



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2120 DEL 12/11/2024

### SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROGETTO “SPRINT: CORSA VERSO UN FUTURO INCLUSIVO E SANO” – EVENTO FINALE A ROMA NEI GIORNI 21 E 22 GENNAIO 2025. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1, LETT B DEL DL.GS 36/2023 DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE TRASFERTA ALL’AGENZIA ETLIM TRAVEL DI IMPERIA. IMPEGNO DI SPESA – CUP ASSEGNATO AL PROGETTO - I39I24000070005 - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	---

#### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- la Provincia di Imperia partecipa, in qualità di Capofila, al progetto “SPRINT: corsa verso un futuro inclusivo e sano” del Programma Nazionale G.A.M.E. UPI (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment) – FPG 2022, incentrato sulla tematica sportiva, con un finanziamento di € 100.000,00;
- tra le attività previste dal progetto vi è la realizzazione dell’evento finale dell’iniziativa GAME UPI si svolgerà a Roma presso la struttura del Consorzio Elis (Educazione, Lavoro, Istruzione e Sport - [www.elis.org](http://www.elis.org)) in Via Sandro Sandri n. 81 in data 22 gennaio 2025.

**CONSIDERATO** che per la Provincia di Imperia parteciperanno alcuni rappresentanti delle scuole che si sono coinvolte nelle varie azioni del progetto;

**DATO ATTO** della necessità di provvedere all’organizzazione della trasferta dei partecipanti presso il luogo dell’evento, ricorrendo ad un’Agenzia di viaggi sia per l’emissione dei biglietti del treno che per la prenotazione dell’hotel;

**CONSIDERATO** che l’importo stimato per l’affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) e pertanto trova applicazione l’art 50. Comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall’art. 62, c. 1 del D.Lgs 31.03.2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all’affidamento dei lavori di importo pari o inferiore a € 500.000,00, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**RILEVATO**, preliminarmente, come la prestazione di cui in oggetto non possa rivestire un

interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, per il valore distante dalla soglia comunitaria;

**RICHIAMATO** l'art. 1, c. 130 della L. 30.12.18, n. 145, che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto gli € 5.000,00, sotto il profilo di contenimento della spesa;

**VISTA** la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023, di approvazione del comunicato adottato d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, con il quale viene stabilito che fino al 30 giugno 2024, al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n.4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** che l'evento è previsto per i primi giorni dell'anno 2025 ed è pertanto necessario provvedere già da ora all'organizzazione della trasferta, affidando il servizio di prenotazione dei viaggi e delle strutture alberghiere a soggetto specializzato al fine di garantire la disponibilità di strutture idonee a prezzi ragionevoli;

**TENUTO CONTO** che con mail del 14.10.2024 si è provveduto a richiedere all'Agenzia ETLIM Travel di Imperia un preventivo di spesa per il servizio di organizzazione della trasferta di che trattasi;

**PRESO ATTO** che l'Agenzia Etlim Travel di Imperia, con nota prot. 29519 del 04.11.2024, ha proposto un preventivo per la trasferta di 18 persone, comprensivo di costo del viaggio A/R, pernottamento e pasti, per un totale di € 4.010,00 di spesa;

**VALUTATA** la congruità del preventivo pervenuto anche in relazione al servizio offerto e al numero stimato dei partecipanti, si è ritenuto pertanto opportuno affidare direttamente il servizio di organizzazione della trasferta, viaggio e pernottamento, alla suddetta ditta;

**VISTA** la documentazione trasmessa dall'Agenzia Etlim Travel, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 29519 del 04.11.2024, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre contro la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto;
- Fotocopia della carta di identità del Rappresentante Legale Sig. Emiglio Cordeglio;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva dell'operatore come da DURC rilasciato dall'INAIL prot. n. 42758576 in data 01.10.2024 con validità fino al 29.01.2025 assunto agli atti dell'Ente;

**DATO ATTO** che l'Agenzia ETLIM Travel ha comunicato il c/c dedicato agli atti d'ufficio;

**CONSIDERATO** che la spesa totale per i servizi resi ammonta ad un totale di € 4.010,00 che trova capienza alla missione 01 programma 03 titoli 01 macroaggregato 03 capitolo 9102, del PEG 2024/2026, con imputazione all'esercizio 2024 in quanto esigibile;

**DATO ATTO** che:

- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile;

**ATTESTATO** che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, nonché potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. A) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg 2024/2026;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato con D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il vigente regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31.07.2003 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e successive modifiche;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Del. di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 31/03/23 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.Lgs 165/2001 e smii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.l.vo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che è stato verificato il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi

finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., e che il conto bancario indicato è conto corrente dedicato ai sensi della suddetta normativa;

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, il servizio di organizzazione della trasferta a Roma per l'evento finale del progetto UPI – GAME come meglio descritto in parte narrativa, all'Agenzia ETLIM Travel di Imperia Calata Cuneo, 21 P.IVA/C.F. 00704700087 per l'importo complessivo di € 4.010,00;
2. **DI DARE ATTO** che:
  - il fine, l'oggetto, la durata e la modalità di aggiudicazione del contratto sono quelli indicati in parte narrativa;
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa, per il servizio di cui sopra quantificata in complessivi € 4.010,00 inclusa nei fondi alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 9102 del PEG 2024/2026, con imputazione all'esercizio 2024 in quanto esigibile;
4. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta dott.ssa Francesca Mangiapan, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del Sito Istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro emissione di regolare fattura elettronica da parte della suddetta ditta con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del DURC in corso di validità, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

FM/lv

Il Dirigente  
Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*