



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 46 DEL 09/01/2026

### SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>SERVIZIO TEAMS ESSENTIALS PER RIUNIONI IN VIDEOCONFERENZA DEGLI UFFICI PROVINCIALI ANNO 2026 - DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ WWW.SALATO.IT DI RIVAROLO CANAVESE (TO), CF E P.IVA: 08545560016 - IMPEGNO DI SPESA.</b> |
|-----------------|---|

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### **PREMESSO** che:

- questa Provincia ha adottato da tempo la modalità di svolgere le riunioni in videoconferenza e seguire corsi individuali di formazione online / webinar in modalità remota;
- la modalità di videoconferenza presuppone la disponibilità di adeguata piattaforma di collaborazione in grado di garantire l'affidabilità del collegamento, l'assenza di intrusioni indesiderate di agenti esterni (hacker), evitare falle nella sicurezza e assicurare la privacy individuale dei partecipanti;

**CONSIDERATO** che nell'ultimo triennio, questa Provincia ha utilizzato la piattaforma di collaborazione Microsoft Teams Essentials per organizzare e svolgere riunioni in videoconferenza, con pieno soddisfacimento dei partecipanti, ottenendo ottimi risultati, senza interruzioni di servizio;

**RITENUTO** di dover procedere all'affidamento del servizio Teams Essentials necessario per svolgere le riunioni in videoconferenza;

##### **VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

**RILEVATO**, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTO** il comunicato del Presidente ANAC del 18.06.2025 con il quale viene prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per:

- gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022;

in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

**PRECISATO** che con lettera n. 0000458 di Prot. del 08/01/2026, è stato chiesto preventivo spesa per n. 2 sessioni in contemporanea del servizio in oggetto alla società WWW.SALATO.IT S.A.S., Corso Vittorio Veneto n. 2, 10086 – RIVAROLO CANAVESE (TO), CF e P.IVA: 08545560016, partner Microsoft, già fornitrice di servizi informatici a questa Amministrazione, con pieno soddisfacimento degli utenti fruitori e massima compatibilità con i software in uso presso questo Ente;

**VISTO** il preventivo spesa del 09/01/2026, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0000551 di Prot. del 09/01/2026, della società WWW.SALATO.IT S.A.S. di RIVAROLO CANAVESE (TO), con il quale quantifica l'importo per l'anno 2026 di Euro 171,40= oltre IVA (22%), in grado di garantire fino a 2 riunioni di gruppo in contemporanea illimitate per un massimo di 30 ore, fino a 300 partecipanti per riunione, funzionalità di registrazione audio/video della riunione integrata;

**CONSIDERATO** che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi, affidare il servizio Teams Essentials, alla società WWW.SALATO.IT S.A.S., Corso Vittorio Veneto n. 2, 10086 – RIVAROLO CANAVESE (TO), CF e P.IVA: 08545560016, per l'importo di Euro 171,40= oltre IVA (22%) per l'anno 2026, come risulta da preventivo del 09/01/2026, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0000551 di Prot. del 09/01/2026, nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0000551 del 09/01/2026, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società www.salato.it di Rivarolo Canavese (TO), con esito regolare con acquisizione del DURC rilasciato dall'INPS in data 27/11/2025 con validità fino al 27/03/2026

assunto agli atti dell'Ente con n. 0000583 di Prot. del 09/01/2026;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi di bilancio;
- l'impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art. 163 comma 3 e art. 183, comma 6, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in quanto servizio necessario per garantire la continuità delle attività istituzionali dell'Ente;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2025 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 è stato differito al 28 febbraio 2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di n. 2 sessioni in contemporanea di Teams Essentials per riunioni in videoconferenza degli Uffici Provinciali, avente le seguenti funzionalità:
  - riunioni di gruppo illimitate per un massimo di 30 ore,
  - fino a 300 partecipanti per riunione,
  - registrazione audio/video della riunione integrata,

alla società WWW.SALATO.IT S.A.S., Corso Vittorio Veneto n. 2, 10086 – RIVAROLO CANAVESE (TO), CF e P.IVA: 08545560016, per l'importo di Euro 171,40= oltre IVA (22%), sulla base del preventivo del 09/01/2026, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0000551 di Prot. del

09/01/2026.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 209,11= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Peg 2025/2027, con imputazione all'annualità 2026 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

GS/ac

Responsabile  
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*