



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 668 DEL 04/03/2026

### SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO

#### SERVIZIO 4.11 AUTOCENTRO

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI LAVAGGI INTERNI ED ESTERNI DEGLI AUTOMEZZI IN USO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA PER IL TRIENNIO 2026-2028. – IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA MULTISERVICE DI MACCARONE MARTINA – VIALE GIACOMO MATTEOTTI, 177 – 18100 IMPERIA. – CUP: ESENTE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	---

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- i dipendenti della Provincia di Imperia svolgono attività di controllo del territorio al fine di salvaguardare la pubblica incolumità lungo le SS.PP., nonché l'assolvimento di altre mansioni istituzionali, per cui l'utilizzo degli automezzi provinciali ad essi assegnati risulta assolutamente indispensabile;
- tali automezzi, i quali risultano essere ad oggi in numero di 23 unità, necessitano periodicamente di manutenzione ordinaria consistente nel lavaggio interno ed esterno al fine di mantenere buone condizioni di utilizzo;

#### CONSIDERATO che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che i servizi di importo inferiore a 140.000 Euro possono essere affidati direttamente anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il servizio in questione, di importo inferiore ad € 140.000,00, può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art.25, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., sulla piattaforma di approvvigionamento digitale all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente;
- conseguentemente a quanto sopra riportato, si è proceduto a contattare sulla piattaforma di approvvigionamento digitale dell'Ente la Società Multiservice di Maccarone Martina, Viale Giacomo Matteotti, 177 – 18100 IMPERIA in merito alla possibilità di effettuare il servizio di che trattasi;

**VISTA**, altresì, la documentazione trasmessa dalla suddetta società, sulla piattaforma Appalti&Contratti dell'Ente e acquisita agli atti con prot. 0005062 del 18/02/2026:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto, trasmesso sulla piattaforma e acquisito agli atti con prot. n. 0005376 del 20/02/2026;

**RITENUTO** opportuno pertanto:

- affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il servizio di lavaggi interni ed esterni degli automezzi in uso presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia per il triennio 2026-2028 alla Ditta MULTISERVICE di MACCARONE Martina – Viale Giacomo Matteotti, 177 – 18100 IMPERIA;
- impegnare la somma di €. 11.382,60 IVA inclusa (€. 9.330,00 di imponibile e €. 2.052,60 per IVA 22%) su missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del PEG 2026/2028 con imputazione come di seguito:
  - **Anno 2026:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2026/2028 annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio;
  - **Anno 2027:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2026/2028 annualità 2027, in quanto esigibile nell'esercizio;
  - **Anno 2028:** €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2026/2028 annualità 2026 in quanto esigibile nell'esercizio.
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Multiservice di Maccarone Martina che risulta in regola come da DURC rilasciato dall'INAIL in data 02/02/2026 con scadenza 02/06/2026 acquisito agli atti con Prot. n. 0003882 del 09/02/2026.

**DATO ATTO CHE:**

- il Responsabile Unico del presente Procedimento è l'Ing. Mauro BALESTRA, Dirigente del Settore 4 Infrastrutture, Scuole, Ambiente, Patrimonio e Servizio 4.11 Trasporto Privato-Autocentro;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- il CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre la presente procedura è esente da CUP;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 9 del 25.02.2026 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2026/2028;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.00 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante della presente determinazione.
2. **DI PROCEDERE** all'affidamento diretto del servizio di lavaggi interni ed esterni degli automezzi in uso presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia per il triennio 2026-2028 alla Ditta MULTISERVICE di MACCARONE Martina sita a Imperia in Viale Matteotti 177 – P.IVA 01614190088, per gli importi seguenti:
  - Lavaggio completo: Euro 16,39 oltre IVA;
  - Lavaggio esterno: Euro 6,56 oltre IVA.
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di €. 11.382,60 IVA inclusa come di seguito:
  - **Anno 2026:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2026/2028 annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio;
  - **Anno 2027:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2026/2028 annualità 2027, in quanto esigibile nell'esercizio;
  - **Anno 2028:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2026/2028 annualità 2028, in quanto esigibile nell'esercizio.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
  - la fattura elettronica che sarà emessa dalla Multiservice di Maccarone Martina di Imperia dovrà contenere gli estremi della presente determinazione, del relativo numero di CIG, il CODICE UNIVOCO IPA UFX8AV e dovrà risultare in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e della normativa vigente;
  - il presente provvedimento assume valore sinallagmatico sicchè il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento da parte del legale rappresentante della società;
  - il Responsabile Unico del presente Procedimento è l'Ing. Mauro BALESTRA, del Settore 4 Infrastrutture, Scuole, Ambiente, Patrimonio e Servizio 4.11 Trasporto Privato-Autocentro;
  - si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
  - il CIG relativo alla presente procedura, verrà richiesto successivamente al visto di regolarità contabile, ed è esente da CUP;
  - il DURC rilasciato dall'INAIL in data 02/02/2026 con scadenza 02/06/2026 acquisito agli atti con Prot. n. 0003882 del 09/02/2026.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento delle somme dovute dietro presentazione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate agli interventi emessi secondo

i principi dello split payment e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL DIRIGENTE**  
(Ing. Mauro BALESTRA)

MB/rd/em

Il Dirigente  
Mauro Balestra / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs.  
82/2005*