il ritardo infrastrutturale nel settore è stato più evidente rispetto ad altre *utilities* ed ha richiesto e richiede un elevato fabbisogno di investimenti: pertanto si è resa necessaria una forte regolamentazione normativa. Per queste ragioni i servizi idrici sono stati oggetto della prima vera riforma dei servizi pubblici nel campo della regolazione. Con la Legge n. 36/1994 (c.d. Legge Galli) il legislatore ha avviato un processo di riorganizzazione del servizio idrico promuovendo sia una aggregazione di tipo verticale delle gestioni, ossia una integrazione tra i servizi acquedotto, fognatura e depurazione per conseguire economie di scala ed ottimizzare i servizi sia una aggregazione di tipo orizzontale accorpendo le gestioni esistenti in un gestore unico. A tal scopo la legge Galli ha istituito le Autorità d'Ambito, ossia enti pubblici di *governance* locale quali Comuni e Province, con compiti di programmazione e controllo in materia di servizio idrico integrato. Inoltre la Legge Galli, all'art. 13 comma 3, stabiliva che “ *il Ministro dei lavori pubblici d'intesa con il Ministero dell'ambienteelabora un metodo normalizzato per definire le componenti di costo per determinare la tariffa di riferimento*”. Il decreto ministeriale del 01 agosto 1996 ha approvato il Metodo normalizzato per la definizione delle componenti di costo e la determinazione della tariffa di riferimento del servizio idrico integrato. Per la prima volta è stato introdotto il concetto di tariffa intesa come la determinazione di un corrispettivo a copertura integrale dei costi di gestione e di investimento secondo il principio del *full-cost-recovery*. Precedentemente le tariffe erano determinate annualmente con deliberazione del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (C.I.P.E.) che, partendo dai livelli tariffari applicati, ne fissava gli aggiornamenti sulla base di parametri collegati agli investimenti ed alla qualità del servizio senza però verificarne la congruenza con i costi sostenuti. In sostanza le tariffe venivano aggiornate senza verificarne la congruenza con i costi effettivamente sostenuti ed in molti casi non coprivano nemmeno i costi per la gestione operativa. Secondo il Metodo Normalizzato invece la tariffa applicata dal gestore doveva prevedere la copertura integrale di costi ed era stabilita dall'Autorità d'Ambito territoriale ottimale (A.A.T.O): il decreto precisava però che il metodo normalizzato avrebbe potuto applicarsi solo al termine di un lungo e complesso procedimento che aveva inizio con l'emanazione della legge regionale, l'approvazione del Piano d'ambito, l'approvazione del piano tariffario e finanziario per concludersi con l'affidamento del servizio e con la contestuale firma della convenzione tra il gestore del servizio idrico integrato e l'A.A.T.O.

Il legislatore nazionale, in attesa della completa attuazione della legge Galli, aveva pertanto disposto con la legge 172/1995 e poi con la legge 448/1998 che spettasse al C.I.P.E. stabilire i criteri per la determinazione e l'aggiornamento delle tariffe del servizio acquedotto, fognatura e depurazione.

La legge Galli è stata abrogata dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i che ne ha riproposto, nelle sue linee fondamentali, l'impostazione generale anche per quanto riguarda i suoi aspetti regolatori. Infatti l'art. 154 “*Tariffa del servizio idrico integrato*” del sopra citato decreto stabilisce al comma 1 che “*La tariffa costituisce il*

corrispettivo del servizio idrico integrato ed è determinata tenendo conto della qualità della risorsa idrica e del servizio fornito, delle opere e degli adeguamenti necessari, dell'entità dei costi di gestione delle opere, dell'adeguatezza della remunerazione del capitale investito [frase abrogata con il referendum del 2011] e dei costi di gestione delle aree di salvaguardia, nonché di una quota parte dei costi di funzionamento dell'ente di governo dell'ambito, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio secondo il principio del recupero dei costi e secondo il principio "chi inquina paga". Tutte le quote della tariffa del servizio idrico integrato hanno natura di corrispettivo".

Si vede pertanto che l'art. 154 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., anche nella formulazione seguita alla modifica referendaria del 2011, non lede il principio tariffario della copertura integrale di costi di investimento e di esercizio in linea con la Direttiva Comunitaria CE/60/2000 che all'art.9 comma 1 recita “ *Gli Stati membri tengono conto del principio del recupero dei costi dei servizi idrici, compresi i costi ambientali e relativi alle risorse, prendendo in considerazione l'analisi economica effettuata in base all'allegato III e, in particolare, secondo il principio chi inquina paga*”. Infatti l'art. 154, comma 2, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. recita: “*Il Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio, su proposta della commissione nazionale di vigilanza delle risorse idriche, tenuto conto della necessità di recuperare i costi ambientali anche secondo il principio di chi inquina paga definisce con decreto le componenti di costo per la determinazione della tariffa relativa ai servizi idrici per i vari settori di impiego dell'acqua.*” Inoltre l'art. 17 dello stesso decreto chiarisce che “ *fino all'emanazione del decreto di cui all'art. 154, comma 2, continua ad applicarsi il decreto ministeriale del 1° agosto 1996*”.

Nonostante le buone intenzioni il Metodo Tariffario Normalizzato non è stato mai revisionato ed è rimasto in vigore nella sua formulazione originaria per 15 anni ossia fino al 2011 quando le competenze sono passate dal Ministero competente all'allora denominata Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas ed il Sistema idrico (AEEGSI) che, a far data dal 29 dicembre 2017, ai sensi della legge di bilancio 205/2017, ha assunto la denominazione di Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA). In realtà un tentativo di rivedere il Metodo normalizzato è stato portato avanti dal Co.N.Vi.R.I. che nel 2011 dopo quasi due anni di lavoro ne aveva predisposto l'aggiornamento ed aveva stilato la Convenzione tipo. Tuttavia la proposta non venne mai recepita in un decreto da parte del Ministero competente.

Il mancato aggiornamento del Metodo Tariffario Normalizzato ha trasformato lo strumento regolatorio approvato nel 1996 da innovativo e precursore per l'epoca ad obsoleto ed inadeguato palesando limiti e criticità per la rigidità del tasso di remunerazione, l'assenza di costi operativi standard, l'ampia discrezionalità nella scelta dei volumi erogati alla base del calcolo della tariffa, l'assenza di una metodologia dettagliata di revisione delle componenti tariffarie soggette a conguaglio etc..

Metodo tariffario inadeguato, mancanza di fiducia degli operatori nel settore, rinvio della realizzazione di infrastrutture considerate strategiche, mancato conseguimento di obiettivi fissati dalla Commissione Europea (soprattutto in materia di depurazione), attuazione solo parziale della riforma Galli hanno portato il legislatore nazionale a trasferire le competenze in materia di regolazione e controllo dei servizi idrici integrati ad una Autorità di regolazione nazionale indipendente che in virtù della propria autonomia potesse portare avanti il

progetto di riforma avviato nell'ormai lontano 1994. Il legislatore nazionale aveva individuato a tal fine un soggetto già operativo e presente nella regolazione delle *utilities* degli altri settori ossia l'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas ed il Sistema idrico (AEEGSI) per mutuare nel servizio idrico competenze ed esperienze maturate in altri settori regolati. L'Autorità è infatti un organismo indipendente che è stato istituito con la legge 14 novembre 1995, n. 481 *"Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità"* con il compito di tutelare gli interessi dei consumatori e di promuovere la concorrenza, l'efficienza e la diffusione di servizi con adeguati livelli di qualità, attraverso l'attività di regolazione e di controllo. Infatti l'articolo 1, comma 1, della legge prevede che l'Autorità debba perseguire, nello svolgimento delle proprie funzioni, *"la finalità di garantire la promozione della concorrenza e dell'efficienza nel settore dei servizi di pubblica utilità, (...) nonché adeguati livelli di qualità nei servizi medesimi in condizioni di economicità e di redditività, assicurandone la fruibilità e la diffusione in modo omogeneo sull'intero territorio nazionale, definendo un sistema tariffario certo, trasparente e basato su criteri predefiniti, promuovendo la tutela degli interessi di utenti e consumatori .."*

In materia di servizi idrici il legislatore nazionale con la legge n. 214 del 22 dicembre 2011 (legge cosiddetta *Salva Italia*) *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201"* ha attribuito le competenze all'allora denominata Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas ed il Sistema idrico (AEEGSI). Infatti, l'articolo 21, commi 13 e 19, stabiliscono che *"con riguardo all'Agenzia nazionale per la regolazione e la vigilanza in materia di acqua, sono trasferite all'Autorità per l'energia elettrica e il gas le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici, che vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all'Autorità stessa dalla legge 14 novembre 1995, n. 481. Le funzioni da trasferire sono individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare,"*.

