



Provincia di Imperia

Relazione Performance Anno 2023

al 31.12.2023

PDO OBIETTIVI STRATEGICI 2023

nr	DIRIGENTI REFERENTI	obiettivo		STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	PESO OBIETTIVO	RISULTATO al 31.12.2023
TRA SV	TUTTI I SETTORI	Verifica generale ed adeguamento obblighi pubblicazione "Amministrazione Trasparente" - Adeguamento sistema mappatura processi		25	35	60	Raggiunto
TRA SV	TUTTI I SETTORI	Collaborazione attuazione piano azioni positive		20	20	40	Raggiunto
						-	
1	Segreteria Generale	Trasporto Pubblico Locale: messa in atto procedure necessarie all'affidamento in house providing del servizio riguardante il Bacino I della Provincia di Imperia				-	Raggiunto
2	Segreteria Generale	Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa				-	Raggiunto
3	Segreteria Generale	Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa misure PNRR/PNC				-	Raggiunto
4	Segreteria Generale	Trasparenza Anticorruzione e Controlli: verifica generale ed adeguamento obblighi pubblicazione "Amministrazione Trasparente". Adeguamento sistema mappatura processi				-	Raggiunto
						-	
5	Luigi Mattioli	Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità	Triennale II ANNUALITA'	40	45	85	Raggiunto
6	Luigi Mattioli	Capitale Umano: formazione per crescere	annuale	45	30	75	Raggiunto
7	Luigi Mattioli	Reingegnerizzazione dei procedimenti di spesa: Gestione Economale e Regolamento Contabilità	annuale	35	35	70	Raggiunto
						-	
8	Manolo Crocetta	FSE Provincia al servizio dei piccoli Comuni III Annualità	triennale III Annualità	45	40	85	Raggiunto
9	Manolo Crocetta	Attuazione Convenzione Patrimonio Istituzionale	quinquennale I annualità	40	40	80	Raggiunto
10	Manolo Crocetta	Regolamento dei contratti adeguamento riforma appalti e aggiornamento	annuale	25	25	50	Raggiunto
11	Manolo Crocetta	Integrazione attività Comune di Imperia e Provincia di Imperia - V annualità	V annualità	OBIETTIVO AGGIUNTIVO CON BUDGET			Raggiunto
						-	
12	Francesca Mangiapan	Imperia al centro della cooperazione transfrontaliera	annuale	40	25	65	Raggiunto
13	Francesca Mangiapan	Il cittadino al centro dei servizi pubblici digitali	Biennale I annualità	40	40	80	Raggiunto
14	Francesca Mangiapan	Sicurezza e resilienza	Biennale I annualità	40	30	70	Raggiunto
						-	
15	Michele Russo	Ristrutturazione dell'Istituto Fermi per ragionieri di Ventimiglia ed eliminazione del problema amianto	annuale	40	45	85	Raggiunto
16	Michele Russo	Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive	Pluriennale II annualità	35	40	75	Raggiunto
17	Michele Russo	Piano sessennale dei ponti 2024/2029 - approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili entro il 30/09/2023. Decreto 5/5/2022	annuale	40	40	80	Raggiunto
						-	
18	Patrizia Migliorini	Piano di gestione zone speciali di conservazione (Z.C.S.)	annuale	35	35	70	Raggiunto
19	Patrizia Migliorini	Polo Universitario: lavori di riqualificazione del Teatro all'aperto (Spazio Calvino)	annuale	35	25	60	Non raggiunto
20	Patrizia Migliorini	Interventi manutentivi presso il Palazzo sede dell'Amministrazione Provinciale	annuale	30	30	60	Parzialmente raggiunto
						-	
21	Mauro Balestra	Autocentro: riorganizzazione parco automezzi con gestione tramite software	annuale	25	30	55	Raggiunto
22	Mauro Balestra	Attivazione tre esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie -autotrasportatori	annuale	25	25	50	Raggiunto
23	Mauro Balestra	Antisismica: verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato	annuale	25	25	50	Raggiunto
						-	
24	Giacomo Giribaldi	Convenzione con gli Enti Locali di piccole dimensioni per prestazioni di Polizia Locale	Pluriennale I annualità			-	Raggiunto
25	Giacomo Giribaldi	Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade	Pluriennale I annualità			-	Raggiunto



Allegato al Prot _____ del _____

PIANO DELLE PERFORMANCE 2023
Rilevazione al 31 dicembre 2023

Obiettivo Nr. 2 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

Il vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni prevede, all'art. 6, un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa.

Con Decreto del Presidente n. 100 del 27/06/2022 è stata approvata la nuova costituzione della struttura di controllo al fine di rendere più snelle ed efficaci le procedure della stessa.

Con Decreto del Presidente n. 157 del 12/10/2022 è stato approvato il Piano dei Controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2022 volto a disciplinare le modalità di controllo e campionamento e le relative tempistiche circa l'esame degli atti oggetto di sorteggio.

In data 1/03/2023, come da verbale n. 3/2023, si è riunita la Struttura AUDIT, come costituita con Decreto del Presidente n. 100 del 27/06/2022, con presenti i seguenti Signori: la Dott.ssa Rosa PUGLIA, in qualità di Presidente, il Dott. Luigi MATTIOLI in veste di Componente, la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN in veste di Componente e l'Avv. Manolo CROSETTA in veste di Componente. In detta sede la stessa ha espletato le funzioni ad essa attribuite ed ha proceduto, mediante sorteggio manuale, all'estrazione degli atti oggetto di controllo per il secondo semestre dell'anno 2022, in corso di verifica

Obiettivo Nr. 3 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa misura PNRR/PNC

Con Decreto del Presidente n. 11 del 1/02/2023 è stata approvata la proposta deliberativa trasmessa al Segretario Generale avente ad oggetto: "*Linee guida controlli interni PNRR-PNC*", tale deliberazione ha conferito incarico al Direttore Generale in relazione all'adozione di tutti gli atti necessari all'assegnazione delle funzioni di audit del PNRR-PNC alla struttura unica per i controlli di cui all'art. 6 del Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni.

Con deliberazione n. 16 del 01/03/2023 del Consiglio Provinciale è stato inserito all'interno del predetto Regolamento il **Titolo II** denominato "***Strumenti e metodologie***", un nuovo Capo, il **Capo VII**, così rubricato: "***Controllo misure PNRR-PNC***".

Con apposito Provvedimento Dirigenziale n. 18 del 31/03/2023 del Segretario Direttore Generale è stato adottato il Piano dei controlli 2023 ed allo stesso è stato allegato il modello di scheda di verifica che verrà utilizzato dalla struttura Audit, della quale il Segretario si avvale per l'attività di controllo.

Sono soggetti al controllo successivo le determinazioni dirigenziali, le procedure amministrative ed i contratti di competenza dei dirigenti o dei funzionari da loro delegati inerenti alle procedure del PNRR-PNC, anche con riguardo alla quota di cofinanziamento degli interventi interessati dal PNRR-PNC.



Il controllo si esplica mediante estrazione di adeguato campione, tramite procedura informatica ed, in difetto, con scelta casuale adottata dalla struttura unica, in modo da rendere snella ma, nel contempo, efficace l'attività stessa, senza comportare onerosi aggravii agli uffici coinvolti.

I controlli così strutturati, hanno ad oggetto gli ambiti previsti nell'art. 25 del Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, che sono i medesimi espressamente individuati dal Decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 1/02/2023. Essi trovano la loro concreta estrinsecazione nella compilazione del modello di scheda di verifica che si trova allegata al Piano dei controlli.

Il Segretario Direttore Generale, considerando attentamente quanto previsto dai commi 1 e 2 dall'art. 147 *bis* del D. Lgs. 267/2000, ha ritenuto necessario ed opportuno, mediante proprio Provvedimento Dirigenziale n. 32 del 07/06/2023 avente ad oggetto “*Disposizioni speciali in materia PNRR in tema di antiriciclaggio, conflitto di interessi e rispetto normativa ex art. 47 D.L. 77/2021*”, procedere ad adottare appositi modelli standard di Dichiarazioni Sostitutive dell'Atto di Notorietà (D.S.A.N.) in materia di titolare effettivo, conflitto di interessi ed impegno al rispetto della normativa di cui all'articolo 47 del D.L. n. 77/2021 (c.d. Semplificazioni-bis), convertito in legge n. 108/2021, da far compilare e sottoscrivere all'operatore economico che intenda partecipare ad una gara o prima di procedere ad un affidamento al medesimo. Tutto ciò in considerazione del fatto che tali documenti sono indispensabili per l'adeguamento normativo e la standardizzazione delle procedure di affidamento e di gara in materia di progetti finanziati, anche in parte, con risorse PNRR, sia per assicurare la regolarità di tutte le procedure legate a tali finanziamenti, sia per garantire l'efficacia e la concreta utilità e fattibilità del controllo successivo sulle medesime, il quale, in assenza di un'attività prodromica scrupolosa ed altamente armonizzata rischierebbe di vedere vanificati i propri esiti.

Le attività di gestione della documentazione di cui *supra* è stata affidata ai Dirigenti e, conseguentemente, ai Titolari di P.O., affinché, nell'ambito delle procedure finanziate, anche solo in parte, con fondi PNRR, provvedano ad implementare, mediante l'utilizzo dei modelli standard, la documentazione da richiedere agli Operatori Economici.

In tal modo, pertanto, si è giunti ad una standardizzazione dei controlli preventivi in tali ambiti, non ritenendosi sufficientemente performante un modello di organizzazione interna che si affidi al mero controllo successivo senza rafforzare ed uniformare quello concomitante, in un'ottica sinergica tra i due. Pertanto in sede di controllo successivo si provvederà al controllo sul rispetto anche degli obblighi previsti dal PNRR

Obiettivo Nr. 4 Trasparenza Anticorruzione e Controlli: Verifica generale ed adeguamento obbligo di pubblicazione “Amministrazione Trasparente”- Adeguamento sistema mappatura processi

La “mappatura dei processi” è l'attività di individuazione ed analisi dei processi organizzativi con riferimento all'intera attività svolta da ciascuna Amministrazione.

L'A.N.AC. attribuisce grande importanza a questa attività, affermando che essa rappresenta un “*requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità complessiva della gestione del rischio*”.

In attuazione del PNA 2019 e ss.mm.ii. è indispensabile procedere all'individuazione di tutti i processi dell'ente ed alla loro descrizione dettagliata, passando dal livello minimo di analisi (per



PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE
Ufficio S 1.1 Direzione Generale-Segreteria Generale

processo) ad un livello via via più dettagliato (per attività), perlomeno per i processi maggiormente esposti a rischio corruttivo anche nell'ottica di una progressiva e totale integrazione in base alla logica sottesa all'elaborazione del PIAO.

Per tale ragione, si è proceduto alla predisposizione di un sistema di mappatura dei processi con adeguamento ai nuovi criteri determinati ed indicati nel Piano Nazionale Anti-Corruzione 2019 da parte di A.N.AC. e ss.mm.ii., il quale sarà implementato al fine di renderlo il più adeguato possibile alla realtà dell'Ente.

Per quel che concerne, invece, l'attuazione degli obblighi in materia di pubblicazione, essa è affidata ai Dirigenti, i quali vi provvedono costantemente e tempestivamente in relazione al Settore di rispettiva appartenenza.

L'Unità di Progetto, costituita con Provvedimento Dirigenziale n. 15 del 20/03/2023, ha già avuto modo di riunirsi per procedere all'adeguamento ed all'aggiornamento del sito istituzionale, verificando la conformità degli atti oggetto di pubblicazione e dando direttive ai Settori in merito al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle informazioni pubblicate.

Tra i vari interventi si evidenzia quello avente ad oggetto la sezione "Bandi di Gara e Contratti" che è stata aggiornata alla luce della novella normativa introdotta dal D. Lgs. 36/2023.

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO				
COGNOME	NOME	% su OB NR. 2	% su OB NR. 3	% su OB NR. 4
FAZIO	Maria Cristina	25	25	50
MARCHI	Manuela	25	25	50
TAMBUZZO	Michelina	25	25	50
ALECCI	Fabrizio	50	0	50
BERIO	Patrizia	50	0	49
GOLLO *	Gianmichele	50	0	48
RAVERA **	Loris	50	0	50
COSTAMAGNA	Maurizio	50	0	50
CASCELLA	Chiara	0	0	15
PORCHIA	Sofia	0	0	15

* Si segnala che il dipendente Gollo Gianmichele – Ufficio Servizi Interni è stato collocato a riposo con decorrenza 1/12/2023;

* Si segnala che il dipendente Ravera Loris Area Operatori Esperti ha preso servizio presso il Settore Segreteria Direzione Generale – Ufficio Servizi Interni, con effetto 15/09/2023.

