



Provincia di Imperia

RELAZIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI

PERFORMANCE

AL 31.12.2024

		PDO OBIETTIVI STRATEGICI 2024						
nr	DIRIGENTI REFERENTI	OBIETTIVO		STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	PESO OBIETTIVO	overperformance	RISULTATO
TRA SV	TUTTI I SETTORI	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e opere pubbliche	pluriennale	50	40	90		RAGGIUNTO
TRA SV	TUTTI I SETTORI	Attuazione piano azioni positive		50	30	80		RAGGIUNTO
TRA SV	TUTTI I SETTORI	Alternanza scuola lavoro - Inclusione e accessibilità per gli studenti con disabilità.		10	10	20		RAGGIUNTO
1	Direzione/ Segreteria Generale	Trasporto Pubblico Locale: affidamento <i>in house providing</i> del servizio riguardante il Bacino I della Provincia di Imperia	annuale	50	50	100		RAGGIUNTO
2	Direzione/ Segreteria Generale	Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa		20	15	35		RAGGIUNTO
3	Direzione/ Segreteria Generale	Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa misure PNRR/PNC		30	20	50		RAGGIUNTO
4	Luigi Mattioli	Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità	Triennale III ANNUALITA'	40	45	85	OBIETTIVO INDIVIDUATO COME OVERPERFORMANCE	RAGGIUNTO
5	Luigi Mattioli	Inventario straordinario beni mobili dell'Ente e informatizzazione magazzino - Biennale 2024-2025	annuale	30	30	60		RAGGIUNTO
6	Luigi Mattioli	Competenze digitali per la PA Biennale 2024-2025 Intersettoriale Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane e Settore Servizi Generali Sistemi Informativi	Biennale I Annualità	30	30	60		RAGGIUNTO
7	Manolo Crocetta	Province al servizio dei Comuni per la realizzazione dell’ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (cd e-procurement)		40	40	80		RAGGIUNTO
8	Manolo Crocetta	Attuazione Convenzione Immobili Istituzionali Regione – Comune – Provincia – Asl – II annualità	quinquennale II annualità	40	40	80	OBIETTIVO INDIVIDUATO COME OVERPERFORMANCE	RAGGIUNTO
9	Manolo Crocetta	Contenzioso Giudice di pace - Adeguamento digitalizzazione Riforma Cartabia		20	15	35		RAGGIUNTO
10	Manolo Crocetta	Integrazione Attività Comune di Imperia e Provincia di Imperia - V annualità	V annualità	OBIETTIVO AGGIUNTIVO CON BUDGET	€ 15.000,00			RAGGIUNTO
11	Francesca Mangiapan	SPRINT: corsa verso un futuro inclusivo e sano		30	20	50		RAGGIUNTO
12	Francesca Mangiapan	La Provincia di Imperia first digital		40	20	60		RAGGIUNTO
6	Francesca Mangiapan	Competenze digitali per la PA Biennale 2024-2025 Intersettoriale Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane e Settore Servizi Generali Sistemi Informativi	Biennale I Annualità	30	30	60		RAGGIUNTO
13	Michele Russo	Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive III Annualità	Pluriennale III annualità	20	20	40		RAGGIUNTO
14	Michele Russo	Progettazione esecutiva del collettore fognario a servizio della costruenda Nuova Scuola Alberghiera e del plesso scolastico ubicato nelle "Ex Caserme Revelli", Comune di Taggia		20	20	40		RAGGIUNTO
15	Michele Russo	Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane. Programma quinquennale 2025-2029 D.M. 26 aprile 2022 ad integrazione D.M. 123/20. Approvazione del Piano entro 30/09/2024		20	20	40		RAGGIUNTO
16	Michele Russo	Completamento dell'iter procedurale tecnico-amministrativo di n. 33 pratiche notevolmente datate relative alle richieste di autorizzazioni di scarichi fognari di insediamenti produttivi		30	30	60		RAGGIUNTO
17	Mauro Balestra	Esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori		20	20	40		RAGGIUNTO
18	Mauro Balestra	Antisismica: verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'ufficio Cemento Armato e conseguente attività di recupero		20	20	40		RAGGIUNTO
19	Mauro Balestra	Antisismica: accesso Atti per le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato		20	20	40		RAGGIUNTO
20	Giacomo Giribaldi	Servizi di Polizia Locale. Supporto ai Comuni.	Pluriennale II annualità			-		RAGGIUNTO
21	Giacomo Giribaldi	Riscossione bonaria delle sanzioni del Codice della Strada non pagate	Pluriennale I annualità			-	OBIETTIVO INDIVIDUATO COME OVERPERFORMANCE	RAGGIUNTO
22	Patrizia Migliorini	Servizio Idrico Integrato e Comuni Salvaguardati	scadenza 02 MAGGIO 2024	25	20	45		PARZIALMENTE RAGGIUNTO
23	Patrizia Migliorini	Comuni salvaguardati ed adempimenti ARERA	dal 30.05.2024 scadenza 31.12.2024	25	20	45		NON RAGGIUNTO

OBIETTIVI TRASVERSALI

2024

DESCRIZIONE E SCHEDE DI MISURAZIONE

nr	DIRIGENTI REFERENTI	obiettivo	
TRASV 1	TUTTI I SETTORI	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e opere pubbliche	pluriennale
TRASV 2	TUTTI I SETTORI	Attuazione piano azioni positive	
TRASV 3	TUTTI I SETTORI	Alternanza scuola lavoro - Inclusione e accessibilità per gli studenti con disabilità.	

2024 OBIETTIVO TRASVERSALE - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni e opere pubbliche							
Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che le P.A. paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma crediti commerciali - PCC. La circolare n. 17 del 07.04.2022 del MEF - RGS descrive le modalità di attuazione della riforma. Ne disciplina l'inserimento nel Piano delle Performance la Circolare n. 1/2024 della RGS. L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'Ente e riveste natura di obiettivo di performance organizzativa di Ente. Sono coinvolti i Dirigenti e i dipendenti titolari di Elevata Qualificazione.							
	indici	indicatori	base line	RISULTATO al 31.12.2024	peso indicatore	Risultato ATTESO al 31.12.2024	risultato ATTESO al 31.12.2025
RITARDO ANNUALE PAGAMENTO		Ritardo annuale di cui all'art. 1 comma 859 lett. b e comma 861 della Legge 145/2018	-	-15	100	≤0	≤0

Il raggiungimento dell'obiettivo è stato conseguito grazie ad un meticoloso e laborioso lavoro di impostazione della data di scadenza corretta di tutte le fatture in quanto riportavano date superiori o inferiori rispetto ai 30 giorni previsti dalla normativa. La data di scadenza è stata modificata sia nella parte Contabile del programma in uso sia sulla RGS del Ministero. Il software in uso non consentiva la normale esportazione della scadenza a 30 giorni dal ricevimento della fattura. Il flusso delle fatture del 2024 è stato di Euro 29.836.034,89 - di cui Euro 60.357,74 ancora da liquidare al 31/12/2024. Per quanto riguarda la gestione delle fatture si ritiene di dover far prestare attenzione a tutti i settori sia sui tempi di pagamento sia sulla gestione delle fatture stesse quando si verificano sospensioni, Durc, fatture e note di credito da rendere inesigibili e tutti i casi che comportano rallentamento o addirittura annullamento del pagamento, poiché rappresentano ulteriori ritardi ai fini degli indicatori. Il calcolo dell'indicatore del ritardo dei pagamenti è elaborato a livello unitario per tutto l'Ente. Sono in corso le valutazioni tecniche per attribuire codice ufficio a ciascuna Unità Organizzativa al fine di rendere possibile la verifica dell'indicatore in modo analitico.

2024 - Obiettivo TRASVERSALE "Attuazione piano azioni positive"

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO TRASVERSALE Le amministrazioni pubbliche devono predisporre il Piano triennale di azioni positive previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Il Piano individua misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate.

Nel corso dell'anno 2023 tutti i dipendenti hanno fruito di un corso di formazione webinar on line in materia di pari opportunità e di anticorruzione e trasparenza. L'obiettivo 2024 prevede l'impegno dei dipendenti dell'Ente a seguire la formazione di aggiornamento in quanto in quanto una corretta e capillare informazione in tale ambito consente di acquisire maggiore consapevolezza dell'importanza e della necessità di dare attuazione alle misure volte a garantire pari opportunità, a promuovere il benessere organizzativo, una migliore organizzazione del lavoro, la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

	indici	indicatori	base line	risultato al 31.12.2024	peso indicatore	risultato ATTESO al 31.12.2024	
Formazione di aggiornamento in materia di "pari opportunità" e "anticorruzione e trasparenza"	Indice A: Nr. dipendenti anno 2024			100%	100	B/A =100%*	
	Indice B: nr. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione in materia di "pari opportunità" e "anticorruzione trasparenza"						

* fatti salvi impedimenti documentati o debitamente motivati

Al fine di responsabilizzare i dirigenti/dipendenti di servizio, l'incidenza di un eventuale raggiungimento parziale dell'Obiettivo sarà calcolata distintamente per ciascun settore

Tutti i dipendenti hanno seguito i corsi di formazione in materia di anticorruzione e di pari opportunità come risulta dagli attestati rilasciati dall'Ente di Formazione Promo.PA, agli atti dell'Ufficio Formazione.

***Risultano giustificati alla mancata partecipazione ai corsi 8 dipendenti (cessazioni, malattie prolungate, maternità, mobilità)**

2024 OBIETTIVO TRASVERSALE - Alternanza scuola lavoro - Inclusione e accessibilità per gli studenti con disabilità.

L'Obiettivo si prefigge di rendere ancora più accessibile e fruibile l'Ente rendendo possibile l'accesso in alternanza scuola lavoro per gli studenti che presentano disabilità. L'Alternanza scuola-lavoro, obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, è una delle innovazioni più significative della legge 107 del 2015 (La Buona Scuola) ormai consolidatasi come prassi. L'Amministrazione Provinciale ha ospitato nel corso degli anni molti studenti del territorio provenienti da istituti di ogni ordine e grado. Ospitare soggetti con disabilità comporta un onere maggiore per l'Ente in quanto la procedura da seguire prevede spesso l'intervento di un docente di sostegno e richiede la predisposizione di postazioni e contesti ambientali particolari. Questo Obiettivo ha come risultato atteso quello di creare in ogni Settore le condizioni organizzative per poter ospitare- ove vi sia apposita richiesta - studenti con disabilità al fine di favorire la loro inclusione nel mondo del lavoro e agevolare gli istituti scolastici nelle procedure di inserimento.

	indici	indicatori	base line	RISULTATO AL 31.12.2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2025	risultato al 31.12.2026
INCLUSIONE STUDENTI CON DIABILITA' PER TIROCINI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	Presentazione relazione con individuazione e predisposizione condizioni organizzative atte ad ospitare studenti con disabilità nei Settori dell'Ente	<u>SI/NO</u>	-	SI	100	-	-

E' stata conclusa una indagine formale tra i Responsabili dei Settori dell'Ente per verificare la sussistenza delle condizioni necessarie per predisporre postazioni e contesti ambientali particolari atti ad ospitare, nel caso se ne verificasse la necessità, soggetti con disabilità ed eventuali insegnanti di sostegno a loro affiancati. Tutti i Dirigenti/Responsabili di U.O.A. hanno risposto in modo positivo.

La Provincia di Imperia risulta quindi ancora più accessibile e fruibile anche da parte delle studentesse e degli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori e delle Università che presentano disabilità rendendosi disponibile per favorire la loro inclusione nel mondo del lavoro e agevolare gli istituti scolastici nelle procedure di inserimento.



Allegato al Prot del

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024
Secondo report al 31 dicembre 2024

Obiettivo Nr.1 - Trasporto Pubblico Locale: svolgimento attività preliminari volte alla realizzazione della procedura di affidamento in house providing del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia incluso avvio del progetto innovativo di servizio a chiamata integrato con servizi flessibili su gomma nell'area Interna dell'Alta Valle Arroscia.

Il servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma per il Bacino I della Provincia di Imperia è attualmente affidato fino al 31.06.2025 alla Riviera Trasporti S.p.A.

Come espresso con propria delibera 34/2021 e successiva delibera 39/2024, il Consiglio Provinciale ha stabilito di ritenere e confermare, che tra le diverse possibili modalità di affidamento del servizio TPL consentite dalla vigente normativa, quella cosiddetta "in house" appare la più confacente al pubblico interesse. In esito alle suddetta delibera 39/2024 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 84 del 25.06.2024, nelle more dell'assolvimento dei presupposti previsti ex lege per l'affidamento in house, è stata predisposta la proroga dell'affidamento emergenziale al fine di scongiurare il pericolo di interruzione del servizio, e contestualmente permettere alla Riviera Trasporti di fornire tutta la documentazione richiesta e dare il tempo necessario alla Provincia di adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'affidamento in house.

Riviera Trasporti Spa è società partecipata dalla Provincia e da altri Comuni dell'imperiese che, a fronte di un momento di crisi economico-finanziaria, è stata soggetta a un intervento di ricapitalizzazione da parte della Provincia di Imperia, che ha messo a punto la procedura di concordato preventivo. La Provincia di Imperia ha proseguito il progetto di risanamento di RT Spa anche attraverso l'insediamento di un nuovo Consiglio di Amministrazione e nell'anno corrente è stato sviluppato un approfondito esame dello stato dell'azienda dal punto di vista economico e organizzativo, ai fini dell'affidamento in house del servizio di TPL. Sulla base dell'analisi di cui sopra, la Provincia di Imperia ha richiesto a RT Spa l'elaborazione di un piano industriale volto al risanamento e all'implementazione dei servizi dell'azienda..

L'iter del procedimento di affidamento in house è stato avviato anzitutto con l'affidamento di 2 incarichi di supporto al RUP sotto il profilo tecnico-amministrativo e sotto il profilo giuridico-amministrativo:

1. Alla Società t3 trasporti tecnologia traffico Srl di Genova, altamente qualificata nelle tematiche specialistiche del trasporto pubblico, è stato affidato l'incarico di "Supporto tecnico al R.U.P
2. al Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello Studio Legale Cuocolo di Genova, figura professionale di elevata specializzazione in materia amministrativa, dei servizi pubblici e di diritto societario, è stato affidato apposito incarico di attività di supporto giuridico amministrativo



Nel corso dell'anno l'ufficio ha avviato la procedura di acquisizione di una consistente mole di documentazione necessaria per le fasi di analisi e studio dell'iter di affidamento in house. Una prima versione del Piano Industriale è stata trasmessa da Riviera Trasporti in data 17.05.2025, tuttavia a seguito dell'attenta analisi da parte della Provincia e dei Consulenti tecnici incaricati, sono emerse numerose criticità tali da non rendere idoneo il Piano ai fini dell'affidamento in house. Pertanto, stante l'imminente scadenza del termine di validità Contratto di Servizio è stata disposta l'ulteriore proroga fino al 30.6.2025 e successivamente in data 19/08/2024, la Provincia di Imperia e la Riviera Trasporti S.p.A, hanno stipulato un secondo Addendum al Contratto di Servizio.

Da luglio ad ottobre sono questo Ente ha promosso e pianificato numerose riunioni ed incontri coinvolgendo sia i vertici dell'Azienda che i consulenti incaricati, al fine di coordinare le attività e sollecitare l'attuazione di tutti gli step necessari a finalizzare il procedimento in atto, ed in particolare in data 17.10.2024 presso la sala congressi di Villa Nobel- Sanremo, è stata convocata l'Assemblea dei Sindaci per discutere la situazione del trasporto pubblico locale.