Pertanto, all'interno della cornice di regole dettate dall'Unione Europea, dallo Stato e dalle Regioni, sono attribuite ad una Autorità a livello nazionale (oggi ARERA), affiancata da un sistema decentrato di soggetti regolatori locali, le principali funzioni di regolazione e controllo.

Il processo di riorganizzazione è proseguito con il D.P.C.M. del 20 luglio 2012 che ha individuato all'art.1 le funzioni in materia di servizi idrici spettanti all'allora Ministero per l'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) ed all'art. 3 le funzioni di regolazione e controllo trasferite all'Autorità con particolare riferimento agli aspetti tariffari, di pianificazione, tutela dell'utenza e qualità contrattuale.

Per quanto riguarda gli aspetti tariffari spetta, pertanto, all'Autorità definire:

- le componenti di costo di ciascuno dei segmenti del servizio idrico integrato in conformità ai criteri ed agli obiettivi stabiliti dal Ministero dell'Ambiente;
- rivedere periodicamente il metodo tariffario per la determinazione della tariffa;
- approvare le tariffe proposte dal soggetto competente sulla base del Piano d'Ambito;
- adottare direttive in materia di trasparenza della contabilità, separazione contabile ed amministrativa, nonché per la rendicontazione periodica dei dati gestionali da parte dei gestori del servizio idrico integrato o di suoi segmenti.

In sede di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di promuovere dinamiche che possano assicurare la qualità dei servizi pubblici con il D.Lgs. 201/22 è stata rafforzata la centralità dell'azione delle Autorità nazionali di regolazione esplicitando che restano ferme *“le competenze delle Autorità nazionali in materia di regolazione economico-tariffaria e della qualità”* anche prevedendo, in tema di tariffazione che siano altresì fatte salve *“le disposizioni contenute nelle norme di settore”* e che gli enti affidanti definiscano le tariffe dei servizi *“in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della gestione, nonché il perseguimento di recuperi di efficienza che consentano la riduzione dei costi a carico della collettività, in armonia con gli obiettivi di carattere sociale, di tutela dell'ambiente e di uso efficiente delle risorse, tenendo conto della legislazione nazionale e del diritto dell'Unione europea in materia”*.

Nel contesto sopra delineato a partire dal trasferimento in capo all'Autorità delle funzioni di regolazione e controllo in materia di servizio idrico integrato quest'ultima ha definito nel dicembre 2012 con deliberazione n. 585/2012/R/IDR il Metodo Tariffario Transitorio (MTT) con effetti limitati al biennio 2012-2013 al fine di verificare l'impatto della nuova regolazione sugli operatori del settore. Vieni altresì definito per lo stesso biennio 2012-2013 il Metodo Tariffario Transitorio per le gestioni ex-Cipe (MTC).

Con la deliberazione del 27 dicembre 2013 n. 643/2013/R/IDR l'Autorità ha approvato il Metodo Tariffario Idrico (MTI) per gli anni 2014 e 2015, a compimento del primo periodo regolatorio 2012 – 2015 ed ha introdotto per la prima volta un approccio asimmetrico nella regolazione al fine di tenere conto della complessità della *governance* del settore, della molteplicità degli operatori esistenti soggetti a processi di riorganizzazione ed integrazione nonché per favorire l'attività di investimento.

L'approccio asimmetrico della regolazione è stato poi rafforzato con la deliberazione del 28 dicembre 2015 n. 664/2015/R/IDR di approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2 (2016-2019) che ha definito le regole per il computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario, nonché per l'individuazione dei parametri macroeconomici di riferimento e dei parametri legati alla ripartizione dei rischi nell'ambito della regolazione del settore idrico.

Successivamente con la deliberazione del 27 dicembre 2019 n. 580/2019/R/IDR l'Autorità ha approvato il Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo regolatorio (MTI-3) da applicare per la determinazione delle tariffe per gli anni 2020-2023. Poi, con deliberazione del 30 dicembre 2021, n. 639/2021/R/IDR l'Autorità ha definito le modalità di revisione biennale dello schema regolatorio. Detto provvedimento approva le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 6 della deliberazione 580/2019/R/IDR, ai fini della rideterminazione delle tariffe del servizio idrico integrato per le annualità 2022 e 2023 elaborate in osservanza della metodologia tariffaria di cui all'Allegato A alla medesima deliberazione (MTI-3).

Da ultimo, con la deliberazione del 28 dicembre 2023 n. 639/2023/R/IDR l'Autorità ha approvato il Metodo Tariffario Idrico per il quarto periodo regolatorio (MTI-4).

L'Autorità pur mantenendo invariata nel tempo l'impostazione di fondo ha introdotto importanti novità dal MTT e MTC al MTI- 4. Con la metodologia tariffaria transitoria (MTT e MTC) l'Autorità si era posta, tra

l'altro, l'obiettivo di convergenza dei piani d'Ambito redatti secondo il Metodo Tariffario Normalizzato (MTN) con le nuove componenti tariffarie. Con la metodologia tariffaria del sistema idrico (MTI) l'Autorità ha promosso uno strumento regolatorio dinamico da aggiornare periodicamente mantenendone però invariata nel tempo l'impostazione di fondo ed ha definito una logica nazionale di intervento centrale, uguale per tutti gli operatori delegando agli Enti di Governo dell'Ambito, attraverso la scelta di schemi regolatori, le modalità di intervento più efficienti ed efficaci in base alle esigenze delle singole gestioni delle quali gli Enti di Governo hanno migliore conoscenza.

Con il primo metodo regolatorio (MTI -2014-2015) si supera la distinzione tra tariffa MTT e MTC e si prevede una matrice di 4 schemi regolatori in base al fabbisogno investito ed alla variazione di obiettivi o dell'attività del gestore. Il metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio (MTI-2 2016-2019) porta a 6 il numero degli schemi regolatori ed inserisce una nuova variabile (il costo operativo medio per abitante). La deliberazione del 27 dicembre 2019 n. 580/2019/R/IDR di approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo regolatorio (MTI-3), da applicare per la determinazione delle tariffe per gli anni 2020-2023, sebbene si ponga in continuità con i precedenti fondamentali principi regolatori, presenta importanti novità per la determinazione dell'aggiornamento tariffario poiché richiede una più approfondita conoscenza del livello di dettaglio ed una maggiore complessità delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio gestito.

Infine con l'approvazione del metodo tariffario per il quarto periodo regolatorio (MTI-4) l'Autorità, oltre a favorire la sicurezza degli approvvigionamenti idrici ed a promuovere una maggiore cooperazione tra i diversi livelli di pianificazione, ha portato a 6 anni (2024-2029) rispetto ai 4 dei precedenti l'arco temporale di riferimento. Inoltre prevede tra l'altro:

- un aggiornamento del Piano delle Opere Strategiche (POS) fino al 2035;
- l'impiego di risorse del fondo per la promozione dell'innovazione al fine di premiare il riutilizzo delle acque reflue depurate e la riduzione delle quantità di energia elettrica acquistata.

