



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 126 DEL 15/01/2026

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.2 SVILUPPO ECONOMICO EURO PROGRAMMAZIONE

OGGETTO:	PROGRAMMA G.A.M.E UPI 2.0 PROGETTO #CORREGGILOSTILE TEAM: INSIEME PER IL BENESSERE E L'INCLUSIONE (CUP I39I25000140005) – EVENTO NAZIONALE CONCLUSIVO, ROMA 27 GENNAIO 2026 – DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN PULLMAN A RIVIERA TRASPORTI SPA DI IMPERIA - IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione con oggetto: “Programma G.A.M.E UPI 2.0 progetto #CORREGGILOSTILE TEAM: insieme per il benessere e l'inclusione (CUP I39I25000140005) – Evento nazionale conclusivo, Roma 27 gennaio 2026 – Decisione a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio di un pullman a Riviera Trasporti spa di Imperia - Impegno di spesa” del Funzionario Responsabile dell'Ufficio Europa Dott.ssa Gloria Gerbaudo;

PREMESSO che:

- la Provincia di Imperia partecipa, in qualità di Capofila, al progetto #CORREGGILOSTILE TEAM: *insieme per il benessere e l'inclusione* nell'ambito del Programma Nazionale G.A.M.E. UPI 2.0, incentrato sulla promozione degli stili di vita sani e dello sport come strumento di inclusione sociale soprattutto tra i giovani;
- il 27 gennaio 2026 a Roma, presso l'Auditorium Antonianum in viale Manzoni n. 1, si svolgerà l'evento finale dell'iniziativa G.A.M.E. UPI 2.0 organizzato dall'Unione delle Province d'Italia;
- con nota prot. n. 33194 del 12.12.2025 la Provincia di Imperia è stata invitata a partecipare all'evento sopra citato unitamente agli altri enti che hanno preso parte all'iniziativa e a una delegazione di giovani che sono stati coinvolti nelle azioni svolte all'interno dei singoli progetti;

RILEVATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di noleggio in un pullman per partecipare all'evento di che trattasi;

VISTI a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...*omissis*...);

CONSIDERATO che l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad € 140.000,00 (€ centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, c. 1), lettera b) del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 18.06.25 con il quale viene prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per:

- gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;
- le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022;
- in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

PRECISATO che con nota n. 33355 del 15.12.2025 è stato chiesto un preventivo di spesa per il servizio di cui all'oggetto a Riviera Trasporti spa, Via Nazionale, 365 – 18100 Imperia (P. IVA 00142950088), società specializzata nel servizio in oggetto, con comprovata esperienza in materia e condizioni economiche competitive e congrue rispetto ai prezzi di mercato;

VISTO il preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 33661 del 17.12.2025, di Riviera Trasporti spa (P. IVA 00142950088) con il quale viene quantificato l'importo per il servizio di noleggio di un pullman per effettuare il viaggio a Roma con partenza nel giorno 26 gennaio e ritorno il giorno 27 gennaio 2026 in € 2.200,00= oltre IVA (10%);

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

DATO ATTO che l'esito dell'istruttoria rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo presentato da Riviera Trasporti spa (P. IVA 00142950088), via Nazionale, 365 - 18100 Imperia sia in termini economici che qualitativi, procedere all'affidamento del servizio di noleggio di un pullman per effettuare il viaggio a Roma, per la spesa di € 2.200,00= oltre IVA (10%) e all'impegno della stessa;

VISTA la documentazione trasmessa dalla suddetta ditta, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 33661 del 17.12.2025, depositata agli atti dell'Amministrazione:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
- Documento di identità;
- Dichiarazione ditta;

VERIFICATA la regolarità contributiva di Riviera Trasporti spa con esito regolare con acquisizione del DURC rilasciato dall'INAIL in data 31.10.2025 con validità fino al 28.02.2026 assunto agli atti dell'Ente con n. di prot. 33507 del 16.12.2025;

DATO ATTO che il Legale Rappresentante di Riviera Trasporti spa comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti

dell'Ufficio Europa;

ATTESTATO che il/la sottoscritto/a nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VISTO che la relativa spesa di € 2.200,00 oltre IVA 10% trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del Peg 2025/2027 annualità 2026 in esercizio provvisorio e che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 c. 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2025 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 è stato differito al 28 febbraio 2026;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs 267/2000;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1 DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di noleggio di un pullman nei giorni 26 e 27 gennaio 2026 al fine di partecipare, con un gruppo di rappresentanti dei giovani coinvolti nel progetto *#CORREGGILOSTILE team*, all'evento conclusivo dell'iniziativa G.A.M.E. UPI 2.0 a Roma, a Riviera Trasporti spa (P. IVA 00142950088), Via Nazionale, 365 - 18100 Imperia, per l'importo di € 2.200,00= oltre IVA (10%) sulla base del preventivo acquisito al protocollo generale dell'ente con n. 33661 del 17.12.2025;
- 2 DI IMPEGNARE** la somma di € 2.420,00= IVA 10% compresa alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del Peg 2025/2027 annualità 2026 in esercizio provvisorio in quanto esigibile;
- 3 DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.

- il Responsabile unico del progetto è il Dott. Luigi MATTIOLI, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- 4 DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre CUP è I39I25000140005;
 - 5 DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
 - 6 DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

LM/gg

Il Dirigente
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005