



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1790 DEL 04/10/2024

### SETTORE 5 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PATRIMONIO PARCHI

#### SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>SERVIZIO DI RIMOZIONE IMPIANTO MICROFONICO E SUCCESSIVA RIMESSA IN FUNZIONE PRESSO LA SALA CONSIGLIARE DELLA PROVINCIA DI IMPERIA – AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, ALLA DITTA CALVINI LIGHT EQUIPMENT SERVICE S.A.S. DI TAGGIA (IM) – IMPEGNO DI SPESA. CIG: B314F7BB66</b> |
|-----------------|---|

**PREMESSO** che, nell’ambito degli interventi di riqualificazione del Palazzo sede dell’Amministrazione Provinciale ad oggi in essere, al fine di procedere agli interventi di ristrutturazione e restauro della Sala Consigliare risulta necessario preliminarmente rimuovere l’impianto microfonico ivi presente, con successiva rimessa in funzione al termine dei suddetti interventi;

**RITENUTO** necessario procedere all’individuazione di un operatore economico al quale affidare la prestazione in argomento nel rispetto dei principi di previsti dal Titolo I (artt. 1-12) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** dell’alto grado di soddisfazione maturato in merito all’affidabilità della Ditta Calvin Light Equipment Service Sas, con sede in Via del Piano n. 153A – Taggia (IM), (P. Iva e C.F.: 00791250087), specializzata nella realizzazione di impianti audio video che, nell’esecuzione di interventi fino ad oggi posti in essere, ha dimostrato di fornire, nel rispetto delle tempistiche fissate, prestazioni idonee e coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, anche alla luce della competitività del prezzo offerto in occasione dell’affidamento degli stessi;

**DATO ATTO** che la Ditta Calvin Light Equipment Service Sas, contattata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile ad eseguire la prestazione in oggetto per l’importo di € 500,00, oltre € 110,00 per I.V.A. nella misura del 22%, per complessivi € 610,00;

**VERIFICATO** che l’importo di € 610,00 trova copertura finanziaria nel Peg 2024/2026, missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 1003, annualità 2024;

**RITENUTO** detto importo congruo e conveniente rispetto alle prestazioni da espletarsi e alle attuali condizioni del mercato;

**VISTA** la documentazione, prodotta dalla Ditta Calvin e agli atti dell’Ufficio, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A., il possesso di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria nonché la regolarità contributiva come risulta dal D.U.R.C. emesso da Inail in data 11.06.2024 e con validità fino alla data del 09.10.2024;

**STABILITO** pertanto, per le motivazioni sopra riportate, di procedere:

- all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, della prestazione in oggetto alla Ditta Calvini Light Equipment Service S.a.s., come sopra individuata, per l'importo complessivo di € 610,00 di cui € 500,00 per il servizio oltre € 110,00 per I.V.A. nella misura del 22%
- all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo di € 610,00 nel Peg 2024/2026, missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 1003, annualità 2024;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** altresì che il Dirigente, nonché i dipendenti del Settore Servizio Idrico Integrato-Patrimonio-Parchi che hanno curato l'istruttoria tecnica della presente determinazione, confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05/02/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 46 del 06/03/2024 con il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*»

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*” e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato da ultimo con D. Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTO** lo Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;

**VISTO** il regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e successive modifiche;

**VISTO** il regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla

Ditta Calvini Light Equipment Service S.a.s., con sede in Taggia (IM), Via del Piano n. 153/A, (P.Iva e C.F.: 00791250087), per l'importo di € 500,00 oltre € 110,00 per I.V.A. nella misura del 22%, per complessivi € 610,00;

2. di impegnare la spesa di € 610,00 nel Peg 2024/2026, missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 1003, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile;
3. di dare atto che:
  - la Ditta affidataria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, ha attestato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, di non rientrare nei casi di esclusione e/o di impedimento a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e di essere in possesso di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;
  - il D.U.R.C. della Ditta, emesso da Inail in data 11.06.2024, agli atti dell'ufficio, risulta regolare e con validità fino alla data del 09.10.2024;
  - l'affidamento verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
  - la liquidazione di quanto spettante alla ditta affidataria avverrà in una unica rata, previa redazione di contabilità semplificata e ricezione di regolare fattura elettronica, secondo quanto previsto dall'art. 15 del decreto ministeriale del 07.03.2018 n. 49;
  - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

MR/mm

Il Dirigente  
Michele Russo / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*