In data 19.11.2024 Riviera Trasporti ha presentato una nuova bozza del Piano Industriale corredata dal Piano Economico Finanziario, che è stata oggetto di studio e modifiche migliorative a seguito della collaborazione con l'Ente ed i suoi consulenti incaricati. Questa nuova bozza, condivisa è ritenuta potenzialmente idonea secondo le specifiche imposte da Art e dalla normativa vigente, verrà sottoposta all'approvazione del consiglio di Amministrazione di RT nei primi mesi del nuovo anno.

Già a seguito dell'assemblea dei Sindaci del 17.10.2024, è stata illustrata la necessità di reperire risorse da poter dedicare al servizio di trasporto pubblico locale al fine di renderlo adeguato ed efficiente. Una soluzione elaborata dall'Ente e dai consulenti tecnici è stata la revisione della quota contributiva a carico dei Comuni prevista dal vigente accordo di Programma per i servizi aggiuntivi, mediante l'applicazione dell'indicizzazione Istat per il periodo 1 gennaio 2015-31 agosto 2024.

L'attuale contribuzione rimasta invariata a fronte di un'inflazione crescente, è stata rivisitata al fine di adeguare il costo chilometrico ai parametri regionali. Contestualmente si è ritenuto opportuno anche inserire nell'accordo di programma ulteriori servizi aggiuntivi, che alcuni Comuni hanno ritenuto necessari, come ad esempio corse di collegamento verso la nuova ferrovia di Andora, ecc.).

A Tal fine, nel mese di novembre, sono stati svolti diversi incontri tra l'Ente, i consulenti e la Riviera Trasporti al fine di definire la modalità di aggiornamento della quota contributiva tramite incremento Istat e nel mese di dicembre si sono succeduti vari incontri con i Comuni del Bacino al fine di definire e concordare gli ulteriori servizi aggiuntivi richiesti. Tale lavoro ha portato alla stesura di un Nuovo Accordo di Programma 2025/2024 che una volta approvato dagli Enti Sottoscrittori (Regione, Provincia, Comuni), porterà ulteriori risorse per oltre 1.000.000 di euro da investire nel servizio e permettere così all'azienda di predisporre un adeguato Piano Economico Finanziario.

In tema di sicurezza a bordo dei mezzi e lotta all'evasione dei titoli di viaggio, in data 30.09.2024 è stato stipulato tra l'Ente l'Azienda di trasporto apposito Protocollo di Intesa. Il Corpo della Polizia Provinciale assicurerà fino al 30.6.2025 alla Società Riviera Trasporti S.p.A l'impiego di una pattuglia composta da due agenti che presteranno il loro servizio a bordo dei mezzi del trasporto pubblico locale, sulla base di orari e dislocazioni che verranno concordate con l'azienda.

Nel corso del 2024 - nell'iter della predisposizione dell'affidamento in house - si è garantita la continuità del servizio continuando a svolgere tutte le funzioni in materia di TPL come ad esempio



la vigilanza sul rispetto degli oneri di servizio assunti dal soggetto gestore; immissione in linea di nuovi autobus, ecc..

Nel frattempo è stato svolto da parte dell'ufficio attento monitoraggio del servizio TPL e della rilevazione di inadempienze degli obblighi previsti dal Contratto di Servizio, sono stati avviati 53 procedimenti di contestazione ed inviate ulteriori 14 segnalazioni a Riviera Trasporti Spa, valutando le controdeduzioni presentate dalla Società su ciascuna violazione presunta. In data 02.09.2024 è stato emesso un provvedimento di applicazione delle penali alla Riviera Trasporti, per le irregolarità rilevate dai procedimenti conclusi entro il mese di agosto, mentre per quelle successive sono ancora in corso di valutazione o in attesa di acquisizione degli elementi necessari

Sono attualmente in corso anche 2 rilevanti progetti di integrazione del trasporto pubblico locale, avviati nel 2023, vale a dire:

- il Progetto Aree Interne Valle Arroscia che prevede la gestione associata di un servizio di T.P.L. innovativo su gomma integrato con servizi flessibili nell'area Interna dell'Alta Valle Arroscia (art. 30 del TUEL).

L'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia ha proposto di attivare un servizio di trasporto pubblico innovativo, da adottare nell'area interna Valle Arroscia, a partire da un accurato studio di fattibilità per la definizione della tipologia di servizio flessibile che comprendesse l'analisi e la ricostruzione di un quadro esaustivo della domanda di mobilità presente sul territorio. Tale studio della rete strutturale, condotto da Cieli - Centro Italiano di Eccellenza della Logistica, i trasporti e le Infrastrutture dell'Università degli studi di Genova, ha consentito di individuare tutte le località e i percorsi non coperti dalla stessa e, ha portato all'elaborazione di un progetto innovativo su gomma di servizio di trasporto pubblico a chiamata, complementare a quello esistente, comprensivo dell'acquisto dei mezzi e della strumentazione necessaria, della realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali di supporto e della definizione dell'impiego del personale destinato alla sua realizzazione.

La Provincia, nella qualità di Ente titolare delle funzioni amministrative e dei compiti in materia di trasporto pubblico locale su gomma per il territorio provinciale, ha convenuto di supportare il progetto stipulando apposita Convenzione con la quale i Comuni sottoscrittori conferiscono delega, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 267/2000, per l'esercizio associato dei servizi e delle relative funzioni amministrative del servizio di trasporto pubblico locale innovativo (Tpl). Il servizio innovativo dovrà comprendere la c.d. rete dei servizi a chiamata oggetto della procedura di affidamento che dovrà essere effettuato dalla Provincia mediante il gestore Riviera Trasporti Spa e verrà svolto sulla base di un corrispettivo annuo pari ad€. 416.200,00 per la prima annualità e ad€. 160.000,00 per le 3 annualità successive, per un importo complessivo di€ 940.000,00.

A seguito della deliberazione di approvazione della bozza di convenzione da parte del Consiglio Provinciale e del Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia si è proceduto con la stipula della medesima in data 17.07.2024:

Tuttavia, tenuto conto della proroga dell'affidamento emergenziale in via diretta del servizio TPL per il periodo 1.7.2024 - 30.6.2025, disposta con D.D. n° 893 del 26.6.2024, è stato affidato allo Studio Legale Cuocolo l'incarico di verificare la fattibilità dell'affidamento del servizio di trasporto in argomento, così come previsto dall'art.2, comma 1, letta) della convenzione n.32/2024 (2.arere



acquisito al prot.25629_23/09/2024) il quale ha confermato che l'affidamento di tale ulteriore servizio sarà possibile solo dopo che Riviera Trasporti Spa si sarà adeguata alle prescrizioni previste ex lege e si potrà procedere con l'affidamento in house. Sulla base di quanto previsto dall'art.2, comma 1, lett. a) della convenzione n. 32/2024 stipulata tra questa Provincia e l'Unione, è stato pertanto ritenuto necessario posticipare di una annualità l'avvio di tale progetto. A tal fine RUP e l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia hanno provveduto a richiedere alla Regione Liguria in data 18.10.2024 la rimodulazione del finanziamento e l'aggiornamento del cronoprogramma.

A seguito dell'approvazione da Parte della Regione Liguria delle modifiche richieste dall'Unione dei Comuni, la Provincia con Deliberazione di Consiglio n.73 del 17.12.2024 ha provveduto ad approvare un nuovo schema di convenzione al cui articolo 7 sono state inserite le modifiche necessarie circa la suddivisione dei corrispettivi nelle varie annualità a partire dal 2025 in base al nuovo cronoprogramma approvato dalla Regione.

A seguito dell'Approvazione del nuovo schema di convenzione da Parte dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia si potrà procedere alla stipula della stessa e, successivamente all'affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale nel bacino I della provincia di Imperia alla Riviera Trasporti previsto nel primo semestre 2025, potrà essere affidato anche il servizio a chiamata in argomento.

- **il Progetto sperimentale di incentivazione all'utilizzo della Sharing mobility "Easy Mobility Imperia"** che prevede l'acquisto ex-ante da parte di Riviera Trasporti S.p.A, quale concessionario del contratto di servizio di trasporto su gomma, di voucher sconto da applicare all'utenza del trasporto pubblico per l'utilizzo dei servizi di e-bike sharing, compresi i servizi con monopattini elettrici, con l'obiettivo di promuovere l'utilizzo di modalità alternative di spostamento, ecologiche e basate su tariffe inclusive, i cui oneri sono sovvenzionati con le risorse del Decreto Legge n. 68 del 16.6.2022 sulla base di una convenzione tra il soggetto incaricato della gestione dei servizi di trasporto pubblico locale ed uno o più fornitori di servizi di sharing mobility selezionati con modalità aperte e non discriminatorie. Il sistema è aperto all'inserimento di nuovi operatori che, appena attivi sul territorio provinciale, verranno proposti tra i servizi in sharing disponibili per cui riscattare il voucher. L' iniziativa è stata progettata quale servizio di trasporto complementare e connesso al servizio di Tpl con l'obiettivo di rendere effettiva l'integrazione modale con il servizio di trasporto pubblico offerto, garantendo la copertura del primo e ultimo miglio e integrando poi nel concreto le opzioni di mobilità urbana a disposizione dei cittadini. L'importo complessivo ammonta per due annualità a complessivi€ 167.208,25.

Al fine di procedere con la predisposizione dei necessari atti di affidamento in data 06.09.2024 è stata inviata alla Riviera Trasporti una bozza del capitolato d'appalto, in esito tale comunicazione è seguita una riunione in data 25.09.2024 ed attualmente la bozza è in fase di completamento.

Obiettivo Nr. 2 - Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni è disciplinato il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti di competenza dei Dirigenti o dei Funzionari da loro delegati.



Tale controllo viene svolto dalla Struttura AUDIT, costituita con Decreto del Presidente n. 100 del 27/06/2022, sotto la direzione del Segretario Generale, con l'obiettivo di assicurare la legittimità, regolarità e correttezza dell'attività amministrativa.

Con Provvedimento Dirigenziale SG/15 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano dei Controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2023 volto a disciplinare le modalità di controllo e campionamento nonché le relative tempistiche circa l'esame degli atti oggetto di sorteggio.

Ai sensi dell'art. 1 del sopra citato Piano, la Struttura AUDIT, come risulta dal Verbale n. 7 del 31/05/2024, ha proceduto al sorteggio degli atti da sottoporre a controllo relativamente al 1° semestre 2023, al fine di consentire un lavoro maggiormente efficace e snello senza comportare un aggravio ulteriore del carico di lavoro degli Uffici coinvolti.

Pertanto, secondo i parametri previsti dal suddetto art. 1, gli atti sorteggiati rappresentano un totale complessivo di 56 atti, così suddivisi: n. 25 Determinazioni dirigenziali; n. 26 Determinazioni aventi ad oggetto affidamenti o/e Lavori pubblici; n. 1 Determinazioni a contrarre e n. 4 Provvedimenti dirigenziali afferenti al Cemento Armato.

L'attività di controllo degli atti relativi al 1° semestre 2023 si è conclusa entro il mese di luglio e.a., nel rispetto dei tempi prefissati dal suddetto Piano dei Controlli.

La Struttura AUDIT ha dunque proceduto in data 27 settembre u.s. al sorteggio dei atti relativi al II° semestre 2023, come risulta dal Verbale n. 9/2024.

Gli atti estratti risultano così ripartiti: n. 25 Determinazioni dirigenziali; n. 29 Determinazioni aventi ad oggetto affidamenti o/e Lavori pubblici; n. 2 Determinazioni a contrarre e n. 4 Provvedimenti dirigenziali afferenti al Cemento Armato, per un totale di 60 atti.

La Struttura AUDIT, riunitasi il 30 ottobre e il 29 novembre u.s., ha continuato la fase del controllo degli atti sorteggiati, che verrà ultimata entro i primi mesi del 2025, in ossequio a quanto stabilito dal suddetto Piano dei Controlli e soprattutto, compatibilmente con il carico di lavoro degli Uffici coinvolti.

Obiettivo Nr. 3 - Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa misure PNRR/PNC

Con deliberazione n. 16 del 01/03/2023 del Consiglio Provinciale è stato inserito all'interno del predetto Regolamento il **Titolo II** denominato **"Strumenti e metodologie"**, un nuovo Capo, il **Capo VII**, così rubricato: **"Controllo misure PNRR-PNC"**.

Con Provvedimento Dirigenziale SG/16 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano dei Controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2024 volto a disciplinare le modalità di controllo e campionamento e le relative tempistiche circa l'esame degli atti oggetto di sorteggio.

Al fine di garantire l'assolvimento delle verifiche sugli atti di gestione adottati dalla Provincia in qualità di soggetto gestore del PNRR, lo scrivente Ufficio ha esteso i suddetti controlli agli atti relativi agli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) realizzati nell'anno 2023 o in fase di realizzazione, dai quali non è emerso alcun rilievo.



PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE
Ufficio S 1.1 Direzione Generale-Segreteria Generale

Nell'ambito dell'attività di controllo effettuata dalla Struttura AUDIT si è proceduto ad esaminare gli atti inerenti le misure PNRR-PNC, come risulta dai Verbali, depositati agli atti dell'Ufficio, tra cui a titolo esemplificativo le determine n. 102 del 27.11.2023, n. 592 del 21.08.2023 e la n. 782 del 06.11.2023, i quali risultano conformi alle norme vigenti, corretti formalmente e adeguatamente motivati.

L'attività di controllo si è basata su molteplici aspetti, riportati sinteticamente in appresso:

- l'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) e Codice Identificativo di gara(CIG);
- ottemperanza alle disposizioni contenute nella Sottosezione rischi conuttivi e Trasparenza, ed in particolare nell'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di assenza conflitto di interesse e dichiarazioni ulteriori ai sensi del codice dei contratti rese a cura del personale interno e dei soggetti esterni coinvolti nelle procedure di gara PNRR e relative verifiche, nonché pubblicazione degli atti nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- fatturazione elettronica ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 3 lett. b) DPCM monitoraggio PNRR del 15/09/2021;
- rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio ed obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertamento delle entrate del PNRR, corrispondenza con i documenti di programmazione.

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO					
COGNOME	NOME	%su OB NR. 1	% su OB NR. 2	% su OB NR. 3	note
SEMERIA	Danila	100	0	0	
CIVICO	Fabrizio	50	25	25	
FAZIO	Maria Cristina	0	50	50	
TAMBUZZO	Michelina	0	50	50	
MERANO	Guido	0	50	50	Dal 06/09/2024 assegnato a Servizi Interni vds OdS prot n. 24230
ALECCI	Fabrizio	0	50	50	
BERIO	Patrizia	0	50	50	
COSTAMAGNA	Maurizio	0	50	50	
RAVERA*	Loris	0	50	50	
PORCHIA **	Sofia	0	20	20	Assegnata per il 20%

*Si segnala che il dipendente Loris Ravera ha cessato il servizio presso la Provincia con decorrenza 01.12.2024.

**Si segnala che la dipendente Dott.ssa Sofia Porchia ha cessato il servizio presso la Provincia con decorrenza 5/12/2024.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rosa Puglia

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 - 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 - Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dott.ssa Rosa Puglia
Telef. 0183 704265-288-243
segreteria@provincia.imperia.it

Relazione integrativa Obiettivo n.1 – Per risultato indicatore n.2

Obiettivo strategico nr. 1: Avvio del progetto di gestione associata del servizio di T.P.L. innovativo integrato con servizi flessibili su gomma nell'area Interna dell'Alta Valle Arroscia tra la Provincia di Imperia e l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia sensi dell'art. 30 del TUEL - Sottoscrizione convenzione e affidamento del servizio a R.T. Spa su delega dei Comuni.

