



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1551 DEL 10/09/2024

### SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

<b>OGGETTO:</b>	<b>FIRMA DIGITALE REMOTA PER IL DIRETTORE / SEGRETARIO GENERALE DELLA PROVINCIA DI IMPERIA, DOTT.SSA ROSA PUGLIA – DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ C&amp;C SISTEMI S.R.L. DI IMPERIA - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- l'Amministrazione Provinciale di Imperia ha da tempo adottato la firma digitale per i Dirigenti e funzionari per la sottoscrizione di atti e documenti informatici ai sensi dell'art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- la firma digitale degli atti amministrativi informatici nelle pubbliche amministrazioni è obbligatoria per legge ai sensi dell'art. 24 e segg. del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- con determinazione dirigenziale n. 772 del 30/10/2023, è stato acquisito il nuovo programma informatico modulo IRIDE EVO della suite Sicraweb, per la gestione documentale dell'Ente e servizi annessi di proprietà della società Maggioli S.p.A., fornito dalla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia;

**OSSERVATO** che il dispositivo di firma digitale attualmente in dotazione al Direttore / Segretario Generale, Dott.ssa Rosa PUGLIA, presenta problemi di configurazione nel nuovo programma informatico IRIDE EVO e che pertanto occorre procedere all'acquisto di un servizio di firma digitale remota idoneo al funzionamento dell'applicativo anzidetto;

**RILEVATA** la necessità di dotare la Dott.ssa PUGLIA di firma digitale remota per la sottoscrizione digitale degli atti e documenti informatici di competenza gestiti dal nuovo software;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

**RILEVATO**, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTI:**

- la delibera ANAC del 13 dicembre 2023, n. 582 di approvazione del comunicato adottato d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, con il quale viene stabilito che fino al 30 giugno 2024, al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, con il quale fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, ed in particolare l'Autorità rende disponibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, ora prorogata al 31/12/2024 con recente comunicato ANAC del 28/06/2024;

**PRECISATO** che con nota n. 0024143 di Prot. del 05/09/2024, è stata interpellata la società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale, 73 – 18100 Imperia, P.IVA: 00977740083, già fornitrice di firma digitale per Titolari di questa Amministrazione Provinciale, con pieno soddisfacimento degli utenti fruitori, per la richiesta di un preventivo di spesa concernente il servizio di firma digitale remota tramite token per la Dott.ssa Rosa PUGLIA;

**VISTO** il preventivo di spesa del 09/09/2024, n. 24/0559 Rev.0, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0024382 di Prot. del 10/09/2024, della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, con la quale quantifica l'importo per il servizio di cui sopra di validità tre anni in Euro 60,00= oltre IVA (22%);

**CONSIDERATO** che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi dello stesso, affidare il servizio di firma digitale remota tramite token per la Dott.ssa Rosa PUGLIA, alla società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale, 73 – 18100 Imperia, P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 60,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo del 09/09/2024, n. 24/0559 Rev.0, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0024382 di Prot. del 10/09/2024, nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0024382 del 10/09/2024, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia con esito regolare con acquisizione del DURC rilasciato dall'INPS in data 05/06/2024 con validità fino al 03/10/2024 assunto agli atti dell'Ente con n. 0016032 di Prot. del 05/06/2024;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2013, n. 36, il servizio di firma digitale remota tramite token della validità di tre anni per il Direttore / Segretario Generale, Dott.ssa Rosa PUGLIA, alla società C&C Sistemi S.r.l. del Gruppo Maggioli S.p.A., Via Nazionale 73,

18100 IMPERIA, CF e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 60,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo di spesa n. 24/0559 Rev.0 del 09/09/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0024382 di Prot. del 10/09/2024.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 73,20= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del Peg 2024/2026, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

GS/ac

Il Responsabile  
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*