Il Segretario Direttore Generale
Dott.ssa Rosa Puglia

2023 - DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 1 Trasporto Pubblico Locale: gestione del periodo transitorio

Svolgimento attività preliminari e propedeutiche all'affidamento in house providing del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia, verifica degli indirizzi strategici finalizzati al recupero delle condizioni di sana gestione e funzionalità della Riviera Trasporti Spa ed emanazione della Deliberazione di Consiglio Provinciale che formalizza l'affidamento, subordinato all'approvazione del piano di concordato preventivo dell'azienda di Trasporto.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Verifica degli indirizzi strategici finalizzati al recupero delle condizioni di sana gestione e funzionalità della Riviera Trasporti Spa attraverso l'analisi del report trimestrale richiesto all'azienda relativo all'assetto organizzativo, amministrativo, contabile e alla gestione operativa del servizio di TPL	indice A: report richiesti	indicatore B/A		B/A=1	50%	5/5		
	indice B: report acquisiti							
Realizzazione dell'insieme degli atti e delle procedure amministrative e legali necessarie per addvenire all'emanazione dell'atto di affidamento del servizio TPL <i>in house providing</i>	indice C: emanazione Deliberazione di Consiglio, subordinata all'approvazione del piano di concordato preventivo dell'azienda di Trasporto, conseguente alla predisposizione degli atti e delle procedure amministrative necessarie alla formalizzazione dell'affidamento in house	indicatore 1		1	50%	0,5(*)		

(*) vedasi relazione

2023 - DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 2 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

Ai sensi del vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, occorre prevedere un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
2/1 Controllo successivo su determinazioni dirigenziali: definizione campione e calendarizzazione dell'audit interno								
2/2 Attività di controllo interno successivo	Indice A: n. atti controllati	Indicatore 2/2: intensità del controllo		A/B > 5%	100	7%		
	Indice B: n. atti adottati dall'ente							
2/3 Relazione finale su audit e reative proposte migliorative								

100

2023 - DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 3 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa misure PNRR/PNC

Come da Decreto del Presidente n. 11 del 01/02/2023 avente ad oggetto "*Linee guida controlli interni PNRR-PNC*" è stata elaborata la proposta, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale, avente ad oggetto la modifica al vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, con la quale si prevede l'introduzione di un apposito Capo, il Capo VII, rubricato: "Controllo misure PNRR-PNC", con il quale vengono affidate alla Struttura di Audit di cui all'art. 6 del predetto Regolamento (che già si occupa del controllo successivo di regolarità amministrativa) l'attività di controllo degli atti e delle procedure adottati dall'Ente quale Soggetto attuare delle misure PNRR-PNC.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
3/1 Controllo successivo atti e procedure PNRR/PNC: definizione campione e calendarizzazione dell'audit interno								
3/2 Avvio e messa a regime sistema controllo interno atti e procedure PNRR/PNC	Indice A: n. atti controllati	Indicatore 2/2: intensità del controllo		A/B > 5%	100	vds relaz		
	Indice B: n. atti adottati dall'ente							
3/3 Relazione finale su audit e relative proposte correttive e migliorative								

2023 - DIREZIONE/ SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 4 Trasparenza, Anticorruzione e Controlli: Verifica generale ed adeguamento obblighi pubblicazione "Amministrazione Trasparente"- Adeguamento sistema mappatura processi

Costante aggiornamento delle pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione dedicata denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" da parte di tutti i Settori dell'Ente Costituzione, per tali finalità, di un'apposita Unità di Progetto ex art. 7, comma 2, lett. b) Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Predisposizione ed implementazione sistema di mappatura dei processi con adeguamento ai nuovi criteri determinati ed indicati nel Piano Nazionale Anti-Corruzione 2019 da parte di ANAC e ss.mm.ii.. Monitoraggio obblighi pubblicazione e mappatura processi saranno espletati, con cadenza annuale, dal Segretario Generale con il supporto della struttura unica audit, di cui all'art. 6 del Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
4/1 Attività di predisposizione di un nuovo sistema di mappatura processi con adeguamento ai nuovi criteri determinati ed indicati nel Piano Nazionale Anti-Corruzione 2019 da parte di ANAC e ss.mm.ii..	indice A: predisposizione nuovo sistema di mappatura dei processi	indicatore A		A=1	50%	1		
4/2 Adeguamento ed aggiornamento delle informazioni pubblicate su "Amministrazione Trasparente" ad opera del gruppo di lavoro costituito in cooperazione con il Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi	indice B : Adeguamento ed aggiornamento delle informazioni pubblicate su "Amministrazione Trasparente"	indicatore B		B=1	35%	1		
4/3 Verifica e conseguente monitoraggio da parte del RPCT coauditato dalla struttura Audit dell'attività di mappatura e dell'adempimento obblighi pubblicazione posta in essere dai singoli Settori	indice C: Valutazione conformità attività di mappatura dei processi e dell'attività pubblicazione dei singoli Settori	indicatore C		C=1	15%	1		

100

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO						
COGNOME	NOME	% su OB NR. 1	% su OB NR. 2	% su OB NR. 3		% su OB NR. 4
SEMERIA	Danila	100	0	0		0
FAZIO	Maria Cristina	0	25	25		50
MARCHI	Manuela	0	25	25		50
TAMBUZZO	Michelina	0	25	25		50
ALECCI	Fabrizio	0	50	0		50
BERIO	Patrizia	0	50	0		49
GOLLO	Gianmichele	0	50	0		48
COSTAMAGNA	Maurizio	0	50	0		50
CASCELLA	Chiara	0	0	0		15
PORCHIA	Sofia	0	0	0		15
RAVERA LORIS	Loris		50			50

Settore AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

Obiettivo strategico nr. 5 “Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità” Triennale – Seconda Annualità

L'obiettivo di prefigge l'aumento del gettito grazie al recupero della evasione, anche mediante una nuova mappatura con database più moderno e funzionale.

Si tratta di obiettivo pluriennale, che viene rimodulato alla luce dell'esperienza dell'anno trascorso.

In particolare si rileva quanto segue.

Per il 2023 è stato programmato un nuovo cambiamento organizzativo (macrostruttura e funzionigramma). In occasione del pensionamento del funzionario responsabile dell'ufficio Concessioni/Autorizzazioni demanio stradale, per motivi di efficienza e razionalizzazione delle strutture si è stabilito infatti di ricostituire l'ufficio competente presso il settore 1 servizio Ragioneria.

La ristrutturazione organizzativa programmata è stata portata a compimento con deliberazione n.47 del 5.4.2023.

Installazione nuovo software avvenuta in data 16.11.2022

Formazione su applicativo J-Trib terminata in data 28.12.2023 (terza e ultima sessione)

Il sotto obiettivo 3/1 è stato dunque raggiunto.

Il sotto obiettivo 3/2 è un'attività “a regime”, ora strutturale, periodica e informatizzata. L'attività ormai avviata è di tipo continuativo, soprattutto per quanto riguarda le verifiche. I sopralluoghi vengono programmati settimanalmente con la polizia provinciale e sono volti sia ad accertare lo stato dei luoghi interessati da concessioni rilasciate o esenzioni riconosciute, oltre che a notificare provvedimenti, sia a individuare e colpire situazioni di occupazioni abusive mai regolarizzate (nel 2023 i controlli ispettivi hanno tra l'altro portato e emettere sanzioni per un totale di n° 2 verbali sul territorio del Comune di Diano San Pietro, n° 4 sul territorio di Cipressa, n° 1 sul territorio del Comune di Pompeiana).

Il sotto obiettivo 3/1 è stato dunque raggiunto.

Il sotto obiettivo 3/3 di tipo quantitativo-finanziario, misurabile come esplicitato nella relativa scheda, presenta i seguenti dati:

indice A (riscosso biennio 2018/2019): **120.844,64**

indice B (riscosso 2023): **252.736,00**. Il totale anno 2023 è dato dal CUP utenti privati (€78.253,53) e dal CUP fornitori pubblici servizi (ad oggi € 174.482,47).

Indicatore 3.3 = 209%

Obiettivo raggiunto

Si rileva, a questo punto, che l'accelerazione dell'attività di recupero ha più che compensato la spinta negativa imputabile alla crescita delle fattispecie esenti da canone.

Obiettivo di Performance nr. 6 “Capitale Umano: formazione per crescere”

La formazione è considerata una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'art. 1 comma 1 del D.Lgs 165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane.

L'Obiettivo Strategico “Capitale umano: Formazione per crescere” aveva come risultato atteso l'incremento delle ore (giornate) di formazione per ogni dipendente e di garantire la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza per tutti i dipendenti dell'ente.

Nel 2022 la media delle giornate formative fruite dai dipendenti dell'Ente è stata di 1,09. L'obiettivo per l'anno 2023 era di aumentare di almeno il 10% tale valore. Il risultato atteso pertanto è di 1,20.

Il risultato raggiunto nel 2023 (cfr. scheda tecnica obiettivo 6) è pari a 3,17

Un secondo risultato atteso era **garantire** la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza per tutti i dipendenti dell'ente. Tale tipologia di formazione è stata in effetti garantita e resa fruibile a tutti i dipendenti dell'ente.

La partecipazione effettiva, anche in virtù degli accordi per ottenere dagli enti formatori una sessione aggiuntiva destinata al personale impossibilitato a iscriversi nel periodo “ordinario”, è avvenuta per tutti i dipendenti (pensionandi esclusi).

OBIETTIVO raggiunto

Obiettivo di Performance nr. 7 “Reingegnerizzazione dei procedimenti di spesa: Gestione Economale e Regolamento Contabilità”

L'articolo 152 del Tuel lascia all'ente locale una certa discrezionalità nel definire le modalità con cui attuare i principi contabili, anche se sono molti gli articoli del Tuel che rappresentano "principi generali di valore di limite inderogabile".

Il vigente Regolamento di contabilità dell'ente risulta ad oggi anacronistico sotto diversi aspetti, tra i quali il mancato recepimento della riforma della disciplina contabile (“armonizzazione”), e il complesso di trasformazioni interne avvenute nella macrostruttura e nel funzionigramma del nostro ente, anche in seguito alla riforma del comparto.

L'obiettivo per il 2023 era la presentazione di un Regolamento di Contabilità nuovo, sotto forma di proposta da formalizzare entro ottobre.

Con nota prot. 0024589 /2023 del 30 settembre 2023 è stata trasmesso il testo del regolamento alla Segreteria Generale, al fine di ricevere eventuali indicazioni su emendamenti/integrazioni da apporre, in alternativa, da proporre fin da subito al Consiglio Provinciale.

OBIETTIVO raggiunto

Aggiornamenti e sviluppi previsti: con nota del 16 ottobre 2023 il Segretario Generale ha preso atto del testo proposto e ha inviato a proporre alcune semplificazioni nella parte relativa al servizio economale. Tali eventuali modifiche saranno contenute nel testo definitivo la cui approvazione in Consiglio è prevista nei primi mesi del 2024.

2023 - Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo Nr. 5 Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità (II annualità)

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 5 : maggior gettito grazie al recupero evasione, anche mediante una nuova mappatura con database più moderno e funzionale (TRIENNALE)

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	
3/1 I controlli: acquisizione e utilizzo di nuovo software. Aggiornamento graduale della base di dati con progressiva sostituzione del cartaceo ed eliminazione del "doppio" archivio								
3/2 Ricognizione degli imponibili e ricerca dell'evasione, con verifiche documentali, strumentali e fisiche								
3/3 Accertamento e incasso gettito Canone Unico	indice A: Importo riscosso biennio 2018/19 (pre-covid) indice B: Importo riscosso a consuntivo	Indicatore 3.3 grado di miglioramento attività riscossione		B/A>130%	100	209%	B/A>160 %	

2023 - Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo Nr. 6 CAPITALE UMANO: Formazione per crescere

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 6 La formazione è sempre più considerata una leva imprescindibile per accrescere l'efficienza delle amministrazioni, azionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare un migliore impiego del capitale umano. A tal fine il risultato atteso è di incrementare il valore medio di giornate formative per dipendente rispetto all'anno 2022 (1,096) e di riuscire a formare nelle materie fondamentali quali "anticorruzione e trasparenza" e "pari opportunità benessere organizzativo" tutto il personale dipendente.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Incrementare il rapporto giornate formative per dipendente rispetto al dato 2022 (1,096)	Indice A: Nr. dipendenti anno 2023 (113 + 6 dirigenti)		1,09	b/a =1,2 (+10%)	80	3,17		
	Indice B: Giornate formative anno 2023							
Formazione in materia di "anticorruzione e trasparenza" e "pari opportunità"	Indice A: Nr. dipendenti anno 2023 (113+6 dirigenti)			D/A =100%*	20	100%		
	indice D: nr. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione in materia di "anticorruzione e trasparenza"							
					100			

* fatti salvi impedimenti documentati o debitamente motivati

2023 - Settore nr. 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo Nr. 7 Reingegnerizzazione dei procedimenti di spesa: Gestione Economale e Regolamento Contabilità

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 7 L'obiettivo ha la finalità di:

