



## PROVINCIA DI IMPERIA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1749 DEL 02/10/2024

### SETTORE 6 CEMENTO ARMATO ANTISISMICA AUTOCENTRO TRASPORTI

#### SERVIZIO AUTOCENTRO TRASPORTI

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA CARROZZERIA DROCCO DI DROCCO RINALDO &amp; C. S.N.C. – VIA SANT’AGATA, 198 – 18100 IMPERIA (IM) E IMPEGNO DI SPESA PER LA RIPARAZIONE DEL MEZZO “PIAGGIO PORTER” TARGATO CB795HR IN DOTAZIONE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE.</b>
-----------------	--

#### IL DIRIGENTE

**Premesso:**

che il mezzo “Piaggio Porter” targato CB795HR è in dotazione al Servizio Infrastrutture per la manutenzione delle strade provinciali;

che è necessario ed urgente provvedere alla riparazione del mezzo suddetto;

che la Ditta Carrozzeria Drocco di Drocco Rinaldo & C. s.n.c. – Via Sant’Agata, 198 – Imperia (IM), contattata per le vie brevi, ha presentato il preventivo n. 6584 del 10/09/2024 ammontante ad € 839,97 IVA inclusa, assunto al prot. gen. n. 26262 del 30/09/2024, agli atti dell’Ufficio 6.2.3 Trasporti – Autocentro, il quale è stato da questo valutato e ritenuto congruo, al fine di effettuare quanto necessario affinché il citato mezzo sia nuovamente utilizzabile;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere ad impegnare la somma di € 839,97 IVA inclusa alla missione 10, programma 05, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1201 del PEG 2024/2026 annualità 2024;

**Accertato** che la Ditta Carrozzeria Drocco s.n.c. di Imperia (IM), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, convertito in legge n. 266 del 22/11/2002, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dall’INPS con prot. n. 41994601 in data 24/07/2024, valido fino al 21/11/2024, agli atti dello scrivente ufficio;

**Dato atto:**

- che il legale rappresentante della Ditta Carrozzeria Drocco s.n.c. di Imperia (IM), Sig. Bazzano Sandro ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;
- che il Responsabile del presente procedimento è l’Ing. Mauro Balestra – Dirigente del Settore 6 Servizio Trasporti Autocentro;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- che per l’intervento in questione il CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità e che il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**Visto** il Patto di Integrità e la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 94 e 95 D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, tra la Provincia di Imperia e il legale rappresentante della Ditta

in argomento, debitamente sottoscritti digitalmente ed acquisiti agli atti con prot. n. 2024/A/0026260 del 30/09/2024;

**Dato atto:**

- che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i e che la spesa complessiva di € 839,97 IVA inclusa trova capienza alla missione 10, programma 05, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1201 del PEG 2024/2026 annualità 2024;
- che il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147bis del TUEL;
- che si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- che il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica posticipata a 30 giorni data ricevimento fattura;

**Verificata** ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Attestato** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 in data 05/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 in data 06.03.2024 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2024/2026;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.00 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**D E T E R M I N A**

**Per le motivazioni indicate in premessa:**

1. **di approvare**, a seguito di quanto in premessa specificato, il preventivo n. 6584 del 10/09/2024 presentato dalla Ditta Carrozzeria Drocco s.n.c. di Drocco Rinaldo & C. – Via Sant'Agata, 198 – Imperia (IM) - P.IVA 00168830081, comportante una spesa di € 839,97 IVA inclusa, agli atti dell'Ufficio 6.2.3 Trasporti – Autocentro;
2. **di impegnare** la spesa suddetta come segue: missione 10, programma 05, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1201 del PEG 2024/2026 annualità 2024, in quanto esigibile nell'esercizio;
3. **di dare atto** che si provvederà al pagamento, a seguito di prestazione del servizio regolarmente eseguito da parte della Ditta Carrozzeria Drocco s.n.c. di Drocco Rinaldo & C., con il sistema commerciale, dietro presentazione di fattura con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità;

4. **di rendere noto** che il RUP è l'Ing. Mauro Balestra – Dirigente del Settore 6 Cemento Armato – Antisismica – Autocentro – Trasporti.

MB/fa

Il Dirigente  
Mauro Balestra / InfoCert S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*