L'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia ha proposto di attivare un servizio di trasporto pubblico innovativo, da adottare nell'area interna Valle Arroscia, a partire da un accurato studio di fattibilità per la definizione della tipologia di servizio flessibile che comprendesse l'analisi e la ricostruzione di un quadro esaustivo della domanda di mobilità presente sul territorio. Tale studio della rete strutturale, condotto da Cieli - Centro Italiano di Eccellenza della Logistica, i trasporti e le Infrastrutture dell'Università degli studi di Genova, ha consentito di individuare tutte le località e i percorsi non coperti dalla stessa e, ha portato all'elaborazione di un progetto innovativo su gomma di servizio di trasporto pubblico a chiamata, complementare a quello esistente, comprensivo dell'acquisto dei mezzi e della strumentazione necessaria, della realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali di supporto e della definizione dell'impiego del personale destinato alla sua realizzazione.

La Provincia, nella qualità di Ente titolare delle funzioni amministrative e dei compiti in materia di trasporto pubblico locale su gomma per il territorio provinciale, ha convenuto di supportare il progetto stipulando apposita Convenzione con la quale i Comuni sottoscrittori conferiscono delega, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 267/2000, per l'esercizio associato dei servizi e delle relative funzioni amministrative del servizio di trasporto pubblico locale innovativo (Tpl). Il servizio innovativo dovrà comprendere la c.d. rete dei servizi a chiamata oggetto della procedura di affidamento che dovrà essere effettuato dalla Provincia mediante il gestore Riviera Trasporti Spa e verrà svolto sulla base di un corrispettivo annuo pari ad €. 416.200,00 per la prima annualità e ad €. 160.000,00 per le 3 annualità successive, per un importo complessivo di € 940.000,00.

A seguito della deliberazione di approvazione della bozza di convenzione da parte del Consiglio Provinciale e del Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia si è proceduto con la stipula della medesima in data 17.07.2024:

Tuttavia, tenuto conto della proroga dell'affidamento emergenziale in via diretta del servizio TPL per il periodo 1.7.2024 – 30.6.2025, disposta con D.D. n° 893 del 26.6.2024, è stato affidato allo Studio Legale Cuocolo l'incarico di verificare la fattibilità dell'affidamento del servizio di trasporto in argomento, così come previsto dall'art.2, comma 1, lett a) della convenzione n.32/2024 (parere acquisito al prot.25629_23/09/2024) il quale ha confermato che **l'affidamento di tale ulteriore servizio sarà possibile solo dopo che Riviera Trasporti Spa si sarà adeguata alle prescrizioni previste ex lege e si potrà procedere con l'affidamento in house e pertanto entro 30 giugno 2025.**

Sulla base di quanto previsto dall'art.2, comma 1, lett. a) della convenzione n. 32/2024 stipulata tra questa Provincia e l'Unione, **è stato pertanto ritenuto necessario posticipare di una annualità l'avvio di tale progetto.**

A tal fine RUP e l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia hanno provveduto a richiedere alla Regione Liguria in data 18.10.2024 la rimodulazione del finanziamento e l'aggiornamento del cronoprogramma.

A seguito dell'approvazione da Parte della Regione Liguria delle modifiche richieste dall'Unione dei Comuni, la Provincia con Deliberazione di Consiglio n.73 del 17.12.2024 ha provveduto ad approvare un nuovo schema di convenzione al cui articolo 7 sono state inserite le modifiche necessarie circa la suddivisione dei corrispettivi nelle varie annualità a partire dal 2025 in base al nuovo cronoprogramma approvato dalla Regione.

Pertanto, a seguito dell'Approvazione del nuovo schema di convenzione da parte dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia si procederà alla stipula della stessa e, **successivamente all'affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale nel bacino I della provincia di Imperia alla Riviera Trasporti, previsto nel primo semestre 2025, potrà essere affidato anche il servizio a chiamata in argomento.**

2024- DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 1 Trasporto Pubblico Locale: affidamento in house providing del servizio riguardante il Bacino I della Provincia di Imperia

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 1 = Svolgimento attività preliminari volte alla realizzazione della procedura di affidamento in house providing del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia incluso avvio del progetto innovativo di servizio a chiamata integrato con servizi flessibili su gomma nell'area Interna dell'Alta Valle Arroscia

0	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
Verifiche dei presupposti e svolgimento, in collaborazione con i consulenti individuati a supporto al RUP, delle attività preliminari amministrative e legali necessarie per addivenire all'affidamento del servizio TPL in house providing				1	50%	1	
Avvio del progetto di gestione associata del servizio di T.P.L. innovativo integrato con servizi flessibili su gomma nell'area Interna dell'Alta Valle Arroscia tra la Provincia di Imperia e l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia sensi dell'art. 30 del TUEL - Sottoscrizione convenzione e affidamento del servizio a R.T. Spa su delega dei Comuni				1	50%	0,5 (*)	

(*) Vedi Relazione

2024 - DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 2 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

Ai sensi del vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, come da Piano dei Controlli approvato con Provvedimento Dirigenziale n. 15 del 21/2/2024, occorre prevedere un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
2/1 Attività di controllo interno successivo su determinazioni dirigenziali, definizione a campione	Indice A: n. atti controllati	Indicatore 2/2: intensità del controllo		A/B > 5%	100	11.02%	
	Indice B: n. atti adottati dall'ente						
2/2 Relazione finale su audit e reattive proposte migliorative						1	
					100		

2024 - DIREZIONE / SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 3 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa misure PNRR/PNC

Il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 11 del 01/02/2023 n. 16 del 01/03/2023, ha approvato le modifiche al Regolamento per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 174/2012, convertito in l. 213/2012, prevedendo l'introduzione di un apposito Capo, il Capo VII, rubricato: "Controllo misure PNRR-PNC", con il quale vengono affidate alla Struttura di Audit di cui all'art. 6 del predetto Regolamento (che già si occupa del controllo successivo di regolarità amministrativa) l'attività di controllo degli atti e delle procedure adottati dall'Ente quale Soggetto attuare delle misure PNRR-PNC. Ai sensi del vigente "Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012", occorre prevedere un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
3/1 Controllo successivo atti e procedure PNRR/PNC: definizione campione e calendarizzazione dell'audit interno	Indice A: n. atti controllati			A/B > 5%	100	Vds relazione	
	Indice A: n. atti adottati da Ente in materia						
03/22 Relazione finale su audit e relative proposte correttive e migliorative	relazioni previste dal PRFP					1	
	Indice B: n. atti adottati dall'ente						
					100		

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO					
COGNOME	NOME	% su OB NR. 1	% su OB NR. 2	% su OB NR. 3	
SEMERIA	Danila	100	0	0	
FAZIO	Maria Cristina	0	50	50	
TAMBUZZO	Michelina	0	50	50	
ALECCI	Fabrizio	0	50	50	
BERIO	Patrizia	0	50	50	
RAVERA	Loris	0	50	50	
COSTAMAGNA	Maurizio	0	50	50	
PORCHIA	Sofia	0	20	20	
		0			

Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Relazione al 31.12.2024

OBIETTIVO NR. 4 IL CANONE UNICO: PIÙ EFFICIENZA, MIGLIORI CONTROLLI, MAGGIORE EQUITÀ
Stato di avanzamento del progetto triennale.

✓ STEP 1 Investimento su dotazioni informatiche più funzionali e moderne

Acquisizione e utilizzo di nuovo software, preferibilmente integrato con la contabilità ordinaria. Aggiornamento graduale della base di dati con progressiva sostituzione del cartaceo ed eliminazione del "doppio" archivio.

STEP REALIZZATO: La ristrutturazione organizzativa programmata è stata portata a compimento con deliberazione n.47 del 5.4.2023.

Installazione nuovo software avvenuta in data 16.11.2022

Formazione su applicativo J-Trib terminata in data 28.12.2023

✓ STEP 2 Migliori controlli per una maggiore equità del canone

Ricognizione degli imponibili e ricerca dell'evasione, con verifiche documentali, strumentali e fisiche.

STEP REALIZZATO. Naturalmente l'attività ormai avviata, è di tipo continuativo, soprattutto per quanto riguarda le verifiche. I sopralluoghi sono volti sia ad accertare lo stato dei luoghi interessati da concessioni rilasciate o esenzioni riconosciute, oltre che a notificare provvedimenti, sia a individuare e colpire situazioni di occupazioni abusive mai regolarizzate

L' Obiettivo 2024

STEP 3 Accertamento e incasso gettito Canone Unico

L'obiettivo di natura finanziaria continua anche nella terza annualità. Esso consiste nel **miglioramento progressivo degli incassi rispetto al biennio pre-pandemia** (circa 150.000 euro annui), secondo quanto indicato nella scheda tecnica dell'obiettivo e nelle previsioni di bilancio.

Nonostante quanto rappresentato con la relazione del 31.10.2024 in merito alle nuove criticità riguardanti la gestione del demanio stradale e la ridotta base imponibile del Canone, l'Obiettivo è stato ampiamente raggiunto come evidenziato nella scheda allegata. Infatti il livello atteso era del 160% dato dal rapporto tra l'importo riscosso a consuntivo e l'importo riscosso biennio 2018/2019 (€ 120.844,63) mentre quello raggiunto al 31.12.2024 (€ 251.830,11) è pari al **208%**.

Obiettivo Nr. 5 INVENTARIO BENI MOBILI ENTE - BIENNALE (I Annualità)

Per l'obiettivo di performance n. 5 si è proceduto all'analisi dei locali oggetto dell'inventario così suddiviso:

		Nr. locali	Totale locali
Palazzo Provincia	Piano Seminterrato	16	
	Piano Terra	8	
	Piano Secondo	27	
	Piano Quarto	17	
			68
Palazzina Ascheri	Piano Terra	5	
	Piano Primo	16	
	Piano Secondo	15	
			36
Totale locali			104

Al 31/12/2024 nr. 64 locali sono stati oggetto di verifica delle consistenze dei beni mobili che rappresentano **il 100% del risultato atteso al 31/12/2024.**

		Nr. locali	Totale locali
Palazzo Provincia	Piano Seminterrato	13	
	Piano Terra		
	Piano Secondo		
	Piano Quarto	17	
			30
Palazzina Ascheri	Piano Terra	3	
	Piano Primo	16	
	Piano Secondo	15	
			34
Totale locali inventariati			64

Il risultato prefisso per l'anno 2024 è stato raggiunto.

L'Elenco analitico dei locali verificati è agli atti dell'ufficio Economato

Obiettivo n. 6 BIENNALE 2024-2025 Intersettoriale Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane e Settore Servizi Generali Sistemi Informativi

E' stata conclusa l'attività di formazione degli utenti all'utilizzo del programma Iride Evo parte atti amministrativi.

Nello specifico, il 22 aprile si sono tenute due sessioni formative per un totale di n. 98 dipendenti.

Il 24 aprile è stata effettuata la formazione del personale dell'Ufficio Protocollo per la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio (4 dipendenti) e del personale dell'Ufficio Affari Generale (5 dipendenti) per le delibere degli organi collegiali. Al fine di garantire il massimo sostegno agli utenti nella fase di avvio del nuovo sistema documentale, il 12 giugno è stata organizzata una giornata di approfondimento/confronto con la ditta fornitrice che ha visto la partecipazione di n. 10 dipendenti. Tutto il personale interessato ha ricevuto la dovuta formazione. Il 2 ottobre è stata effettuata la formazione del personale dell'Ufficio Protocollo per la protocollazione in arrivo della corrispondenza

dell'Ente (3 dipendenti). L'Ufficio Formazione ha curato l'organizzazione delle diverse sessioni formative e l'Ufficio CED garantisce costante assistenza agli utenti nell'utilizzo del software. Al 31 dicembre 2024 è stata garantita la formazione di base a tutti i dipendenti che ne necessitavano (n.31). Obiettivo raggiunto nei tempi programmati.

ASSEGNAZIONE DIPENDENTI SU OBIETTIVI SETTORE

PERSONALE	cat.	OBIETTIVI		
		NR. 4	NR. 5	NR. 6
RICCA Valentina	Funzionario	100		
GANDOLFI Marco	Funzionario		100	
ROMANO Massimo	Funzionario	100		
ANSALDI Nadia	Istruttore			100
ASCHERI Elisa	Istruttore	100		
BELLO Marco	Istruttore		100	
CAISSOTTI Claudia	Istruttore		100	
COLANGELO Lucia	Istruttore		100	
CORAZZARI Debora	Istruttore	100		
GADDINI Alessandra	Istruttore	100		
GAMBELLO Andrea	Istruttore	100		
MAZZONE Sara	Istruttore		100	
MOSCATELLI Laura	Istruttore			100
NOVARO MASCARELLO M.L.	Istruttore		100	
CRESPI Maurizio	Operatore Esperto	100		
LANTERI Alba	Operatore Esperto		100	
RAIMONDI Silvia	Operatore Esperto	100		

2024 - Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo Nr. 4 Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità (III annualità)

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 5 : maggior gettito grazie al recupero evasione, anche mediante una nuova mappatura con database più moderno e funzionale (TRIENNALE)

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
3/1 I controlli: acquisizione e utilizzo di nuovo software. Aggiornamento graduale della base di dati con progressiva sostituzione del cartaceo ed eliminazione del "doppio" archivio							
3/2 Ricognizione degli imponibili e ricerca dell'evasione, con verifiche documentali, strumentali e fisiche							
3/3 Accertamento e incasso gettito Canone Unico	indice A: Importo riscosso biennio 2018/19 (pre-covid) € 120.844,63	Indicatore 3.3 grado di miglioramento attività riscossione		B/A>160%	100	208%*	
	indice B: Importo riscosso a consuntivo € 251.830.11						

* Overperformance

2024 - Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo Nr. 5 INVENTARIO BENI MOBILI ENTE - BIENNALE (I Annualità)

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 2 Riordino beni mobili presenti nella sede centrale del Palazzo della Provincia e nella Palazzina. Si tratta di un censimento fisico, da attuarsi con individuazione di un responsabile assegnatario dei beni per ogni settore/servizio, con riorganizzazione straordinaria del magazzino e individuazione e fuori uso del materiale da dismettere.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
RIORGANIZZAZIONE E INVENTARIO CON CENSIMENTO FISICO DEI BENI MOBILI PRESENTI DA EFFETTUARSI PER SINGOLO LOCALE	A) NR. Locali da inventariare(beni mobili) (104)	B/A	---	60%	100	61,50%	
	B) Nr. locali inventariati (64)						
INDIVIDUAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE CONSEGnatARIO DEI BENI PER LOCALE							
INFORMATIZZAZIONE MAGAZZINO ECONOMATO	C) Individuazione e acquisto Software	SI/NO	---		20		SI
	D) Informatizzazione magazzino	SI/NO	---		50		SI
	E) Nr. beni da dismettere (fuori uso)	G/F	-----		30		90%
	F) Nr. beni dismessi (fuori uso)						

**Obiettivo Nr. 6 COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. - BIENNALE (I annualità) INTERSETTORIALE
CON SETTORE 3 Servizi Generali Sistemi Informativi**

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3 Informatizzazione di base e specifica per il personale dell'Ente per una Amministrazione Digitale	
---	--

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Programma IRIDE EVO (gestione Atti)	a) Nr. dipendenti individuati quali soggetti che necessitano di formazione: 113	B/A	—	75%	25	86,73%	100%
	b) Nr. dipendenti formati = 98						
Informatizzazione di BASE	c) Nr. dipendenti individuati per completamento formazione di BASE = 31	C/A	—	75%	75	100%	100%
	d) Nr. dipendenti formati = 31						
Nuovo sistema gestione IRIDE EVO (gestione protocollazione)	e) Dipendenti che necessitano di formazione nuovo sistema protocollo	E/D	—		100		100%
	f) Dipendenti formati con nuovo sistema di protocollazione						

ASSEGNAZIONE DIPENDENTI SU OBIETTIVI SETTORE

PERSONALE	Area	OBIETTIVI		
		NR. 4	NR. 5	NR. 6
RICCA Valentina	Funzionario	100		
GANDOLFI Marco	Funzionario		100	
ROMANO Massimo	Funzionario	100		
ANSALDI Nadia	Istruttore			100
ASCHERI Elisa	Istruttore	100		
BELLO Marco	Istruttore		100	
CAISSOTTI Claudia	Istruttore		100	
COLANGELO Lucia	Istruttore		100	
CORAZZARI Debora	Istruttore	100		
GADDINI Alessandra	Istruttore	100		
GAMBELLO Andrea	Istruttore	100		
MAZZONE Sara	Istruttore		100	
MOSCATELLI Laura	Istruttore			100
NOVARO MASCARELLO M.L.	Istruttore		100	
CRESPI Maurizio	Operatore Esperto	100		
LANTERI Alba	Operatore Esperto		100	
RAIMONDI Silvia	Operatore Esperto	100		

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE 2 AVVOCATURA-APPALTI-CONTRATTI

Relazione finale obiettivi al 31/12/2024

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Province al servizio dei Comuni per la realizzazione dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (cd e-procurement) attraverso il passaggio completo al digitale di tutto il ciclo di vita degli appalti, dalla programmazione alla esecuzione finale.

