



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2297 DEL 27/11/2024

SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO:	ORGANIZZAZIONE INCONTRI ISTITUZIONALI ANNO 2024.
-----------------	---

<u>IL DIRIGENTE</u>

Premesso che:

- per il periodo natalizio, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, occorre provvedere ad allestire l'atrio del Palazzo Provinciale mediante il noleggio e l'allestimento di un albero di Natale sintetico, realizzato in struttura metallica;
- come consuetudine, nell'occasione il Presidente incontrerà gli Amministratori e i dipendenti della Provincia di Imperia, i Collaboratori dell'Ente, gli Organismi Istituzionali esterni, nonché la locale Prefettura per il tradizionale scambio di auguri per le festività natalizie;
- l'incontro è stato fissato per il giorno 18 dicembre p.v. alle ore 17:00;
- il Presidente durante l'incontro avrà il piacere di intrattenere i presenti con un breve brindisi, in segno di accoglienza, il quale sarà anche l'occasione per inaugurare il rinnovato punto di ristoro dell'Ente.

Ritenuto conseguentemente di dover provvedere all'organizzazione di un servizio di catering e di allestimento decorazioni natalizie presso l'atrio della sede provinciale, luogo deputato all'incontro;

Rilevato che la tipologia di prestazione di cui al presente provvedimento, non è prevista nelle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.;

Visti a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti:

- la delibera ANAC del 13 dicembre 2023, n. 582 di approvazione del comunicato adottato d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, con il quale viene stabilito che fino al 30 giugno 2024, al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, con il quale fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, ed in particolare l'Autorità rende disponibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, ora prorogata al 31/12/2024 con recente comunicato ANAC del 28/06/2024;

Richiamato l'art. 108, comma 1 del **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che** *"(...omissis...), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8, con riguardo al costo del ciclo di vita";*

Tenuto conto che:

- secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del citato decreto;

Richiamato l'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

Considerato che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000,00 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b), del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6, del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Atteso che:

- al fine dell'organizzazione del suddetto brindisi augurale è stata interpellata la Società in house del Comune di Imperia S.E.R.I.S. S.l.r., con sede in Piazza Dante n. 4 - Imperia, che si occupa di ristorazione collettiva, la quale ha trasmesso il preventivo n. 571 del 22/11/2024, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 31365 del 22/11/2024 dell'importo complessivo di € 800,00= inclusa

IVA 10%;

- al fine dell'allestimento del suddetto allestimento natalizio è stata interpellata la Ditta SAMAFLOR S.A.S. – SamaEmotions sita in Via Sant'Agata 136 in Imperia, che si occupa di allestimento giardini, la quale ha trasmesso il preventivo del 20/11/2024, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 31189 del 21/11/2024 dell'importo complessivo di 1.000,00 € oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 1.220,00,
- occorre evidenziare come sia la Società S.E.R.I.S S.r.l sia la Ditta SAMAFLOR S.A.S abbiano già eseguito a regola d'arte il servizio per gli anni pregressi, garantendo la qualità della prestazione svolta, nonché del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti.

Valutata la congruità dei preventivi pervenuti anche in relazione al servizio offerto nonché al numero stimato dei partecipanti;

Accertato che:

- la Società S.E.R.I.S. S.r.l., con sede in con sede in Piazza Dante n. 4 - Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002, come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_45241792 in data 06/09/2024, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 31693 di Prot. del 27/11/2024, della validità di giorni 120 (scadenza 04/01/2025);
- che la ditta SAMAFLOR S.A.S. – SamaEmotions è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. n. INPS_42721062 in data 30/09/2024, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 31692 di Prot. del 27/11/2024, della validità di giorni 120 (scadenza 28/01/2025);

Ritenuto, dunque, di poter procedere all'affidamento di che trattasi;

Dato atto che:

- il legale rappresentante della Società S.E.R.I.S. S.r.l., nonché il legale rappresentante della SAMAFLOR S.a.S. ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, acquisite agli atti dell'Ufficio Affari Generali, con le quali attestano e certificano che:
- le società non si trovano in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web: <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il legale rappresentante della Società S.E.R.I.S. S.r.l., nonché il legale rappresentante della SAMAFLOR S.a.S. hanno provveduto a sottoscrivere e trasmettere il Patto di Integrità ai fini del rispetto della normativa in materia di anticorruzione, agli atti dell'Ufficio Affari Generali;
- il pagamento dei servizi avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

Dato altresì atto che:

la relativa spesa di complessive Euro 2.020,00 trova capienza missione 01 programma 01 Titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7003 del PEG 2024/2026, con imputazione all'annualità 2024;

il legale rappresentante della Società S.E.R.I.S. S.r.l., nonché il legale rappresentante della SAMAFLORE S.a.S. hanno provveduto comunicare il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Affari Generali;

il Responsabile unico del progetto è la sottoscritta, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

il codice CIG sarà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

Attestato che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;

il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;

il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;

il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

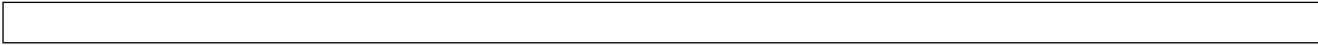
1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36:
 - alla Società S.E.R.I.S. S.r.l.**, con sede in Piazza Dante n. 4 - Imperia P.IVA 01474230081, il servizio di catering descritto in parte narrativa, per l'importo complessivo di € 800,00 (IVA inclusa 10%), sulla base del preventivo n. 571 del 22/11/2024, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 31365 del 22/11/2024;
 - alla Ditta SAMAFLORE S.a.S. - SamaEmotions** sita in Via Sant'Agata 136 in Imperia, il servizio di noleggio e allestimento, meglio descritto in parte narrativa, per l'importo complessivo di 1.000,00 € oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 1.220,00 sulla base del preventivo del 20/11/2024, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 31189 del 21/11/2024;

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessivi € 2.020,00 (IVA inclusa 10%), alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7003 del PEG 2024/2026, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile nell'esercizio.

3. **DI ATTESTARE** che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

4. **DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - il Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
 - il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.



Il Dirigente
Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005