- adeguare il Regolamento di contabilità alla vigente normativa e alla nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- rendere più flessibili ed efficaci gli strumenti di gestione dei Fondi economici attraverso una reingegnerizzazione dei processi di spesa

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente	indice A: data presentazione proposta (giorni da inizio anno)	Presentazione proposta entro il 30/09/2023		a>b	100	30.09.2023 Data presentazione proposta prot. n. 24589		
	Indice B: Termine ultimo per presentazione proposta 30.09.2023 (giorni da inizio anno 273)							
					100			

PERSONALE		OBIETTIVI		
	cat.	NR. 5	NR. 6	NR. 7
SPINELLI Edy	D		100	
RICCA Valentina	D	25		75
GANDOLFI Marco	D		100	
ROMANO Massimo	D	100		
ANSALDI Nadia	C		100	
ASCHERI Elisa	C	90		10
BELLO Marco	C			100
CAISSOTTI Claudia	C		100	
COLANGELO Lucia	C			100
CORAZZARI Debora	C	100		
GADDINI Alessandra	C	5		95
MAZZONE Sara	C		100	
MOSCATELLI Laura	C		100	
NOVARO MASCARELLO Mari	C		100	
CRESPI Maurizio	B3	5		95
LANTERI Alba	B3		100	
RAIMONDI Silvia	B3	60		40

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA SETTORE 2 AVVOCATURA-APPALTI-CONTRATTI
--

SETTORE 2 AVVOCATURA-APPALTI-CONTRATTI Relazione obiettivi

PERFORMANCE 2023 del SETTORE 2 al 31/12/2023

A) OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

II ANNUALITA' - Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex Decreto Presidente n° 92/20 - Progetto "Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE PROGETTO PROVINCE&COMUNI

Il progetto "Province & Comuni", a cui la Provincia di Imperia ha subito aderito con apposito Protocollo di intesa, è stato predisposto da UPI a seguito dell'approvazione della legge 56/2014 di modifica dell'assetto organizzativo e funzionale delle Province allo scopo di definire un nuovo modello di amministrazione locale e mettere in opera un sistema di servizi di supporto ai Comuni per migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa rispetto alla competenze proprie dell'Ente e l'efficienza e la funzionalità dei servizi offerti agli Enti locali favorendo così lo sviluppo dei territori.

Le iniziative di supporto si sono articolate in tre "Pilastri" individuati da UPI quali funzioni fondamentali delle nuove Province:

- Stazione Unica Appaltante
- Progettazione e start up servizio associato politiche europee
- Servizi di innovazione raccolta ed elaborazione dati.

Con particolare riguardo al pilastro "Stazione unica appaltante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi", con l'attività svolta dal Settore nell'anno 2023 si conclude il primo percorso, di durata triennale, tracciato da UPI per realizzare nuovi modelli organizzativi e gestionali nello svolgimento delle procedure di gara al fine di predisporre idonei strumenti di formazione e aggiornamento degli specialisti che si trovano ad operare nelle stazioni appaltanti che ricoprono il ruolo di Centrali Uniche di Committenza.

Il Settore ha partecipato alle quattro macro-azioni richieste come da cronoprogramma di cui si riportano sinteticamente i principali output raggiunti.

Linea di intervento Modelli organizzativi e documentali e percorsi formativi:

dall'analisi effettuata nelle fasi precedenti è derivato un modello avanzato, caratterizzato da flessibilità e modularità tale da poter essere implementato a discrezione dell'Ente con la gradualità adatta ai propri ritmi di sviluppo strutturale. Il modello è stato progettato per massimizzare il valore aggiunto dato dalla SUA relativamente a:

- Qualità e completezza del servizio ai Comuni convenzionati
- Efficienza, trasparenza, regolarità ed economicità della gestione dei contratti pubblici.

Sono stati completati i percorsi formativi programmati.

Linea di intervento Sviluppo di strumenti informatici a supporto- Piattaforma informatica documentale, trasferimento e connessione dati:

sono stati analizzati due strumenti digitali necessari per implementare il modello previsto, la piattaforma di e-Procurement e la nuova piattaforma di collaborazione SUA-Comuni, evidenziando i requisiti funzionali, tecnici e di interoperabilità da perseguire al fine di ottenere il massimo supporto al modello in termini di conformità normativa, efficienza operativa, condivisione delle informazioni e delle esperienze.

Entro l'anno è stata realizzata la piattaforma per mettere in rete le Province e collaborare nell'erogazione dei servizi relativi alle tre aree di intervento Stazione Unica Appaltante-Servizio associato politiche europee e servizi innovativi territoriali e l'obiettivo si è concluso con la sottoscrizione di un accordo di collaborazione tra Provincia di Imperia e Upi che definisce i reciproci impegni fino al 30 giugno 2026 per l'utilizzo e l'implementazione di tale spazio di lavoro.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9– Attuazione Convenzione Immobili Istituzionali Regione – Comune-Provincia-Asl – I annualità

1) Convenzioni/accordi per regolarizzare l'utilizzo da parte di associazioni/organizzazioni di volontariato:

Con atto di Comodato d'uso registrato al repertorio dell'Ente n. 30768 del 03.07.2023 la Provincia di Imperia ha concesso l'utilizzo di un locale sito nell'immobile di Piazza Roma n. 2 all'Associazione mutilati per servizio da utilizzare come sede istituzionale nell'ambito della Provincia di Imperia.

La stipula del Comodato è stata preceduta da una valutazione dell'attività svolta dalla suddetta associazione che non persegue finalità di lucro e svolge attività di solidarietà sociale proponendo tra gli scopi anche quello di esaltare i valori morali, civili, militari e storici della Patria nonché di rappresentare e tutelare gli interessi morali ed economici dei mutilati ed invalidi per servizio e dei familiari dei caduti per servizio presso le pubbliche amministrazioni e presso tutti gli enti ed istituzioni che hanno per scopo l'assistenza, la rieducazione ed il lavoro dei minorati per servizio.

Tale valutazione ha consentito dunque di accogliere la richiesta inviata dall'Associazione in data 16.02.2023 circa la disponibilità di una stanza e procedere con la stipula del suddetto atto di comodato.

2) *Convenzione con il Comune di Imperia per utilizzo locali del piano terra propedeutica alla realizzazione di interventi di riqualificazione che verranno posti in essere da Regione Liguria, nell'ambito della regolarizzazione delle pendenze finanziarie con la Provincia -*

3) *Convenzione con il Comune di Imperia:*

In data 21.11.2022 è stato firmato il Protocollo d'Intesa avente ad oggetto le *“Intese finalizzate a soddisfare il fabbisogno di spazi per funzioni istituzionali con contestuale regolazione di pendenze tra le Amministrazioni partecipanti”* tra Regione Liguria, Provincia di Imperia, Comune di Imperia, ASL, ARPAL, Istituto Zooprofilattico Sperimentale I.Z.S., Polo Universitario Imperiese – Fondazione Po.Pu.Li, Agenzia Liguria per il Lavoro, Formazione e Accreditamento - A.L.F.A.

L'obiettivo del Protocollo di Intesa è quello di avviare un rapporto di collaborazione della durata di 5 anni (eventualmente rinnovabili) per la razionalizzazione e l'assegnazione degli spazi complessivamente disponibili di proprietà delle Amministrazioni partecipanti, con la finalità di fornire alle stesse la disponibilità necessaria all'espletamento delle proprie funzioni istituzionali localizzate nel territorio del Comune di Imperia.

La concretizzazione del suddetto Protocollo d'Intesa prevede, tra le altre cose, la sottoscrizione di un comodato gratuito di durata ventennale tra Provincia e Comune avente ad oggetto il primo piano dell'immobile di Piazza Roma n. 2 (proprietà della Provincia), occupato attualmente dagli uffici del Centro per l'Impiego, in attuazione dell'art. 3 della legge n. 56/1987 che pone in capo alle amministrazioni comunali l'obbligo di fornire i locali per le sedi dei Centri per l'Impiego.

In ossequio alle disposizioni del suddetto Protocollo, come primo step si è proceduto, in data 12.07.2023 alla sottoscrizione dell'atto di comodato d'uso gratuito ventennale - Rep. reg. 30771/2023 – con il Comune di Imperia, avente ad oggetto la concessione del primo piano dell'immobile di Piazza Roma n. 2, come meglio indicato nella planimetria allegata all'atto in questione.

In secondo luogo, la formalizzazione delle disposizioni contenute nel suddetto Protocollo d'Intesa prevede la stipulazione di analogo atto di comodato d'uso avente ad oggetto i locali di cui sopra, tra il Comune di Imperia e Regione Liguria.

Quanto sopra rileva anche ai fini della realizzazione di interventi di riqualificazione che interessano l'immobile di piazza Roma e che verranno posti in essere da Regione Liguria, nell'ambito della regolarizzazione delle pendenze finanziarie con la Provincia.

Per il raggiungimento dell'obiettivo strategico n. 9 si prevede la formalizzazione di circa 20 atti aventi quindi ad oggetto la valorizzazione degli immobili di proprietà degli enti firmatari.

La definizione delle pratiche espropriative ha permesso la conclusione delle più rilevanti.

La Provincia è divenuta proprietaria dei terreni di cui trattasi. Le pratiche espropriative per i terreni afferenti il biodigestore nella stessa zona sono in definizione.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 10

Regolamento dei contratti del 2003 - adeguamento alla riforma appalti 2023 e aggiornamento delle norme

Nel periodo considerato è stato avviato un percorso di revisione del Regolamento interno che disciplina la materia dei contratti per adeguarlo alle innovazioni normative e renderlo più rispondente all'assetto organizzativo dell'Ente tenuto conto che gli ultimi aggiornamenti risalgono al 2003.

Imprescindibile punto di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo è stato un attento esame del nuovo codice degli appalti, efficace dal 1 ° luglio 2023, che non si è limitato ad apportare modifiche puntuali e/o abrogazioni alla materia degli affidamenti pubblici ma ha determinato una riforma complessiva riscrivendo l'articolato del Codice approvato con d.lgs. 50/2016.

Considerato che per gli affidamenti afferenti il PNRR e il PNC risulta ancora applicabile, in parte, la normativa emergenziale oltre a quella emanata in corso d'anno specificamente per i suddetti finanziamenti, si è ritenuto necessario un approfondimento della normativa, sì derogatoria e transitoria ma essenziale vista la portata degli investimenti da essa disciplinati, al fine di individuare la modalità più coerente di inserimento di tale fattispecie nel quadro sistematico ordinario.

La prima bozza di Regolamento è stata infine integrata con la normativa attuativa approvata in corso di anno da ANAC congiuntamente al MIT ai sensi dell'art. 225 del D.Lgs. 36/2023.

L'obiettivo è stato raggiunto con l'elaborazione di uno schema di Regolamento aggiornato alla normativa in vigore e con una struttura semplificata adattata alla gestione delle procedure secondo l'assetto organizzativo specifico dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 11 EXTRA – IV ANNUALITA’– S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: VICESEGRETERIA GENERALE COMUNE DI IMPERIA - GESTIONE DEL SETTORE AVVOCATURA – APPALTI – PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE – svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI-LEGALE-PATRIMONIO).

Anche per il 2023 è pienamente operativa la Convenzione con il Comune di Imperia che prevede la divisione al cinquanta per cento della prestazione lavorativa del Dirigente del Settore Avvocatura, Appalti, SUA, Patrimonio, Sanzioni, Contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, Canone Unico Patrimoniale in ambito comunale.

La sinergia ha consentito proficuamente, anche per il periodo considerato dalla presente relazione, un consistente risparmio di spesa (il costo dimezzato del Dirigente) nonché la cura congiunta e la predisposizione omogenea delle procedure interconnesse e di interesse comune con particolare riferimento sia ai procedimenti degli Appalti che del Patrimonio pubblico che per gli Affari legali.

Nel trimestre è stata siglata la Convenzione di partenariato tra Comune e Provincia per la gestione degli appalti in ambito SUA. La Convenzione permette di ottenere il reciproco apporto conoscitivo ed esperienziale nella materia in fase di notevole innovazione (PNRR, Nuovo Codice, Digitalizzazione) degli appalti e Contratti.

L'obiettivo è realizzato : il consistente risparmio di spesa per gli enti coinvolti a parità di servizi resi (avvocatura, appalti, sua, patrimonio, sanzioni, contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Canone Unico Patrimoniale); la cura e gestione condivisa di tutte le procedure interconnesse (gestione patrimonio e dei beni immobili ivi comprese le procedure di vendita; pianificazione dell'utilizzo degli spazi immobiliari, anche in ambito di edilizia scolastica (Istituti Superiori per la Provincia; inferiori e materne per il comune); gestione comune del servizio di valorizzazione dei beni culturali; procedure con avvalimento di personale e professionalità in comune (appalti, legale).