Dal 1° gennaio 2024 sono diventate efficaci le norme del nuovo codice dei contratti per la realizzazione dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici: la digitalizzazione è diventata obbligatoria per l'affidamento di tutti i contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali.

Al centro del nuovo sistema si pone la Banca Dati dei Contratti Pubblici gestita da Anac che interagisce con le piattaforme certificate utilizzate dalle stazioni appaltanti e con le banche dati statali che detengono le informazioni necessarie per gestire le varie fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici.

Le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione di appalti e concessioni devono essere pertanto gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate di cui ogni ente pubblico deve avvalersi.

Tali piattaforme devono essere utilizzate per la redazione o acquisizione degli atti relativi alle varie procedure di gara; per la trasmissione dei dati e documenti alla Banca Dati Anac; per l'accesso alla documentazione di gara; per la presentazione del documento elettronico di gara unico europeo e delle offerte; per l'apertura, gestione e conservazione del fascicolo di gara; per il controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti in fase di esecuzione e per la gestione delle garanzie.

L'Ufficio ha preliminarmente esaminato le indicazioni operative fornite dal MIT e da ANAC, sia sotto forma di delibere di attuazione del Codice che di linee guida tecniche, comprese quelle formulate di volta in volta dall'Autorità a seguito delle numerose segnalazioni su aspetti specifici provenienti dalle Stazioni appaltanti.

Considerate le criticità rilevate in corso di attuazione, ANAC ha avviato, in raccordo con MIT, AGID, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Unità di missione per il PNRR, un tavolo permanente di confronto con i rappresentanti di ANCI e di altri Enti territoriali nel quale analizzare le disfunzioni del sistema e individuare le possibili soluzioni i cui esiti, in costante aggiornamento, sono stati acquisiti dall'Ufficio tramite consultazione diretta dei documenti e delle banche dati messe appositamente a disposizione dall'Autorità.

Contestualmente la Provincia di Imperia ha acquistato una nuova piattaforma di e-procurement che garantisce l'interoperabilità con la BDNCP e che ha reso necessario un periodo di formazione del personale dell'Ufficio per l'utilizzo delle nuove funzionalità dell'infrastruttura digitale, in corso d'anno limitata alle fasi di pubblicazione e di affidamento, implementata dal 1/1/2025 alla fase di esecuzione dei contratti con cui si completa l'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale previsto dal Codice.

Il ruolo della Provincia, Stazione appaltante qualificata al massimo livello e punto di riferimento per i piccoli Comuni, è stato centrale per consentire ai piccoli Enti, non qualificati e privi degli strumenti tecnologici innovativi richiesti dalla riforma e di risorse umane adeguatamente formate, di procedere con gli acquisti e gli affidamenti necessari a fornire adeguate prestazioni ai propri cittadini.

OBIETTIVO STRATEGICO 2–Attuazione Convenzione Immobili Istituzionali Regione – Comune – Provincia – Asl – II annualità

Seconda annualità

Nel corso dell'anno 2024, in attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 21 novembre 2022, sono state perseguite le finalità strategiche previste, attraverso il confronto in sede di incontri istituzionali tra i rappresentanti degli Enti coinvolti e i loro uffici amministrativi e tecnici, con la costante partecipazione dell'Ufficio, che ha svolto le attività accompagnate da un costante scambio documentale ai fini di una massima valorizzazione del patrimonio immobiliare istituzionale di proprietà degli enti aderenti alla Convenzione.

Di particolare rilievo sono state le attività concernenti l'immobile sito in Piazza Roma n. 2 di proprietà della Provincia di Imperia e, attualmente, in parte adibito a sede del Centro per l'Impiego. Per detto immobile a seguito di incontri istituzionali con i responsabili di Regione Liguria, ai quali ha preso parte attivamente l'Ufficio, è stata sviluppata proficuamente tra la Provincia di Imperia, la Regione Liguria e il Comune di Imperia una soluzione alternativa rispetto a quanto previsto dal Protocollo d'Intesa del 2022 che è oggetto di attuazione.

In tale prospettiva, sono in corso le attività propedeutiche alla predisposizione e alla formalizzazione degli atti necessari per la definizione dell'accordo tra le parti, con il supporto dell'ufficio che sta curando gli aspetti amministrativi e giuridici della procedura.

Al fine di assicurare la corretta chiusura di tutte le posizioni economiche pendenti che riguardano la gestione delle partite debitorie e creditorie, l'Ufficio è attivamente impegnato nel recupero delle spese sostenute in anticipo dalla Provincia per la gestione dell'immobile nel periodo di transizione delle competenze tra Provincia e Regione ai sensi della nota riforma DelRio.

L'evoluzione della presente iniziativa costituisce un significativo avanzamento nel processo di miglioramento e valorizzazione degli immobili istituzionali del territorio grazie alla proficua sinergia istituzionale, in particolare, tra Provincia, Comune e Regione con il contributo essenziale dell'Ufficio che cura per quanto di competenza, il coordinamento e il supporto amministrativo e giuridico nelle varie fasi di attuazione.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

Contenzioso Giudice di pace - Adeguamento digitalizzazione Riforma Cartabia

La riforma Cartabia ha innovato il procedimento civile dinanzi al Giudice di Pace con modifiche sia per valore che per competenza e ha esteso anche a tale contenzioso la procedura digitale del processo civile.

Come già segnalato nella relazione intermedia al 31/10/2024, l'Ufficio ha esaminato gli atti di regolamentazione del Ministero della Giustizia adattando i documenti da depositare alle regole tecniche ivi contenute e ha acquisito dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA) presso il medesimo Ministero la necessaria modulistica per l'aggiornamento degli strumenti informatici da rendere interoperabili con il nuovo sistema digitalizzato.

Sono stati elaborati e presentati telematicamente tutti i fascicoli relativi alle procedure attivate in corso d'anno e pertanto l'obiettivo è stato completato come da cronoprogramma.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 EXTRA – V ANNUALITA’ – Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: GESTIONE DEL SETTORE AVVOCATURA – APPALTI – PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE –svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI-LEGALE-PATRIMONIO).

Per il quinto anno la Convenzione con il Comune di Imperia ha previsto lo scavalco al cinquanta per cento della prestazione lavorativa del Dirigente del Settore Avvocatura, Appalti, SUA, Patrimonio, Sanzioni, Contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, CUP in ambito comunale, nonché il ruolo di Vice Segretario del Comune; nel 2024 è stato inserito anche in Comune il servizio dedicato alla Dissuasione dell'Abusivismo Edilizio.

La sinergia ha consentito proficuamente oltre al risparmio di spesa connesso al costo dimezzato del Dirigente, la predisposizione delle migliori procedure interconnesse.

Si segnala come la pratica organizzativa prescelta sia stata normativamente istituzionalizzata anche dal nuovo CCNL Dirigenti, firmato il 16/7/2024 che disciplina lo scavalco dei Dirigenti tra enti.

Come richiesto si specificano le percentuali di assegnazione dei dipendenti sui singoli obiettivi:

			OB. 1 e-procurement	OB. 2 patrimonio comodati regione comune II anno	OB. 3 digitalizzazione Giudice di pace	OB. 4 imperia
AMMIRATI	Chiara	C dal 2/4/2024	50		50	
CARDINALI	Federica	D	80	20		

KASEMI	Mbarsida	D	40	40	20	
LAZZARINI	Giulia	D			50	50
PLOS	Loredana	C			50	50
TACCA	Filippo	D			100	
VIANI	Emilio	D	50			50
NEGRO	Fabrizia	C 60% comando comune imperia	50			50
GANDOLFO	Piercarlo	C 50% Settore strade		50		50

2024 - Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 7	Province al servizio dei Comuni per la realizzazione dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (cd e-procurement).
------------------------	--

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO : Province al servizio dei Comuni per la realizzazione dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (cd e-procurement) attraverso il passaggio completo al digitale di tutto il ciclo di vita degli appalti, dalla programmazione alla esecuzione finale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
Province al servizio dei Comuni per approvvigionamento digitale	Indice A) numero interventi realizzati 28	efficienza dell'azione		B/A>80%	100	100%	
	Indice B) numero interventi richiesti 28						

2024 - Settore nr. 2 Advocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 8 Attuazione Convenzione Immobili Istituzionali Regione – Comune – Provincia – Asl – II annualità

Attuazione Convenzione Immobili Istituzionali Regione – Comune – Provincia – Asl – II ANNUALITA'

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
attuazione del II step (Via Nizza) della Convenzione tra Regione – Comune di Imperia – Provincia di Imperia – Asl	indice A: numero atti e attività effettuati per attuazione 15	efficienza dell'azione		B/A=80%	100	100% *	
	indice B: numero atti e attività relativi ai procedimenti necessari all'attuazione 15						

***OBIETTIVO OVERPERFORMANCE**

2024 - Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 9 Contenzioso Giudice di pace - Adeguamento digitalizzazione Riforma Cartabia

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO : Contenzioso giudice di pace - Adeguamento digitalizzazione Riforma Cartabia
--

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
Digitalizzazione Contenzioso Giudice di Pace	indice A: numero ricorsi digitalizzati 250	efficienza dell'azione		B/A=80%	100	100%	
	indice B: numero ricorsi da digitalizzare 250						

2024 - Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 10 Integrazione Attività Comune di Imperia e Provincia di Imperia -

OBIETTIVO N° 4 EXTRA - V ANNUALITA'- Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: VICESEGRETERIA GENERALE COMUNE DI IMPERIA - INTERCONNESSIONE DEL SETTORE AVVOCATURA - APPALTI - PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE - svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI - LEGALE -PATRIMONIO)

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
4/1 Assunzione Pratiche Vicesegreteria del comune di Imperia e svolgimento procedure interconnesse comune/provincia-si precisa che il presente obiettivo deve considerarsi aperto e integrabile in corso di anno sia in ordine alla sua ponderazione che al suo riconoscimento.	indice A: n. procedure interconnesse concluse 35	Tasso definizione procedure interconnesse		B/A=100%	100	100%	
	indice B:n. procedure interconnesse comune/provincia da concludere entro l'anno 35						

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO						
COGNOME	NOME	% su obiettivo	1 (e- procurement)	2 (convenzioni via nizza)	3 (digitalizz azione gdp)	4 (intercon nesse comune)
CARDINALI	FEDERICA		80	20		
KASEMI	MBARSIDA		40	40	20	
LAZZARINI	GIULIA				50	50
PIOTTO	FRANCA					
GANDOLFO	PIERCARLO	50% con Russo		50		50
NEGRO	FABRIZIA	60% Comando comune	50			50
PLOS	LOREDANA				50	50
TACCA	FILIPPO				100	
VIANI AMMIRATI	EMILIO MARTINA		50	50		

Obiettivo n. 12: La Provincia di Imperia first digital

Il software Iride Evo per la gestione documentale è stato installato sul server dell'Ente nel mese di febbraio 2024. Da tale data è stata avviata la fase di configurazione del prodotto, con l'attività di studio svolta dal CED con la ditta Maggioli per il tracciamento dell'iter di approvazione degli atti amministrativi (delibere consiliari, delibere assemblea dei Sindaci, decreti presidenziali, atti dei dirigenti) e la sua applicazione in ottica digitale. L'Ufficio ha verificato tutte le aperture e i permessi di accesso di ciascun dipendente per l'attivazione delle nuove abilitazioni sul software e provveduto all'assegnazione delle credenziali di accesso agli utenti sulla base dell'organigramma dell'Ente. Unitamente alla ditta Maggioli, si è quindi proceduto all'implementazione sul sistema per ciascuna tipologia di atto. Tali attività hanno consentito la configurazione del prodotto alle esigenze dell'Amministrazione. Nel mese di aprile è stata effettuata la formazione degli utenti all'utilizzo del nuovo programma (caricamento atti, pubblicazioni, ecc.) e dal 29 aprile il sistema Iride Evo è attivo. Il programma è stato integrato con il sistema di firma digitale, con quello di contabilità finanziaria e di pubblicazione degli atti all'Albo pretorio.

Dal mese di giugno sono iniziate le attività per l'avvio del sistema di protocollo informatico. In primo luogo l'Ufficio ha provveduto a trasporre tutto il titolario di classificazione documentale dell'Ente nel nuovo applicativo. Nei tempi programmati è stato realizzato il passaggio cloud in modalità SaaS (Software as a Service), resosi necessario in corso di progetto a causa di imprevedibili problematiche di carattere tecnico manifestatesi durante l'applicazione del modulo dell'applicativo Sicraweb di gestione del protocollo. Il 27 gennaio 2025 si è svolta la giornata di formazione agli utenti per l'utilizzo del nuovo sistema di protocollo. Hanno partecipato 91 dipendenti. Lo switch off dell'attuale programma è fissato per il 3 febbraio 2025. Obiettivo raggiunto nei tempi programmati

Obiettivo n. 6 BIENNALE 2024-2025 Intersettoriale Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane e Settore Servizi Generali Sistemi Informativi

Come evidenziato nella relazione dell'obiettivo 12, l'ufficio ha concluso l'attività di formazione degli utenti all'utilizzo del programma Iride Evo parte atti amministrativi.

Nello specifico, il 22 aprile si sono tenute due sessioni formative per un totale di n. 98 dipendenti. Il 24 aprile è stata effettuata la formazione del personale dell'Ufficio Protocollo per la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio (4 dipendenti) e del personale dell'Ufficio Affari Generale (5 dipendenti) per le delibere degli organi collegiali. Al fine di garantire il massimo sostegno agli utenti nella fase di avvio del nuovo sistema documentale, il 12 giugno è stata organizzata una giornata di approfondimento/confronto con la ditta fornitrice che ha visto la partecipazione di n. 10 dipendenti. Tutto il personale interessato ha ricevuto la dovuta formazione. Il 2 ottobre è stata effettuata la formazione del personale dell'Ufficio Protocollo per la protocollazione in arrivo della corrispondenza dell'Ente (3 dipendenti). L'Ufficio CED garantisce costante assistenza agli utenti nell'utilizzo del software. Obiettivo raggiunto nei tempi programmati. Al 31 dicembre 2024 è stata garantita la formazione di base a tutti i dipendenti che ne necessitavano (n.31).