Inoltre ARERA con l'approvazione del metodo tariffario relativo al quarto periodo regolatorio di cui alla deliberazione 637/2023/R/IDR è poi intervenuta nella regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato (RQTI) introducendo il nuovo macro-indicatore (M0-resilienza idrica) volto a monitorare l'efficacia attesa del complesso sistema di approvvigionamenti a fronte delle previsioni in ordine al soddisfacimento della domanda idrica nel territorio gestito, inclusi gli usi diversi dal civile. Potranno così essere misurati gli interventi dei gestori diretti a contenere gli effetti del cambiamento climatico atteso che l'alternarsi di siccità e alluvioni rende necessario un nuovo approccio, sia dal lato degli approvvigionamenti che dal lato della gestione delle acque meteoriche.

Cap. 3 – Aggiornamenti tariffari Comuni in salvaguardia

Si riportano di seguito gli aggiornamenti tariffari riguardanti i Comuni in salvaguardia nel periodo dal 2016 al 2023 adottati dall'Amministrazione provinciale in qualità di Ente di Governo d'Ambito.

Per completezza si richiama per quanto riguarda le tariffe dei gestori del servizio idrico integrato dell'ambito territoriale ottimale ATO- Ovest – imperiese la deliberazione dell'assemblea dei Sindaci dei Comuni n. 8 del 14/05/2014 (allegato 1) con la quale sono state approvate le tariffe del servizio idrico integrato per gli anni 2014 e 2015 secondo la metodologia definita dall'Autorità con deliberazione del 27 dicembre 2013 n. 643/2013/R/IDR “*Metodo Tariffario Idrico*” per tutte le gestioni in allora presenti sul territorio della Provincia compresi quindi i comuni in gestione autonoma. Le tariffe elaborate dalla società Hydrodata risultavano differenziate da comune a comune ed il calcolo del coefficiente tariffario *theta* (θ) era basato sulle modifiche introdotte nel corso del tempo in applicazione delle norme tariffarie CIPE. Non erano in atto processi di convergenza ed, in generale, nei singoli comuni era stato previsto un solo ambito tariffario con conseguente omogeneità delle tariffe applicate sul territorio comunale. Per i valori dei singoli moltiplicatori tariffari si rimanda alle tabelle della relazione predisposta dalla società Hydrodata, agli atti dell'Amministrazione.

Nel periodo 2016 al 2023 l'Autorità ha approvato con deliberazione del 28 dicembre 2015 664/2015/R/IDR l'aggiornamento tariffario per il secondo periodo regolatorio (MTI-2) per gli anni 2016-2019 e con deliberazione del 27 dicembre 2019 n. 580/2019/R/IDR l'aggiornamento tariffario per il terzo periodo regolatorio (MTI-3) per gli anni 2020-2023.

Per quanto riguarda gli aggiornamenti tariffari relativi al secondo periodo regolatorio (MTI-2) l'Amministrazione Provinciale con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 24/02/2016 (allegato 2) ha autorizzato Rivieracqua a presentare la proposta di aggiornamento tariffario ai sensi della deliberazione dell'Autorità del 28 dicembre 2015 664/2015/R/IDR anche per i comuni in salvaguardia come richiesto dal gestore unico con nota n. 273 del 02.02.2016. Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci numero 11 del 22/12/2016 (allegato 3) e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 22/12/2016 (allegato 4) aventi entrambe per oggetto “*Predisposizione tariffe periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 – “Approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2” da sottoporre all'Autorità per la relativa approvazione*” è stato stabilito di procedere successivamente alla proposta tariffaria per i comuni autorizzati alla gestione autonoma ai sensi dell'art. 10 della l.r. 1/2014 e s.m.i, non avendo ricevuto dal gestore unico la documentazione necessaria per la predisposizione della proposta tariffaria.

La deliberazione del Consiglio Provinciale n. 85 del 22/12/2016 è stata trasmessa, all'Autorità di Regolazione, ai comuni dell'A.T.O. ovest – imperiese, a Rivieracqua, al gestore IRETI ed ai gestori cessati *ex lege* come di seguito elencato:

- all'Autorità di Regolazione con nota prot. 2078 del 24/01/2017;
- ai comuni dell'A.T.O. ovest – imperiese con nota prot. 1401 del 18/01/2017;
- a Rivieracqua con nota prot. 1406 del 18/01/2017;
- a IRETI S.p.A. con nota prot. 1423 del 18/01/2017;
- ad AMAIE S.p.A. con nota prot. 1425 del 18/01/2017;
- a SE.COM S.p.A. con nota prot. 1422 del 18/01/2017;
- a AMAT S.p.A. con nota prot. 1414 del 18/01/2017;

- ad AIGA S.p.A. con nota prot. 1418 del 18/01/2017;
- a 2i Rete Gas S.p.A. con nota prot. 1427 del 18/01/2017.

Sempre in relazione al secondo periodo regolatorio i Comuni di Airole, Apricale, Molini di Triora e Triora hanno trasmesso la documentazione riguardante gli aggiornamenti tariffari proponendo lo schema regolatorio di riferimento secondo la disciplina della deliberazione 664/2015. A seguito dell'esame della documentazione l'Ente di Governo d'Ambito, verificato e validato la documentazione pervenuta, ha sottoposto le proposte riguardanti gli adeguamenti tariffari per gli anni 2016-2019 all'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci della Provincia di Imperia e del Consiglio Provinciale. Si riportano di seguito gli atti deliberativi:

- deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 28/11/2018 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 56 del 28/11/2018 (allegati 5 e 6) relativa alla predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 con le quali è stato stabilito, tra l'altro, di approvare per il **Comune di Airole** il vincolo riconosciuto ai ricavi (VRG) ed il moltiplicatore tariffario *theta* (θ) come di seguito riportato:

		2016	2017	2018	2019
Comune di AIROLE	VRG	20.712	21.965	23.282	24.679
	Theta (θ)	1,060	1,124	1,191	1,262
	Variazione	6%	6%	6%	6%

- deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 22 del 17/12/2019 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 66 del 17/12/2019 (allegati 7 e 8) relativa alla predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 con le quali è stato stabilito, tra l'altro, di approvare per il **Comune di Apricale** il vincolo riconosciuto ai ricavi (VRG) ed il moltiplicatore tariffario *theta* (θ) come di seguito riportato:

		2016	2017	2018	2019
Comune di APRICALE	VRG	51.322	55.684	60.417	65.553
	Theta (θ)	1,085	1,177	1,277	1,386
	Variazione	8,5%	8,5%	8,5%	8,5%

- deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 22/02/2019 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. n. 4 del 22/02/2019 (allegati 9 e 10) relativa alla predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 con le quali è stato stabilito, tra l'altro, di approvare per il **Comune di Molini di Triora** il vincolo riconosciuto ai ricavi (VRG) ed il moltiplicatore tariffario *theta* (θ) come di seguito riportato:

		2016	2017	2018	2019
Comune di MOLINI DI TRIORA	VRG	82.326	85.227	89.915	94.858
	Theta (θ)	1,055	1,113	1,174	1,239
	Variazione	5.5%	5.5%	5.5%	5.5%

- deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 21 del 17/12/2019 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 65 del 17/12/2019 (allegati 11 e 12) relativa alla predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 con le quali è stato stabilito, tra l'altro, di approvare per il **Comune di Triora** il vincolo riconosciuto ai ricavi (VRG) ed il moltiplicatore tariffario *theta* (θ) come di seguito riportato:

		2016	2017	2018	2019
Comune di TRIORA	VRG	65.933	67.337	71.038	74.945
	Theta (θ)	1,055	1,113	1,174	1,239
	Variazione	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%

Le deliberazioni sopra riportate sono state trasmesse ai comuni interessati, all'Autorità di Regolazione, alla Regione Liguria, a tutti i Comuni dell'Ambito ed a Rivieracqua come di seguito elencato:

