



PROVINCIA DI IMPERIA

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

DISCIPLINARE DI INCARICO (SCHEMA)

per il conferimento dell'incarico del servizio di assistenza e supporto tecnico al Dirigente dell'Amministrazione Provinciale per gli adempimenti di cui al "*progetto comuni salvaguardati ed adempimenti ARERA*" di cui al Decreto del Presidente n. 83 del 30/05/2024 modificato con Decreto del Presidente n.97 del 02/07/2024 C.I.G. _____

PREMESSO che:

la sezione terza "*Gestione delle risorse idriche*" del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "*Norme in materia ambientale*" e s.m.i. disciplina la gestione delle risorse idriche e del servizio idrico integrato per i profili che concernono la tutela dell'ambiente e della concorrenza e la determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni del servizio idrico integrato e delle relative funzioni fondamentali di comuni, province e città metropolitane;

con Decreto del Presidente n. 83 del 30/05/2024 è stabilito di assegnare all'Ing. Patrizia Migliorini "*il progetto comuni salvaguardati ed adempimenti ARERA*" meglio dettagliato nella scheda allegata al suddetto decreto da realizzarsi entro 4 (quattro) mesi dalla data di adozione dello stesso;

con Decreto del Presidente n.97 del 02/07/2024 è stato stabilito di modificare il Decreto del Presidente n. 83 del 30/05/2024 sostituendo il punto 2) del dispositivo con la seguente frase "*di dare atto che il suddetto Progetto dovrà realizzarsi entro il 31 dicembre 2024*";

con atto n. ____ del ____ è stato, tra l'altro stabilito:

- a) di approvare lo schema di disciplinare di incarico di assistenza e supporto tecnico al Dirigente al Dirigente dell'Amministrazione Provinciale per gli adempimenti di cui al "*progetto comuni salvaguardati ed adempimenti ARERA*" di cui al Decreto del Presidente n. 83 del 30/05/2024 modificato con Decreto del Presidente n. 97 del 02/07/2024;
- b) di impegnare l'importo relativo alla spesa per la prestazione in oggetto ammontante a complessivi € 6.100,00 (seimilacento/00), di cui € 5.000,00 (cinquemila/00) per il servizio ed € 1.100,00 (millecento/00) per I.V.A. nella misura del 22%;
- c) di affidare l'incarico di che trattasi alla Società Utilitatis Servizi s.r.l. con sede in Roma Piazza Cola di Rienzo 80/A (P.Iva: 16781591009);

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge

TRA

l'Ing. Patrizia Migliorini, domiciliata ai fini del presente atto in Viale Matteotti n. 147 c/o l'Amministrazione Provinciale di Imperia in qualità di Dirigente della Provincia di Imperia, in nome e nell'interesse della quale agisce ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto Provinciale, *di seguito denominata Amministrazione Provinciale*;

E

la Società Utilitatis Servizi s.r.l. con sede in Roma Piazza Cola di Rienzo 80/A (P.Iva: 16781591009), di seguito denominato *Soggetto incaricato*;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

-Art.1-

Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Provinciale affida al Soggetto incaricato l'incarico di assistenza e supporto tecnico al Dirigente dell'Amministrazione Provinciale per gli adempimenti di cui al "progetto comuni salvaguardati ed adempimenti ARERA" di cui al Decreto del Presidente n. 83 del 30/05/2024 modificato con Decreto del Presidente n.97 del 02/07/2024.

Le modalità di svolgimento dell'incarico dovranno essere conformi a quanto indicato al successivo art. 2 nonché ai criteri ed alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Provinciale.

-Art.2-

Descrizione delle prestazioni

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono:

1. supporto per la predisposizione di strumenti (schemi e procedure) che agevolino l'attuazione dei principali provvedimenti ARERA, emanati fino al 2023, da parte dei Comuni in salvaguardia;
2. approfondimenti sull'applicazione della metodologia tariffaria ai Comuni in salvaguardia;
3. contributi tecnici puntuali alla stesura dell'atto di indirizzo ai Comuni in salvaguardia ovvero agli allegati esplicativi necessari all'esecuzione delle disposizioni ordinarie dell'ARERA per il raggiungimento dei livelli di servizio minimi.

-Art.3-

Norme riguardanti l'espletamento dell'incarico

Il Soggetto incaricato dovrà produrre sia in formato digitale che cartaceo (qualora necessario) per le singole prestazioni di cui al precedente punto 2 tutta la documentazione a supporto del lavoro svolto compresa una relazione di sintesi.