Obiettivo n. 11: SPRINT – corsa verso un futuro inclusivo e sano

La Provincia di Imperia è capofila del progetto SPRINT: Corsa verso un futuro sano e inclusivo dell'importo di € 100.000,00, finanziato dall'UPI. Tale progetto ha lo scopo di promuovere uno stile di vita sano tra i giovani per far loro comprendere l'importanza di una alimentazione corretta e della regolare pratica dello sport per il benessere della persona. Ulteriore obiettivo è quello di promuovere l'inclusione sociale dei giovani disabili e dei ragazzi fragili nelle attività sportive. In tale quadro generale il 15 e 16 maggio scorso si è svolto a Imperia sono svolti a Imperia il primo degli eventi G.A.M.E. UPI, presso le strutture sportive comunali della Zona San Lazzaro, i Giochi interprovinciali senza frontiere. Hanno partecipato ai giochi 48 studenti di età compresa tra i 15 e i 17 anni, provenienti dalle province di Imperia, Savona, La Spezia, Alessandria, Treviso e Forlì-Cesena. I giovani

atleti si sono cimentati nelle pratiche sportive tradizionali, petanque e pallapugno, e negli sport popolari, atletica e nuoto, presso il Palazzetto dello sport, la piscina Cascione e la bocciofila San Giacomo. L'Ufficio Europa ha coordinato tutta l'organizzazione dell'evento raccordandosi con i soggetti partner e le associazioni sportive del territorio (accoglienza degli ospiti nei vari alberghi, preparazione della merenda di benvenuto, conferenza stampa, trasferimento degli atleti sul territorio con i bus navetta della Riviera Trasporti servizio di sicurezza degli atleti con il supporto della Polizia provinciale, svolgimento delle competizioni sportive, realizzazione di una serata di intrattenimento con la visita guidata al Planetario e al Museo del Mare, cerimonia di premiazione, comunicazione e della promozione dell'iniziativa attraverso la stampa cartacea e on line). Il 21 settembre si è svolta la Festa dello Sport presso la Banchina Aicardi di Porto Maurizio con la partecipazione di oltre 25 Associazioni sportive del territorio, che hanno intrattenuto il folto pubblico intervenuto (circa 500 persone) con le proprie esibizioni. Scopo della manifestazione promuovere la pratica sportiva tra i giovani. Il 18 dicembre si è svolto presso l'Istituto alberghiero di Taggia, il contest di cucina "35 - *Snack Salute Sostenibilità*", rivolto agli alunni delle scuole secondarie di secondo grado della Provincia. Il contest ha avuto come focus la preparazione di una merenda sana e sostenibile. Le ricette sono state valutate da un'apposita giuria di esperti del settore tra cui il cuoco stellato Jacopo Chieppa del ristorante Equilibrio che ha valutato e giudicato i piatti creati con un "parimerito" visto il livello e l'impegno dimostrato dai ragazzi. La Provincia con l'Ufficio Europa ha partecipato all'evento finale nazionale GAME UPI che si è svolto a Roma il 22 gennaio scorso. La delegazione ligure, costituita da alcuni ragazzi della Provincia di Imperia, della Provincia di Savona e della Provincia di La Spezia si è unita ai 350 ragazzi in rappresentanza delle squadre che hanno partecipato nel 2024 al progetto SPRINT. Il programma della giornata ha dato spazio ad un altalenarsi di testimonianze da parte di educatori, tecnici e ragazzi che hanno raccontato come attraverso le azioni del progetto sono stati coinvolti quasi 40 mila ragazzi e ragazze in attività motorie, di riflessione, di studio, attraverso lo sport e le iniziative di cucina all'insegna dell'inclusione e della promozione di sani stili di vita. Dopo il primo momento più istituzionale e di premiazioni i ragazzi sono stati quindi invitati a "sfidarsi" per incontrarsi ancora una volta, in attività di vario genere sempre in tema col progetto: "bar tender cucina ping-pong", Biliardino, Hokey, Calcio, Pallamano e Pallacanestro e Gaming Esperienziale. Infine, a conclusione del progetto, il 25 gennaio 2025 è stato realizzato con il Teatro pubblico ligure al Teatro Cavour di Imperia lo spettacolo "*La palestra di Platone – filosofia come allenamento*" scritto e interpretato da Simone Regazzoni, prodotto per l'occasione dal Teatro Pubblico Ligure che ha debuttato in prima nazionale al Teatro Cavour di Imperia. Lo spettacolo ha affascinato la platea del Cavour, creando connessioni fra la filosofia, la vita di uno dei più celebri pensatori di tutti i tempi, ovvero Platone, ed icone dello sport contemporaneo come Michael Jordan o Muhammad Ali. La Provincia ha partecipato al Comitato dei Giovani UPI-Game con il proprio Portavoce, nominato con Determina Dirigenziale n.207 del 25.03.2024. Obiettivo raggiunto nei tempi programmati.

2024 - Settore nr. 3 SERVIZI GENERALI SISTEMA INFORMATIVO

OBIETTIVO Nr. 11 SPRINT: corsa verso un futuro inclusivo e sano

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 1 Il progetto SPRINT si pone l'obiettivo di promuovere uno stile di vita sano tra i giovani per far loro comprendere l'importanza di una alimentazione corretta e della regolare pratica dello sport per il benessere della persona. Ciò ancor di più alla luce delle conseguenze prodotte dalla pandemia sul mondo giovanile (aumento del tasso di abbandono scolastico, aumento di disturbi psicologici, abuso di sostanze, disturbi alimentari). Ulteriore obiettivo è quello di promuovere l'inclusione sociale dei giovani disabili e dei ragazzi fragili nelle attività sportive. Sono previsti laboratori esperienziali sull'alimentazione, un contest di cucina denominato "Game Chef", la Festa dello Sport che si svolgerà a Imperia e Savona con il coinvolgimento delle famiglie per avvicinarle al mondo dello sport, l'organizzazione dei giochi nazionali interprovinciali senza frontiere e un evento finale con testimonial campioni sportivi del territorio.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Promozione di stili di vita sani con l'organizzazione di laboratori esperienziali sull'alimentazione.	Game Chef SI/NO	Contest alimentare		SI	30%	SI	
Organizzazione dei Giochi Nazionali interprovinciali senza Frontiere nelle pratiche tradizionali (petanque, pallapugno) e negli sport popolari (atletica, nuoto e pallanuoto)	A= numero alunni da coinvolgere nei giochi interprovinciali = 48 B= numero alunni iscritti ai giochi interprovinciali	Giochi interprovinciali dello sport		b/a> 90%	35%	48/48 100%	
Organizzazione di un'esperienza sportiva aperta a tutti, disabili e soggetti fragili, con il coinvolgimento delle famiglie	SI/NO	Festa dello Sport		SI	35%	SI	
Incontri con i testimonial dello sport	SI/NO	Festival provinciale dello Sport			100		SI

Obiettivo n. 11 SPRINT: corsa verso un futuro inclusivo e sano

La Provincia di Imperia è capofila del progetto SPRINT: Corsa verso un futuro sano e inclusivo dell'importo di € 100.000,00, finanziato dall'UPI. Tale progetto ha lo scopo di promuovere uno stile di vita sano tra i giovani per far loro comprendere l'importanza di una alimentazione corretta e della regolare pratica dello sport per il benessere della persona. Ulteriore obiettivo è quello di promuovere l'inclusione sociale dei giovani disabili e dei ragazzi fragili nelle attività sportive. In tale quadro generale il 15 e 16 maggio scorso si è svolto a Imperia il primo degli eventi G.A.M.E. UPI, presso le strutture sportive comunali della Zona San Lazzaro, i Giochi interprovinciali senza frontiere. Hanno partecipato ai giochi 48 studenti di età compresa tra i 15 e i 17 anni, provenienti dalle province di Imperia, Savona, La Spezia, Alessandria, Treviso e Forlì-Cesena. I giovani atleti si sono cimentati nelle pratiche sportive tradizionali, petanque e pallapugno, e negli sport popolari, atletica e nuoto, presso il Palazzetto dello sport, la piscina Cascione e la bocciofila San Giacomo. L'Ufficio Europa ha coordinato tutta l'organizzazione dell'evento raccordandosi con i soggetti partner e le associazioni sportive del territorio (accoglienza degli ospiti nei vari alberghi, preparazione della merenda di benvenuto, conferenza stampa, trasferimento degli atleti sul territorio con i bus navetta della Riviera Trasporti servizio di sicurezza degli atleti con il supporto della Polizia provinciale, svolgimento delle competizioni sportive, realizzazione di una serata di intrattenimento con la visita guidata al Planetario e al Museo del Mare, cerimonia di premiazione, comunicazione e della promozione dell'iniziativa attraverso la stampa cartacea e on line). Il 21 settembre si è svolta la Festa dello Sport presso la Banchina Aicardi di Porto Maurizio con la partecipazione di oltre 25 Associazioni sportive del territorio, che hanno intrattenuto il folto pubblico intervenuto (circa 500 persone) con le proprie esibizioni. Scopo della manifestazione promuovere la pratica sportiva tra i giovani. Il 18 dicembre si è svolto presso l'Istituto alberghiero di Taggia, il contest di cucina "35 - Snack Salute Sostenibilità", rivolto agli alunni delle scuole secondarie di secondo grado della Provincia. Il contest ha avuto come focus la preparazione di una merenda sana e sostenibile. Le ricette sono state valutate da un'apposita giuria di esperti del settore tra cui il cuoco stellato Jacopo Chieppa del ristorante Equilibrio che ha valutato e giudicato i piatti creati con un "parimerito" visto il livello e l'impegno dimostrato dai ragazzi. La Provincia con l'Ufficio Europa ha partecipato all'evento finale nazionale GAME UPI che si è svolto a Roma il 22 gennaio scorso. La delegazione ligure, costituita da alcuni ragazzi della Provincia di Imperia, della Provincia di Savona e della Provincia di La Spezia si è unita ai 350 ragazzi in rappresentanza delle squadre che hanno partecipato nel 2024 al progetto SPRINT. Il programma della giornata ha dato spazio ad un altalenarsi di testimonianze da parte di educatori, tecnici e ragazzi che hanno raccontato come attraverso le azioni del progetto sono stati coinvolti quasi 40 mila ragazzi e ragazze in attività motorie, di riflessione, di studio, attraverso lo sport e le iniziative di cucina all'insegna dell'inclusione e della promozione di sani stili di vita. Dopo il primo momento più istituzionale e di premiazioni i ragazzi sono stati quindi invitati a "sfidarsi" per incontrarsi ancora una volta, in attività di vario genere sempre in tema col progetto: "bar tender cucina ping-pong", Biliardino, Hokey, Calcio, Pallamano e Pallacanestro e Gaming Esperienziale. Infine, a conclusione del progetto, il 25 gennaio 2025 è stato realizzato con il Teatro pubblico ligure al Teatro Cavour di Imperia lo spettacolo "La palestra di Platone – filosofia come allenamento" scritto e interpretato da Simone Regazzoni, prodotto per l'occasione dal Teatro Pubblico Ligure che ha debuttato in prima nazionale al Teatro Cavour di Imperia. Lo spettacolo ha affascinato la platea del Cavour, creando connessioni fra la filosofia, la vita di uno dei più celebri pensatori di tutti i tempi, ovvero Platone, ed icone dello sport contemporaneo come Michael Jordan o Muhammad Ali. La Provincia ha partecipato al Comitato dei Giovani UPI-Game con il proprio Portavoce, nominato con Determina Dirigenziale n.207 del 25.03.2024. Obiettivo raggiunto nei tempi programmati.

2024 - Settore nr. 3 SERVIZI GENERALI SISTEMA INFORMATIVO							
OBIETTIVO Nr. 12 La Provincia first digital							
BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3 L'obiettivo si prefigge la revisione e la riorganizzazione del protocollo informatico quale tassello fondamentale per la gestione dei flussi documentali first digital e la dematerializzazione progressiva dei procedimenti. Il nuovo sistema di gestione documentale ci permetterà di realizzare l'interoperabilità con gli altri sistemi informatici di gestione in uso e l'integrazione con gli applicativi verticali e con gli strumenti quali la posta PEC e la firma digitale. A seguito di quanto riportato nella Relazione Infrannuale al 31.10.2024 il NdV, ha accordato lo slittamento delle attività per l'avvio del nuovo sistema di gestione documentale al 31.03.2025 senza considerare l'Obiettivo biennale. È stato altresì autorizzato l'inserimento dell'Indicatore “passaggio su Cloud” proposto sempre con la citata Relazione.							
	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.03.2025
Installazione e avvio del nuovo sistema IRIDE e integrazione con il software in uso (SICRA, gestione contabilità, economica personale, fascicolo personale, canone patrimoniale unico, inventario beni mobili e immobili, gestione atti/protocollo, posta elettronica, firma digitale)	A= numero applicativi da integrare = 8 B= numero applicativi integrati = 8	Integrazione software IRIDE-EVO		b/a= 100	45%	100%	
PASSAGGIO SU CLOUD	C = Effettuazione Passaggio	SI/NO		SI	50%	SI	
Collegamento del protocollo al sistema documentale, migrazione dei dati del protocollo informatico degli atti amministrativi al nuovo software ed elaborazione nuovo manuale di gestione documentale	D = Switch Off Hermes: creazione di una unica banca dati e elaborazione nuovo manuale di gestione documentale	SI/NO		xxxxxxxxx	5%		SI

Obiettivo n. 12: La Provincia di Imperia first digital

Il software Iride Evo per la gestione documentale è stato installato sul server dell'Ente lo scorso mese di febbraio. Da tale data è stata avviata la fase di configurazione del prodotto con l'attività di studio svolta dal CED con la ditta Maggioli, per il tracciamento dell'iter di approvazione degli atti amministrativi (delibere consiliari, delibere assemblea dei Sindaci, decreti presidenziali, atti dei dirigenti) e la sua applicazione in ottica digitale. L'Ufficio ha verificato tutte le aperture e i permessi di accesso di ciascun dipendente per l'attivazione delle nuove abilitazioni sul software e provveduto all'assegnazione delle credenziali di accesso agli utenti sulla base dell'organigramma dell'Ente. Unitamente alla ditta Maggioli si è quindi proceduto all'implementazione sul sistema per ciascuna tipologia di atto. Tali attività hanno consentito la configurazione del prodotto alle esigenze dell'Amministrazione. Nel mese di aprile è stata effettuata la formazione degli utenti all'utilizzo del nuovo programma (caricamento atti, pubblicazioni, ecc.) e dal 29 aprile il sistema Iride Evo è attivo. Il programma è stato integrato con il sistema di firma digitale, con quello di contabilità finanziaria e di pubblicazione degli atti all'Albo pretorio. Dal mese di giugno sono iniziate le attività per l'avvio del sistema di protocollo informatico.

L'Ufficio ha provveduto, a trasporre tutto il titolario di classificazione documentale dell'Ente nel nuovo applicativo. Nei tempi programmati è stato realizzato il passaggio al cloud in modalità SaaS (Software as a Service) presso la società Liguria Digitale S.p.A. di Genova di cui questa Provincia è socia, e che in virtù di tale rapporto ha usufruito di una particolare scontistica sul primo anno di attività del servizio. Il passaggio al cloud consentirà alla Provincia l'utilizzo dell'intero applicativo di gestione documentale integrato con gli altri applicativi istituzionali.

In tale ottica lo scorso 27 gennaio, si è svolta la giornata di formazione agli utenti per l'utilizzo del nuovo sistema di protocollo informatico. Lo switch off dell'attuale programma è fissato per il 3 febbraio p.v.

