



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2350 DEL 11/08/2025

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO:	FORNITURA DI STAMPANTE BIANCO E NERO FORMATO A4 PER UFFICIO DEMANIO STRADALE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “STAMPANTI 21” LOTTO 2 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. DI MILANO, P. IVA 02973040963 - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG MASTER: B200FA4A6C.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che gli Uffici di questa Provincia sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d’ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;

VISTA la richiesta del 04/08/2025 dell’Ufficio Demanio Stradale di questo Ente, agli atti dello scrivente Ufficio CED, con la quale il Funzionario E.Q., Geom. Massimo ROMANO, chiede la sostituzione della stampante in uso guasta e non economicamente conveniente riparabile, con l’acquisto di una nuova stampante b/n, formato A4, da utilizzare per la riproduzione su carta di documenti inerenti le attività del proprio Ufficio;

VISTO il disposto dell’articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

RILEVATO che in data 16 gennaio 2025 è stato attivato il Lotto 2 della Convenzione Consip S.p.A. “STAMPANTI 21” per la fornitura di stampanti b/n formato A4 per pubbliche amministrazioni, marca Kyocera, modello ECOSYS PA4500X;

RISCONTRATA la necessità di procedere all’acquisto di n. 1 stampante b/n formato A4 per l’Ufficio Demanio Stradale, tramite adesione alla Convenzione Consip “STAMPANTI 21” - Lotto 2;

RITENUTO necessario ed opportuno nell’interesse dell’Ente, stante la necessità di soddisfare celermente le esigenze dell’Ufficio Demanio Stradale, viste le condizioni tecniche ed economiche della Convenzione di cui sopra, procedere all’affidamento della fornitura di n. 1 stampante, marca Kyocera, modello ECOSYSPA4500X, b/n, formato A4, comprensiva del servizio estensione assistenza per 24 mesi e materiale consumabile aggiuntivo, utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. “STAMPANTI 21” Lotto 2, alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., Via Monfalcone n.15, 20132 Milano (MI) 20132, P. IVA 02973040963, aggiudicataria del lotto 2 della succitata convenzione, per l’importo complessivo di Euro 178,53= oltre IVA (22%);

RILEVATO che la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., in quanto aggiudicataria del lotto 2 della Convenzione Consip “STAMPANTI 21” è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all’art. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;

VERIFICATA la regolarità contributiva della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano con esito regolare tramite acquisizione del DURC rilasciato dall’INPS in data 14/05/2025 con validità fino al 11/09/2025 assunto agli atti dell’Ente con n. 0016259 di Prot. del 18/06/2025;

DATO ATTO che il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi agli atti dell’Ufficio CED;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l’istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall’Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull’assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI ADERIRE**, per i motivi in premessa specificati, alla Convenzione Consip “Stampanti 21” – Lotto 2 per la fornitura di n. 1 stampante marca Kyocera, modello ECOSYS PA4500X, b/n formato A4,

comprensiva del servizio estensione assistenza per 24 mesi e materiale consumabile aggiuntivo, per l'Ufficio Demanio Stradale di questa Provincia.

2. **DI AFFIDARE** la fornitura della stampante, comprensiva del servizio estensione assistenza per 24 mesi e materiale consumabile aggiuntivo, alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., Via Monfalcone n.15, 20132 Milano (MI) 20132, P. IVA 02973040963, aggiudicataria del Lotto 2 della convenzione succitata, per l'importo di Euro 178,53= oltre IVA (22%).
3. **DI IMPEGNARE** la somma di complessive Euro 217,81= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 1000 del PEG 2025/2027, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio.
4. **DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
 - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG master è B200FA4A6C e che il codice CIG derivato verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile del presente atto, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
6. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
7. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

GS/ac

Responsabile
Giacomo Schenardi / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005