A) trasmissione deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 28/11/2018 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 56 del 28/11/2018

- al Comune di Airole con nota prot.32936 del 17/12/2018 integrata con nota 33046 del 17/12/2018;
- all'Autorità di Regolazione con nota prot. 32929 del 17/12/2018 integrata con nota 33044 del 17/12/2018;
- alla Regione Liguria nota prot.32939 del 17/12/2018 integrata con nota 33047 del 17/12/2018;
- ai comuni dell'A.T.O. ovest – imperiese con nota prot. 32960 del 17/12/2018 integrata prot. 33051 del 17/12/2018;
- a Rivieracqua con nota prot. 32932 del 17/12/2018 integrata prot. 33048 del 17/12/2018;

B) deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 22 del 17/12/2019 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 66 del 17/12/2019:

- al Comune di Apricale con nota prot. 2406 del 29/01/2020;
- all'Autorità di Regolazione con nota prot. 2403 del 29/01/2020;
- alla Regione Liguria con nota prot. 2405 del 29/01/2020;
- ai comuni dell'A.T.O. ovest – imperiese con nota prot. 2404 del 29/01/2020;
- a Rivieracqua con nota prot. 2407 del 29/01/2020;

C) trasmissione deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 22/02/2019 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. n.4 del 22/02/2019:

- al Comune di Molini di Triora con nota prot. 8905 del 03/04/2019;
- all'Autorità di Regolazione con nota prot. 8910 del 03/04/2019;
- alla Regione Liguria con nota prot. 8920 del 03/04/2019;
- ai comuni dell'A.T.O. ovest – imperiese ed a Rivieracqua con nota prot. 8908 del 03/04/2019

D) deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 21 del 17/12/2019 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n.65 del 17/12/2019:

- al Comune di Triora con nota prot. 1689 del 21/01/2020;
- all'Autorità di Regolazione con nota prot. 1687 del 21/01/2020;
- alla Regione Liguria con nota prot. 1690 del 21/01/2020;
- ai comuni dell'A.T.O. ovest – imperiese con nota prot. 1694 del 21/01/2020;
- a Rivieracqua con nota prot.1692 del 21/01/2020;

Per quanto riguarda gli aggiornamenti tariffari relativi al terzo periodo regolatorio (MTI-3) l'Autorità con la deliberazione del 27 dicembre 2019 n. 580/2019/R/IDR ha definito le regole per il computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario del servizio idrico integrato, da cui dipendono i corrispettivi richiesti alle utenze del servizio idrico integrato per gli anni 2020-2023. Come già evidenziato al precedente par.2 della presente relazione sebbene il metodo tariffario MTI-3 si ponga in continuità con i precedenti fondamentali principi regolatori, presenta delle importanti novità relativamente ad una più approfondita conoscenza del livello di dettaglio e ad una maggiore complessità delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio gestito, necessarie alla determinazione dell'aggiornamento tariffario.

Si ritiene utile richiamare per le eventuali ripercussioni sulla predisposizione tariffaria relativa al terzo periodo regolatorio il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 93/2017 recante *“Regolamento recante disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura del servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea”* per quanto riguarda l'obbligo di verifica periodica anche per i misuratori che precedentemente alla data del decreto non erano soggetti a controllo. Detto decreto ha definito all'art. 4 la decorrenza e la periodicità con la quale gli strumenti di misura devono essere sottoposti a verifica: in particolare l'art. 18 del decreto sopra richiamato dispone:

- al comma 5 che *“Per gli strumenti in precedenza non soggetti a verifica periodica e per i quali detta verifica è stata introdotta dal presente decreto, la periodicità della verifica va calcolata di norma dalla data di messa in servizio, se disponibile, ovvero dal biennio successivo alla data del bollo metrico, se presente, ma la prima verifica può essere svolta entro un triennio dall'entrata in vigore del presente decreto se il relativo termine scade anteriormente”*;

- al comma 7 che *“Per gli strumenti di misura utilizzati nell'ambito anche delle attività dei servizi idrici integrati, i termini di cui al comma 5 possono essere derogati nell'ambito dei provvedimenti di regolazione adottati dalla competente Autorità anche in funzione di eventuali piani di miglioramento dei servizi di misura con miglioramento degli strumenti di misura esistenti al fine di coordinare gli adempimenti, evitare oneri eccessivi per i gestori e riflessi negativi sui livelli dei prezzi”*.

Con nota prot. 21608 del 11/09/2020 i comuni in salvaguardia sono stati informati della possibilità di presentare

istanza di deroga ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.M. 93/2017 dei termini stabiliti dall'art. 18, comma 5, dello stesso decreto evidenziando che l'arco temporale della proposta allegata alla eventuale istanza di deroga andrà ad integrare il piano degli investimenti per il terzo periodo regolatorio (MTI3). Hanno chiesto di potersi avvalere della deroga i Comuni di Armo, Aurigo, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Cesio, Chiusanico, Lucinasco, Pigna, e Triora.

Considerate le caratteristiche territoriali ed economiche del servizio gestito dai Comuni in salvaguardia, l'Amministrazione Provinciale, in qualità di Ente di Governo d'Ambito consapevole dell'importanza che riveste la fase di ricognizione dei dati necessari all'elaborazione della tariffa e le caratteristiche territoriali ed economiche del servizio gestito dai Comuni in salvaguardia, ha ritenuto di promuovere una serie di incontri al fine di illustrare le modalità di raccolta della documentazione necessaria e di esplicitare il percorso di aggiornamento tariffario, composto da una prima fase di ricognizione dei dati necessari all'elaborazione della tariffa e da una seconda fase di asseverazione delle informazioni raccolte con conseguente individuazione degli investimenti e degli obiettivi minimi di servizio da raggiungere da parte degli enti locali interessati.

Il 28 ottobre 2020 si è tenuto un incontro con i Comuni in salvaguardia, convocata con nota prot. 24826 del 14/10/2020, nel corso della quale sono state affrontate le seguenti tematiche:

- inquadramento generale degli adempimenti regolatori previsti per i gestori del servizio idrico integrato;
- illustrazione delle principali novità introdotte dalla deliberazione n. 580/2019/R/IDR, con particolare attenzione al meccanismo di convergenza previsto al Titolo 8;
- modalità di compilazione degli schemi di ricognizione dei dati tecnico-economici predisposti dall'Amministrazione Provinciale, allegati alla suddetta nota (Allegato 13), necessari alla predisposizione dell'aggiornamento tariffario.

La documentazione presentata dalla Fondazione Utilitatis nella riunione è stata, con nota prot. 26320 del 30/10/2020, inviata ai comuni come richiesto da questi ultimi nel corso della riunione (Allegato 14). Con la nota sopra richiamata sono stati altresì sollecitati i comuni a restituire, debitamente compilate, le schede inviate con nota prot. 24826 del 14/10/2020.