**Obiettivo Nr. 6 COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. - BIENNALE (I annualità) INTERSETTORIALE
CON SETTORE 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane**

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3 Informatizzazione di base e specifica per il personale dell'Ente per una Amministrazione Digitale

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Programma IRIDE EVO (gestione Atti)	a) Nr. dipendenti individuati quali soggetti che necessitano di formazione: 113	B/A	_____	75%	25	86,73%	
	b) Nr. dipendenti formati = 98						
Informatizzazione di BASE	c) Nr. dipendenti individuati per completamento formazione di BASE = 31	C/A	_____	75%	75	100%	
	d) Nr. dipendenti formati = 31						
Nuovo sistema gestione IRIDE EVO (gestione protocollazione)	e) Dipendenti che necessitano di formazione nuovo sistema protocollo	E/D	_____		100		100%
	f) Dipendenti formati con nuovo sistema di protocollazione						

Obiettivo n. 6: Biennale 2024-2025 Intersettoriale Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane e Settore Servizi Generali Sistemi Informativi

Come evidenziato nella relazione dell'obiettivo 12, l'ufficio ha concluso l'attività di formazione degli utenti all'utilizzo del programma Iride Evo parte atti amministrativi.

Nello specifico, il 22 aprile si sono tenute due sessioni formative per un totale di n. 98 dipendenti.

Il 24 aprile è stata effettuata la formazione del personale dell'Ufficio Protocollo per la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio (4 dipendenti) e del personale dell'Ufficio Affari Generale (5 dipendenti) per le delibere degli organi collegiali.

Al fine di garantire il massimo sostegno agli utenti nella fase di avvio del nuovo sistema documentale, il 12 giugno è stata organizzata una giornata di approfondimento/confronto con la ditta fornitrice che ha visto la partecipazione di n. 10 dipendenti.

Tutto il personale interessato ha ricevuto la dovuta formazione. Il 2 ottobre è stata effettuata la formazione del personale dell'Ufficio Protocollo per la protocollazione in arrivo della corrispondenza dell'Ente (3 dipendenti). L'Ufficio CED garantisce costante assistenza agli utenti nell'utilizzo del software. Obiettivo raggiunto nei tempi programmati.

Al 31 dicembre 2024 è stata garantita la formazione di base a tutti i dipendenti che ne necessitavano (n.31).

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO				
COGNOME	NOME	% su obiettivo 1	% su obiettivo 2	% su obiettivo 3
Siri	Federica			
Vassallo	Luisa			
Gerbaudo	Gloria			
Rossani	Rina			
Garibaldi	Antonella			
Dell'Isola	Gianpiero			
Porchia	Sofia			
Picca	Fiorella			
Vassallo	Nicola			
Melloni	Giovanni			
Schenardi	Giacomo			
Chiodi	Davide			
Cascella	Chiara			
Colangelo	Angelo			
Tagliano	Maurizio			
Canetti	Giorgia			
Ronco	Giulia			
Camurati	Martina			
Mennella	Maria Consiglia			



Oggetto: 2024 – Piano degli obbiettivi. Relazione

❖ Obiettivo n. 1° (triennale) (Ob. n° 13)

Ufficio Ambiente

Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive.

Interpretando, ritengo, correttamente, la principale nuova funzione dell'Ente Provincia, come sostegno tecnico ed amministrativo soprattutto dei piccoli Comuni, è stato proposto il seguente obiettivo triennale:

Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive.

Tale obiettivo ha una duplice funzione: da un lato, verificare le condizioni di 134 impianti che in moltissime situazioni versano in uno stato di totale abbandono, e dall'altro fornire ai Comuni una scheda tecnico-progettuale, che consenta loro di programmare interventi di ripristino (anche alla luce della possibilità di reperimento di finanziamenti nazionali ed europei), e rispondere in modo opportuno alle autorità sanitarie e non, preposte al controllo degli scarichi nei corpi ricettori.

Il lavoro è stato sviluppato attraverso la redazione di schede per ogni singolo impianto con l'indicazione di:

- a) Ubicazione depuratore, eventuali vasche di essiccazione e punto di scarico su carta tecnica regionale;
- b) Documentazione fotografica depuratore, eventuali vasche di essiccazione e scarico;
- c) Informazioni impianto:
 - c1) Condizioni di manutenzione dell'impianto;
 - c2) Necessità di interventi di pulizia;
 - c3) Studi di fattibilità per adeguamento impianto e valutazioni economiche;
 - c4) Esito di almeno un incontro tecnico con il Gestore e i Comuni interessati;
 - c5) Stato autorizzativo ed eventuali rinnovi in itinere;
 - c6) indicazione su eventuali necessità di analisi ARPAL sulla qualità dello scarico;

L'obiettivo si sviluppa su un triennio, in quanto di fronte a una situazione di totale abbandono degli impianti, gli stessi dovranno essere valutati sia dal punto di vista strutturale che impiantistico nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 e smi.).

Nel corso dell'anno, in seguito ad un riesame, sono stati individuati 131 depuratori anziché 134 come evidenziato nell'anno 2022.

Pertanto per completare tale obiettivo resta da verificare, censire e controllare per l'annualità 2024 n° 51 depuratori, corrispondenti al 40 %.

2024 = 40% pari a 51 depuratori

Allo stato attuale, al 31/12, sono stati verificati, censiti e controllati n° 51 depuratori:

- Bajardo= n° 4 depuratori
- Aurigo= n° 3 depuratori
- Armo= n° 1 depuratore
- Ranzo= n° 6 depuratori
- Pigna= n° 2 depuratore
- Prelà= n° 4 depuratori
- Pornassio= n° 5 depuratori

- Chiusanico= n° 5 depuratori
- Caravonica= n° 4 depuratori
- Chiusavecchia= n° 3 depuratori
- Cipressa= n° 1 depuratore
- Lucinasco = n° 2 depuratori
- Montegrosso= n° 1 depuratore
- Pietrabruna= n° 3 depuratori
- Vasia= n° 6 depuratori
- Ventimiglia= n° 1 depuratore

Pertanto l'obiettivo di verificare, censire e controllare n° 51 depuratori è stato raggiunto.

Si indica di seguito l'assegnazione dei dipendenti sull'obiettivo con l'indicazione della percentuale di impiego sullo stesso:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.13
MINASSO Franco	D	100%
PASTORELLI Renata Lalita	C	100%
RISSO Sabrina	C	100%
GROSSO Gianfranco	D	34%
ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	34%
GAZZELLI Claudia	C	34%
BRACCO PAOLO	D	100%
MODENA Matteo	C	34%

❖ **Obiettivo n. 2° (annuale) (Ob. n° 14)**

Ufficio Edilizia Scolastica

Progettazione esecutiva del collettore fognario a servizio della costruenda Nuova Scuola Alberghiera e del plesso scolastico ubicato nelle "Ex Caserme Revelli", Comune di Taggia.

L'obiettivo da raggiungere, relativo all'edilizia scolastica, del Settore Infrastrutture – Scuole e Ambiente, riguarda il progetto, redatto dal Sottoscritto, del collettore fognario, a servizio della costruenda Nuova Scuola Alberghiera, che sta sorgendo all'interno del compendio della "Ex Caserma Revelli", ed al collettamento della fognatura dell'attiguo edificio scolastico, ubicato all'interno della Ex Caserma Revelli sottoposta in questi ultimi anni ad importanti interventi di ristrutturazione, che ospita gli allievi degli Istituti Scolastici di istruzione superiore (di competenza provinciale), Ruffini/Aicardi e Colombo.

Tale edificio, tutt'oggi scarica, i propri reflui fognari, in una fossa imhoff, non più a norma ai sensi della normativa vigente. Le fasi progettuali saranno divise in più fasi:

1. Studio di Fattibilità Tecnico – Economica
2. Verifica
3. Validazione
4. Approvazione dello Studio di Fattibilità tecnico- economica
5. Progetto Esecutivo
6. Verifica
7. Validazione
8. Approvazione del progetto esecutivo

Tale progetto, sarà poi inserito nel Piano programmatico dei lavori pubblici dell'ente, annuale e triennale.

Con Determinazione Dirigenziale n° 2544 del 17.12.2024 si è proceduto ad approvare il Progetto Esecutivo predisposto dal Sottoscritto relativo agli" interventi di realizzazione dei sottoservizi

necessari agli allacci alle forniture e al collegamento alla rete di smaltimento delle acque nere del complesso scolastico ospitante l'Istituto Colombo e Ipsar Ruffini Aicardi di Taggia “.

Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Si indica di seguito l'assegnazione dei dipendenti sull'obiettivo con l'indicazione della percentuale di impiego sullo stesso:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo n.14
MODUGNO Fulvio	D	50%
MARENCO Nicoletta	D	100%
CORRADI Giuseppe	C	50%
GUARDIA Sabrina	C	100%
SERAFINO Enrico	C	100%
DE GIOVANNI Carlotta	D	50%
SEMERIA Danila	D	100%
GROSSO Gianfranco	D	33%
ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	33%
GAZZELLI Claudia	C	33%
MODENA Matteo	C	33%

❖ **Obiettivo n. 3° (annuale) (Ob. n° 15)**

Ufficio Strade

Programma quinquennale 2025-2029 - Decreto 26 aprile 2022 pubblicato sulla G.U. n° 154 del 04.07.22 che integra il D.M. 123 del 19.03.20 – Approvazione del Piano entro il 30/09/2024.

Il Ministero delle Infrastrutture, ha emanato con proprio Decreto, un bando per tutte le Amministrazioni Provinciali, mettendo a disposizione delle stesse 275 milioni di € per 5 anni.

All'Amministrazione Provinciale di Imperia è stata destinata una quota, per anno, a partire dal 2025, di €. 1.426.010,77, che sarà confermata, soltanto se il MIT riterrà idonee le proposte progettuali di cui sopra.

Pertanto l'obiettivo relativo all'Ufficio strade, è quello di redigere le schede progettuali di cui sopra, trasmettendole al MIT entro il 30/06/2024, al fine di ottenere l'approvazione entro il 30/09/2024.

La Provincia, entro il 30/06/2024, con nota prot n° 17215 del 18/06/2024, ha trasmesso al MIT le relative schede progettuali, e sarà il MIT ad esprimere il relativo parere e la formale approvazione entro il 30/09/2024.

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.15
BARLA Roberto	D	100%
BRUNO Lorenzi	D	100%
FERRARI Maria Grazia	D	100%
CLEMENZI Marco	C	100%
PISANO Modestino	C	100%
GANDOLFO Pier Carlo 50%	C	100%
GRINETTO Davide	C	100%
NAPPELLI Enrico	C	100%
DE GIOVANNI Carlotta	D	50%
SETTEMBRINO Walter	C	100%
GANDOLFO Diego	C	100%
MONTANARO Paola	C	100%
GAMBETTA Tatiana	B	100%
CAVAZZUTI Ruggero	B	100%
LIBERTO Renato	B	100%
RIOLFO Enrico	B	100%
BONSIGNORIO Paolo	B	100%

MODUGNO Fulvio	D	50%
TARTAGLIA SERENA	C	100%
CORIO Filippo	D	100%
GROSSO Gianfranco	D	33%
ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	33%
GAZZELLI Claudia	C	33%
MODENA Matteo	C	33%

❖ **Obiettivo n. 4° (annuale) (Ob. n° 16)**

Settore 5 Servizio Idrico Integrato- Patrimonio Extrascolastico e parchi

Completamento dell'iter procedurale tecnico- amministrativo di n° 33 pratiche notevolmente datate relative alle richieste di autorizzazioni di scarichi fognari di insediamenti produttivi.

Il Sottoscritto Dirigente che con Decreto del Presidente, è Responsabile, ad interim del succitato Settore, a far data dal 29/11/2023, tra le varie problematiche che sta affrontando, ritiene prioritario, valutare, approfondire tecnicamente e concludere l'iter amministrativo delle numerose pratiche, alcune ferme da anni, relative all'autorizzazione degli scarichi in fogna degli insediamenti produttivi. Tale competenza provinciale è di grande importanza e di notevole impatto su molte aziende/ditte del territorio che rischiano, in assenza dell'autorizzazione di cui sopra, di vedersi bloccare, dalle Autorità competenti, la propria attività.

L'obiettivo proposto, ovvero, la trattazione, la verifica tecnica, e la conclusione dell'iter amministrativo, di n° 33 pratiche, sulle 66 che risultavano giacenti al 1.01.2024 ,è stata ampiamente raggiunto considerato che sono state nell'anno esaminate n° 43 pratiche.

Elenco pratiche concluse:

- 1) F.lli Marchisio Spa: PD 216 del 14/12/2023
- 2) Total Erg di Santucci Luca: PD 224 del 20/12/2023
- 3) IP di Buonaiuto Simone: PD 9 del 12/01/2024
- 4) Gasolina SaS: PD SII/ 10 del 19/01/2024
- 5) Car Wash di Bellanova Luca: PD SII/ 20 del 29/01/2024
- 6) Revelli Caterina: PD SII/ 21 del 29/01/2024
- 7) Gino Spa: PD SII/ 25 del 02/02/2024
- 8) System Management Services SpA: PD SII/30 del 06/02/2024
- 9) Soc. Maio Snc (ex Marengo e Turchi Snc): PD SII/ 32 del 08/02/2024
- 10) Marr SpA: PD SII/ 33 del 12/02/2024
- 11) Ramoino Alberto Snc: PD SII/ 41 del 16/02/2024
- 12) Barberis Egle: comunicazione prot. 5065 del 19/02/2024
- 13) BRT Spa: comunicazione prot. 5069 del 19/02/2024
- 14) Stazione Agip di Valastro Fabrizio (Ex Abati): PD SII/49 del 21/02/2024
- 15) IP Services Srl: PD SII/ 66 del 18/03/2024
- 16) Maggioletti Alex: PD SII/ 70 del 02/04/2024 - archiviazione
- 17) Revelli Caterina: PD SII/ 81 del 16/04/2024
- 18) Marasco Franco: PD SII/82 del 16/04/2024
- 19) F.lli Carli SpA (distributore): PD SII/84 del 17/04/2024
- 20) Barone Sergio: PD SII/347 del 06/05/2024
- 21) La locomotiva Sas: PD SII/349 del 06/05/2024 - archiviazione
- 22) Sereno Daniele: PD SII/353 del 06/05/2024
- 23) Teknoservices Srl: PD SII/357 del 06/05/2024 - archiviazione
- 24) Aqua Srl: PD SII/355 del 06/05/2024 - archiviazione
- 25) Lavanderia Zappa Srl: PD SII/393 del 08/05/2024
- 26) Regis P38 Sas: PD SII/489 del 17/05/2024

- 27) Dompè Monica: PD SII 529 del 22/05/2024
- 28) Autostrada dei Fiori Spa: PD SII/566 del 27/05/2024
- 29) Sarni Srl: comunicazione prot. 15000 del 27/05/2024
- 30) Maglione Srl: comunicazione prot. 15120 del 28/05/2024
- 31) Europam SpA: PD SII/636 del 04/06/2024
- 32) SG Sas: PD SII/771 del 13/06/2024 – diffida
- 33) Beltrame e Mander Snc: PD SII/773 del 13/06/2024 – diffida
- 34) Multiservice di Maccarone Martina: PD SII/867 del 22/06/2024
- 35) GrandiAuto: PD SII/887 del 26/06/2024
- 36) Fratelli Carli Spa Imperia: PD 897 del 26/06/2024
- 37) RMF di Frattolillo Maria Concetta: chiusa con nota pro.19889 del 15/07/2024
- 38) Centro Autolavaggio Snc: PD 1345 del 13/08/2024 - archiviazione
- 39) Servizi & Gestioni Italia Srl : PD 1639 del 18/09/2024 - voltura
- 40) Ionescu Patricia & C. SaS : PD 1470 del 02/09/2024
- 41) GrandiFlora Sanremo Export: PD 469 del 02/09/2024
- 42) SG Sas: PD 1759 del 03/10/2024 – sospensione
- 43) Concessioni del Tirremo Spa: PD 1944 del 23/10/2024 – voltura

Si indica di seguito l’assegnazione dei dipendenti sull’obiettivo con l’indicazione della percentuale di impiego sullo stesso:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo n.16
CORRADI GIUSEPPE	C	50%
MARTINO MONICA	C	100%
MARCHI MANUELA	D	100%
LINGUA GIORGIO	D	100%
BOVA MONICA	D	100%
D’AMBROSIO VINCENZA	C	100%
BOERI BARBARA	D	100%
NEGRO MAURO	D	50%
GUIDI SERENA	D	In comando
AMORETTI ROBERTO	D	In Aspettativa

Il Dirigente del Settore
Ing. Michele Russo^()**

****Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93**

2024 - Settore nr. 4 - INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE	
---	--

Obiettivo Nr. 13 Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive III ANNUALITA'

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 1 Verifica delle condizioni dello scarico dei depuratori comunali e redazione delle schede tecnico-progettuali di programmazione interventi da fornire ai Comuni. TRIENNALE - III ANNUALITA'

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
Ricognizione con predisposizione schede tecnico-progettuali di n. 134 impianti di depurazione comunali	indice A: numero totale degli impianti di depurazione comunali della provincia di Imperia (131)	raggiungimento del numero di valutazione impianti come da programmazione	(26+54)	B/A = 40% 51/131	100	100	
	indice B: numero degli impianti oggetto di verifica nell'annualità (51)						

2024 - Settore nr. 4 - INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE	
---	--

Obiettivo Nr. 14 Progettazione esecutiva del collettore fognario a servizio della costruenda Nuova Scuola Alberghiera e del plesso scolastico ubicato nelle “Ex Caserme Revelli”, Comune di Taggia.

