



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1753 DEL 02/10/2024

SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO:	ACQUA BENE E RISORSA COMUNE- CONVEGNO 5 OTTOBRE 2024. ORGANIZZAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.
----------	---

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del vigente Statuto, tra le funzioni fondamentali della Provincia di Imperia, vi è quella di: *“promuovere la migliore tutela e valorizzazione delle risorse ambientali, naturali e paesaggistiche, come beni primari della collettività e delle generazioni futura e perseguire il contenimento del consumo del suolo”*;
- Il giorno 5 ottobre p.v., presso il Comune di Imperia, organizzato da questa Provincia in collaborazione con ANCE è previsto il convegno *“L'acqua bene e risorsa comune”* che si inserisce nell'ambito della crisi idrica che ha segnato particolarmente il territorio della Provincia di Imperia, in cui si sono verificate le maggiori criticità;
- l'incontro intende sensibilizzare l'opinione pubblica sull'importanza dell'acqua, quale risorsa indispensabile, e contestualmente, promuoverne la diminuzione dello spreco;
- al fine di favorire la condivisione e il confronto sugli spunti emersi nel corso dell'incontro, nonché in segno di accoglienza verso gli ospiti e i relatori che intervengono, è richiesta l'organizzazione di un coffee break durante l'evento;

Ritenuto conseguentemente di dover provvedere all'organizzazione di un servizio di catering presso il Palazzo del Comune di Imperia, luogo deputato all'incontro;

Rilevato che la tipologia di prestazione di cui al presente provvedimento, non è prevista nelle convenzionistipulate dalla CONSIP S.p.A.;

Visti a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con

apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che “(...omissis...), *le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8, con riguardo al costo del ciclo di vita*”;

Tenuto Conto che:

- secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del citato decreto;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

Considerato che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Atteso che al fine dell'organizzazione del suddetto brindisi augurale è stata interpellata la Società *in house* del Comune di Imperia S.E.R.I.S. Srl, con sede in Piazza Dante n. 4 - Imperia, che si occupa di ristorazione collettiva, che ha trasmesso il preventivo n. 520 del 27.09.2024, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 26414 del 30/09/2024 dell'importo complessivo di € 690,00= oltre IVA 10%, per un totale complessivo di € 759,00, società che ha già eseguito a regola d'arte il servizio per gli anni pregressi e di qualità della prestazione svolta nonché del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti,

Valutata la congruità del preventivo pervenuto anche in relazione al servizio offerto e al numero stimato dei partecipanti;

Accertato che la Società S.E.R.I.S. Srl, con sede in con sede in Piazza Dante n. 4 - Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_40168602 in data 11/09/2024, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 26602 di Prot. del 02/10/2024, della validità di giorni 120 (scadenza 09/01/2024);

Ritenuto, dunque, di poter procedere all'affidamento di che trattasi;

Dato Atto che:

- il legale rappresentante della Società S.E.R.I.S. Srl, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la società non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web: <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante della Società S.E.R.I.S. Srl di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

Dato Atto che:

- la relativa spesa di complessive € 759,00 trova capienza missione 01 programma 01 Titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7003 del PEG 2024/2026, con imputazione all'annualità 2024;
- il medesimo legale rappresentante della Società S.E.R.I.S. Srl di Imperia, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Affari Generali;
- il Responsabile unico del progetto è la sottoscritta, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG sarà acquisito successivamente, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

Attestato che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato Atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06/03/2024 con il quale è stato approvato il PEG 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla Società S.E.R.I.S. Srl, con sede in con sede in Piazza Dante n. 4 - Imperia P.IVA 01474230081, il servizio di catering descritto in parte narrativa, per l'importo complessivo di € 759,00 (IVA inclusa 10%), sulla base del preventivo Prot n. 520 del 27/09/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 26414 del 30/09/2024.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive € 759,00 (IVA inclusa 10%), alla missione 01 programma 01 Titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7003 PEG 2024/2026, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI ATTESTARE** che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

- Il rappresentante legale della Società S.E.R.I.S. Srl, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web: <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
 - il medesimo rappresentante legale, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Affari Generali.
 - il Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
 - il codice CIG sarà acquisito successivamente, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Il Dirigente

Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e Firmato Digitalmente art. 20 D.Lgs. 82/2005