



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1866 DEL 11/10/2024

SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE

OGGETTO:	SERVIZIO TECNICO PER LA CHIUSURA DEL CANTIERE CON REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI, CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI, SAL FINALE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, NONCHÉ PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE CHIUSURA SCIA, RELATIVO AI LAVORI PER LA DEMOLIZIONE DI VOLUMI ESISTENTI ABUSIVI SULL'AREA DENOMINATA "EX BOCCIOFILA PIETRO SALVO - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 – APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO - CIG: B366AC6B58 - CUP: I51B23000480003
-----------------	---

IL FUNZIONARIO E.Q.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 60 del 14/09/2022 è stato, tra l'altro deliberato:
 1. di acquistare il terreno oggetto di proprietà del Sig. Pietro Salvo, individuato con i mapp.li 136, 138, 798 Fg. 4, Sez. P.M., per l'importo indicato nella valutazione immobiliare pari ad € 115.000,00;
 2. di dare altresì atto che occorre procedere, prima della stipula dell'atto di compravendita, alla verifica della regolarità urbanistica ed edilizia presso il competente ufficio comunale, come riportato al paragrafo 3, ultimo capoverso, della valutazione immobiliare sopra richiamata;
- con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 84 del 19.10.2023 è stato, altresì deliberato:
 - 1) di prendere atto del progetto redatto dall'Ing, Fulvio Modugno, dipendente del Settore Infrastrutture – Scuole – Ambiente, in data 24/07/2023 e trasmesso a mezzo e-mail in data 18/08/2023, composto dai seguenti elaborati:
 - A) della relazione tecnico illustrativa nella quale si legge che:
 - a seguito delle verifiche effettuate dal progettista presso il competente ufficio comunale è risultata “una situazione di non regolarità degli immobili presenti all'interno della proprietà oggetto di compravendita”;
 - è prevista, “considerata la volontà da parte dell'Ente Provincia di procedere comunque alla demolizione dei volumi per poter realizzare un parcheggio” la demolizione dei manufatti presenti all'interno della proprietà;
 - B) del computo metrico estimativo di progetto dal quale risulta una spesa per la demolizione di detti manufatti pari a complessivi € 48.000,00;
 - 2) di dare atto che occorre pertanto procedere alla regolarizzazione sotto il profilo urbanistico–edilizio dei suddetti manufatti al fine di procedere alla stipula dell'atto di compravendita;
 - 3) di demandare al Dirigente del Settore Servizio Idrico Integrato–Patrimonio–Parchi l'esecuzione dei lavori di demolizione, come da progetto redatto dall'Ing, Fulvio Modugno;
 - 4) di demandare al Dirigente del Settore Avvocatura–Appalti–Contratti la stesura di idonea scrittura privata al fine di formalizzare i relativi obblighi tra le parti;

- con Decreto del Presidente ° 164 del 29.11.2023 si è stabilito di conferire all'Ing. Michele RUSSO le funzioni dirigenziali svolte dal Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi, in aggiunta a quelle già assegnate con proprio Decreto n. 52 del 04.04.2022, fino al termine nel medesimo stabilito, tra cui quelle di Responsabile unico di Progetto;
- con Determinazione Dirigenziale n° 891 del 7/12/2023 si è stabilito:
 1. di approvare a tutti gli effetti di legge, il Progetto Esecutivo inerente i “Lavori di demolizione di volumi esistenti abusivi propedeutica alla realizzazione di nuovi posti auto scoperti a servizio dell'Ente Provincia di Imperia da realizzarsi sull'area denominata "Ex bocciofila Pietro Salvo” redatto e trasmesso a questa Amministrazione dall'Ing. Fulvio Modugno composto dei seguenti allegati, agli atti dell'Ente:
 - a) progetto preliminare relativo alla realizzazione nuovi posti auto scoperti:
 - planimetria generale stato di fatto
 - planimetria generale stato di progetto
 - computo metrico estimativo
 - quadro tecnico economico
 - b) progetto esecutivo relativo alle sole demolizioni volumi esistenti:
 - relazione tecnico – illustrativa
 - computo metrico estimativo
 - quadro tecnico economico
 - elenco prezzi
 - cronoprogramma
 - documentazione fotografica
 - capitolato speciale di appalto e norme tecniche
 - schema di contratto
 - stralci cartografici
 - planimetria generale stato attuale
 - volumi in demolizione stato attuale piante - sezione - prospetti
 - planimetria generale stato di progetto
 - planimetria generale stato di raffronto
 2. di dare atto che il progetto succitato prevede un quadro economico dell'importo complessivo di €. 48.000,00 dettagliato come segue:

Quadro economico
 Lavori 32.030,56 €
 Sicurezza 5.717,34 €
 Totale Lavori 37.747,90 €
 Iva 22% sui lavori 8.304,54 €
 Incentivi per funzioni tecniche art.113, comma 3, del decreto legislativo n°50/2016 - €
 Spese tecniche Sicurezza + Piano di Lavoro - €
 Oneri previdenziali cassa 4% - €
 Iva su spese tecniche 22% - €
 Totale Spese Tecniche - €
 Pubblicità - €
 Imprevisti 1.447,56 €
 Spese varie - Altre Voci 500,00 €
TOTALE 48.000,00 €