Come richiesto si specificano le percentuali di assegnazione dei dipendenti a uno degli obiettivi strategici secondo un criterio di prevalenza:

			OB. 8 % fse upi	OB. 9 % patrimonio comodati regione comune	OB. 10% regolamento contratti	OB. 11% imperia
CARDINALI	Federica	D	60	10	30	
NEGRO	Mauro	D	100			
PIOTTO	Franca	D	50			50

LAZZARINI	Giulia	D	50		20	30
TACCA	Filippo	D	50			50
KASEMI	Mbarsida	C dal 16/6/2023 D	30	60	10	
VIANI	Emilio	D dal 16/6/2023		10	90	
PLOS	Loredana	C	50			50
NEGRO	Fabrizia	C	50			50
GANDOLFO	Piercarlo	C		90		10

IL DIRIGENTE

(Avv. Manolo CROCETTA)

Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 8 FSE Provincia al servizio dei piccoli Comuni III Annualità

OBIETTIVO NUMERO 1) - II ANNUALITA' - Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex Decreto Presidente n° 92/20 - Progetto "Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	RISULTATO AL 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Partecipazione iniziative di cui al Progetto Province&Comuni elaborato da UPI- III annualità	Indice A) numero di partecipazioni alle azioni Progetto "Governance e Indice B) numero azioni previste dal cronoprogramma (4) del responsabile nazionale del progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE <u>15 nel triennio</u>	Indicatore - A/B Grado di partecipazione alle iniziative del Progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale"		4	100	4		

Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 9 Attuazione Convenzione Patrimonio Istituzionale

Attuazione Convenzione Immobili Istituzionali Regione – Comune – Provincia – Asl – I annualità

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	RISULTATO AL 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
attuazione del I step (Centri Impiego) della Convenzione tra Regione – Comune di Imperia – Provincia di Imperia – Asl	indice A: Nr. accordi o convenzioni da predisporre (3)	efficacia dell'azione						
	indice B: numero accordi o convenzioni predisposti e presentati per l'approvazione in Consiglio Provinciale			B/A>80%	100	3/3		

Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 10 Regolamento dei contratti adeguamento riforma appalti e aggiornamento

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO Il Regolamento in dotazione è del 2003 - approssimandosi la riforma degli appalti il Regolamento necessita di un aggiornamento e adeguamento sostanziale

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	RISULTATO AL 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
8/1 Regolamento dei Contratti anno 2003 – aggiornamento e adeguamento a RIFORMA DEGLI APPALTI 2023	Unico Indice: Conclusione attività di aggiornamento e adeguamento alla riforma degli appalti 2023	Completamento predisposizione del Testo Regolamentare per l'approvazione = 1 Mancata predisposizione testo regolamentare per l'approvazione = 0		1	100	1		

Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 11 Integrazione Attività Comune di Imperia e Provincia di Imperia -

OBIETTIVO N° 4 EXTRA - V ANNUALITA'- S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: VICESEGRETERIA GENERALE COMUNE DI IMPERIA - INTERCONNESSIONE DEL SETTORE AVVOCATURA - APPALTI - PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE - svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI - LEGALE -PATRIMONIO)

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	RISULTATO AL 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
9/1 Assunzione Pratiche Vicesegretaria del comune di Imperia e svolgimento procedure interconnesse comune/provincia-si precisa che il presente obiettivo deve considerarsi aperto e integrabile in corso di anno sia in ordine alla sua ponderazione che al suo riconoscimento.	indice A: n. procedure interconnesse comune/provincia da concludere entro l'anno	Tasso definizione procedure interconnesse		B/A=100%	100	30/30		
	indice B: n. procedure interconnesse concluse							
				OB. 8	OB. 9	OB. 10	OB. 11	
	CARDINALI	Federica	D	60	10	30		
	NEGRO	Mauro	D	100				
	PIOTTO	Franca	D	50			50	
	LAZZARINI	Giulia	D	50		20	30	
	TACCA	Filippo	D	50			50	
	KASEMI	Mbarsida	D	30	60	10		
	PLOS	Loredana	C	50			50	
	NEGRO	Fabrizia	C	50			50	
	GANDOLFO	Piercarlo	C		90		10	
	VIANI	Emilio	D		10	90		

SETTORE 3: SERVIZI GENERALI – SISTEMI INFORMATIVI

RELAZIONE STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI SETTORE 3 AL 31/12/2023

Obiettivo nr. 12 “Imperia al centro della cooperazione transfrontaliera”

L’Ufficio Europa ha organizzato nell’anno 2023 due eventi transfrontalieri e precisamente la riunione del Comitato di Sorveglianza Alcotra del 25 e 26 gennaio e la giornata NEB Challenge 2023 del 5 ottobre.

Il terzo incontro, inserito nell’obiettivo nr. 12, previsto inizialmente per il mese di ottobre e da svolgere in partnership con la Metropoli di Nizza, relativo al lancio di una alleanza transfrontaliera, è stato rinviato e realizzato l’8 febbraio 2024 a causa degli inconciliabili impegni dei Presidenti dei due Enti. Il 30/11/2023 il Presidente di questa Provincia e il Presidente della Metropoli di Nizza hanno comunicato ai partner l'intenzione di organizzare l’incontro per discutere delle questioni chiave dell’area transfrontaliera.

Tanto premesso si rappresenta che il Comitato di Sorveglianza Alcotra si è riunito a Imperia il 26 gennaio 2023 con la partecipazione di 69 rappresentanti (compreso il relativo staff tecnico), in rappresentanza di 28 enti. Hanno presenziato ai lavori 76 invitati. Tra i relatori gli ambasciatori Andrea Cavallari e Philippe Voiry, del direttore del CNR di Roma Giulio Salerno e del Professor Philippe Winkel dell’Université Côte d’Azur (UCA) - Cerdac-Diter (Nizza).

La realizzazione dell’incontro ha comportato:

- predisposizione e spedizione inviti, accoglienza degli ospiti (hotel, parcheggi riservati, predisposizione gadget di benvenuto, servizio di accompagnamento e informazione negli hotel, trasferimento ospiti con elettrici, cena di benvenuto, servizio di rappresentanza e di viabilità della Polizia Provinciale);
- organizzazione della visita al Forte dell’Annunziata del 25 gennaio ai lavori eseguiti con il PITEM PACE della Programmazione 2014-2020 (definizione del percorso di visita, accoglienza degli ospiti, presentazione dei risultati del progetto, allestimento dei locali);
- organizzazione visita a Villa Grock del 25 gennaio - progetto Jardival. Come sopra;
- organizzazione, congiuntamente al personale del Comune di Imperia, della cena di benvenuto;
- riunione del Comitato del 26 gennaio, unitamente al personale del Comune di Imperia (allestimento della sala, predisposizione dei video di presentazione/promozione del territorio, organizzazione e allestimento mostra fotografica, servizio di accoglienza, servizio di guardaroba, caffè di benvenuto, registrazione partecipanti, light lunch, organizzazione conferenza stampa);
- trilaterale tra Provincia di Imperia – Regione Liguria e Regione Auvergne Rodano-Alpi del 26 gennaio a conclusione del riunione del Comitato, congiuntamente al personale del Comune di Imperia.

Con il progetto Archeoblue&greenway, in parternariato con il Ministero della Cultura – Direzione regionale Musei Liguria, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, le Università di Pisa, Milano e Genova e i Comuni di Ventimiglia e di Sanremo, la Provincia di Imperia si è aggiudicata la call Liguria NEB Challenge 2023, indetta da Regione Liguria. Il 5 ottobre 2023 si è svolta presso la

sede dell'Amministrazione la giornata di premiazione e di incontro con gli stakeholder a cui hanno partecipato, in presenza e videoconferenza, oltre 100 persone. L'Ufficio Europa si è occupato di definire l'organizzazione della giornata, la scaletta degli interventi e la predisposizione degli inviti per la mattinata della premiazione. E' stata curata la logistica per l'accoglienza degli ospiti, il catering per il pranzo a buffet, la proiezione degli interventi e il punto stampa.

In relazione all'incontro tecnico che si è svolto nel pomeriggio con gli stakeholder, è stata definita l'organizzazione dei tavoli di lavoro presso la Sala dei Comuni e le operazioni di facilitazione e coordinamento tra gli enti partecipanti, al fine di approfondire la strutturazione dei progetti e agevolare l'accesso ai canali di finanziamento esistenti.

L'8 febbraio si è svolto l'incontro per il lancio di un'Alleanza Transfrontaliera con la partecipazione del Principato di Monaco, della CARF, delle due Città Metropolitane di Torino e Genova, della Provincia e del Comune di Cuneo.

Gli Uffici provinciali si sono occupati di tutta la logistica dell'incontro, dalla spedizione degli inviti all'organizzazione del coffee break e della colazione di lavoro, all'allestimento della sala, al servizio di interpretariato, alla gestione del cerimoniale, all'ospitalità degli ambasciatori, all'organizzazione della conferenza stampa, all'accoglienza dei partecipanti ecc.

All'evento è stato anche dedicato un servizio su RAI 3.

I questionari di gradimento, la rassegna stampa e i giudizi dei partecipanti che attestano l'elevato livello di soddisfazione dei partecipanti agli eventi sono a disposizione presso l'Ufficio Controllo di gestione.

Obiettivo n. 13: il cittadino al centro dei servizi pubblici digitali

La Provincia di Imperia ha ottenuto un finanziamento di € 14.000,00 sui fondi PNRR M1C1 Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella P.A – Misura 1.4.4 adozione identità digitale per la realizzazione dello Sportello Telematico Polifunzionale dell'Ente.

Nell'anno 2023 l'Ufficio ha provveduto a svolgere l'analisi del contesto organizzativo interno con l'individuazione dei servizi pilota da rendere fruibili on-line.

Nello specifico è emerso l'interesse da parte dei dirigenti a rendere accessibili all'esterno tramite identità digitale SPID/CIE i servizi di richieste di accesso civico e accesso agli atti, rilascio licenze per autotrasporto di cose per conto proprio, autorizzazione all'utilizzo delle palestre provinciali, richiesta di concessione patrocinio, l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali e occupazione suolo pubblico.

Il 7 aprile 2023, è stata avviata l'indagine conoscitiva con gli operatori economici preordinata all'affidamento del servizio.

Il successivo 10 maggio il gruppo di lavoro dedicato ha provveduto all'esame delle varie soluzioni proposte e, con Determina Dirigenziale n. 541 del 18/07/2023, è stato affidato sul MEPA/CONSIP S.p.A. alla Società C&C Sistemi S.r.l. del Gruppo Maggioli S.p.A., per l'importo di € 15.900,00 oltre IVA, il servizio di realizzazione e gestione dello sportello telematico polifunzionale di questa Provincia, compresa la formazione all'uso.

Lo sviluppo dello sportello ha richiesto la preventiva analisi dei procedimenti oggetto di pubblicazione. Si è lavorato sull'accesso documentale, l'accesso civico, la richiesta di licenza per trasporto in conto terzi, la richiesta di esercizio dei diritti in materia privacy, la richiesta di concessione del patrocinio e la richiesta di utilizzo delle palestre provinciali in orario extra scolastico, raffrontandosi con gli uffici destinatari. Si è quindi proceduto alla personalizzazione della modulistica e alla "costruzione" della pagina di consultazione. Un ulteriore passaggio è stato quello dell'autenticazione mediante SPID e CIE, che ha richiesto la sottoscrizione di un accordo di servizio per l'adesione con la ditta fornitrice

In data 22 dicembre u.s. è stato firmato il verbale di consegna dello sportello telematico contestualizzato alla realtà provinciale implementando i primi servizi dell'ente. E' stata fatta l'attivazione e il test di funzionamento dell'autenticazione SPID all'interno del Portale.

E' stata attivata l'autenticazione dell'utente allo sportello telematico polifunzionale tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta d'identità elettronica (CIE) e login eIDAS a servizio dei cittadini dell'Unione Europea.

Obiettivo n. 14 Programma ALCOTRA 2021-2027 Progetto "SeTe Siccità e Territorio" Partecipazione in qualità di Capofila – Approvazione progetto

A seguito di numerose interlocuzioni con i potenziali soggetti interessati dal tema della gestione della risorsa idrica nel territorio Alcotra, nel mese di gennaio 2023 l'Ufficio Europa ha costruito il partenariato definitivo del progetto denominato SeTe Siccità e Territorio costituito da Provincia di Cuneo, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Anci Liguria, Communauté d'Agglomération de la Riviera Française - C.A.R.F., Agence des Villes et Territoires Méditerranéens Durables (AVITEM), Éa éco-entreprises . Indi, previa analisi delle priorità ed esigenze del territorio, sono state definite le azioni da realizzarsi nelle tre annualità previste dalla programmazione Alcotra 2021/2027 e sono state avviate e concluse le trattative per l'attribuzione delle risorse economiche nell'ambito dei massimali previsti dalle linee guida europee.