Si è reso necessario inviare con nota prot. 7596 del 30/03/2021 un ulteriore sollecito per acquisire le informazioni richieste:

- richiamando i Comuni in salvaguardia agli obblighi ed agli adempimenti regolatori emanati dall'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (A.R.E.R.A.);
- ricordando che il riconoscimento della gestione autonoma si fonda sui principi di economicità, efficienza ed efficacia del servizio;
- evidenziando la necessità per consentire all'Ente di Governo d'Ambito di poter dare attuazione alla predisposizione tariffaria per il terzo periodo regolatorio di potersi basare su un flusso informativo costante ed il più possibile esaustivo e fare riferimento ad un corredo informativo di dati economici e tecnici aggiornato. L'attività di ricognizione sullo stato del servizio delle gestioni salvaguardate svolta dall'ente di governo d'ambito e l'adesione alla raccolta dati ha ottenuto un esito parziale rispetto al territorio interessato pur

rappresentando un obbligo da parte dei gestori fornire la modulistica richiesta così come previsto dal comma 5.8 della deliberazione dell'Autorità n. 580/2019/R/IDR del 27/12/2019. Si riporta di seguito la documentazione trasmessa dai Comuni salvaguardati di seguito elencati:

- Comune di Apricale documentazione trasmessa a mezzo *e-mail* in data 15/05/2021;
- Comune di Aquila D'Arroscia documentazione trasmessa con nota prot. 1156 del 30/04/2021, acquisita agli atti prot. 10436 del 30/04/2021;
- Comune di Borgomaro documentazione trasmessa con nota prot. 4395 del 18/11/2020, acquisita agli atti prot.28055 del 18/11/2020;
- Comune di Caravonica documentazione trasmessa con nota prot.811 del 07/05/2021, acquisita agli atti prot. 11189 del 10/05/2021;
- Comune di Castelvittorio documentazione trasmessa con nota acquisita agli atti prot.18115 del 31/07/2020;
- Comune di Chiusanico documentazione trasmessa con nota prot. 3165 del 10/11/2020, acquisita agli atti prot. 27242 del 10/11/2020;
- Comune di Lucinasco documentazione trasmessa con nota prot. 3908 del 20/11/2020, acquisita agli atti prot. 28184 del 20/11/2020;
- Comune di Mendatica documentazione trasmessa con nota prot. 2990 del 30/12/2020, acquisita agli atti prot.31398 del 30/12/2020;
- Comune di Molini di Triora documentazione trasmessa con nota prot. 4644 del 30/07/2020, acquisita agli atti prot. 18053 del 31/07/2020;
- Comune di Montegrosso Pian Latte documentazione trasmessa con nota prot. 1376 del 05/08/2020, acquisita agli atti prot. 18620 del 05/08/2020;
- Comune di Pigna documentazione trasmessa con note acquisite agli atti prot.16942 e 16943 del 16/07/2020;
- Comune di Ranzo documentazione trasmessa con nota prot 1144 del 29/04/2021, acquisita agli atti prot.10397 del 29/04/2021;
- Comune Triora documentazione trasmessa con nota acquisita agli atti prot. 16982 del 17/07/2020 successivamente ritrasmessa con note acquisite agli atti prot. 1378 del 19/01/2021, prot. 2911 del 04/02/2021 e prot. 7679 del 31/03/2021;
- Comune di Vasia documentazione trasmessa prot. 1040 del 07/05/2025, con nota acquisita agli atti prot. 12042 del 04/11/2020;

Al fine di rendere sostenibile ed effettivamente attuabile l'impegno richiesto nel percorso di pianificazione del quadriennio 2020-2023, sono stati promossi alcuni incontri con i suddetti Comuni, con la finalità:

- di acquisire chiarimenti e/o integrazioni in merito alla documentazione trasmessa;
- di valutare lo strumento regolatorio più idoneo ad intercettare le necessità degli enti locali nel perseguire gli obiettivi di miglioramento del servizio idrico integrato.

Nel corso di detti incontri è stato proposto alle singole gestioni in salvaguardia di procedere all'elaborazione

di una proposta tariffaria per il terzo periodo regolatorio in forma aggregata secondo quanto previsto dall'articolo 32 "*Applicazione di un unico moltiplicatore tariffario da parte di più gestori del SIP*" del Titolo 8 "*Meccanismi di convergenza*" dell'Allegato A) alla deliberazione n.580/2019/R/IDR. Hanno aderito alla proposta i Comuni di Apricale, Aquila d'Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Montegrosso Pian Latte, Pigna, Ranzo, Vasia. Invece i Comuni di Molini di Triora e di Triora hanno optato per il meccanismo della convergenza previsto dall'art. 31 "*Schema regolatorio di convergenza*", Titolo 8 dell'allegato A) a detta deliberazione.

Pertanto con nota prot. 14808 del 22/06/2021:

A) è stato comunicato ai Comuni di Apricale, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Montegrosso Pian Latte, Pigna, Ranzo e Vasia l'incremento tariffario annuo per il periodo 2020-2023, calcolato in via di prima approssimazione ed i sotesi obiettivi del servizio da raggiungere nel quadriennio di riferimento di seguito riportati:

- 1) consolidamento delle informazioni dei volumi di processo fino a raggiungere una misurazione del 70% dei volumi trattati;
- 2) consolidamento delle letture dei contatori presso le utenze finali con una percentuale di misurazione che raggiunga il 90% del consumo annuo;
- 3) piano di sostituzione dei misuratori in base alle disposizioni attuative del Ministero dello Sviluppo Economico n. 93 del 21/4/2017 "*Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea*" (art. 6 comma 1 D.L. 145/2013);
- 4) rendicontazione dei volumi consumati dagli utenti finali (per singoli ruoli e per fascia di consumo) classificati per tipologia, finalizzata allo studio di una manovra a isoricavo per l'eliminazione del minimo impegno e l'implementazione della tariffa pro capite (deliberazione 656/2017/R/IDR);
- 5) tenuta dei registri informatici sinteticamente illustrati:
 - misurazione dei volumi,
 - eventi di interruzione del servizio di fornitura,
 - esiti delle analisi effettuate sulla qualità delle acque distribuite;
 - esiti delle analisi effettuate sulla qualità delle acque restituite all'ambiente;
 - eventi riferiti ad ordinanze di non potabilità dell'acqua;
 - eventi riferiti a fenomeni di allagamento dovuti al malfunzionamento della rete di raccolta reflui;
 - registro dei fanghi smaltiti.

B) è stato chiesto il formale assenso a procedere alla proposta tariffaria in forma aggregata, secondo quanto previsto dall'art.32, Titolo 8, dell'Allegato A alla deliberazione n. 580/2019/R/IDR;

Inoltre sempre con nota prot. 14808 del 22/06/2021 sono state fornite indicazioni in merito alla sostituzione dei misuratori (obiettivo di cui al precedente punto 3) volte all'efficientamento della misura e lettura dei contatori già avviate da parte di alcuni comuni e di seguito elencate:

- costo di sostituzione a carico dell'utenza finale (in tutto o in parte);
- modifica del regolamento edilizio introducendo l'obbligo di posizionare i misuratori in luogo accessibile;
- sostituzione degli apparecchi vetusti con strumenti di ultima generazione idonei alla telelettura al fine di superare la problematica dell'accessibilità e della frequenza di lettura fissata dall'Autorità in almeno due "passaggi" l'anno.

Per completezza di informazione si precisa che la nota prot. 14808 del 22/06/2021 è stata trasmessa ai Comuni di Aquila d'Arroscia, Caravonica e Ranzo con nota prot. 17279 del 23/07/2021 atteso che per mero errore materiale non era stata inviata a detti Comuni

Pertanto con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 07/09/2021 (Allegato 15) e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 (Allegato 16) è stato stabilito di approvare la tariffa per il terzo periodo regolatorio MTI-3 (periodo 2020-2023) da sottoporre all'Autorità per la successiva approvazione :

- per i Comuni di Apricale, Aquila d'Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Montegrosso Pian Latte, Pigna, Ranzo e Vasia, ai sensi dell'art. 32, Titolo 8, dell'Allegato A alla deliberazione n. 580/2019/R/IDR finalizzata a perseguire l'obiettivo di portare i Comuni ad una uniformità gestionale;

- per i Comuni di Molini di Triora e di Triora ai sensi dell'art. 31, Titolo 8, dell'Allegato A alla deliberazione n. 580/2019/R/IDR.