3. di approvare la positiva verifica e la positiva validazione del progetto eseguite con prot. 30799 in data 6.12.2023; - ai sensi dell'art 42 D.Lgs 36/2023 e s.m.i. – dall'Ing Michele Russo, nominato RUP con O.d.s prot n° 30787 del 6.12.2023;

DATO ATTO che con Rep. 30810 del 13.12.2023 si è proceduto alla stipula della Scrittura Privata per accordi preliminari alla vendita del terreno denominato “ex Bocciofila Pietro Salvo” tra la parte cedente, il Dott. Pietro Salvo, e la parte acquirente, l'Amministrazione Provinciale nella persona dell'Ing. Michele RUSSO in cui si è stabilito:

- di trasferire il possesso del compendio immobiliare situato in Corso Roosevelt “ex Bocciofila

Pietro Salvo”;

- di procedere alla preliminare demolizione della costruzione esistente all'interno del compendio stesso;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. SII/220 del 18/12/2023 si è stabilito, tra l'altro, di:

1. procedere all'affidamento diretto dei lavori di demolizione alla ditta Greco Aldo;
2. impegnare la somma di € 45.804,06 alla missione 0105202 cap. 1000 del PEG 2023/2025 annualità 2023;

PRESO ATTO che con Decreto del Presidente n. 103 del 22/07/2024, in considerazione delle dichiarazioni di incompatibilità alla trattazione della pratica inerente il parcheggio “ex bocciofila Pietro Salvo” rese dal Dirigente Ing. Michele Russo (RUP) e dal Funzionario EQ Ing. Fulvio Modugno (Progettista e D.L.), è stato nominato l'Arch. Giorgio Lingua, Funzionario EQ assegnato anche al servizio Patrimonio, quale RUP del procedimento inerente il parcheggio”ex bocciofila Pietro Salvo”;

VISTA la nota prot. 26614 del 02/10/2024 con la quale l'Avv. Massimo Lovese, in nome e per conto del Dott. Pietro Salvo ha richiesto la possibilità di accedere al compendio immobiliare in oggetto onde poter dar corso alle demolizioni ordinate dal Comune di Imperia al Dott. Salvo con Ordinanza n. 242 del 29/07/2024, che stabilisce il termine di ottemperanza in giorni 90 dalla relativa notifica;

DATO ATTO che:

- i lavori di demolizione previsti risultano essere stati eseguiti al 22/03/2024, come risulta dalla contabilità relativa allo stato di avanzamento n.1 del 24/04/2024 prot. 12217 sottoscritta dal precedente Responsabile Unico del Procedimento, nonché dal Direttore dei Lavori e dall'Impresa Esecutrice;
- la ditta Greco, come da Determinazione Dirigenziale n. 309 del 29/04/2024, è stata liquidata per un importo totale di € 42.700,00 per l'intervento svolto, dedotto di € 176,23 per ritenute ed € 69,00 per arrotondamenti che sommano ad € 245,23 oltre ad IVA;
- pertanto la somma di € 245,23 oltre ad IVA potrà essere svincolata con la contabilità finale, successivamente alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione;

DATO ATTO che dall'impegno di spesa a favore della ditta Greco Aldo risulta quindi un'economia pari ad € 2.804,88;

CONSIDERATO che risulta quindi opportuno:

- chiudere il cantiere, predisponendo tutta la documentazione tecnico-amministrativa necessaria;
- chiudere la pratica edilizia presentata presso il Comune di Imperia;
- restituire il possesso dell'area alla proprietà;

EVIDENZIATO che per ottemperare alla chiusura del cantiere, con predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria, e della pratica edilizia presso il Comune di Imperia risulta opportuno affidarsi ad un tecnico esterno specializzato in materia di lavori pubblici ed in materia urbanistico-edilizia, non sussistendo attualmente all'interno del settore personale con specifiche competenze in materia;

RILEVATO che la spesa relativa al presente servizio, ammontante a complessivi € 2.804,88 trova capienza alla missione 0105202 capitolo 1000 del PEG 2024/2026 annualità 2024;

CONSIDERATO:

- che l'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che i servizi di importo inferiore a 140.000 euro possono essere affidati direttamente anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- occorre ora procedere ad affidare il “servizio tecnico per la chiusura del cantiere con redazione dei documenti necessari, Certificato di Ultimazione Lavori, SAL finale, Certificato di Regolare Esecuzione, nonché predisposizione documentazione chiusura SCIA, relativo ai lavori per la demolizione di volumi esistenti abusivi sull'area denominata "Ex bocciofila Pietro Salvo”