La strutturazione del progetto ha comportato la stesura del dossier di candidatura comprensivo delle parti descrittive ed economico finanziarie per tutti i partner, definito in plurimi incontri, la raccolta delle lettere d'engagement nonché la traduzione dei testi e il caricamento di tutto il materiale richiesto entro i termini stabiliti dal bando sulle piattaforme dedicate, tramite appositi programmi.

In seguito al deposito del dossier, l'Ufficio Europa ha seguito, interfacciandosi in numerosi incontri, con l'Autorità di Gestione del Programma ALCOTRA (Région Auvergne Rhone Alpes), le Regioni Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta e le altre Amministrazioni partner, le fasi di istruttoria e di selezione di tutti i progetti presentati, tra cui anche SeTe .

Il Dossier di Candidatura del Progetto "SeTe Siccità e Territorio" è stato valutato positivamente dal Comitato tecnico di Istruttoria il 5-6 giugno a Torino. Il progetto è stato definitivamente approvato nella riunione plenaria del Comitato di Sorveglianza tenutosi il 5 luglio scorso a Courchevel, in Savoia alla presenza dei rappresentanti politici e tecnici italiani e francesi di tutto il territorio transfrontaliero. Il progetto ha ottenuto un finanziamento complessivo di € 2.795.551. La Provincia di Imperia partecipa in qualità di capofila con un budget di € 995.000.

2023 - Settore nr. 3 Imperia al centro della cooperazione transfrontaliera

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo Nr. 12 come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 1 Dopo l'organizzazione del convegno sul Trattato del Quirinale dell'ottobre 2022, la Provincia di Imperia diventa il punto di riferimento per il territorio ligure sui tavoli istituzionali dove si definiscono, sviluppano e gestiscono le politiche europee transfrontaliere. Nell'anno 2023 verranno organizzati specifici eventi finalizzati ad accrescere la capacità del territorio di attrarre risorse economiche al fine di sostenere le politiche locali e migliorare la qualità di vita delle popolazioni e lo sviluppo del sistema socio-economico transfrontaliero, in un'ottica di cooperazione che coinvolge economia, ambiente e servizi ai cittadini.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
1.1 Ricerca partner. Svolgimento riunioni ed incontri ed effettuazione sopralluoghi per l'individuazione della location e la definizione del programma dell'evento. Distribuzione tra i partner dei compiti e delle attività da svolgere secondo i rispettivi ambiti di competenza e budget.								
1.2 pianificazione degli interventi in capo alla Provincia. Assegnazione dei servizi per l'attuazione dei compiti attribuiti (trasporto ospiti, servizio di interpretariato, acquisto gadget, organizzazione coffee break e light lunch....), Coordinamento dei partner. Predisposizione e spedizione inviti. Accoglienza degli ospiti (prenotazione hotel, servizio di accompagnamento e informazione)	Indice A= numero di interventi da organizzare Indice B=numero interventi organizzati	Capacità di organizzare eventi transfrontalieri		b/a=100%	40	b/a=100% a=2 b=2 vedasi nota in calce		
1.3 svolgimento dell'evento: allestimento della sala (assegnazione posti, addobbi floreali, collegamenti telematici, predisposizione delle cartelline, realizzazione video di presentazione/promozione del territorio, registrazione partecipanti, organizzazione conferenza stampa). Interventi dei relatori. Effettuazione tavoli tematici		Capacità di soddisfare le attese dei partecipanti agli incontri		riscontri positivi(mail o questionari di gradimento) >=90%	60	Giudizi eccellenti. Siallegano i riscontri dei partecipanti agli eventi	Giudizi eccellenti. Siallegano i riscontri dei partecipanti agli eventi	
					100			

Il terzo incontro, previsto per il mese di ottobre 2023 e da svolgere in partnership con la Metropoli di Nizza, relativo al lancio di un'alleanza transfrontaliera con la partecipazione del Principato di Monaco, della CARF, delle due Città Metropolitane di Torino e di Genova, della Provincia e del Comune di Cuneo, è stato rinviato all'anno 2024 a causa degli inconciliabili impegni dei Presidenti dei due Enti. Il 30/11/2023 il Presidente di questa Provincia e il Presidente della Metropoli di Nizza hanno comunicato ai partner il save the data. Da tale momento è stata avviata l'organizzazione della giornata. L'incontro si è svolto con risultati eccellenti l'8 febbraio 2024.

2023 - Settore nr. 3 Il cittadino al centro dei servizi pubblici digitali

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo Nr. 13 come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 2 : Garantire l'erogazione dei servizi pubblici digitali così da consentire al cittadino di accedere e usufruire dei servizi della Provincia di Imperia, in modo autonomo e soprattutto attraverso servizi rapidi, semplici e sicuri. Quanto sopra in un'ottica di snellimento e semplificazione delle procedure.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
integrazione della piattaforma con i sistemi di identità digitale	indice A: numero sistemi di identità da integrare con i sistemi di identità digitale indice B: numero sistemi di identità integrati con i sistemi di identità digitale	efficacia integrazione		b/a=100%	100% * nota in calce	a=7 b=7 b/a=100%		
Attivazione sportello telematico	Accessibilità da parte degli utenti allo sportello telematico	Accessibilità dello sportello telematico			100%		SI/NO* nota in calce	

Con nota prot. n. 26312 del 19/10/2023 è stato segnalato l'errore di attribuzione del risultato atteso SI/NO dell'indicatore "Accessibilità telematica" sull'anno 2023 anziché sull'anno 2024. L'obiettivo si sviluppa nel biennio 2023/2024 e l'attivazione dello sportello, quale atto conclusivo del progetto, non può che collocarsi nell'anno 2024. Conseguentemente il peso degli indicatori (uno per ciascun anno) è per entrambi 100%. (vedasi anche mail Ufficio Controllo di Gestione del 08/11/2023 riferita al verbale del Nucleo di Valutazione del 15/10/2023).

2023 - Settore nr. 3 Siccità e Resilienza

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo Nr. 14 come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3 I fenomeni meteorologici estremi causati dai cambiamenti climatici, che alternano siccità a piogge intense e alluvioni, sono in costante aumento e colpiscono sempre più frequentemente. Obiettivo della Provincia di Imperia è quello di intervenire con progetti e azioni pilota, da estendere in una fase successiva ad altre zone della propria circoscrizione, al fine di aumentare la resilienza del proprio territorio e mitigare gli effetti negativi dei cambiamenti climatici, in un'ottica di miglioramento della biodiversità, riduzione dello spreco di acqua e sviluppo sostenibile di un turismo green, anche attraverso la definizione e realizzazione di azioni pilota sperimentali sul territorio.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
3.1 efficacia delle candidature	indice A: finanziamento richiesto indice B: finanziamento riconosciuto	risorse ottenute	0 nella precedente programmazione sul medesimo asse	b/a >= 80%	100%	b/a = 100% a=€ 995.000 b= €995.000		

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO				
COGNOME	NOME	% su OB NR.12	% su OB NR. 13	% su OB NR. 14
Lanteri	Walter	2%		
Amoretti	Maurizio	2%		
Garibaldi	Roberto	2%		
Corradi	Mauro	2%		
Gherzi	Roberta	2%		
Guglieri	Gabriele	2%		
Semeria	Claudio	2%		
Perrone	Massimo	2%		
Giribaldi	Giacomo	2%		
Rotomondo	Giovanni	2%		
Siri	Federica	30%		
Siccardi	Valentina	1%		
Picerno	Mirella	10%		
Vassallo	Luisa	10%		
Gerbaudo	Gloria	35%		65%
Rossani	Rina	35%		65%
Kasemi	Mbarsida	1%		
Lazzarini	Giulia	1%		
Porchia	Sofia	10%		
Picca	Fiorella	2%		
Vassallo	Nicola	10%	90%	
Melloni	Giovanni	10%	90%	
Schenardi	Giacomo	2%	98%	
Merano	Guido	1%		
Berio	Patrizia	1%		
Gollo	Gianmichele	2%		
Chiodi	Davide		100%	
Cascella	Chiara		100%	
Modugno	Fulvio			1%
Colangelo	Angelo		100%	
Tagliano	Maurizio	10%		



Oggetto: - 2023 – Piano degli obiettivi.
Relazione al 31.12.2023

❖ **Obiettivo n. 1° (annuale)**

Ristrutturazione dell'Istituto Fermi per ragioni di Ventimiglia ed eliminazione del problema amianto.

L'istituto Fermi per ragioni di Ventimiglia, è una storica scuola della città di confine, che è ospitata in un edificio costruito dalla Provincia oltre 60 anni fa. I controsoffitti e le pareti contengono in forma legata fibre di asbesto (amianto); materiali peraltro normalmente utilizzati in quell'epoca storica.

La Provincia nel corso degli ultimi 10 anni ha periodicamente effettuato rilievi della qualità dell'aria, all'interno delle aule e degli uffici sempre con l'ausilio di laboratori altamente specializzati. I dati emersi hanno sempre evidenziato, percentuali praticamente nulle di fibre di amianto in atmosfera.

Ovviamente si è ritenuto necessario un'azione concreta e definitiva che andasse ad eliminare un pericolo latente. A tale scopo, su richiesta del sottoscritto, il Pres. On. Claudio Scajola, ha ritenuto opportuno destinare ai lavori in oggetto l'importante cifra di € 479.517,30.

Per ovviare a tale problema è stato redatto dal sottoscritto, approvato e appaltato un progetto esecutivo con lo scopo di eliminare tale problematica, emersa a seguito di sondaggi in aria:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 333 del 04.05.2023, esecutiva il 26.05.2023 – a seguito di procedura negoziata senza bando – sono stati aggiudicati gli interventi di “manutenzione straordinaria relativi a rimozione e smaltimento o incapsulamento di materiali da costruzione contenenti amianto in forma compatta e rifacimento del manto di copertura con materiale delle caratteristiche architettoniche, morfo-tipologiche, uguali a quelle dei materiali e delle finiture esistenti sull'immobile sito in via Roma n. 61, Ventimiglia (IM) sede dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore Fermi – Polo-Montale” per l'importo complessivo di € 445.497,04.
- Con Provvedimento Dirigenziale n. 140 del 19.06.2023 è stato preso atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
- Con verbale in data 29.05.2023 si è provveduto alla consegna dei lavori sotto le riserve di legge.
- In data 05.07.2023 è stato siglato tra le parti il contratto d'appalto repertorio n. 30769.
- Con P.D. 151 del 10.07.2023 è stata liquidata l'anticipazione del 20% del valore contrattuale per € 98.819,34
- Con P.D. n. 159 del 20.07.2023 è stato liquidato il 1° SAL dei lavori per € 159.942,00.
- Con P.D. n. 188 del 14.09.2023 è stato liquidato il 2° SAL dei lavori per € 120.780,00.

Sono stati completati i lavori e con Provvedimento Dirigenziale n° 259 del 21.12.2023 è stato approvato lo **Stato Finale**, la **Relazione sul Conto Finale** e il **Certificato di Regolare Esecuzione**, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Si indica di seguito l'assegnazione dei dipendenti sull'obiettivo con l'indicazione della percentuale di impiego sullo stesso:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo n.1
MODUGNO Fulvio	D	50%
MARENCO Nicoletta	D	100%
CORRADI Giuseppe	C	100%
GUARDIA Sabrina	C	100%
SERAFINO Enrico	C	100%
DE GIOVANNI Carlotta	D	50%
SEMERIA Danila	D	100%
GROSSO Gianfranco	D	33%



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente

ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	33%
GAZZELLI Claudia	C	33%
MODENA Matteo	C	33%

❖ **Obiettivo n. 2° (triennale)**

Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive.

Interpretando, ritengo, correttamente, la principale nuova funzione dell'Ente Provincia, come sostegno tecnico ed amministrativo soprattutto dei piccoli Comuni, è stato proposto il seguente obiettivo triennale:

Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive.

Tale obiettivo ha una duplice funzione: da un lato, verificare le condizioni di 134 impianti che in moltissime situazioni versano in uno stato di totale abbandono, e dall'altro fornire ai Comuni una scheda tecnico-progettuale, che consenta loro di programmare interventi di ripristino (anche alla luce della possibilità di reperimento di finanziamenti nazionali ed europei), e rispondere in modo opportuno alle autorità sanitarie e non, preposte al controllo degli scarichi nei corpi ricettori.

Il lavoro è stato sviluppato attraverso la redazione di schede per ogni singolo impianto con l'indicazione di:

- a) Ubicazione depuratore, eventuali vasche di essiccazione e punto di scarico su carta tecnica regionale;
- b) Documentazione fotografica depuratore, eventuali vasche di essiccazione e scarico;
- c) Informazioni impianto:
 - c1) Condizioni di manutenzione dell'impianto;
 - c2) Necessità di interventi di pulizia;
 - c3) Studi di fattibilità per adeguamento impianto e valutazioni economiche;
 - c4) Esito di almeno un incontro tecnico con il Gestore e i Comuni interessati;
 - c5) Stato autorizzativo ed eventuali rinnovi in itinere;
 - c6) indicazione su eventuali necessità di analisi ARPAL sulla qualità dello scarico;

L'obiettivo si sviluppa su un triennio, in quanto di fronte a una situazione di totale abbandono degli impianti, gli stessi dovranno essere valutati sia dal punto di vista strutturale che impiantistico nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 e smi.).