Si riporta di seguito vincolo riconosciuto dei ricavi (VRG) e il moltiplicatore tariffario *theta* (ϑ) per gli anni 2020– 2023 per i comuni di Apricale, Aquila D'Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Montegrosso Pian Latte, Pigna, Ranzo e Vasia:

	2020	2021	2022	2023
VRG	457.687	513.058	556.411	603.428
Theta (ϑ)	1,084	1,176	1,276	1,383
Variazione	8,45%	8,45%	8,45%	8,45%

Si riporta di seguito per i Comuni di Molini di Triora e di Triora il moltiplicatore tariffario *theta* (ϑ^a) per gli anni 2020– 2023:

		2020	2021	2022	2023
Molini di Triora	Theta (ϑ^a)	1.050	1.040	1.030	1.020
Triora	Theta (ϑ^a)	1.050	1.040	1.030	1.020

La deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 07/09/2021 e la conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 sono state trasmesse ai comuni interessati, all'Autorità di Regolazione, alla Regione Liguria, a tutti i Comuni dell'Ambito ed a Rivieracqua come di seguito elencato:

- ai comuni dell’A.T.O. ovest – imperiese con nota prot. 24213 del 13/10/2021;
- all’Autorità di Regolazione con nota prot.24184 del 13/10/2021;
- alla Regione Liguria con nota prot.24188 del 13/10/2021;
- a Rivieracqua con nota prot.24193 del 13/10/2021;

L’Ente di Governo d’Ambito, considerato che il monitoraggio dei livelli di qualità tecnica di cui alla deliberazione A.R.E.R.A. 917/2017/R/IDR avente per oggetto “*Regolazione della qualità tecnica del servizio idrico integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (RQTI)*” rappresenta uno degli obiettivi di servizio da raggiungere nel quadriennio di riferimento per il terzo periodo regolatorio ed ha importanti riflessi sugli aggiornamenti tariffati ha inviato ai Comuni di Apricale, Aquila D’Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Montegrosso Pian Latte, Pigna, Ranzo e Vasia con nota prot. 24914 del 21/10/2021 ed ai Comuni di Molini di Triora e Triora e con nota prot. 24917 del 21/10/2021 i seguenti modelli “standard” dei registri per il monitoraggio della qualità tecnica (Allegato 17):

- registro misurazione dei volumi di processo;
- registro volumi utenza;
- registro eventi di interruzione del servizio di fornitura;
- registro qualità acqua potabile riferito all’indicatore M3a;
- registro qualità acqua potabile riferito agli indicatori M3b e M3c;
- registro fognatura riferito all’indicatore M4a;
- registro fognatura riferito agli indicatori M4b e M4c;
- registro dei fanghi smaltiti;
- registro qualità acqua depurata.

Nel corso della riunione tenutasi il giorno 08/11/2021 sono state illustrate le modalità attuative della disciplina relativa alle prestazioni tecniche con particolare riferimento alla deliberazione A.R.E.R.A. 917/2017/R/IDR sulla qualità tecnica del servizio idrico integrato nonché le modalità di compilazione e tenuta dei suddetti registri.

Sempre in merito al terzo periodo regolatorio in adempimento alla deliberazione dell’Autorità 30 dicembre 2021, 639/2021/R/IDR, recante “*Criteri per l’aggiornamento biennale (2022-2023) delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato*” con nota prot, 19484 del 01/08/2023 sono stati trasmessi a tutti i Comuni in salvaguardia gli schemi di raccolta dei dati e delle informazioni a supporto dell’aggiornamento tariffario (Allegato 18) ed una breve nota tecnica esplicativa come guida alla compilazione (Allegato 19) da restituirsi debitamente compilato unitamente a:

- dichiarazione di veridicità sottoscritta dal Sindaco e relativa fotocopia del documento d’identità;
- documentazione contabile a supporto dei dati di costo e di ricavo trasmessi ed indicazione degli adeguamenti tariffati applicati;
- deliberazioni di approvazione di spesa relative a lavori di manutenzione straordinaria e investimenti su reti e impianti del servizio idrico integrato e correlati dai certificati di fine lavori e/o di collaudo;

- estrazione dei volumi bollettati nell'anno 2020.

Soltanto i comuni di Armo, Aurigo, Borgomaro, Lucinasco, Montegrosso Pian Latte, Olivetta San Michele, Ranzo, Triora e Vasia hanno fornito riscontro.

L'Ente di Governo d'Ambito successivamente alla trasmissione ed al controllo della documentazione si era riservato un esame sulla sussistenza dei requisiti della salvaguardia e di proporre schemi omogenei di riferimento da adottare di carta del servizio e di regolamento.

Da ultimo l'Autorità ha approvato con deliberazione 639/2023/R/IDR del 28 dicembre 2023 l'aggiornamento tariffario per il quarto periodo regolatorio (MTI-4) relativo agli anni 2024-2029: in merito alla tariffa relativa al quarto periodo regolatorio - MTI 4 con decreto del sub Commissario *ad acta* n. 36 del 23/09/2024 è stato, tra l'altro, stabilito che i Comuni in regime di salvaguardia debbano provvedere tempestivamente alla predisposizione del piano economico finanziario (PEF) trasmettendolo al Commissario *ad acta* entro il 15 ottobre 2024. Con lo stesso decreto è stato tra l'altro stabilito di chiedere ai Comuni in regime di salvaguardia di trasmettere la documentazione inerente la qualità tecnica (RQTI).

Cap. 4 - Tariffe applicate dalle gestioni salvaguardate - Ricognizione

Dei 26 (ventisei) Comuni in salvaguardia i Comuni di Armo, Aurigo, Bajardo, Cesio, Cosio d'Arroscia, Olivetta San Michele, Pietrabruna, Pompeiana, Prelà, Rezzo e Rocchetta Nervina non hanno fornito, nel periodo 2016-2023, la documentazione necessaria per consentire all'Amministrazione Provinciale di predisporre gli aggiornamenti tariffati relativi al secondo e terzo periodo regolatorio, Per quanto riguarda il diritto alla gestione in salvaguardia del Comune di Bajardo si rimanda alla relazione della scrivente relativa alla valutazione della verifica delle condizioni di cui all'art. 147, comma 2 bis, del D.Lgs. 152/2004 e s.m.i. per il mantenimento della gestione in forma autonoma del servizio idrico integrato dei comuni ricadenti nel territorio dell'ambito territoriale ottimale (A.T.O.) Ovest della provincia di trasmessa con nota prot. 12444 del 29/04/2024 dove si demandava alla struttura commissariale la valutazione della posizione del Comune atteso che lo stesso ha presentato la domanda per la gestione in salvaguardia oltre i termini di cui all'art. 10, comma 2, della l.r. 1/2014 e s.m.i.

Pertanto per i Comuni di Armo, Aurigo, Bajardo, Cesio, Cosio d'Arroscia, Olivetta San Michele, Pietrabruna, Pompeiana, Prelà, Rezzo e Rocchetta Nervina si prescinde dalla compilazione della scheda riepilogativa dei dati.

Al fine di acquisire la situazione aggiornata in merito agli incrementi tariffari applicati dal 2016 al 2023 con nota prot. 11856 del 06/05/2025 è stato chiesto ai Comuni per quali, nei periodi di riferimento, erano stati predisposti gli aggiornamenti tariffari, ossia per i Comuni di Airole, Apricale, Aquila d'Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Molini di Triora, Montegrosso Pian Latte, Pigna, Ranzo, Triora e Vasia :

a) di compilare la tabella A sotto riportata inserendo 1 (uno) negli anni in cui le tariffe sono rimaste invariate e inserendo la percentuale negli anni in cui il Comune ha applicato un incremento.

Tabella A

Incremento tariffario applicato (%)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023

b) di indicare gli estremi dell'atto di riferimento con il quale il Comune ha adottato gli aggiornamenti tariffari;
c) di indicare l'articolazione tariffaria specificando per i tre segmenti (acquedotto, fognatura e depurazione) la quota fissa e la quota variabile per singolo scaglione.