- che conseguentemente a quanto sopra riportato il Responsabile del Progetto ha contattato Qonsult Engineering s.r.l. c.f./P.I. 01387130089, avente sede legale ed operativa in Via Alfieri, 7/6 ad Imperia e sede operativa in Via Giuseppe Berio 22, Imperia, nella persona dell'Ing. Lorenzo Grassano socio Amministratore della Società c.f. GRS LNZ 55D27 E290 H, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n° 350, d'ora innanzi denominato Società che ha manifestato il proprio interesse per il servizio in oggetto, ha trasmesso il preventivo acquisito con mail in data 10/10/2024 e successivamente ha prodotto la documentazione richiesta con nota acquisita a prot. 27488 del 10/10/2024, nonché con mail del 11/10/2024;

VISTO il preventivo di spesa presentato e ritenuto congruo in relazione alla prestazione da eseguire;

VALUTATA la documentazione, richiesta e trasmessa a corredo dell'offerta di seguito elencata:

1. Curriculum formativo e professionale;
2. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
3. Dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
4. Patto di integrità debitamente sottoscritto;
5. Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
6. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
7. Copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
8. Copia documento di identità in corso di validità;

VISTO e VALUTATO il curriculum professionale, si ritiene l'Ing. Lorenzo Grassano, professionalmente idoneo a svolgere il servizio di che trattasi in quanto risulta in possesso di esperienza in merito come si evince dagli incarichi svolti;

DATO ATTO che la Società risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti della Cassa 4% come da certificato emesso da INARCASSA ed acquisito agli atti di questo Ente con nota prot. 26594 del 02/10/2024;

STABILITO quindi:

- che il succitato incarico - come riportato nella bozza di disciplinare allegato - ammonta complessivamente ad € 2.804,88 di cui:
 - € 2.210,65 per onorario
 - € 88,43 per contributo Cassa 4%
 - € 505,80 per IVA 22%

VISTO lo schema di disciplinare relativo all'affidamento dell'incarico all'Ing. Lorenzo Grassano redatto dal Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che il CIG di riferimento di questa procedura, attribuito dall'Autorità di Vigilanza attraverso la piattaforma appalti pubblici è: B366AC6B58;

STABILITO pertanto, per le motivazioni sopra riportate, di procedere:

- all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma informatica/appalti di cui è dotata l'Amministrazione Provinciale, secondo quanto previsto dagli articoli 21 e 25 del D. Lgs. n. 36/2023 del servizio tecnico di che trattasi all'Ing. Grassano per l'importo netto di € 2.210,65 oltre a € 88,43 per contributo integrativo Inarcassa nella misura del 4% ed € 505,80 per I.V.A. nella misura del 22%, e pertanto, per l'importo complessivo di € 2.804,88;
- all'approvazione dello schema del disciplinare di incarico;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO altresì che il Funzionario, nonché i dipendenti del Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio - Parchi che hanno curato l'istruttoria tecnica della presente determinazione, hanno dichiarato, a mezzo *e-mail* in data 10/10/2024 di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente codice speciale di comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05/02/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

VISTO il Decreto del Presidente n. 46 del 06/03/2024 con il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*»

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*” e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato da ultimo con D. Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;

VISTO il regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

VISTO il regolamento vigente di contabilità dell'Ente;

VISTO il regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante la piattaforma informatica/appalti dell'Amministrazione Provinciale, secondo quanto previsto dagli articoli 21 e 25 del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio tecnico avente ad oggetto il *servizio tecnico per la chiusura del cantiere con redazione dei documenti necessari, Certificato di Ultimazione Lavori, SAL finale, Certificato di Regolare Esecuzione, nonché predisposizione documentazione chiusura SCIA, relativo ai lavori per la demolizione di volumi esistenti abusivi sull'area denominata "Ex bocciofila Pietro Salvo*, alla Società Qonsult Engineering s.r.l. nella persona dell'Ing. Lorenzo Grassano, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 350, domiciliato ai fini del presente atto presso il suo studio in Imperia Via Berio 22, Partita IVA 0125180081, per l'importo di € 2.804,88, di cui € 2.210,65 per la prestazione, € 88,43 per contributo integrativo Inarcassa nella misura del 4% ed € 505,80 per I.V.A. nella misura del 22%;
2. di approvare a tal fine lo schema del disciplinare di incarico redatto dal Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, al quale si rimanda per quanto concerne la formalizzazione dell'affidamento, le modalità, il termine e le clausole essenziali per l'espletamento del servizio in parola nonché per la successiva liquidazione;
3. di impegnare la spesa di € 2.804,88 per il servizio in oggetto nel piano esecutivo di gestione (P.E.G. 2024/2026), annualità 2024, su missione 0105202 capitolo 1000;
4. di stabilire che:
 - il presente provvedimento assume valore sinallagmatico, sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento e del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
 - il pagamento del servizio avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55 del 03/04/2013, nelle modalità descritte all'art. 5 del disciplinare di incarico;
 - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
 - il nuovo Responsabile del Progetto è l'Arch. Giorgio Lingua, Funzionario E.Q. del Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio - Parchi.

IL FUNZIONARIO E.Q.
F.to Arch. Giorgio Lingua

GL/cd

Funzionario
Giorgio Lingua / INFOCERT SPA

Documento prodotto e conservato in originale informatico e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005