Allo stato attuale di avanzamento gli impianti censiti per l'annualità 2023 sono:

- n- 2 Airole
- n. 6 Borgomaro
- n. 1 Perinaldo
- n. 8 Pieve di Teco
- n. 4 Pontedassio
- n. 2 Camporosso
- n. 10 Molini
- n. 8 Triora
- n. 2 Olivetta
- n. 4 Vessalico
- n. 1 Olivetta
- n. 2 Triora
- n. 4 Aquila d'Arroscia

Totale = n°54 depuratori pari al 40% come previsto nel 2023, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Si indica di seguito l'assegnazione dei dipendenti sull'obiettivo con l'indicazione della percentuale di impiego sullo stesso:



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.
MINASSO Franco	D	100%
PASTORELLI Renata Lalita	C	100%
RISSO Sabrina	C	100%
GROSSO Gianfranco	D	34%
ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	34%
GAZZELLI Claudia	C	34%
MODENA Matteo	C	34%

❖ **Obiettivo n. 3° (annuale)**

Piano sessennale dei ponti 2024/2029 – approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili entro il 30/09/2023. Decreto 5/5/2022.

Il Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili ha stanziato, nel Decreto del 5/5/2022, per l'Amministrazione Provinciale di Imperia, per la ristrutturazione e la messa in sicurezza dei ponti ubicati lungo i circa 800 km di strade provinciali le seguenti risorse:

- 2024/2025: €. 767.736,88
- 2026/2029: €. 2.303.210,65

Al fine di poter ottenere l'approvazione per i suddetti finanziamenti, l'ente ha presentato una proposta dettagliata al Ministero entro il 30/06/2023, che per ogni ponte contiene:

- Elaborato grafico
- Foto
- Relazioni
- Localizzazione
- CUP
- Inizio / fine progetto
- Inizio / fine aggiudicazione
- Inizio / fine lavori

Pertanto l'obiettivo, per l'Ufficio Strade, è la completa procedura di cui sopra, e la relativa approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili.

Con nota prot. n. 16358 del 26/06/2023 è stata inviato il programma sessennale 2024-2029 al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, relativo agli interventi da realizzarsi con i trasferimenti dei fondi "D.M. 125 del 05/05/2022 – Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il ministero dell'Economia e delle Finanze, per la Ripartizione e utilizzo dei fondi previsti dall'art. 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126 per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane, come integrato dalle risorse di cui all'art. 1, comma 531, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 164 del 15 luglio 2022" unitamente a copia delle schede richieste, caricate nell'applicativo all'uopo predisposto.

Con nota n. 8637 del 10/07/2023 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha comunicato che la richiesta è risultata conforme alle previsioni del DM in parola e pertanto, ai sensi dell'art. 5, comma 3, il programma è stato autorizzato con gli interventi proposti, di cui si allega elenco, e provvederà a trasferire le risorse previste nel DM 125/2022 relative al sessennio 2024/2029 nell'importo massimo assentito complessivo di € 10.748.316,36 secondo la seguente articolazione:

- € 767.736,88 per il 2024
- € 767.736,88 per il 2025
- € 2.303.210,65 per il 2026
- € 2.303.210,65 per il 2027
- € 2.303.210,65 per il 2028
- € 2.303.210,65 per il 2029



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente

L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili.

Si indica di seguito l'assegnazione dei dipendenti sull'obiettivo con l'indicazione della percentuale di impiego sullo stesso:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.13
BARLA Roberto	D	100%
BRUNO Lorenzi	D	100%
PEDICALO Fernando	D	100%
FERRARI Maria Grazia	D	100%
CLEMENZI Marco	C	100%
PISANO Modestino	C	100%
GANDOLFO Pier Carlo 50%	C	100%
GRINETTO Davide	C	100%
NAPPELLI Enrico	C	100%
DE GIOVANNI Carlotta	D	50%
SETTEMBRINO Walter	C	100%
GANDOLFO Diego	C	100%
MONTANARO Paola	C	100%
GAMBETTA Tatiana	B	100%
CAVAZZUTI Ruggero	B	100%
LIBERTO Renato	B	100%
RIOLFO Enrico	B	100%
BONSIGNORIO Paolo	B	100%
MODUGNO Fulvio	D	50%
CORIO Filippo	D	100%
GROSSO Gianfranco	D	33%
ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	33%
GAZZELLI Claudia	C	33%
MODENA Matteo	C	33%

Dirigente del Settore
Ing. Michele Russo^(**)

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

2023 - Settore nr. 4 Infrastrutture Scuole Ambiente

Obiettivo Nr. 15 Ristrutturazione dell'Istituto Fermi per ragioni di Ventimiglia ed eliminazione del problema amianto

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 15 - Monitoraggio fibre di amianto, indagini e valutazioni da parte del Dirigente, predisposizione del progetto esecutivo, approvazione, aggiudicazione e completa realizzazione dei lavori presso l'istituto scolastico "E. Fermi" di Ventimiglia, entro il 31/12/2023.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Predisposizione e approvazione atti necessari per il completamento dell'intervento	indice A: numero delle attività descritte per raggiungere il target (4)	completamento iter fino alla conclusione dei lavori		B=100%	100	4/4		
	indice B: numero di attività terminate							
					100			

2023 - Settore nr. 4 Infrastrutture Scuole Ambiente

Obiettivo Nr. 16 Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive.

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 16 - Verifica delle condizioni dello scarico dei depuratori comunali e redazione delle schede tecnico-progettuali di programmazione interventi dai fornire ai Comuni. TRIENNALE - I ANNUALITA'

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Ricognizione con predisposizione schede tecnico-progettuali di n. 134 impianti di depurazione comunali	indice A: numero totale degli impianti di depurazione comunali della provincia di Imperia indice B: numero degli impianti oggetto di verifica nell'annualità	indicatore: raggiungimento del numero di valutazione impianti come da programmazione	20	B/A = o > 40%	100	nr. 54 impianti verificati pari al 40%		
					100			

2023 - Settore nr. 4 Infrastrutture Scuole Ambiente

Obiettivo Nr. 17 Piano ponti 2024/2029 – approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili entro il 30/09/2023. Decreto 5/5/2022.

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR.17 - Predisposizione e presentazione di proposta dettagliata al Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili e relativa approvazione con Decreto.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Autorizzazione da parte del MIMS del piano ponti 2024/2029	indice A: importo finanziamento offerto dal MIMS € 10.748.316,36 <hr/> indice B: importo proposto e approvato per le varie annualità	autorizzazione per l'utilizzo dei fondi relativi al finanziamento		B= € 10.748.316,36	100	€ 10.748.316,36		
					100			

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO					
COGNOME	NOME	% su OB NR. 15	% su OB NR. 16	% su OB NR. 17	
BARLA	Roberto				100
LORENZI	Bruno				100
PEDICALO	Fernando				100
MINASSO	Franco		100		
ODASSO pensionamento al 30.04.2023	Fausto				100
CORIO	Filippo		50		50
FERRARI	Maria Grazia				100
MODUGNO	Fulvio	50			50
GROSSO	Gian Franco		100		
DE GIOVANNI	Carlotta	50			50
ROMANO Massimo fino al 30.04.2023		100			
MARENCO Nicoletta		100			
CLEMENZI Marco					100
PISANO Modestino					100
GANDOLFO	Pier Carlo				100
GRINETTO	Davide				100
NAPPELLI	Enrico				100
SETTEMBRINO	Walter				100
GANDOLFO	Diego				100
MONTANARO	Paola				100
CORRADI	Giuseppe	100			
MODENA	Matteo		100		
GARLANDO	Lorenza				100
CORAZZARI fino al 30.04.2023	Debora				100
ASSANTE DI CUPILLO	Giovanpietro		100		
GAZZELLI	Claudia		100		
PASTORELLI	Renata Lalita		100		
RISSO	Sabrina		100		
GUARDIA	Sabrina	100			
SERAFINO	Enrico	100			
SEMERIA	Danila	100			
GAMBETTA	Tatiana				100
CAVAZZUTI	Ruggero				100
LIBERTO	Renato				100
RIOLFO	Enrico				100
BONSIGNORIO	Paolo				100



OGGETTO: piano delle performance 2023- obiettivi del Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi 2023 – Relazione al 31 dicembre 2023

Obiettivo 1: piani di gestione zone speciali di conservazione di conservazione (Z.S.C.)

In relazione all'oggetto, richiamata la precedente corrispondenza in merito a cui si rimanda, si riportano di seguito le attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo in oggetto:

1) incontri periodici con Regione Liguria ed i professionisti esperti nelle varie discipline incaricati a tal fine per seguire l'aggiornamento della documentazione tecnica finalizzata alla predisposizione di detti piani;

2) esame della versione definitiva del singolo piano di gestione con particolare attenzione alle ricadute delle misure di conservazione proposte;

3) presentazione ai sindaci dei comuni interessati, durante i due incontri che si sono svolti lo scorso mese di settembre, dei piani di gestione per ognuna delle sette zone speciali di conservazione. Nel corso della riunione è stato consegnato a ciascuno dei rappresentanti dei Comuni presenti una sintesi del piano di gestione per il territorio di competenza per consentire eventuali approfondimenti e formulare richieste e/o osservazioni prima dell'adozione da parte del Consiglio Provinciale;

4) predisposizione nel mese di settembre delle proposte di deliberazione al Consiglio Provinciale di adozione dei piani. A fine settembre i piani di gestione sono stati adottati con dal Consiglio Provinciale. Si riportano di seguito i riferimenti delle deliberazioni di Consiglio Provinciale di adozione di ciascuno dei 7 (setti) siti:

- deliberazione di C.P. 71 del 27/09/2023 IT1315805 Bassa Valle Armea
- deliberazione di C.P. 72 del 27/09/2023 IT1314723 Campasso – Grotta Sgarbu du Ventu
- deliberazione di C.P. 73 del 27/09/2023 IT1315503 Monte Carpasina
- deliberazione di C.P. 74 del 27/09/2023 IT1315715 Castel d'Appio
- deliberazione di C.P. 75 del 27/09/2023 IT1315922 Pompeiana
- deliberazione di C.P. 76 del 27/09/2023 IT1315716 Roverino:
- deliberazione di C.P. 77 del 27/09/2023 IT1315408 Lecmeta di Langan

5) successivamente all'adozione dei piani sono state poste in essere tutte le procedure amministrative e contabili richieste dal bando (attività svolta entro il 15 novembre 2023);

6) l'attività di rendicontazione a saldo è stata completata entro il 27 novembre 2023 ossia entro i termini di proroga concessa.

In merito al personale assegnato all'obiettivo preme evidenziare che nel momento in cui era richiesto maggior impegno per l'espletamento delle varie attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo la scrivente si è trovata priva dei due dipendenti inizialmente assegnati all'obiettivo di che trattasi atteso che:

-l'Arch. Fabrizio Frescura, assegnato per il 100% all'obiettivo, è stato collocato a riposo dal primo ottobre 2023. Il funzionario tecnico in sostituzione dell'Arch. Fabrizio Frescura, la cui assunzione era stata prevista prima a partire dal primo giugno poi rimandata al primo settembre, ha preso effettivamente servizio presso il Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi a partire dal 13 ottobre p.v. osservando l'orario ridotto di due ore giornaliere nel periodo dal 13/10/2023 al 26/06/2024, ai sensi dell'art. 10 della legge 1204 del 30/12/1971, e risultando assente dal servizio per congedo parentale nei giorni 17-18-20-24-25-27-31 ottobre e 3-7-8-10-14 novembre;

- la Sig.ra Nadia Analdi assegnata per il 90%, a detto obiettivo è stata trasferita al Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane a partire dal 18 settembre 2023.

Distinti saluti.

Il Dirigente
F.to Ing. Patrizia Migliorini

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura Ing. Patrizia Migliorini
--	--



OGGETTO: piano delle performance 2023- obiettivi del Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi 2023 – Relazione al 31 dicembre 2023

Obiettivo 2: Polo Universitario - lavori di riqualificazione del teatro all'aperto (spazio Calvino)

Il teatro all'aperto spazio Calvino, facente parte del complesso immobiliare denominato Polo Universitario Imperiese di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, ad oggi non è utilizzabile. Al fine di recuperare la funzionalità del teatro è stato dato incarico della progettazione definitiva ed esecutiva all'ing. Roberto Pisano con determinazione dirigenziale n.187/SII 51 del 13/03/2023. I lavori previsti consistono principalmente nel rifacimento della pavimentazione al fine di ovviare ai problemi di infiltrazioni esistenti ed alla realizzazione delle opere necessarie al rispetto della normativa antincendio. E' stato redatto il progetto definitivo, trasmesso con nota acquisita agli atti prot. 9918 del 13/04/2023, ed è stato ottenuto il "parere favorevole" da parte del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco (giugno 2023) nonché è stata ottenuta l'autorizzazione paesaggistica da parte del Comune di Imperia (giugno 2023). In sede di redazione del progetto esecutivo sono state riscontrate carenze riguardanti le pratiche strutturali ed edilizie inerenti gli interventi eseguiti su detto immobile agli inizi degli anni 2000 non riferibili alla scrivente.