-Art.4-

Durata dell'incarico

L'incarico di che trattasi decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 23 (ventitre) dicembre 2024.

-Art.5-

Modalità di pagamento delle prestazioni

Per le prestazioni indicate al precedente art. 2 l'Amministrazione Provinciale si impegna a corrispondere al Soggetto incaricato, dietro presentazione di regolare fattura per le prestazioni in oggetto, la somma in oggetto ammontante a complessivi complessivi € 6.100,00 (seimilacento/00), di cui € 5.000,00 (cinquemila/00) per il servizio ed € 1.100,00 (millecento/00) per I.V.A. nella misura del 22%.

Il pagamento inerente l'attività di cui al precedente art. 2 verrà corrisposto a seguito della trasmissione della documentazione di cui al suddetto articolo secondo le tempistiche indicate al precedente articolo 4 in un'unica rata.

Il corrispettivo contrattuale è fisso, vincolato ed onnicomprensivo e pertanto sono a carico del Soggetto incaricato tutte le spese relative all'espletamento del presente incarico.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 il pagamento sarà effettuato a favore del Soggetto incaricato sul conto dedicato, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento ritenuto idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni.

Il Soggetto incaricato si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione del presente articolo.

-Art.6-

Rapporti con l'Amministrazione Provinciale

Il Soggetto incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, che non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto ed in particolare dichiara di essere in possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti dalla normativa per lo svolgimento del presente incarico.

Il Soggetto incaricato è tenuto ad osservare il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento del presente incarico. Tali informazioni non potranno essere ceduti a terzi.

La documentazione di cui al precedente art. 2 rimarrà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Provinciale

Le condizioni di cui ai precedenti punti dovranno permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'Amministrazione Provinciale è a disposizione per ogni collaborazione informativa nei limiti di tempi compatibili con l'assolvimento dei compiti istituzionali.

-Art.7-

Penale

Qualora il Soggetto incaricato non trasmetta la documentazione indicata al precedente art. 2 del presente disciplinare entro venti giorni dalla data richiesta da parte dell'Amministrazione Provinciale verrà applicata una penale giornaliera pari ad euro 100,00 (cento/00) a partire dal termine ultimo per la consegna dei documenti fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo di cui al precedente art. 5.

I documenti si intenderanno come non trasmessi qualora risultino mancanti anche di una sola parte o comunque risultino lacunosi e carenti in modo tale da inficiarne la validità e da esporre l'Amministrazione Provinciale ad inadempienze di legge.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Soggetto Incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Provinciale o per ulteriori oneri che quest'ultima dovesse sostenere per cause imputabili al professionista incaricato.

-Art.8-

Spese ed oneri a carico del Soggetto Incaricato

Tutte le spese dipendenti dalla sottoscrizione del presente atto e quelle ad esso conseguenti sono a carico del Soggetto incaricato, senza eccezioni, così come sono a carico del Soggetto Incaricato le spese di registrazione se dovute.

-Art.9-

Cessione del contratto

Il Soggetto incaricato non può cedere a terzi, in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma, il contratto pena la risoluzione dello stesso ed il risarcimento del danno procurato.

-Art.10-

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Provinciale ha la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla risoluzione del contratto, in esito a formale diffida da comunicarsi con lettera raccomandata o a mezzo posta elettronica certificata, per gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da

parte del Soggetto incaricato o per adempimenti non conformi alle disposizioni del presente disciplinare. Saranno comunque pagate le spese sostenute dal Soggetto incaricato per le prestazioni eseguite fino alla data della diffida salvo il diritto da parte dell'Amministrazione Provinciale al risarcimento del danno che l'inadempimento degli obblighi assunti possa dar luogo.

-Art.11-

Recesso

L'Amministrazione Provinciale può recedere in qualsiasi momento dal contratto. Il Soggetto incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi della cui gravità dovrà dar conto all'Amministrazione Provinciale tramite comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione Provinciale con preavviso di almeno 10(dieci) giorni. In tal caso la il Soggetto incaricato avrà diritto al solo corrispettivo per l'attività svolta fino alla data del recesso.

-Art.12-

Risoluzione delle controversie

Fermo restando che l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Provinciale è il Soggetto incaricato, tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare che non si potessero definire in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Imperia.

-Art. 13-

Clausole finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicheranno le normative nazionali e regionali vigenti in materia.

Qualunque modifica al presente disciplinare dovrà risultare da atto scritto alla quale forma le parti attribuiscono carattere essenziale.

Letto, approvato, sottoscritto.

Imperia, _____

p. l'Amministrazione Provinciale

p. Il Soggetto incaricato