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 2 - Redazione del Progetto esecutivo del collettore fognario a servizio della costruenda Nuova Scuola Alberghiera e del plesso scolastico ubicato nelle Ex Caserme Revelli, in sostituzione delle fossa imhoff non più a norma ai sensi della normativa vigente.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
Predisposizione e approvazione atti necessari per il completamento dell'iter tecnico amministrativo	indice A: numero totale delle attività descritte (n°8)	completamento iter tecnico amministrativo del progetto esecutivo		B/A= 100% 8/8	100	100	
	indice B: numero di attività terminate (n° 8)						

2024 - Settore nr. 4 - INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE

Obiettivo Nr. 15 "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane". Programma quinquennale 2025-2029 - D.M. 26 aprile 2022 ad integrazione del D.M. 123/20. Approvazione del Piano entro il 30/09/2024.

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3 - Predisposizione e presentazione di proposta dettagliata al MIT e relativa approvazione con Decreto.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
presentazione schede progettuali e autorizzazione del MIT del Piano Quinquennale 2025/2029	indice A: importo finanziamento offerto dal MIT di €. 7.130.053,85 complessivo per il periodo 2025-2029 indice B: importo progettato e approvato per le varie annualità 2025-2029	autorizzazione per l'utilizzo dei fondi da parte del MIT		B=€. 7.130.053,85	100	100	

2024 - Settore nr. 5 - S.I.I. PATRIMONIO PARCHI

Obiettivo Nr. 16 Completamento dell'iter procedurale tecnico- amministrativo di n° 33 pratiche notevolmente datate relative alle richieste di autorizzazioni di scarichi fognari di insediamenti produttivi.

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 4 - Valutare, approfondire tecnicamente e concludere l'iter amministrativo di n° 33 pratiche relative all'autorizzazione degli scarichi in fogna degli insediamenti produttivi.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
conclusione iter amministrativo di n° 33 pratiche relative all'autorizzazione degli scarichi in fogna degli insediamenti produttivi	Indice A: numero totale delle pratiche degli scarichi in fogna degli insediamenti produttivi (nr. 33)	efficienza attività autorizzativa		B/A = 130% 43/33		100	
	indice B: numero delle pratiche autorizzate/respinte nell'annualità (n° 43)						

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.13
MINASSO Franco	D	100%
PASTORELLI Renata Lalita	C	100%
RISSO Sabrina	C	100%
GROSSO Gianfranco	D	34%
ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	34%
GAZZELLI Claudia	C	34%
BRACCO PAOLO	D	100%
MODENA Matteo	C	34%

Dipendenti	Categoria	Obiettivo n.14
MODUGNO Fulvio	D	50%
MARENCO Nicoletta	D	100%
CORRADI Giuseppe	C	50%
GUARDIA Sabrina	C	100%
SERAFINO Enrico	C	100%
DE GIOVANNI Carlotta	D	50%
SEMERIA Danila	D	100%
GROSSO Gianfranco	D	33%
ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	33%
GAZZELLI Claudia	C	33%
MODENA Matteo	C	33%

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.15
BARLA Roberto	D	100%
BRUNO Lorenzi	D	100%
FERRARI Maria Grazia	D	100%
CLEMENZI Marco	C	100%
PISANO Modestino	C	100%
GANDOLFO Pier Carlo 50%	C	100%
GRINETTO Davide	C	100%
NAPPELLI Enrico	C	100%
DE GIOVANNI Carlotta	D	50%
SETTEMBRINO Walter	C	100%
GANDOLFO Diego	C	100%
MONTANARO Paola	C	100%
GAMBETTA Tatiana	B	100%
CAVAZZUTI Ruggero	B	100%
LIBERTO Renato	B	100%
RIOLFO Enrico	B	100%
BONSIGNORIO Paolo	B	100%
MODUGNO Fulvio	D	50%
TARTAGLIA SERENA	C	100%
CORIO Filippo	D	100%
GROSSO Gianfranco	D	33%

ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	33%
GAZZELLI Claudia	C	33%
MODENA Matteo	C	33%

Dipendenti	Categoria	Obiettivo n.16
CORRADI GIUSEPPE	C	50%
MARTINO MONICA	C	100%
MARCHI MANUELA	D	100%
LINGUA GIORGIO	D	100%
BOVA MONICA	D	100%
D'AMBROSIO VINCENZA	C	100%
BOERI BARBARA	D	100%
NEGRO MAURO	D	50%
GUIDI SERENA	D	In comando
AMORETTI ROBERTO	D	In Aspettativa



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore: Cemento Armato – Antisismica – Autocentro – Trasporti

Servizio: Cemento Armato - Antisismica

Ufficio: Cemento Armato - Antisismica

SETTORE 6

CEMENTO ARMATO ANTISISMICA AUTOCENTRO TRASPORTI

Dirigente Ing. Mauro Balestra

RELAZIONE PERFORMANCE AL 31.12.2024

Oggetto: Piano delle Performance 2024. Stato di avanzamento al 31.12.2024

In riferimento alla nota n° 1201 del 15/01/2025 si precisa che l'attività del Settore sta svolgendosi nel rispetto dei tempi previsti come di seguito illustrato:

Obiettivo n. 1 –Attivazione tre esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori

DURANTE Roberto	60
ARTISTA Franca	60
MERANO Guido*	60
VATTEONE Monica	60
OREGLIA Paola	60
GARLANDO Lorenza	60
MANNA Enza*	60

*Per il periodo di assegnazione all'ufficio

Si segnala che tutte e tre le tipologie di esami ex Motorizzazione (idoneità professionale per agenzie pratiche auto, insegnanti\istruttori di autoscuole e gestore nazionale\internazionale del trasporto merci\persone) della sessione 2024 sono state iniziate e concluse nell'anno corrente.

Obiettivo n. 2 – Antisismica: Verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato

Dipendenti assegnati:	
SERMENGHI Daniela	70
DE NICOLA Marina	
SICCARDI Valentina	50
FERRANDO Roberto	50

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 – 704225-489
PEC: cementoarmato.provincia.imperia@legalmail.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Mauro Balestra
Ing. Mauro Balestra
cementoarmato-sismica@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore: Cemento Armato – Antisismica – Autocentro – Trasporti

Servizio: Cemento Armato - Antisismica

Ufficio: Cemento Armato - Antisismica

Al 31/12 sono state controllate tutte le richieste pervenute (n° 190) nei termini previsti dall'obiettivo e avviate le comunicazioni ex art. 10bis L.241/1990 e s.m.i. per tutte quelle con termini scaduti.

Al 31/12 le entrate degli oneri recuperati ammontano a € 27.695

Obiettivo n. 3 – Antisismica: Accesso Atti per le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato

Dipendenti assegnati:

SERMENGHI Daniela	30
DE NICOLA Marina	
SICCARDI Valentina	50
FERRANDO Roberto	50
DURANTE Roberto	40
ARTISTA Franca	40
MERANO Guido*	40
VATTEONE Monica	40
OREGLIA Paola	40
GARLANDO Lorenza	40
MANNA Enza*	40

*Per il periodo di assegnazione all'ufficio

Ad oggi sono state evase tutte le richieste pervenute alla data del 31 dicembre 2024 (n° 200)

Entrate/uscite Autocentro-Trasporti

- La previsione di entrata, per diritti di segreteria degli esami, di € 2.500 ha avuto un riscontro effettivo di 1.000 € ma ciò dipende dal numero di domande non facilmente predicibile.
- La previsione di entrata, per diritti di segreteria dei trasporti eccezionali, di € 15.000 ha avuto un riscontro effettivo di € 33.718,02 e per diritti di usura sempre dei trasporti eccezionali, la previsione di € 20.000 ha avuto un riscontro effettivo di € 22.190,72 ciò dipende dal numero di domande non facilmente predicibile ma comunque in questo caso in costante aumento.
- La previsione di entrata, per diritti di segreteria delle pratiche di conto proprio – agenzie - autoscuole, di € 3.500 ha avuto un riscontro effettivo di € 5.135 ; ciò dipende dal numero di domande non facilmente predicibile.

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura Orario al pubblico	Ing. Mauro Balestra Ing. Mauro Balestra cementoarmato-sismica@provincia.imperia.it
--	--	--



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore: Cemento Armato – Antisismica – Autocentro – Trasporti

Servizio: Cemento Armato - Antisismica

Ufficio: Cemento Armato - Antisismica

- Per quanto riguarda le spese per le commissioni d'esame, sono stati liquidati i gettoni dei commissari pari a € 1.341,96 e € 126,88 sono ancora da liquidare, a fronte di un impegno di € 5.000.

Entrate/uscite Cemento armato-Antisismica

L'andamento delle entrate inerenti gli oneri del Cemento Armato (€ 152.721,47) presenta, al 31/12, un aumento rispetto a quanto previsto a bilancio annuale (€ 140.000).

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura
Orario al pubblico

Ing. Mauro Balestra
Ing. Mauro Balestra
cementoarmato-sismica@provincia.imperia.it

Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR.	esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori
--	--

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
Esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori	indice A: esami previsti (3)	indicatore: realizzazione esami		B/A=100%	100	3/3	
	indice B: esami avviati						

2024 - Settore nr. 6 Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti

Obiettivo Nr. 18 Antisismica: verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato e conseguente attività id recupero

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. Verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
Controllo oneri istruttori di tutte le istanze a "deposito" e pratiche in "autorizzazione sismica preventiva" per recupero oneri errati , non pagati o pagati parzialmente, pervenute entro il 31/08	indice A: Oneri richiesti per errata/incompleta documentazione presentata o per errato calcolo al 31/08 indice B: oneri incassati + oneri relativi a pratiche per le quali è stato avviato un procedimento di revoca per oneri richiesti e non pagati (rilevazione al 31.12.2024)	indicatore: intensità controlli		B/A=>85%	100	27695/19239	

2024 - Settore nr. 6 Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti

Obiettivo Nr. 19 Antisismica: Accesso Atti per le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato
--

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. assolvimento delle richieste di accesso alle pratiche di cemento armato	

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	
Accesso atti per le pratiche di cemento armato depositate	indice A: numero istanze presentate entro il 31/10	indicatore: intensità controlli		B/A=>94%	100	160/160	
	indice B: numero istanze assolte entro il 31/12						

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO					
COGNOME	NOME		% su OB NR. 17	% su OB NR. 18	% su OB NR. 19
DURANTE Roberto	D		60		40
ARTISTA Franca	C		60		40
MERANO Guido	C		60		40
VATTEONE Monica	C		60		40
OREGLIA Paola	C		60		40
GARLANDO Lorenza	C		60		40
MANNA Enza	B		60		60
SERMENGHI Daniela	D			70	30
FERRANDO Roberto	D			50	50
SICCARDI Valentina	C			50	50
DE NICOLA Marina	B				



PROVINCIA DI IMPERIA
UOA - CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Ufficio Comando.

Prot. n. 2025/P/

Invio tramite mail

Imperia, 07/02/2025.

Spett.le Nucleo di Valutazione

E.p.c. Servizio Personale
Ufficio Controllo di Gestione
SEDE

Allegati: Schede UOA Polizia Provinciale.

Oggetto: Decreto Legislativo N. 150/09 e s.m.i. – art. 10 c.1 lett. b. Relazione sulla Performance anno 2024.

La presente a rettifica del prot. n. 1649 del 20/01/2025.

Con riferimento all'obiettivo strategico **NR. 20 “Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni”** è stato svolto con regolarità e in linea con il traguardo fissato al 31/12/2024; le ore di servizio richieste dai vari Comuni sono state **1172**.

Per quanto concerne l'Obiettivo Strategico **NR. 21 “Riscossione Bonaria delle Sanzioni del Codice della Strada non pagate”** lo scrivente Comando di Polizia Provinciale, ha avviato e gestito una procedura di riscossione coattiva, per mezzo di “avvisi bonari”, per il recupero di somme non pagate dagli utenti in via volontaria, relative a sanzione del Codice della Strada, stimando di incassare € 400.000 lordi, che ha invece permesso il recupero, al lordo delle spese, di un importo pari a € 769.264,23.

Di seguito il personale assegnato agli obiettivi.

- per la cat. D: Giribaldi Giacomo, Perrone Massimo, Rotomondo Giovanni;
- per la cat. C: Amoretti Maurizio, Bambacaro Davide, Calvi Giovanni, Corradi Mauro, Filippi Marco, Garibaldi Roberto, Garibbo Luca, Ghersi Roberta, Guglieri Gabriele, Lanteri Sandro, Marvaldi Andrea, Semeria Claudio. Con la collaborazione al 100% dell'Istruttore Amm.vo cat. C Rinaldi Walter.

Quanto sopra indicato evidenzia come gli obiettivi prefissati al 31/12/2024, sono stati raggiunti e sono in linea con la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Infine si rappresenta che sono già state avviate le pratiche per la richiesta di installazione di n. 13 rilevatori di velocità fissi sulle strade della rete viaria di competenza dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, tramite una Proposta di Finanza di Progetto per la costruzione e la gestione di un'infrastruttura per la sicurezza stradale unitamente ad una serie di servizi e strumenti di comunicazione volti al rispetto delle norme da parte dei cittadini e si resta in attesa dell'emissione dei Decreti da parte della locale Prefettura.

Distinti Saluti.

Il Comandante del Corpo di
Polizia Provinciale di Imperia
(Comm. Sup. Giacomo Giribaldi)**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93.

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 – 7041 – Fax 0183 - 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F./P.IVA: 00247260086

Comandante del Corpo di Polizia Provinciale:	Comm. Sup. Giacomo Giribaldi.
E-mail di struttura:	verbalicds@provincia.imperia.it
Orario al pubblico:	martedì dalle ore 09:00 alle 12:00; mercoledì dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 16:00.

