



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 245 DEL 04/04/2024

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA POLIZIA PROVINCIALE

ATTO N. **PP/15** DEL 04/04/2024

OGGETTO: Acquisto Capi Abbigliamento Antipioggia per il Corpo di Polizia Provinciale - impegno di spesa.

IL COMANDANTE Giacomo GIRIBALDI

(Decreto Presidente n. 05 del 05/01/2024)

Premesso che gli operatori del Corpo di Polizia Provinciale, nell'espletamento del servizio di vigilanza, si possono trovare ad affrontare avverse condizioni meteorologiche;

Considerato che è necessario provvedere correttamente alla protezione personale degli agenti del Corpo, in caso di eventi atmosferici potenzialmente estremi;

Vista l'offerta della ditta Confezioni Rossi S.a.S. di Rossi Benedetta & Nicolò, acquisita agli atti con Prot. n. 2189 del 24/01/2024, relativa ai prodotti denominati "Completi Antipioggia Alta Visibilità con Bande Rifrangenti (giacca + pantalone, giacca con stampa al petto parte Sx e stampa su schiena POLIZIA PROVINCIALE rifrangente)" per € 854,00 per n. 14 pezzi (€ 700,00 più IVA 22% per € 154,00) e "Stivali in gomma neri Antiinfortunistici Antipioggia" per € 392,84 per n. 14 pezzi (€ 322,00 più IVA 22% per € 70,84) per un importo totale di € 1246,84 (€ 1022,00 più IVA 22% € 224,84);

Dato atto che:

- la spesa complessiva per il suddetto acquisto, ammontante a € 1246,84 comprensivo di IVA, trova capienza alla missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 2702 del PEG 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile nell'esercizio;
- tale servizio comporta una spesa inferiore ad € 40.000,00 per cui trova applicazione quanto stabilito dall'articolo 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Vista la documentazione trasmessa dalla ditta Confezioni Rossi S.a.S. di Rossi Benedetta & Nicolò di Chiavari (GE) acquisita agli atti con Prot. n. 10048 del 04/04/2024:

- Patto di Integrità, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione Sostitutiva;

Dato Atto, altresì, che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- il CIG verrà acquisito a seguito dell'attestazione del vincolo di regolarità contabile;

Verificata ai sensi dell'art. 9, c.1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; 2

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 in data 05/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 in data 06/03/2024 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.

Accertato che

- la posizione contributiva della ditta Confezioni Rossi S.a.S. di Rossi Benedetta & Nicolò di Chiavari (GE) risulta essere regolare, come da DURC protocollo INAIL_42882494 del 04/04/2024 con scadenza 10/07/2024, acquisito agli atti con Prot. n. 10058 del 04/04/2024;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) **Di impegnare** la spesa complessiva di € **1246,84** comprensiva di IVA, per l'acquisto di n. **14** Completi Antipioggia Alta Visibilità con Bande Rifrangenti (giacca + pantalone, giacca con stampa al petto parte Sx e stampa su schiena POLIZIA PROVINCIALE rifrangente) e n. **14** Stivali in gomma neri Antiinfortunistici Antipioggia per il Corpo di Polizia Provinciale di Imperia, alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, cap. 2702 del PEG 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile nell'esercizio;

2) Di attestare che:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con lo stesso, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

3) Di dare atto che:

- una volta divenuta esecutiva la presente determinazione si provvederà agli adempimenti di cui al d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;
- il Responsabile unico del procedimento è il Comandante del Corpo di Polizia provinciale, Comm. Sup. Giacomo GIRIBALDI
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL;
- il CIG verrà acquisito a seguito dell'attestazione del vincolo di regolarità contabile;

4) Di provvedere al pagamento dietro presentazione di regolare fattura con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità.

**IL COMANDANTE
Giacomo GIRIBALDI**

GG/wr