



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 492 DEL 19/02/2025

### SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE HARDWARE, SOFTWARE E APPARATI DI RETE DATI - ANNO 2025 - DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ ESSEGI COMPUTER S.R.L. DI IMPERIA, CF E P.IVA: 00844470088 - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- le postazioni di lavoro degli uffici di questa Provincia sono costituite da apparecchiature informatiche di varie marche e modelli, elaboratori server, stampanti laser b/n e colori, scanner, plotter, dispositivi di ausilio informatici, apparati di rete dati, collegati in rete locale ed altri dispositivi informatici;
- il parco apparecchiature informatiche in esercizio presso la Provincia è così principalmente costituito:
  - n. 14 elaboratori server di cui n. 6 virtuali in ambiente WMware e n. 8 fisici di varie marche (HP, Fujitsu, Dell, Yashi) e modelli con sistemi operativi Windows Server 2019, Windows server 2012 R2, Windows 2008 e 2008 R2 server, Linux Ubuntu 12.04.2 LTS – 64 bit
  - n. 120 personal computer desktop e portatili di varie marche (HP, Lenovo, ecc.) e modelli con sistemi operativi Windows 10/11 Professional
  - n. 40 stampanti laser di varie marche e modelli
  - n. 11 scanner di formato A4 e A3, b/n e colori, di varie marche e modelli
  - n. 1 plotter di formatoA0, marca HP e modelli
  - n. 1 firewall Fortinet Fortigate a protezione della rete dati provinciale
  - n. 1 sistema Fortinet Fortianalyzer per il controllo del traffico di rete e web filtering
- le apparecchiature sopra elencate devono essere tenute in efficienza al fine di consentire agli uffici l'espletamento delle attività assegnate ed evitare la perdita irreparabile dei dati contenuti;
- l'art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR) impone che il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ed in particolare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la garanzia di resilienza dei sistemi informatici;

**RILEVATO** di dover procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware, software e apparati di rete dati per l'anno in corso;

**VISTI** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

**RILEVATO**, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**CONSIDERATO** che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTO** il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024, con il quale proroga al 30/06/2025 l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**PRECISATO** che con lettera n. 0004214 di Prot. del 12/02/2025 è stato chiesto preventivo di spesa per il servizio di che trattasi, mediante trattativa diretta TD n. 5092898 del 12/02/2025, espletata sul MEPA Consip S.p.A., con la società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi n. 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, società che opera da tempo con pieno soddisfacimento dell'utenza e massima serietà della prestazione affidata, per la richiesta di un preventivo di spesa per il servizio di che trattasi;

**VISTO** il preventivo di spesa del 14/02/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0004795 di Prot. del 19/02/2025, della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia, con il quale quantifica la spesa per il servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware, software e apparati di rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno corrente per l'importo di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%);

**CONSIDERATO** che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi, affidare il servizio in parola, alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi n. 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004795 del 19/02/2025, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto

e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società ESSEGI COMPUTER S.r.l. di Imperia con esito regolare tramite il DURC rilasciato dall'INAIL in data 31/01/2025 con validità fino al 31/05/2025 acquisito agli atti dell'Ente con n. 0004650 di Prot. del 18/02/2025;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

#### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

### **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware, software e apparati di rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno corrente alla società ESSEGI COMPUTER S.r.l., Via Delbecchi n. 22, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), come risulta da preventivo del 14/02/2025, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0004795 di Prot. del 19/02/2025.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 3.660,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del Peg 2025/2027, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**GS/ac**

Il Responsabile  
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*