



# PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1116 DEL 08/04/2026

## SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

### SERVIZIO 1.1 RAGIONERIA

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA PER L'ESERCIZIO 2026 – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA</b>
-----------------	--

### IL FUNZIONARIO

#### **Premesso che:**

La tematica fiscale nell'ambito delle imposte dirette e indirette statali e regionali, nonché delle tasse e dei tributi locali (in particolare dell'IMU, delle imposte di bollo e registro ed altri tributi minori) costituisce una materia vasta e in continua evoluzione;

La gestione complessiva degli adempimenti fiscali dell'Ente quale soggetto passivo e delle problematiche ad essi connesse richiede delle conoscenze professionali specifiche e deve necessariamente essere svolta entro i termini improrogabili assegnati, come previsto per legge;

#### **Dato atto che:**

- nell'ambito interno della Provincia l'operatività in materia fiscale risulta fortemente limitata, in quanto la saturazione dei carichi di lavoro del personale addetto non permette l'ottimizzazione delle valutazioni, degli aggiornamenti, dei calcoli, della preparazione interpretativa, organizzativa e tecnica necessaria;

- in ogni caso, non sono reperibili all'interno dell'amministrazione professionalità specializzate in materia fiscale e tributaria (che richiedono il possesso di laurea specifica e/o congrua esperienza in ambito professionale), né le strutture organizzative ed informatiche necessarie all'assolvimento degli obblighi di legge;

Per fornire la garanzia di un adeguato supporto tecnico di assistenza fiscale-tributaria all'ente per l'anno 2026, è necessario affidare a soggetto qualificato tale attività, con la precisazione che non viene esternalizzata la funzione in quanto essa continua a essere svolta dall'ufficio Contabilità dell'ente, che ne cura l'operatività quotidiana, il rispetto delle scadenze e degli obblighi di legge, gli aspetti amministrativi.

#### **Rilevato** che il servizio di cui trattasi si caratterizza dai seguenti elementi essenziali:

- 1) Assistenza agli uffici anche attraverso risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma, entro sette giorni dalla loro formulazione su materia di natura fiscale;
- 2) Assistenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero nel caso di analisi di avvisi bonari e nella predisposizione di interpellanti;
- 3) Assistenza nel conteggio dell'acconto e del saldo IMU, sulla base dell'elenco immobili fornito dall'Ente;

La suddetta assistenza è relativa all'esercizio fiscale 2026, al termine del quale lo studio incaricato produrrà relativa fattura, fermo restando che lo stesso sarà tenuto a completare gli adempimenti di legge anche oltre tale termine;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e in particolare le seguenti disposizioni:

- articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;

- articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Visto** il Comunicato ANAC del 31 dicembre 2024 a firma del proprio Presidente dal titolo: *“Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024”* dove con tale documento l'ANAC comunica che viene prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.

**Visto** il Comunicato ANAC del 18/06/2025 a firma del proprio Presidente, cui con cui viene prorogata la possibilità di cui al precedente succitato Comunicato;

**Dato atto** che all'uopo è stato interpellato lo Studio Calcagno, con sede legale in Imperia, Piazza Dante n. 23/D, nella persona del dott. Marco Calcagno, CLCMRC69D14E290Z, al fine di verificarne la disponibilità allo svolgimento del suddetto servizio;

**Evidenziato** che il sunnominato Dott. Calcagno è soggetto ad un regime fiscale agevolato e nel caso di specie ciò comporterebbe anche un risparmio economico per l'Ente;

**Rilevato** inoltre che:

- l'individuazione di tale soggetto è dovuta alla specifica esigenza di chiudere le attività in corso, in particolare quella descritta al punto 3) sopracitato nell'ambito di una complessiva revisione e controllo dei valori degli immobili, regolazione delle partite in sospeso e calcolo dei saldi;

- dette attività esigono una continuità tecnico-amministrativa per evitare un dispendioso trasferimento delle basi dati e delle pratiche ad altro soggetto, e per la trattazione di alcune pratiche già avviate e caratterizzate da notevole complessità; tale tipo di assistenza non può essere pertanto affidata a soggetti sempre diversi, se non a fronte di un aggravio di tempi, costi e procedure.

**Considerato** che il dott. Marco Calcagno con nota assunta al protocollo della Provincia con nota n. 9408/2026, ha confermato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto alle condizioni e con le modalità proposte da questa Provincia, per la somma di Euro 3.000,00 oltre 4% Cassa;

**Considerato** il prezzo equo;

**Evidenziato** che:

- Il dott. Marco Calcagno, ha trasmesso la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e la dichiarazione comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 con la quale certifica di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione – conservate agli atti dell'Ufficio;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;
- il dott. Marco Calcagno, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;

**Rilevato** inoltre che ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi è stato altresì comunicato il conto corrente bancario dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Ritenuto** pertanto opportuno affidare al dott. Marco Calcagno, Studio F. Calcagno, con sede legale in Imperia, Piazza Dante n. 23/D, C.F. CLCMRC69D14E290Z, il servizio di assistenza fiscale-tributaria per l'esercizio 2026 per la somma complessiva di Euro 3.120,00, in relazione al *curriculum* professionale trasmesso, nonché in considerazione della proficua collaborazione avuta da questo Ente in passato con lo studio suddetto e alla conoscenza da parte dello stesso delle caratteristiche e adempimenti legati all'attività contabile dell'Ente;

**Dato atto:**

- che la relativa spesa presunta di complessive Euro 3.120,00 trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del Peg 2026/2028 con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

**Vista** l'autodichiarazione del Dott. Marco Calcagno di regolarità nel versamento dei contributi alla Cassa dei Dottori Commercialisti;

**Visto** che il presente provvedimento non necessita di CUP;

**Verificata**, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del TUEL;

**Visti:**

- La deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente nr. 9 in data 25/02/2026 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2026/2028;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**D E T E R M I N A**

1. di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'affidamento del servizio di assistenza fiscale-tributaria per l'esercizio 2026 ai sensi di quanto disposto l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

2. di affidare il servizio di cui trattasi al dott. Marco Calcagno dello Studio F. Calcagno, con sede legale in Imperia, Piazza Dante n. 23/D, C.F. CLCMRC69D14E290Z che si è reso disponibile ad effettuare il lavoro secondo le modalità indicate nel presente provvedimento per l'importo di Euro 3.000,00 oltre alla cassa professionale al 4% sulla base della nota acquisita al protocollo della Provincia con n. prot. 9408/2026;
3. di impegnare la spesa ammontante a complessivi € 3.120,00 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del Peg 2026/2028 con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile;
4. di dare atto che alla liquidazione di quanto dovuto si provvederà al ricevimento di regolare fattura elettronica da emettersi successivamente all'effettuazione del servizio, secondo modalità previste dal relativo contratto e dal vigente Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che il CIG verrà acquisito successivamente mediante sistema commerciale;
6. di conferire al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente per accettazione.

VR/ag

**STUDIO CALCAGNO**

(Dott. Marco CALCAGNO)

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

(Rag. Valentina Ricca)

Funzionario Finanziario  
Valentina Ricca / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*