Visto quanto sopra non è stato possibile procedere alla validazione ed alla successiva approvazione del progetto esecutivo rendendosi invece necessario procedere, prima della consegna e validazione dello stesso nonché dell'esecuzione dei lavori, alla regolarizzazione delle pratiche strutturali ed edilizie relative al suddetto immobile. Infatti al fine di poter ottenere l'agibilità dell'edificio occorre possedere la regolarità edilizia, la regolarità catastale, il certificato di collaudo statico e la dichiarazione di conformità/rispondenza degli impianti installati. Pertanto nei mesi di luglio ed agosto sono stati sospesi i termini stabiliti dal disciplinare di incarico in attesa della regolarizzazione delle necessarie pratiche strutturali ed edilizie. Di conseguenza non è stato possibile dare seguito alle fasi successive prima di procedere alla regolarità strutturale ed edilizia dell'immobile. L'impossibilità a realizzare i lavori di riqualificazione del teatro ed il conseguente parziale raggiungimento dell'obiettivo per l'impossibilità di rispettare le tempistiche correlate allo stesso era già stata evidenziata dalla scrivente con nota prot. 18530 del 20/07/2023 a cui si rimanda.

Si rinnova infine la richiesta di riportare il peso degli indicatori ai valori indicati dalla scrivente nella scheda trasmessa con nota prot. 7645 del 20/03/2023 in quanto più aderenti alle attività connesse a ciascun indice.

Personale impiegato sull'obiettivo: Dott.ssa Barbara Boeri (dal 18 giugno 2023) al 60% Arch. Giorgio Lingua assegnato al 50% , Geom. Giuseppe Corradi assegnato al 50% e Sig.ra Monica Martino assegnata al 48%.

Distinti saluti

Il Dirigente
Ing. Patrizia Migliorini

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore Ing. Patrizia Migliorini
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura



OGGETTO: piano delle performance 2023- obiettivi del Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi 2023 – Relazione al 31 dicembre 2023

Obiettivo 3: interventi manutentivi presso il Palazzo sede dell'Amministrazione Provinciale

Le principali attività correlate alle fasi di progettazione ed affidamento degli lavori consistono in:

- a) trasmissione progetto definitivo alla Soprintendenza per espressione parere con nota prot. 1780 del 20/01/2023;
- b) autorizzazione della Soprintendenza trasmessa con nota acquisita agli atti prot. 8708 del 30/03/2023;
- c) progetto esecutivo acquisito agli atti prot. 15263 del 12/06/2023;
- d) validazione del progetto esecutivo;
- e) approvazione del progetto esecutivo ed indizione procedura negoziata senza bando con determinazione dirigenziale n. 458/SII 113 del 16/06/2023;
- f) caricamento documenti di gara ed espletamento della procedura negoziata sulla piattaforma telematica/appalti dell'Amministrazione Provinciale (procedura conclusa in data 10/07/2023);
- g) comunicazione ad INVIMIT dei lavori;
- h) affidamento dei lavori ed approvazione verbale di gara con determinazione dirigenziale 542/SII 134 del 18/07/2023; i) provvedimento di efficacia a seguito di espletamento controlli con provvedimento dirigenziale n.143 del 07/08/2023 (in quanto procedura espletata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le principali attività correlate alla fase di esecuzione dei lavori sono quelle di seguito elencate:

- a) verbale di consegna dei lavori a firma del direttore dei lavori Arch. Rossi in data 12/09/2023;
- b) presentazione della SCIA al Comune di Imperia in modalità *on line* ;
- c) adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in fase di esecuzione: riunione in data 19/09/2023 e trasmissione verbale con nota prot. 26555 del 23/10/2023;
- d) sopralluogo in data 05 ottobre presso l'immobile alla presenza di personale del Settore, della Soprintendenza, del Direttore dei Lavori, e della Ditta;
- e) costante attività di coordinamento effettuata dalla scrivente nei mesi di settembre-ottobre-novembre tra la Soprintendenza, la Direzione Lavori e la Ditta. In particolare:
 - 1) nota prot. 24445 del 29/09/2023 alla Soprintendenza di comunicazione dati relativi ai lavori;
 - 2) nota prot. 26297 del 19/10/2023 al Direttore dei Lavori ed alla Ditta con la quale chiedo al direttore dei lavori, di trasmettere quanto prima alla Soprintendenza la documentazione richiesta dalla stessa con nota acquisita agli atti prot. 8708 del 30/03/2023 riguardante l'autorizzazione ai lavori con particolare riferimento alla *"relazione dettagliata a firma del restauratore abilitato ai sensi dell'art. 29 e 182 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio nella quale vengano precisati le tecniche e i materiali che si intendono utilizzare nella pulitura, nel restauro e nel consolidamento degli apparati decorativi pittorici e modanati presenti sulle pareti e i soffitti interessati dagli interventi...."* e contestualmente chiedo al Direttore dei Lavori ed alla Ditta *"di organizzare il cantiere prevedendo, laddove possibile, di eseguire gli interventi previsti in progetto contemporaneamente ai vari piani dell'edificio, al fine di rispettare le tempistiche indicate per la fine lavori"*;
 - 3) con nota prot. 27235 del 30/10/2023 invio alla Soprintendenza la relazione a firma del restauratore in data 16/10/2023 sulle indagini stratigrafiche del piano terra e del piano quarto, trasmessa al Settore dal Direttore dei Lavori con nota prot. 27124 del 27/10/2023;
 - 4) in data 06/11/2023 ho convocato la prima riunione da remoto con la Soprintendenza, il Direttore dei Lavori, e l'Impresa;
 - 5) in data 08/11/2023 invio a mezzo *e-mail* a tutti i partecipanti un breve resoconto della riunione dello scorso 06 novembre che riporto in sintesi. In particolare:
 - la Soprintendenza ha chiesto integrare le indagine del quarto piano e del piano terra (atrio e Sala Consiglio) seguendo le indicazioni impartite dalla stessa nel corso della riunione al fine di poter di fornire le prescrizioni in merito alle lavorazioni da porre in essere ed in particolare per dare indicazioni in merito alle coloriture delle stanze;

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore Ing. Patrizia Migliorini
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura



- ho chiesto alla Soprintendenza se era necessario effettuare le indagini stratigrafiche nella porzione di piano terra adiacente alla biblioteca - ex alloggio del custode a seguito dell'impossibilità a dare corso ai lavori in questa porzione dell'edificio rappresentami dal Direttore dei Lavori;
- ho infine chiesto alla Soprintendenza la possibilità di procedere ai lavori di rifacimento dei bagni al quanto piano senza la necessità di ulteriori indagini da sottoporre alla Soprintendenza considerata l'urgenza di procedere con i lavori di rifacimento dei bagni già demoliti (alla data della riunione solo uno dei tre bagni era a disposizione degli uffici);
- ho evidenziato alla Direzione lavori ed all'impresa la necessità di rispettare le date concordate nel corso della riunione del 06 novembre atteso che in difetto non difetto potrebbe non risultare possibile terminare lavori secondo le tempistiche contrattuali e chiesto al Direttore dei lavori ed alla ditta di programmare a breve le indagini stratigrafiche richieste al piano terra (atrio e sala consiglio) ed al secondo piano e di trasmettermi tempestivamente il programma delle ulteriori indagini richieste dalla Soprintendenza:

- con *e-mail* in data 08/11/2023 la Soprintendenza ha confermato che non è necessario effettuare le indagini stratigrafiche nella porzione di piano terra adiacente alla biblioteca - ex alloggio del custode e che si può procedere a effettuare gli interventi ai bagni del quarto piano come da progetto autorizzato.

6) con *e-mail* in data 14/11/2023 ho anticipato la relazione sulle indagini stratigrafiche dei soffitti e delle porte del piano quarto che ho trasmesso con nota prot, 29006 del 17/11/2023 successivamente all'invio da parte Direttore dei Lavori con nota acquisita agli atti prot. 28924 in pari data;

7) seconda riunione da remoto in data 17/11/2023 nel corso della quale sono stati scelti i colori delle pareri ed è stato chiesto dalla Soprintendenza un approfondimento delle indagini stratigrafiche per i soffitti e le porte;

8) in data 28 novembre ho inviato alla Soprintendenza la relazione del restauratore sulle porte per la scelta dei colori e programmato la terza riunione per la scelta del colore delle porte per il prossimo 5 dicembre;

f) direzione lavori e tenuta contabilità degli stessi: attività in corso

Come comunicatomi per le vie brevi dai dipendenti del Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi il direttore dei lavori ha concesso una proroga di 120 (centoventi) giorni per le seguenti motivazioni: indisponibilità di alcuni locali oggetto di intervento, necessità di coordinamento con la ditta di facchinaggio, esecuzioni di analisi e campionature richieste dalla Soprintendenza. Pertanto la data di ultimazione lavori è stata posticipata al 28 aprile 2024 ed entro tale data dovranno essere eseguite le ulteriori fasi: redazione del certificato di regolare esecuzione, e predisposizione della documentazione finale da presentare Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Imperia e Savona

Si rinnova la richiesta di riportare il peso degli indicatori ai valori indicati dalla scrivente nella scheda trasmessa con nota prot. 7645 del 20/03/2023 in quanto più aderenti alle attività connesse a ciascun indice.

Personale impiegato sull'obiettivo: Dott.ssa Barbara Boeri (dal 18 giugno 2023) al 60% Arch. Giorgio Lingua assegnato al 50% , Geom. Giuseppe Corradi assegnato al 50% e Sig.ra Monica Martino assegnata al 48%.

Distinti saluti.

Il Dirigente
F.to *Ing. Patrizia Migliorini*

2023 - Settore nr. 5 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PATRIMONIO PARCHI

Obiettivo Nr. 18 Piani di gestione zone speciali di conservazione (Z.S.C.)

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 18: redazione dei piani di gestione delle riguardanti le zone speciali di conservazione di competenza dell'Amministrazione Provinciale

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
1/1 controllo e coordinamento attività Ente Parco Regionale delle Alpi Liguri	indice A: numero di piani oggetto di controllo (7)	indicatore : B/A		100	30	7/7		
	indice B: numero di piani controllati							
1/2 predisposizione proposte atti di adozione piani di gestione	indice C: numero piani di gestione da adottare (7)	indicatore D/C		100	45	7/7		
	indice D: numero atti di adozione predisposti							
1/3 attività correlate alla conclusione del procedimento (conclusione attività, rendicontazione alla Regione Liguria etc.)	indice E: numero piani di gestione per cui svolgere attività conclusive (7)	indicatore: F/E		100	25	7/7		
	indice F: numero piani di gestione per cui è stata svolta attività conclusiva							

100

2023 - Settore nr. 5 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PATRIMONIO PARCHI

Obiettivo Nr. 19 Polo Universitario Imperiese- lavori di riqualificazione del teatro all'aperto (spazio Calvino)

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 19 : interventi volti al recupero del teatro all'aperto denominato Spazio Calvino oggi non utilizzabile

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
2/1 progetto definitivo ed esecutivo interventi	indice A: affidamento incarico di progettazione, validazione progetto (3)	indicatore B/A		100	15	1/2		
	indice B: numero fasi completate							
2/2 approvazione progetto ed affidamento lavori	indice C: approvazione progetto ed affidamento lavori (2)	indicatore D/C		100	35	vedi rel		
	indice D: numero di fasi completate							
2/3 esecuzione lavori entro 30.11.2023	indice E: direzione e contabilità lavori , approvazione certificato di regolare esecuzione, presentazione pratica antincendio al comando provinciale VV.F. (4)	indicatore F/E		100	50	vedi rel		
	indice F: numero di fasi completate							

100

2023 - Settore nr. 5 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PATRIMONIO PARCHI

Obiettivo Nr. 20 interventi manutentivi presso il palazzo sede dell'Amministrazione Provinciale

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 20: interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di restauro

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
3/1 progettazione	indice A: trasmissione progetto definitivo alla Soprintendenza, progettazione esecutiva, validazione (3)	indicatore :B/A		100	25	3/3		
	indice B: numero di fasi completate							
3/2 approvazione progetto ed affidamento lavori	indice C: approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori (2)	indicatore D/C		100	25	2/2		
	indice D: numero di fasi completate							
3/3 esecuzione lavori	direzione e contabilità lavori , approvazione certificato di regolare esecuzione, presentazione relazione finale alla Soprintendenza entro 31.12.2023 (4)	indicatore : F/E		100	50	2/4		
	indice F: numero di fasi completate							

