PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1059 DEL 15/04/2025

SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

SERVIZIO ECONOMATO

OGGETTO:	**FORNITURA DI STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI PROVINCIALI- IMPEGNO DI SPESA- SOCIETA' TIPOGRAFIA SAN GIUSEPPE SRL DI TAGGIA (IM)**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- occorre procedere alla fornitura di stampati e materiale di consumo per uffici provinciali come si evince dalle richieste agli atti dell'Ufficio Economato;

VISTI a tale fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

TENUTO CONTO che:

- secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (… omissis…);

CONSIDERATO che:

- l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024, con il quale proroga al 30/06/2025 l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

PRECISATO CHE è stata interpellata la società Tipografia San Giuseppe srl- via del Piano 108/C – 18018 Taggia (IM)) - P.I 00676790082, ditta specializzata nella fornitura in argomento, per la richiesta di una proposta economica;

RILEVATO CHE la società Tipografia San Giuseppe srl di Taggia (IM)) - ha presentato il preventivo per la fornitura di stampati e materiale di consumo, conservato in atti, (prot.n. 0009627 del 08/04/2025) dell'importo di € 650,00 = oltre IVA (22%);

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta, affidare la fornitura di stampati e materiale di consumo per uffici provinciali alla società Tipografia San Giuseppe srl via del Piano 108/C – 18018 Taggia (IM)) - P.I 00676790082 per l'importo di Euro 650,00 oltre IVA (22%), come risulta dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0009627 del 08/04/2025;

PRESO ATTO che è pervenuta la documentazione richiesta ai sensi della vigente normativa, acquisita agli atti con Prot.0010093 del 14/04/2025, composta dalle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, la tracciabilità finanziaria e il patto di integrità ai fini dell'anticorruzione;

VISTO che il D.U.R.C. prot. n. 0009762 del 09/04/2025 della società Tipografia San Giuseppe srl di Taggia (IM) risulta regolare e ha scadenza in data 20/06/2025;

DATO ATTO che:

- la relativa spesa di complessive Euro 793,00 iva (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7005 del Peg 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025 in quanto esigibile nell'esercizio;
- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
- il codice CIG verrà richiesto successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- Visto il Decreto del Presidente n.4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE,** per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di stampati e materiale di consumo per uffici provinciali alla società Tipografia San Giuseppe srl via del Piano 108/C – 18018 Taggia (IM) - P.I 00676790082 per l'importo di Euro 650,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo di spesa acquisito al protocollo generale dell'Ente con n.0009627 di Prot. del 08/04/2025.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 793,00 iva (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7005 del Peg 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025 in quanto esigibile nell'esercizio.

3. **DI DARE ATTO che:**

- il DURC prot. n. 0009762 del 09/04/2025 della società Tipografia San Giuseppe srl di Taggia (IM) risulta regolare e ha scadenza in data 20/06/2025;
- il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- **il codice CIg verrà acquisito** successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

4 **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

LM/lc

Il Dirigente
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005