Si riportano di seguito le note di riscontro trasmesse dai Comuni di (Allegato 20):

- 1) Comune di Airole con nota prot. 973 del 06 maggio 2025, acquisita agli atti prot. 12244 del 09/05/2025;
- 2) Comune di Apricale con nota prot. 1313 del 12/05/2025 acquisita agli atti prot. 12406 del 12/05/2025;
- 3) Comune di Aquila di Arroscia con nota prot. 1809 del 16/05/2025, acquisita agli atti prot. 13070 del 16/05/2025;
- 4) Comune di Borgomaro con nota prot. 2402 del 14/05/2025, acquisita agli atti prot.12747 del 14/05/2025;
- 5) Comune di Caravonica con nota prot. 689 del 08/05/2025, acquisita agli atti prot.12106 del 08/05/2025;
- 6) Comune di Castelvittorio con nota acquisita agli atti prot.12194 del 09/05/2025;
- 7) Comune di Chiusanico con nota prot.1892 del 20/05/2025, acquisita agli atti prot. 13293 del 20/05/2025 integrata con *e-mail* in data 06/06/2025;
- 8) Comune di Lucinasco con nota prot.1787 del 07/05/2025, acquisita agli atti prot. 11924 del 07/05/2025 integrata con *e-mail* in data 09/06/2025;;
- 9) Comune di Mendatica nota prot. 1636 del 08/05/2025, acquisita agli atti prot.12063 del 08/05/2025;
- 10) Comune di Molini di Triora con nota prot. 3936 del 16/05/2025, acquisita agli atti prot.13126 del 19/05/2025;
- 11) Comune di Montegrosso Pian Latte con nota prot.4106 del 04/06/2025, acquisita agli atti prot.14704 del 04/06/2025;
- 12) Comune di Ranzo con nota prot. 1039 del 16/05/2025, acquisita agli atti prot. 13117 del 19/05/2025;
- 13) Comune di Triora con nota prot. 2492 del 07/05/2025, acquisita agli atti prot. 11939 del 07/05/2025;
- 14) Comune di Vasia con nota prot. 1040 del 07/05/2025, acquisita agli atti prot. 12042 del 08/05/2025;

Il Comune di Pigna non ha trasmesso le informazioni richieste, pertanto anche per questo Comune si prescinde dalla compilazione della scheda riepilogativa.

Dalla lettura della documentazione trasmessa dai Comuni con le note sopra richiamate risulta che:

- I) tutti i Comuni hanno restituito la tab. A) compilata ad eccezione del Comune di Aquila d'Arroscia;
- II) hanno fornito riscontro a quanto richiesto al pto b) della nota ossia di indicare gli estremi dell'atto di riferimento di adozione degli aggiornamenti tariffari i Comuni di:

- 1) Aquila d'Arroscia (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 14/12/2017);
- 2) Apricale (deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 2020 e deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 2021);
- 3) Borgomaro (deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2017 per l'anno 2017, deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 13/01/2021 per l'anno 2020), deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del

- 13/01/2021 per l'anno 2021) e deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2022 per l'anno 2022);
- 4) Chiusanico (deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2022 e deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2023);
- 5) Mendatica (deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 22/01/2022 avente per oggetto “*Tasse, tariffe e prezzi pubblici anno 2022*”, deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 05/02/2022 avente per oggetto “*Integrazione tariffe acquedotti per adeguamento alla deliberazione n.4 dell’assemblea dei Sindaci del 07/09/2021*” e deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 04/02/2023 avente per oggetto “*Conferma I tariffe acquedotti per l’anno 2023 così come da deliberazione n.4 dell’assemblea dei Sindaci del 07/09/2021*”);
- 6) Montegrosso Pian Latte: deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 e 31 del 07/05/2012 (anni 2016-2017), deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29/12/2017 (anni 2018-2019) e deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 30/01/2023 (anni 2020-2021-2022-2023);
- 7) Ranzo (deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2021 e deliberazione di Giunta Comunale n.58/2022).

III) hanno fornito riscontro a quanto richiesto al pto c) della nota ossia di indicare l’articolazione tariffaria specificando per i tre segmenti (acquedotto, fognatura e depurazione) la quota fissa e la quota variabile per singolo scaglione tutti i Comuni ad eccezione del Comune di Airole.

Si riporta nella tabella 1 che segue l’esito della ricognizione laddove:

- l’indicazione “1” esprime invarianza dei corrispettivi;
- le celle con valore>1 esprimono la percentuale di variazione annua adottata dall’Ente di Governo

Tabella 1 – Riepilogo assetto adeguamenti corrispettivi Gestioni Salvaguardate

Comuni in salvaguardia	Pop. residente ISTAT 2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
AIROLE	363	1	1	1	1	1	1	1	1
APRICALE	628	1	1	1	1	15	42.58	1	1
AQUILA D'ARROSCIA (1*)	147					44,32			
BORGOMARO	827	1	9	1	1	8.45	8.45	8.45	8.45
CARAVONICA	262	1	1	1	1	1	1	1	1
CASTELVITTORIO	261	1	1	1	1	1	1	1	1
CHIUSANICO	593	1	1	1	1	1	8.45	8.45	8.45
LUCINASCO	293	1	1	1	1	8.45	8.45	8.45	8.45
MENDATICA (2*)	162	1	1	10	1	1	1	8.45	8.45
MOLINI DI TRIORA	622	1	1	1	1	1	1	1	1
MONTEGROSSO PIAN LATTE	120	1	1	20	1	8.45	8.45	8.45	8.45
PIGNA (3*)	763		/	/	/	/	/	/	/
RANZO	558	1	1	1	1	8.45	8.45	8.45	8.45
TRIORA	360	1	1	1	1	1	1	1	1
VASIA	366	1	1	1	1	8.45	8.45	8.45	8.45

Nota (1*) L'incremento del 2020 è ricalcolato come media degli incrementi applicati differenziati per fascia

Nota (2*) l'incremento del 2018 è stato calcolato

Nota (3*) il Comune di Pigna non ha trasmesso le informazioni richieste

Come dettagliatamente indicato al par. 3 della presente relazione, a cui si rimanda, si riportano di seguito gli incrementi tariffari per il secondo periodo regolatorio (MTI-2) che va dal 2016 al 2019 per quattro comuni come di seguito dettagliato:

1) Comune di Apricale (deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 22 del 17/12/2019 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 66 del 17/12/2019)

Tabella 2 – Approvazione Comune di Apricale

		2016	2017	2018	2019
Comune di APRICALE	VRG	51.322	55.684	60.417	65.553
	Theta (θ)	1,085	1,177	1,277	1,386
	Variazione	8,5%	8,5%	8,5%	8,5%

2) Comune di Triora (deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 21 del 17/12/2019 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 65 del 17/12/2019)

Tabella 3 - Approvazione Comune di Triora

		2016	2017	2018	2019
Comune di TRIORA	VRG	65.933	67.337	71.038	74.945
	Theta (θ)	1,055	1,113	1,174	1,239
	Variazione	5,5%	5,5%	5,5%	5,5%

3) Comune di Molini Triora (deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 22/02/2019 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. n. 4 del 22/02/2019)

Tabella 4 – Approvazione Comune Molini Triora

		2016	2017	2018	2019
Comune di MOLINI DI TRIORA	VRG	82.326	85.227	89.915	94.858
	Theta (θ)	1,055	1,113	1,174	1,239
	Variazione	5.5%	5.5%	5.5%	5.5%

4) Comune di Airole (deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 28/11/2018 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 56 del 28/11/2018)

Tabella 5 – Approvazione Comune Airole

		2016	2017	2018	2019
Comune di AIROLE	VRG	20.712	21.965	23.282	24.679
	Theta (θ)	1,060	1,124	1,191	1,262
	Variazione	6%	6%	6%	6%

Dallo schema della ricognizione di cui alla precedente tab. 1 si osserva che i comuni in questione non hanno applicato adeguamenti dei corrispettivi nel secondo periodo regolatorio salvo poi effettuare, nel caso di Apricale, un consistente recupero negli anni successivi come illustrato in Tabella 1.