2024 - Settore U.O.A. Polizia Provinciale	
---	--

Obiettivo Nr. 20 Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni - Pluriennale III annualità
--

La Polizia Provinciale di Imperia ha in atto convenzioni con Enti Locali minori, al fine di fornire servizi di Polizia Locale, finalizzate all'attività di controllo in materia ambientale, urbanistica, di circolazione e tutela del patrimonio stradale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
22/1 Convenzioni con EE. LL. per prestazioni di Polizia Locale	indice A: Numero ore richieste dai Comuni n. 1172;	indicatore 1 efficacia attività di supporto ai Comuni		B/A ≥ 90%	100	>100%	>92%
	indice B: Numero ore servizi c/c Comuni espletate n. 1172;						

2024 - Settore U.O.A. Polizia Provinciale

Obiettivo Nr. 21 Riscossione bonaria delle sanzioni del Codice della Strada non pagate

Progetto che si propone di recuperare, tramite la procedura degli "avvisi bonari", gli importi delle sanzioni del Codice della Strada non pagate in fase volontaria dagli utenti.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2024	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Riscossione bonaria delle sanzioni del Codice della Strada non pagate.	indice A: Numero infrazioni agli artt. 142 e 126 bis del C.D.S. non pagate.	indicatore 2 efficacia avvisi bonari.		B/A ≥ 100%	70	100%	100%
	indice B: numero avvisi bonari emessi ed inviati per le infrazioni non pagate.						
	indice C: valore avvisi bonari emessi e non riscossi al 31/10/2024.	indicatore 3 efficacia avvisi bonari.		D/C ≥ 10%	30	19%*	11%
	indice D: valore avvisi bonari incassati al 31/12/2024						

***Overperformance**

COGNOME	NOME	OB. 1	OB. 2
GIRIBALDI	Giacomo	50	50
PERRONE	Massino	50	50
ROTOMONDO	Giovanni	50	50
GARIBALDI	Roberto	50	50
AMORETTI	Maurizio	50	50
BAMBACARO	Davide	50	50
CALVI	Giovanni	50	50
CORRADI	Mauro	50	50
FILIPPI	Marco	50	50
GARIBBO	Luca	50	50
GHERSI	Roberta	50	50
GUGLIERI	Gabriele	50	50
LANTERI	Sandro	50	50
MARVALDI	Andrea	50	50
SEMERIA	Claudio	50	50
RINALDI	Walter		100



OGGETTO: Obiettivo 22 dal titolo “ Progetto Servizio Idrico Integrato e Comuni Salvaguardati”

RELAZIONE

A riscontro di quanto richiesto con nota prot. 1201 del 15/01/2025 pervenuta a mezzo *e-mail* solo in data 07/02/2025, la scrivente Dirigente presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia, attualmente in servizio con incarico di consulenza, studio ricerca in ambito Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi, già Dirigente del medesimo Settore, in merito all'obiettivo 22 dal titolo “ *Progetto Servizio Idrico Integrato e Comuni Salvaguardati*” relaziona quanto segue:

- con decreto del Presidente n.2 del 02/01/2024 è stato assegnato alla scrivente il progetto relativo al Servizio Idrico Integrato e Comuni Salvaguardati, meglio dettagliato nella scheda allegata al decreto quale parte integrale e sostanziale, dando altresì atto che il suddetto progetto dovrà realizzarsi entro mesi 4 (quattro) dalla data di conferimento e pertanto entro il 2 maggio 2024. Dalla scheda allegata al decreto si legge, tra l'altro che:

- il progetto si prefigge il raggiungimento di un duplice obiettivo:

- a) valutare l'eventuale obbligo di assorbimento di alcuni comuni nel Servizio Idrico Integrato;
- b) sviluppare una proposta degli agglomerati dell'Egato Ovest Imperiese con riguardo ai Comuni salvaguardati

- i dati raccolti dovranno essere restituiti in schede riferite ai singoli Comuni sia in una relazione complessiva che riassume le risultanze dello Studio oltre che elementi propositivi per il proseguio delle attività;

- la scrivente ha trasmesso nel rispetto delle tempistiche indicate nel decreto del Presidente la documentazione progettuale inerente i precedenti pti a) e b). In particolare:

1) con nota prot. 12002 del 23/04/2024 ha trasmesso la proposta relativa all'aggiornamento della attuale individuazione agglomerati ricadenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest – Imperiese ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1154 del 29 marzo 2016 con riguardo ai Comuni salvaguardati. La proposta è costituita dalla relazione con allegati e dai seguenti allegati:

- n. 26 lettere ai comuni (Allegato A);
- tabella riepilogativa della proposta di aggiornamento dell'individuazione degli agglomerati ricadenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest – Provincia di Imperia con riguardo ai Comuni salvaguardati (Allegato B);



PROVINCIA DI IMPERIA
Decreto del Presidente n.173 del 13 dicembre 2023

- n 85 schede tipo per la descrizione degli agglomerati relative alla presente proposta di aggiornamento in formato.pdf (Allegato C) (inviate con note prot. 12354-12325 e12326 del 26/04/2024 per superamento limiti tecnici del sistema);
- 2) con nota prot.12444 del 29/04/2024 ha trasmesso la documentazione relativa alla valutazione della verifica delle condizioni di cui all'art. 147, comma 2 bis, del D.Lgs. 152/2004 e s.m.i. per il mantenimento della gestione in forma autonoma del servizio idrico integrato dei comuni ricadenti nel territorio dell'ambito territoriale ottimale (A.T.O.) Ovest della provincia di Imperia costituita dalla relazione e dai seguenti allegati:
- Allegato 1): nota prot. 2538 del 26/01/2024 e relative schede (scheda 1 - scheda 2 - scheda 3 - scheda 4 e scheda 5);
 - Allegato 2) nota prot. 7217 del 08/03/2024;
 - Allegato 3) schede trasmesse dai comuni -tabelle riepilogative (n.23);
 - Allegato 4) tabelle riepilogative per i Comuni di Airole, Molini di Triora e Pietrabruna (n. 3);
 - Allegato 5) tabella riepilogativa degli impianti di trattamento reflui;
 - Allegato 6) tabella raffronto tra i dati comunicati dai Comuni e quelli riportati nella tabella forniti dal competente ufficio regionale per le concessioni a derivare;
 - Allegato 7) tabella riepilogativa requisiti per il mantenimento della salvaguardia ai sensi dell'art. 147, comma 2 bis, lettera a) del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
- nessun dipendente assegnato all'obiettivo;
- nessuna risorsa stanziata a bilancio.

Distinti saluti.

Il Dirigente

F.to Ing. Patrizia Migliorini



OGGETTO: Obiettivo 23 dal titolo “Progetto Comuni Salvaguardati ed adempimenti ARERA”

RELAZIONE

A riscontro di quanto richiesto con nota prot. 1201 del 15/01/2025, pervenuta a mezzo e-mail solo in data 07/02/2025, la scrivente Dirigente presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia, attualmente in servizio con incarico di consulenza, studio ricerca in ambito Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi, già Dirigente del medesimo Settore, relaziona quanto segue in merito all'obiettivo di che trattasi:

- con decreto del Presidente della Provincia n. 83 del 30 maggio 2024 è stato, tra l'altro:
 - affidato al suddetto Dirigente il progetto “*Comuni salvaguardati e adempimenti ARERA*”, meglio dettagliato nella scheda tecnica allegata al decreto e stabilito il termine della durata di 4 (quattro) mesi dalla data di adozione del suddetto decreto;
- con decreto del Presidente n. 97 del 02/07/2024 è stato stabilito di modificare il Decreto del Presidente n. 83 del 30/05/2024 sostituendo il punto 2) del dispositivo con la seguente frase “*di dare atto che il suddetto Progetto dovrà realizzarsi entro il 31 dicembre 2024*” per le motivazioni ivi riportate;
- dalla scheda allegata al decreto n. 83 del 30 maggio 2024 si legge, tra l'altro che:
 - a) il progetto si prefigge il raggiungimento del seguente obiettivo: definizione di atto di indirizzo ai Comuni Salvaguardati per adempimenti alla regolazione ARERA;
 - b) i dati raccolti dovranno essere restituiti attraverso la bozza di atto di indirizzo suddiviso per argomenti e completo di delibere di riferimento, file di compilazione oltre che da una tabella riassuntiva.
- con nota prot. 34952 del 27/12/2024 è stata trasmessa la documentazione di seguito elencata relativa al progetto di che trattasi:
 - I) schema di atto di indirizzo (proposta);
 - II) linee guida costituite dalla relazione illustrativa e dai seguenti allegati;
 - 1) Tabella A - Riepilogo principali decorrenze della disciplina dell'Autorità del Servizio Idrico Integrato (all. cap. 1)
 - 2) Tabella B - Regolazione del servizio idrico integrato – CALENDARIO SCADENZE (all. cap. 1)
 - 3) modello registri RQSII (all. cap.3)
 - 4) Tabella sintesi obblighi del gestore per la trasparenza dei documenti di fatturazione (all. cap. 6)
 - 5) Allegati 1, 2 e 4 dell'Allegato A alla deliberazione n. 586/2012/R/IDR come modificato dalla deliberazione del 28 dicembre 2023 n. 673/2023/R/IDR di seguito riportati (all. cap. 6):



PROVINCIA DI IMPERIA
Decreto del Presidente n.173 del 13 dicembre 2023

- Allegato 1 – *fac-simile* del grafico relativo alle variazioni dei consumi giornalieri
 - Allegato 2 - *fac-simile* quadro di sintesi della bolletta per il servizio idrico integrato
 - Allegato 4 – Glossario
- 6) Tabella sintesi obblighi del gestore previsti dal TIMSII (all. cap.7)
- 7) Tabella sintesi obblighi del gestore previsti dal TICSII (all. cap.8)
- 8) Tabella sintesi obblighi dei gestori previsti dal TIBSI (all. cap.9)
- 9) allegati RQTI (all. cap.10):
- 9a) file “RQTI_2024”;
 - 9b) file “Riepilogo registri”;
 - 9c) modello di Dichiarazione di veridicità dei dati e di ottemperanza agli obblighi di cui al D.Lgs 18/2023, da redigere a cura del legale rappresentante del gestore;
 - 9d) schema tipo di “Relazione di accompagnamento - Qualità tecnica”
 - 9e) Schemi di registri esemplificativi redatti dall’ATO di Imperia
- 10) tabella sintesi obblighi del gestore previsti da REMSI e Relazione REMSI (file in *excel*) (all. cap. 11)
- 11) allegati regolazione tariffaria (all.cap. 13):
- 11a) allegati alla Determina 1/2024 – DTAC (Allegato 1 RDT 2024 - Allegato 2 Schema relazione PdI POS qualità - Allegato 3 Schema relazione tariffaria MTI-4
 - 11b) File *excel* di schemi raccolta dati semplificati per le gestioni autonome proposti dall’EGA di Imperia
- 12) tabella scadenza componenti tariffarie di perequazione UIi (all. cap. 14)
- 13) tabella sintesi obblighi dei gestori previsti dalla normativa in materia di acque potabili (all. cap. 15)

La scrivente si è avvalsa del supporto tecnico specialistico, la cui necessità, vista la pluralità di competenze specialistiche richieste per lo svolgimento del progetto assegnato, era stata evidenziata con nota prot.16966 del 14/06/2024, solo successivamente alla variazione di bilancio intervenuta in data 27/11/2024 con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 66. L’incarico del servizio tecnico di assistenza e supporto tecnico è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 2407 del 05/12/2024 per l’importo totale di € 4.880,00 (€ 4.000,00 per la prestazione, ed € 880,00 per I.V.A. nella misura del 22%); importo inferiore allo stanziamento richiesto inizialmente pari ad € 9.760,00 (di cui € 8.000,00 per la prestazione di servizio ed € 1.760,00 per I.V.A. nella misura del 22%) tenuto conto dei tempi stabiliti per la consegna del progetto ossia il 31 dicembre 2024. Nessun dipendente è stato assegnato all’obiettivo.



PROVINCIA DI IMPERIA
Decreto del Presidente n.173 del 13 dicembre 2023

Si evidenzia, da ultimo, che la scrivente ha appreso del tutto causalmente pochi giorni prima del 31 dicembre dalla Dott.ssa Laura Moscatelli che il Nucleo di Valutazione aveva concesso una proroga della scadenza del progetto senza che mi venisse indicata la nuova data.

Distinti saluti.

Il Dirigente

F.to *Ing. Patrizia Migliorini*

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore Ing. Patrizia Migliorini
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

2024 - PROGETTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E COMUNI SALVAGUARDATI

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo Nr. 22 come da Decreto del Presidente nr. 2 del 02.01.2024

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 22 : PROGETTO RELATIVO AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E COMUNI SALVAGUARDATI- Per ognuno dei 26 Comuni Salvaguardati nell'Egato Ovest Imperiese è richiesto un esame di dettaglio finalizzato all'accertamento dell'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa, una verifica degli approvvigionamenti idrici ed una verifica degli impianti L'obiettivo del progetto è di valutare l'obbligo di assorbimento di alcuni comuni nel S.I.I. e sviluppare una proposta degli agglomerati dell'Egato Ovest Imperiese con riguardo ai Comuni Salvaguardati. **SCADENZA 02.05.2024**

	indici	indicatori	base line	risultato al 02.05.2024	peso indicatore	risultato al 02.05.2024	
ELABORAZIONE SCHEDE DI RACCOLTA DATI PER I COMUNI SALVAGUARDATI FINALIZZATE A VALUTARE L'EVENTUALE OBBLIGO DI ASSORBIMENTO DI ALCUNI COMUNI NEL S.I.I.	indice A: numero Comuni Salvaguardati per i quali deve essere elaborata una scheda entro il termine assegnato (26)	B/A		26/26	50	100%	
	indice B: nr. Comuni per i quali è stata elaborata una scheda						
RISULTANZE DELLO STUDIO E ELEMENTI PROPOSITIVI PER IL PROSEGUO DELLE ATTIVITA'	indice C: Presentazione entro il termine assegnato di una RELAZIONE COMPLESSIVA con risultanze dello Studio e elementi propositivi per il proseguo delle attività	SI/NO		SI	50	SI	

OBIETTIVO NR. 22 - PARZIALMENTE RAGGIUNTO al 70%

2024 - PROGETTO COMUNI SALVAGUARDATI ED ADEMPIMENTI ARERA							
Descrizione esaustiva dell'Obiettivo Nr. 23 come da Decreto del Presidente nr. 83 del 30.05.2024 e Decreto del Presidente nr. 97 del 02.07.2024							
BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 23 : PROGETTO COMUNI SALVAGUARDATI E ADEMPIMENTI ARERA: Definizione di Atto di indirizzo ai Comune Salvaguardati per adempimenti alla regolazione ARERA. SCADENZA 31.12.2024 - I dati raccolti saranno restituiti attraverso la bozza di atto di indirizzo suddiviso per argomenti e completo di delibere di riferimento, file di compilazione oltre che da una tabella riassuntiva. Su richiesta del Dirigente il NDV ha concordato una proroga dei termini.							
	indici	indicatori	base line	risultato al 31.12.2024	peso indicatore	risultato al 03.03.2025	
BOZZA DI ATTO DI INDIRIZZO	Presentazione entro il termine assegnato di una bozza di atto di indirizzo suddiviso per argomenti completo di delibere di riferimento, file di compilazione e tabella riassuntiva	SI/NO		SI	100	SI	
					100		

OBIETTIVO NR. 23 NON RAGGIUNTO