



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 291 DEL 23/04/2024

### SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE SERVIZIO ECONOMATO UFFICIO ECONOMATO

ATTO N. EC/ 75 DEL 23/04/2024

OGGETTO: Fornitura di cancelleria per uffici provinciali-Affidamento alla ditta Myo spa-

#### IL DIRIGENTE

#### **PREMESSO CHE:**

- occorre procedere al reintegro delle scorte di magazzino relativamente alla fornitura di cancelleria al fine di garantire la minima funzionalità degli Uffici e Servizi dell'Ente;

#### **VISTI** a tale fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

#### **TENUTO CONTO** che:

- secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (... omissis...);

**RILEVATO**, preliminarmente, come la fornitura di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**CONSIDERATO** che:

- l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTI:**

- la delibera ANAC del 13 dicembre 2023, n. 582 di approvazione del comunicato adottato d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, con il quale viene stabilito che fino al 30 giugno 2024, al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, con il quale fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, ed in particolare l'Autorità rende disponibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

**PRECISATO CHE** è stata interpellata la ditta Myo spa P.IVA 03222970406 con sede legale in via Santarcangiolese 6- Poggio Torriana (RN), ditta specializzata nella fornitura in argomento, per la richiesta di una proposta economica per la fornitura di cancelleria per uffici provinciali;

**RILEVATO CHE** la ditta Myo spa P.IVA 03222970406 con sede legale in via Santarcangiolese 6- Poggio Torriana (RN) ha presentato il preventivo per la fornitura di cancelleria di vario tipo, etc conservato in atti, (prot.n. 11968 del 23/04/2024) dell'importo di € 1.072,05 = oltre IVA (22%);

**RITENUTO:**

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta, affidare la fornitura di cancelleria per uffici provinciali alla ditta Myo spa di Poggio Torriana (RN) per l'importo di Euro 1.072,05 oltre IVA (22%), come risulta dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente n.11968 del 23/04/2024;

**PRESO ATTO** che è pervenuta la documentazione richiesta ai sensi della vigente normativa, acquisita agli atti con Prot.11874-11875 del 23/04/2024, composta dalle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, la tracciabilità finanziaria e il patto di integrità ai fini dell'anticorruzione;

**VISTO** che il D.U.R.C. prot. n.0011938 del 23/04/2024 della ditta Myo spa di Poggio Torriana (RN), risulta regolare e ha scadenza in data 21/05/2024;

**DATO ATTO** che:

- la relativa spesa di complessive Euro 1.307,90 iva (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap.2503 del Bilancio di Previsione 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile nell'esercizio;
- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
- il codice CIG verrà richiesto successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di cancelleria per uffici provinciali alla ditta Myo spa - P.IVA 03222970406 con sede legale in via Santarcangiolese 6- Poggio Torriana (RN) per l'importo di Euro 1.072,05= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo di spesa acquisito al protocollo generale dell'Ente con n.0011968 di Prot. del 23/04/2024.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 1.307,90 iva (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap.2503 del Bilancio di Previsione 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO che:**
- il D.U.R.C. prot. prot. n.0011938 del 23/04/2024 della ditta Myo spa di Poggio Torriana (RN) , risulta regolare e ha scadenza in data 21/05/2024;
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi
  - **il codice CIG verrà acquisito** successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
- 4 **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Luigi MATTIOLI)**

LM/lc