



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1284 DEL 06/08/2024

### SETTORE SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

<b>OGGETTO:</b>	<b>FORNITURA DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SOFTWARE DI AUTOMAZIONE D'UFFICIO PER UFFICI PROVINCIALI - DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA CONSIP S.P.A. ALLA SOCIETÀ ESSEGI COMPUTER S.R.L. DI IMPERIA, CF E P.IVA: 00844470088 - IMPEGNO DI SPESA – CODICE CIG: B294532E6E.</b>
-----------------	---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- gli Uffici di questa Provincia sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), all'art. 32 – Sicurezza dei dati personali” – pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);

**VISTE** le richieste di acquisto di apparecchiature informatiche agli atti dello scrivente Ufficio, inviate dai seguenti Uffici:

- Ufficio Cemento Armato Antisismica del 22/04/2024, n. 1 Tablet Android per Ing. Roberto FERRANDO;
- Ufficio Trasporti Eccezionali del 08/05/2024, n. 1 pc per Sig.ra Lorenza GARLANDO e n. 1 licenza software di automazione d'ufficio;
- Ufficio Trasporti del 06/05/2024, n. 1 pc per Sig.ra Franca ARTISTA e n. 1 licenza software di automazione d'ufficio;
- Ufficio Personale del 24/07/2024, n. 1 pc per Sig.ra Marialuisa NOVARO MSCARERLLO e n. 1 licenza software di automazione d'ufficio;
- Ufficio Servizio Idrico Integrato n. 1 pc per Arch. Giorgio LINGUA e n. 1 licenza software di automazione d'ufficio;

**ACCERTATO** che presso gli Uffici Personale (Dott.ssa Sara MAZZONE e Sig.ra Alba LANTERI) e Ragioneria (Rag. Silvia RAIMONDI) di questa Provincia ci sono n. 3 postazioni di lavoro informatiche obsolete e vetuste, non più adatte all'uso per il nuovo prodotto software di gestione documentale dell'Ente, e pertanto da sostituire;

**CONSIDERATO** che nel breve periodo prenderanno servizio presso questo Ente altre unità di personale da destinare ai vari Settori per i quali si rende necessaria la dotazione di apparecchiature informatiche per l'espletamento delle attività che verranno loro assegnate;

**RILEVATA** pertanto la necessità di procedere all'acquisizione di n. 10 personal computer con monitor a colori da 24 pollici e relativi accessori, n. 10 prodotti software di automazione d'ufficio e n. 1 Tablet Android;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

**RILEVATO**, preliminarmente, come la fornitura di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**ACCERTATO** che la fornitura di che trattasi non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. ma è stato reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

**PRECISATO** che con nota n. 0020856 del 24/07/2024 è stato chiesto preventivo di spesa per la fornitura delle apparecchiature informatiche sopra descritte, mediante trattativa diretta TD n. 4543794 del 24/07/2024, espletata sul MEPA Consip S.p.A., con la società ESSEGI COMPUTER SRL, Lungomare Amerigo Vespucci, 60 - 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00844470088, società che ha già operato forniture di materiale informatico per questa Provincia con ottimo soddisfacimento dell'utenza e tempi rapidi di consegna;

**VISTO** il preventivo di spesa del 05/08/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0021902 di Prot. del 06/08/2024, della società ESSEGI COMPUTER SRL, Lungomare Amerigo Vespucci, 60 - 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00844470088, con la quale quantifica l'importo per la fornitura di che trattasi in Euro 9.840,00= oltre IVA (22%);

**CONSIDERATO** che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi dello stesso, affidare la fornitura di apparecchiature informatiche e software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali, alla ESSEGI COMPUTER SRL, Lungomare

Amerigo Vespucci, 60 - 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 9.840,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021902 del 06/08/2024, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia con esito regolare tramite il DURC rilasciato dall'INAIL in data 04/06/2024 con validità fino al 02/10/2024 acquisito agli atti dell'Ente con n. 0015885 di Prot. del 04/06/2024;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la trattativa diretta n. 4543794 del 24/07/2024, espletata sul MEPA Consip

S.p.A., per la fornitura di apparecchiature informatiche e software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali, così individuati:

- n. 10 Personal computer con monitor a colori da 24 pollici, casse acustiche, tappetino per mouse, e webcam per gli Uffici: Trasporti, Trasporti Eccezionali, Personale, Servizio Idrico Integrato, per l'importo di Euro 740,00= oltre IVA (22%) cadauno;
- n. 10 prodotti software di automazione d'ufficio Office Std Home and Business Esd per i medesimi uffici, per l'importo di Euro 150,00= oltre IVA (22%) cadauno;
- n. 1 TABLET ANDROID GALAXY TAB S9+ 5G 256GB 12.4" per Ufficio Cemento Armato Antisismica, per l'importo di Euro 940,00= oltre IVA (22%);

alla ESSEGI COMPUTER SRL, Lungomare Amerigo Vespucci, 60 - 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00844470088, per l'importo complessivo di Euro 9.840,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo del 05/08/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 21902 di Prot. del 06/08/2024.

2. **DI IMPEGNARE** la spesa di Euro 12.004,80= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del Peg 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
  - il codice CIG è B294532E6E, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
4. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della fornitura dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

GS/ac

Il Responsabile  
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*