100

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO					
COGNOME	NOME	% su OB NR. 18	% su OB NR. 19	% su OB NR. 20	
ANSALDI*	NADIA	90%	5%	5%	
CORRADI**	GIUSEPPE	0%	50%	50%	al 50%
FRESCURA	FABRIZIO	100%	0%	0%	
LINGUA	GIORGIO	0%	50%	50%	
MARTINO***	MONICA	4%	48%	48%	
BOERI	BARABARA	5%	30%	65%	dal 18.06.2023

* ANSALDI Nadia trasferita al Settore Amm.ne Finanziaria Risorse Umane dal 18/09/2023

** FRESCURA Fabrizio collocato a riposo dal 01/10/2023

*** MARTINO Monica al 50% l'altro 50% alla strutt comm.



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore: Cemento Armato – Antisismica – Autocentro - Trasporti

Settore 6 CEMENTO ARMATO ANTISISMICA AUTOCENTRO TRASPORTI

RELAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE AL 31.12.2023

Obiettivo n. 21. Autocentro: Riorganizzazione parco automezzi con gestione tramite software

Dipendenti assegnati:

SERMENGGHI Daniela	20
DURANTE Roberto	60
ARTISTA Franca	60
MERANO Guido	60
VATTEONE Monica	60
OREGLIA Paola	60
FERRANDO Roberto	30

Si è proceduto all'informatizzazione della gestione delle auto di proprietà dell'ente attraverso l'uso di software adeguato (*Fleeway*), per controllo e gestione dei mezzi e conseguente risparmio economico sui costi di gestione, di semplice utilizzo ed è stata effettuata la formazione a tutto il personale utilizzatore dei mezzi (tutte le auto sono inserite nel programma)

Obiettivo n. 22–Attivazione tre esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori

Dipendenti assegnati:

SERMENGGHI Daniela	20
DURANTE Roberto	40
ARTISTA Franca	40
MERANO Guido	39
VATTEONE Monica	40
OREGLIA Paola	40
FERRANDO Roberto	30

Considerato che dal 1/4/2022 al Settore è stato aggiunto l'Ufficio Autocentro e Trasporti, si è reso necessario attivare gli esami per il conseguimento dei vari titoli professionali per l'anno 2023 ai sensi del Regolamento approvato con D.C.P. n. 78 del 30/11/2022

Sono stati tutti conclusi a novembre 2023:

- *Esami per il conseguimento dell'abilitazione di insegnante e di istruttore di guida di autoscuola*
- *Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto*



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore: Cemento Armato – Antisismica – Autocentro - Trasporti

- *Esami per il conseguimento dell'abilitazione di autotrasportatore di persone e di cose in conto terzi*

Obiettivo n.23 – Antisismica: Verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato

Dipendenti assegnati:

SERMENGGHI Daniela	60
DE NICOLA Marina	20
SICCARDI Valentina	100
FERRANDO Roberto	40

L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le pratiche pervenute all'Ufficio Cemento Armato (autorizzazioni, depositi, sanatorie, ecc) ai fini di controllare l'esatto inquadramento della pratiche e il corretto calcolo degli oneri istruttori.

Ove il calcolo ed il versamento risultassero errati o carenti si procederà con una richiesta di integrazione (recupero crediti).

- *Sono pervenute e sono state verificate 190 pratiche ossia il 100% delle pratiche pervenute al 31/10/2023 procedendo alla richiesta di integrazione oneri in tutti i casi di errati o mancati pagamenti (25% circa).*
- *È stato inoltre attivato il sistema di pagamento tramite PagoPA*

2023 - Settore nr. 6 Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti

Obiettivo Nr. 21 Autocentro: riorganizzazione parco automezzi con gestione tramite software

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. Riorganizzazione parco automezzi con gestione tramite software

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
informatizzazione autocentro	indice A:n. parco macchine totale Provincia n. 23	indicatore: grado informatizzazione		B/A=>100%	100	23/23		
	indice B: nr. parco macchine gestite							

100

2023 - Settore nr. 6

Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti

OBIETTIVO NR.: 22 Attivazione esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. Attivazione tre esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
attivazione tre esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori	indice A: esami previsti (3)	indicatore: rispetto tempistiche		B/A=>100%	100	3/3		
	indice B: esami avviati							
					100			

2023 - Settore nr. 6 Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti

Obiettivo Nr. 23 Antisismica: controllo oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. Verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Controllo oneri istruttori di tutte le istanze a "deposito" e pratiche in "autorizzazione sismica preventiva" per recupero oneri errati , non pagati o pagati parzialmente, pervenute entro il 31/10	indice A: numero pratiche presentate a deposito ed in autorizzazione entro il 31/10 indice B: numero pratiche controllate a deposito e in autorizzazione per recupero oneri errati, non pagati o pagati parzialmente entro il 31/12	indicatore: intensità controlli		B/A=>100%	100	190/190		
					100			

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO				
		% su OB NR.21	% su OB NR. 22	% su OB NR. 23
SERMENGI Daniela	D	20	20	60
DURANTE Roberto	D	60	40	
DE NICOLA	C		60	40
ARTISTA Franca	C	60	40	
MERANO Guido	C	60	39	
VATTEONE Monica	C	60	40	
OREGLIA Paola	B	60	40	
FERRANDO Roberto	D	30	30	40
SICCARDI Valentina	C			100

Assunto in data 1/10/2023
assegnata al settore dal 26/7/2023
al 50%

SETTORE: UOA POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile: Comm. Sup. Giacomo Giribaldi

PERFORMANCE 2023

RELAZIONE AL 31/12/2023

Con riferimento all'obiettivo strategico **NR. 24 "Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni"** è stato svolto con regolarità e in linea con il traguardo fissato al 31/12/2023; le ore di servizio richieste dai vari Comuni sono state **894**, interamente coperte da parte degli agenti del Corpo di Polizia Provinciale sotto elencati:

- per la cat. D: Giribaldi Giacomo, Perrone Massimo, Rotomondo Giovanni;
per la cat. C: Calvi Giovanni, Corradi Mauro, Filippi Marco, Gherzi Roberta, Guglieri Gabriele, Lanteri Sandro, Lanteri Walter, Marvaldi Andrea, Semeria Claudio, Garibaldi Roberto, Amoretti Maurizio. Con la collaborazione al 100% dell'Istruttore Amm.vo cat. C Rinaldi Walter.

Per quanto concerne l'Obiettivo Strategico **NR. 25 "Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade"** lo scrivente Comando di Polizia Provinciale, dopo aver esperito tutti gli adempimenti richiesti dalla locale Prefettura di Imperia, ha gestito un rilevatore di velocità fisso al km 003+150 della strada denominata "Aurelia Bis". Dal 01/01/2023 al 31/12/2023, il sopra indicato dispositivo ha rilevato **63.885** infrazioni all'art.142, accertate e validate al 100% dagli agenti del Corpo di Polizia Provinciale.

- per la cat. D: Giribaldi Giacomo, Perrone Massimo, Rotomondo Giovanni;
per la cat. C: Calvi Giovanni, Corradi Mauro, Filippi Marco, Gherzi Roberta, Guglieri Gabriele, Lanteri Sandro, Lanteri Walter, Marvaldi Andrea, Semeria Claudio, Garibaldi Roberto, Amoretti Maurizio. Con la collaborazione al 100% dell'Istruttore Amm.vo cat. C Rinaldi Walter.

Inoltre il Corpo di Polizia Provinciale di Imperia ha in attivo una convenzione con la Provincia di Savona per gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Provinciale, tramite dispositivi situati sul territorio della Provincia di Savona; i sopra indicati dispositivi hanno rilevato un totale di **43.392** infrazioni all'art. 142, accertate e validate al 100% dagli agenti del Corpo di Polizia Provinciale di Imperia.

Quanto su indicato evidenzia come gli obiettivi prefissati al 31/12/2023, sono stati raggiunti e sono in linea con la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Si sottolinea peraltro che è già stato raggiunto un risultato importante, che riguarda la sensibile riduzione delle infrazioni (dal **18%** al **1,8%**), con il rischio di incidentalità praticamente azzerato.

Infine si rappresenta che sono già state avviate le pratiche per la richiesta di installazione di n. 13 rilevatori di velocità fissi sulle strade della rete viaria di competenza dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, tramite una Proposta di Finanza di Progetto per la costruzione e la gestione di un'infrastruttura per la sicurezza stradale unitamente ad una serie di servizi e strumenti di comunicazione volti al rispetto delle norme da parte dei cittadini.

Distinti Saluti.

Il Comandante del Corpo di
Polizia Provinciale di Imperia
(Comm. Sup. Giacomo Giribaldi)**

2023 - Settore U.O.A. Polizia Provinciale

Obiettivo Nr. 24 Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni - Pluriennale II annualità

OBIETTIVO NR. 22 La Polizia Provinciale di Imperia ha in atto convenzioni con Enti Locali minori, al fine di fornire servizi di Polizia Locale, finalizzate all'attività di controllo in materia ambientale, urbanistica, di circolazione e tutela del patrimonio stradale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
22/1 Convenzioni con EE. LL. per prestazioni di Polizia Locale	indice A: Numero ore richieste dai Comuni;	indicatore 1 efficacia attività di supporto ai Comuni		B/A ≥ 90%	100	894/894=100%	>92%	>95%
	indice B: Numero ore servizi c/c Comuni espletate;							

2023 - Settore U.O.A. Polizia Provinciale

Obiettivo Nr. 25 Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade

OBIETTIVO NR. 23 Gestione di un rilevatore di velocità al Km 003+150 della strada denominata "Aurelia Bis", su postazione fissa, con software per la gestione di tutte le violazioni di competenza della Polizia Provinciale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	Risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
23/1 Gestione di un rilevatore di velocità sulla strada denominata "Aurelia Bis".	indice A: Numero infrazioni agli artt. 142 e 126 bis del C.D.S. rilevati	indicatore 2 efficacia attività di accertamento infrazioni		B/A ≥ 90%	100	63885/63885=100%	100%	100%
	indice B: numero infrazioni accertate e validate							

COGNOME	NOME	CAT	OB. 24	OB. 25
GIRIBALDI	Giacomo	D	50	50
PERRONE	Massino	D	50	50
ROTOMONDO	Giovanni	D	50	50
AMORETTI	Maurizio	C	50	50
CALVI	Giovanni	C	50	50
CORRADI	Mauro	C	50	50
FILIPPI	Marco	C	50	50
GHERSI	Roberta	C	50	50
GUGLIERI	Gabriele	C	50	50
LANTERI	Sandro	C	50	50
LANTERI	Walter	C	50	50
MARVALDI	Andrea	C	50	50
SEMERIA	Claudio	C	50	50
GARIBALDI	Roberto	C	50	50
RINALDI	Walter	C		100

2023 OBIETTIVO TRASVERSALE - Trasparenza, Anticorruzione e Controlli - Verifica generale ed adeguamento obblighi pubblicazione "Amministrazione Trasparente"- Adeguamento sistema mappatura processi

Costante aggiornamento delle pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione dedicata denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" da parte di tutti i Settori dell'Ente ed attività aggiornamento mappatura dei rischi adeguato ai nuovi criteri come determinati ed indicati nel Piano Nazionale Anti-Corruzione 2019 da parte di ANAC e ss.mm.ii..

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	
N. ob./1 Adeguamento ed aggiornamento delle informazioni presenti sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente"	indicatore A: Attività di adeguamento ed aggiornamento costante informazioni oggetto di pubblicazione	Indicatore 1		1	50%	1	
N. ob./1 Attività di aggiornamento mappatura dei rischi con la metodologia indicata da ANAC nel PNA 2019 e ss.mm.ii.	indicatore B: Attività di mappatura dei processi di competenza di ciascun Settore	Indicatore 1		1	50%	1	
					100		

2023 - Obiettivo TRASVERSALE "Collaborazione attuazione piano azioni positive"

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO TRASVERSALE Le amministrazioni pubbliche devono predisporre il Piano triennale di azioni positive previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Il Piano individua misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate.

L'obiettivo prevede l'impegno di tutti i dipendenti dell'Ente a seguire il corso di formazione in quanto una corretta e capillare informazione in tale ambito consente di acquisire maggiore consapevolezza dell'importanza e della necessità di dare attuazione alle misure volte a garantire pari opportunità, a promuovere il benessere organizzativo, una migliore organizzazione del lavoro, la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	
Formazione in materia di "pari opportunità"	Indice A: Nr. dipendenti anno 2023						
	indice D: nr. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione in materia di "pari opportunità"			D/A =100%*	100	100%	

* fatti salvi impedimenti documentati o debitamente motivati