Date le criticità gestionali dei Comuni salvaguardati per il terzo periodo regolatorio si è proceduto ad una approvazione “aggregata” del moltiplicatore tariffario ricorrendo ad un gestore virtuale secondo quanto previsto dall’articolo 32 del Titolo 8 dell’Allegato alla delibera 580/2019 (MTI-3). La deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 stabiliva per i Comuni di Apricale, Aquila d’Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Montegrosso Pian Latte, Pigna, Ranzo e Vasia, l’adeguamento riportato in Tabella 6:

Tabella 6 – Teta gestioni aggregate

	2020	2021	2022	2023
VRG	457.687	513.058	556.411	603.428
Theta (θ)	1,084	1,176	1,276	1,383
Variazione	8,45%	8,45%	8,45%	8,45%

I Comuni che hanno consegnato i dati e le informazioni necessarie a istruire la succitata predisposizione tariffaria sono quelli riportati in tabella 1 di cui si riporta per ciascuno le evidenze circa l’effettiva applicazione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 e la conformità al dettato della disciplina ARERA:

- il Comune di Airole non ha applicato l’incremento tariffario approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 56 del 28/11/2018 e non è ricompreso tra i comuni per i quali è stato approvato l’incremento tariffario per il terzo periodo regolatorio;
- il Comune di Apricale ha applicato un incremento cumulato tra il 2020 e 2021 non conforme con le disposizioni del MTI-2 e MTI-3;
- il Comune di Aquila d’Arroscia ha applicato un incremento cumulato nel 2020 non conforme con le disposizioni del MTI-2 e MTI-3;
- il Comune di Borgomaro ha applicato un incremento nel terzo periodo regolatorio MTI-3 in conformità alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3. Si riscontra un adeguamento nel 2017 non autorizzato dall’Ente di Governo d’Ambito;
- il Comune di Caravonica ha mantenuto invariata la tariffa per l’intero periodo esaminato. Non è stato applicato l’aumento tariffario di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3;
- il Comune di Castelvittorio ha mantenuto invariata la tariffa per l’intero periodo esaminato. Non è stato applicato l’aumento tariffario di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3;

- il Comune di Chiusanico ha applicato un incremento nel terzo periodo regolatorio MTI-3 in conformità alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3 ad eccezione del 2020 anno in cui non ha applicato l'aumento tariffario approvato con la suddetta deliberazione;
- il Comune di Lucinasco ha applicato un incremento nel terzo periodo regolatorio MTI-3 in conformità alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3;
- il Comune di Mendatica ha applicato un incremento nel terzo periodo regolatorio MTI-3 in conformità alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3 solo negli anni 2022 e 2023. Si riscontra un adeguamento nel 2018 non autorizzato dall'Ente di Governo d'Ambito;
- il Comune di Montegrosso Pian del Latte ha applicato un incremento nel terzo periodo regolatorio MTI-3 in conformità alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3. Si riscontra un adeguamento nel 2018 non autorizzato dall'Ente di Governo d'Ambito;
- il Comune di Pigna non ha trasmesso le informazioni sui corrispettivi applicati;
- il Comune di Ranzo ha applicato un incremento nel terzo periodo regolatorio MTI-3 in conformità alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3;
- il Comune di Vasia ha applicato un incremento nel terzo periodo regolatorio MTI-3 in conformità alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3;

Sempre per il terzo periodo regolatorio la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021 per MTI-3 prevedeva un adeguamento dei corrispettivi anche per i Comuni di Triora e Molini di Triora ai quali è stato riconosciuto il quadrante di convergenza, con i seguenti moltiplicatori tariffari:

Tabella 7 – Moltiplicatori tariffari Molini di Triora e Triora (MTI-3)

		2020	2021	2022	2023
Molini di Triora	Theta ((θ^a))	1.050	1.040	1.030	1.020
Triora	Theta ((θ^a))	1.050	1.040	1.030	1.020

Nessuno dei due comuni ha proceduto all'applicazione dei corrispettivi approvati.

Nell'allegato 21 alla presente relazione sono riportate le schede riepilogative dei Comuni di Apricale, Aquila d'Arroscia, Borgomaro, Caravonica, Castelvittorio, Chiusanico, Lucinasco, Mendatica, Molini di Triora Montegrosso Pian Latte, Ranzo, Triora e Vasia.

Il riepilogo delle tariffe dei comuni in salvaguardia è riportato in tabella 8:

Tab. 8 tariffe gestioni salvaguardate -riepilogo

Gestioni Autonome	Pop ISTAT 2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Note

AIOLE	363	1	1	1	1	1	1	1	1	1	trasmessa nota prot. 12244/2025
APRICALE	628	1	1	1	1	15	42,58	1	1	1	trasmessa nota prot.12406/2025
AQUILA D'ARROSCIA (1*)	147					44,32					trasmessa nota prot. 13070/2025
ARMO	118										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario
AURIGO	337										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario
BAJARDO	372										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario
BORGOMARO	827	1	9	1	1	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	trasmessa nota prot.12747/2025
CARAVONICA	262	1	1	1	1	1	1	1	1	1	trasmessa nota prot.12106/2025
CASTEL VITTORIO	261	1	1	1	1	1	1	1	1	1	trasmessa nota prot. 12194/2025
CESIO	273										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario adottati da EGA
CHIUSANICO	593	1	1	1	1	1	8,45	8,45	8,45	8,45	trasmessa nota prot. 13293/2025
COSIO D'ARROSCIA	175										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario adottati da EGA
LUCINASCO	293	1	1	1	1	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	trasmessa nota prot. 11924/2025
MENDATICA (2*)	162	1	1	10	1	1	1	8,45	8,45	8,45	trasmessa nota prot. 12063/2025
MOLINI di TRIORA	622	1	1	1	1	1	1	1	1	1	trasmessa nota prot. 13126/2025
MONTEGROSSO PIAN LATTE	120	1	1	20	1	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	trasmessa nota prot. 14704/2025
OLIVETTA SAN MICHELE	201										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario adottati da EGA
PIETRABRUNA	453										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario adottati da EGA
PIGNA	763										Il Comune non ha fornito riscontro alla nota prot.11856/2025
POMPEIANA	852										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario adottati da EGA
PRELA'	482										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario adottati da EGA
RANZO	558	1	1	1	1	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	trasmessa nota prot. 13117/2025
REZZO	312										Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario adottati da EGA

ROCCHETTA NERVINA	293									Il Comune non ha mai comunicato i dati. Escluso da provvedimenti di aggiornamento tariffario adottati da EGA
TRIORA	360	1	1	1	1	1	1	1	1	trasmessa nota prot. 11939/2025
VASIA	366	1	1	1	1	8,45	8,45	8,45	8,45	trasmessa nota prot. 12042/2025
Totale	10.193									

Nota (1*) L'incremento del 2020 è ricalcolato come media degli incrementi applicati differenziati per fascia

Nota (2*) l'incremento del 2018 è stato calcolato

Il Dirigente

F.to Ing. Patrizia Migliorini



Provincia di Imperia

**Decreto del Presidente nr. 29 del 01.04.2025 e nr.
36 del 07.05.2025**

Assegnazione all'Ing. Patrizia MIGLIORINI

PROGETTO

**“Comuni salvaguardati: verifica tariffe adottate
dall'EGATO”**

Il Nucleo di Valutazione (Verbale nr. 7 del 01.12.2025 e Verbale nr. 2 del 13.03.2026) ha richiesto un parere tecnico e una successiva verifica integrativa sull'esito del progetto a un esperto della materia. Sulla base delle osservazioni formulate dall'esperto (conservate agli atti) il Nucleo di Valutazione ha ritenuto raggiunto all'80% il Progetto in quanto *“il Dirigente non si è attivato per sollecitare i Comuni che non hanno inviato i dati necessari al completamento dell'istruttoria”*.