



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1594 DEL 16/09/2024

SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

OGGETTO:	PROGETTO “SPRINT: CORSA VERSO UN FUTURO INCLUSIVO E SANO” – “FESTA DELLO SPORT 2024” – 21 SETTEMBRE P.V. – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI UN SERVICE DI SUPPORTO AUDIO, SPEAKERAGGIO, INTRATTENIMENTO E SELEZIONE MUSICALE NEL CORSO DELL’EVENTO ALLA SOCIETÀ JOYCE S.R.L.– CUP ASSEGNATO AL PROGETTO I39I24000070005 - IMPEGNO DI SPESA.
----------	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- La Provincia di Imperia partecipa, in qualità di Capofila, al progetto *SPRINT: corsa verso un futuro inclusivo e sano* del Programma Nazionale G.A.M.E UPI (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment) – FPG 2022, incentrato sulla tematica sportiva, con un finanziamento di € 100.000,00;
- tra le attività previste dal progetto vi è la realizzazione della “Festa dello Sport 2024” che si svolgerà il 21 settembre in Calata Anselmi a Imperia, per la quale la Provincia, in qualità di capofila del progetto, organizza una giornata finalizzata ad incoraggiare un maggiore esercizio dell’attività motoria e a incentivare l’eliminazione delle barriere sociali e culturali tra i giovani, nell’ottica dell’inclusione e del contrasto ai fenomeni di disagio giovanile;
- il 21 settembre le associazioni sportive aderenti avranno la possibilità di presentare le proprie attività e programmi all’insegna dell’attività fisica, con attenzione anche al tema di “*sport e disabilità*”;
- per la realizzazione dell’evento si è resa necessaria la presenza di un servizio supporto audio, speakeraggio, intrattenimento e selezione musicale, doveroso per favorire una maggiore visibilità e comprensione delle varie specialità agonistiche e dei suoi attori;
- si è ritenuto pertanto opportuno affidare ad una società esterna esperta nel settore il servizio di cui sopra;

CONSIDERATO che l’importo stimato per l’affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) e pertanto trova applicazione l’art 50. Comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall’art. 62, comma 1 del D.Lgs 31 marzo 2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di strumenti di acquisto e di

negoziatore previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento dei lavori di importo pari o inferiore a € 500.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RILEVATO, preliminarmente, come la prestazione di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, per il valore distante dalla soglia comunitaria;

VISTA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023, di approvazione del comunicato adottato d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, con il quale viene stabilito che fino al 30 giugno 2024, al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n.4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che, vista l'esiguità dei costi di realizzazione si è ritenuto di contattare per le vie brevi la società Joyce S.r.l., specialista nel settore, già coinvolta in manifestazioni sportive organizzate dal Comune di Imperia, ente associato del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO che con lettera del 04.09.2024 prot. n. 24010 si è provveduto a richiedere alla Joyce S.r.l. un preventivo di spesa per il servizio di cui in premessa;

PRESO ATTO che la Joyce S.r.l. ha proposto un preventivo di € 1.000,00 oltre iva 22% (= € 1.220,00) per il servizio di supporto audio, speakeraggio, intrattenimento e selezione musicale il giorno 21 settembre p.v.;

DATO ATTO che la data in cui dovrà essere espletato il servizio di speakeraggio da parte dell'operatore economico è il giorno 21 settembre p.v.;

VALUTATA la congruità del preventivo pervenuto anche in relazione al servizio offerto;

VISTA la documentazione trasmessa dal suddetto operatore economico, contestualmente al preventivo di spesa, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.24241 del 06.09.2024, depositata agli atti dallo scrivente Servizio:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli art 46 e 4 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre contra la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- patto di integrità debitamente sottoscritto;
- fotocopia della carta di identità del Rappresentante Legale;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore come da DURC rilasciato dall'INPS prot.

42402557 in data 10.09.2024 con validità fino al 08.01.2025 assunto agli atti dell'Ente con prot. n. 24472 del 10.09.2024;

DATO ATTO che la società Joyce S.r.l. ha comunicato il c/c dedicato agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che la spesa totale per i servizi resi ammonta a € 1.000,00 oltre iva 22% (= € 1.220,00), trova capienza alla missione 01 programma 03 titolo 01 macroaggregato 03 capitolo 9102 del PEG 2024/2026, con imputazione all'esercizio 2024 in quanto esigibile;

DATO ATTO che:

- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile;

ATTESTATO che la sottoscritta, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto, confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, nonché potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n.62 e in particolare del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art.9 comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il PEG 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. Emanato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. Da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42 del 05.05.2009;

- il D.Lgs. n.36 del 31.03.2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n.13 del 29.11.2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal Consiglio Provinciale, con deliberazione n.56 del 31.07.2023 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, servizio di supporto audio, speakeraggio, intrattenimento e selezione musicale occorrente alla Provincia di Imperia in occasione dell'evento sportivo UPI – GAME – *Festa dello Sport* che si svolgerà a Imperia il giorno 21 settembre p.v. come meglio descritto in parte narrativa, alla Joyce S.r.l.con sede in Via Martiri della Libertà, 102 B2, 17031- Albenga (SV) – C.F./P.IVA 01801950096 – per un totale di € 1.000,00 oltre iva 22% (= € 1.220,00);
2. **DI DARE ATTO** che il fine, l'oggetto e la modalità di aggiudicazione del contratto sono quelli indicati in parte narrativa;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 1.000,00 oltre iva 22% (= € 1.220,00) nei fondi alla missione 01 programma 03 titolo 01 macroaggregato 03 capitolo 9102 del PEG 2024/2026, con imputazione all'esercizio 2024 in quanto esigibile;
4. **DI DARE ATTO** che il contratto con il suddetto operatore economico è regolato con una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta dott.ssa Francesca Mangiapan, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;
6. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del Sito Istituzionale le informazioni relative ai servizi di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33;
7. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro emissione di regolare fattura elettronica da parte dei suddetti operatori economici con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

Il Dirigente
Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005