



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 249 DEL 05/04/2024

### UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA POLIZIA PROVINCIALE

ATTO N. **PP/17** DEL 05/04/2024

**OGGETTO: Acquisto Distruggidocumenti 44 L Rexel 150 foglio Taglio trasversale - impegno di spesa.**

**IL COMANDANTE Giacomo GIRIBALDI**

(Decreto Presidente n. 05 del 05/01/2024)

**Premesso** che il Corpo di Polizia Provinciale è dotato di un corposo e dettagliato archivio;

**Considerato** che è necessario provvedere in maniera corretta alla gestione dello stesso, con l'eliminazione e conseguente smaltimento a norma di legge del materiale non più necessario, al fine di riordinare al meglio gli atti del Comando;

**Vista** l'offerta della ditta RS Components S.r.l., relativa al prodotto denominato "Distruggidocumenti 44 L Rexel 150 Foglio Trasversale" regolarmente presente sul MEPA, con codice del catalogo A1007753910, per un importo di € **701,50** (€ **575,00** più IVA 22% per € **126,50**) agli atti di questo ufficio con Prot. n. 9482 del 28/03/2024;

**Considerato** che l'apparecchio, utile alla semplificazione nell'adempimento dei doveri di corretta tenuta dell'archivio da parte degli operatori addetti della Polizia Provinciale, data l'importanza, sarà detenuto esclusivamente presso i locali dell'UOA e che ne verrà autorizzato l'uso a terzi uffici solo dietro richiesta scritta;

**Dato atto** che:

- la spesa complessiva per il suddetto acquisto, ammontante a € **701,50** comprensivo di IVA, trova capienza alla missione 03, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 2100 del PEG 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile nell'esercizio;
- tale fornitura comporta una spesa inferiore ad € 40.000,00 per cui trova applicazione quanto stabilito dall'articolo 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

**Vista** la documentazione trasmessa dalla ditta RS Components S.r.l. di Sesto San Giovanni (MI) acquisita agli atti con Prot. n. 10047 del 04/04/2024:

- Patto di Integrità, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione Sostitutiva;

**Dato Atto**, altresì, che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- il CIG verrà acquisito a seguito dell'attestazione del vincolo di regolarità contabile;

**Verificata** ai sensi dell'art. 9, c.1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; 2

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 in data 05/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 in data 06/03/2024 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.

**Accertato** che:

- la posizione contributiva della ditta RS Components S.r.l. di Sesto San Giovanni (MI) risulta essere regolare come da DURC protocollo INPS\_39438827 del 28/01/2024 con scadenza 27/05/2024, acquisito agli atti con Prot n. 9530 del 28/03/2024;

## **DETERMINA**

**per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate**

1) **Di impegnare** la spesa complessiva di € **701,50** comprensiva di IVA, per l'acquisto di un Distruggidocumenti 44 L Rexel 150 Foglio Trasversale per il Corpo di Polizia Provinciale di

Imperia, alla missione 03, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 2100 del PEG 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile nell'esercizio;

**2) Di attestare che:**

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

**3) Di dare atto che:**

- una volta divenuta esecutiva la presente determinazione si provvederà agli adempimenti di cui al d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;
- il Responsabile unico del procedimento è il Comandante del Corpo di Polizia provinciale, Comm. Sup. Giacomo GIRIBALDI
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL;
- il CIG verrà acquisito a seguito dell'attestazione del vincolo di regolarità contabile;

**4) Di provvedere** al pagamento dietro presentazione di regolare fattura con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità.

**IL COMANDANTE**  
**Giacomo GIRIBALDI**

**GG/wr**