



# PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2415 DEL 06/12/2024

## SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

### SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (DPO) E SERVIZIO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI AI SENSI DEL GDPR, REGOLAMENTO UE N. 2016/679, PER IL TRIENNIO 2025/2027 – AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ LIGURIA DIGITALE S.P.A. DI GENOVA - CF E P.IVA: 02994540108 - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	---

### IL DIRIGENTE

#### **PREMESSO** che:

- con determinazione dirigenziale n. 793 del 27/10/2022, esecutiva, è stato affidato in house, ai sensi degli artt. 5, commi 1 e 4, e 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla società Liguria Digitale S.p.A. con sede in via Melen 77, 16152 Genova, P.I. 02994540108, il servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e il servizio software per la gestione del registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del GDPR, regolamento UE n. 2016/679 per il biennio 2022 / 2024, per l'importo rispettivamente di Euro 9.238,75= oltre IVA (22%) ed Euro 5.959,58= oltre IVA (22%) pari a complessive Euro 15.198,34= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 13/10/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 25899 di Prot. del 17/10/2022, nonché impegnata la spesa di Euro 18.541,97= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 1.545,16= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022;
  - per Euro 9.270,99= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2023;
  - per Euro 7.725,82= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2024;
- con determinazione dirigenziale n. 1808 del 08/10/2024, esecutiva, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, alla proroga tecnica del contratto di servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e servizio software per la gestione del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR, regolamento UE n. 2016/679, per il mese di dicembre 2024, con la medesima società, per l'importo di Euro 633,26= oltre IVA (22%), sulla base del preventivo spesa del 26/09/2024, cod. 22PVIM01, acquisito al protocollo generale dell'Ente n. 0026237 di Prot. del 30/09/2024, nonché impegnata la relativa spesa di complessive Euro 772,58= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2024/2026, con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile nell'esercizio;

**ACCERTATO** che il prossimo 31 dicembre scadrà il contratto di servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e servizio software per la gestione del registro dei trattamenti;

#### **CONSIDERATO** che:

- la figura del DPO risulta obbligatoria per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati personali «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (articolo 37, paragrafo 1, lett. a) del GDPR);
- questa Provincia è per legge tenuta alla designazione del DPO;

**TENUTO CONTO** che il GDPR - Regolamento Europeo UE 2016/679 ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento stesso;

**PRECISATO** che con nota n. 00315040 del 25/11/2024 è stato chiesto preventivo di spesa per servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e servizio software per la gestione del Registro dei Trattamenti ai sensi del GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, per il triennio 2025/2027, mediante trattativa diretta TD n. 4862878 del 25/11/2024, espletata sul MEPA Consip S.p.A., con la società Liguria Digitale S.p.A., Via Melen 77, 16152 GENOVA, CF e P.IVA: 02994540108;

**VISTO** il preventivo di spesa del 26/11/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0032820 di Prot. del 05/12/2024, della società Liguria Digitale S.p.A. di Genova, con il quale quantifica l'importo per il servizio di che trattasi di Euro 23.580,87= oltre IVA (22%) così dettagliato:

- Euro 4.770,22= oltre IVA (22) annuo per servizio di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO);
- Euro 3.090,07= oltre IVA (22%) annuo per servizio software per la gestione del Registro dei trattamenti;
- Euro 400,00= oltre IVA (22%) al giorno per supporto operativo e formazione specifica in caso di necessità degli Uffici;

**CONSIDERATO** che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**ACCERTATO** che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

**DATO ATTO** che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo formulato dalla società Liguria Digitale S.p.A., con sede in via Melen 77, 16152 Genova, P.I. 02994540108, affidare il servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e il servizio software per la gestione del registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 del GDPR, regolamento UE n. 2016/679 per il triennio 2025/2027, per l'importo di Euro 23.580,87= oltre IVA (22%), nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

**VISTA** la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0032820 del 05/12/2024, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
- Documento di gara unico europeo;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della società Liguria Digitale S.p.A. di Genova con esito regolare tramite il DURC rilasciato dall'INPS in data 06/11/2024 prot. 43410869 con validità fino al 06/03/2025 acquisito agli atti dell'Ente con n. 0031210 di Prot. del 21/11/2024;

**ATTESTATO** che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- l'impegno di spesa è assunto ai sensi dell'art. 183, c. 6, del TUEL, in quanto necessario a garantire la continuità del servizio;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi in premessa specificati, in house ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, del servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e servizio software per la gestione del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR, regolamento UE n. 2016/679, per il triennio 2025/2027, con la società Liguria Digitale S.p.A. con sede in via Melen 77, 16152 Genova, P.I. 02994540108, per l'importo di Euro 23.580,87= oltre IVA (22%), sulla base del preventivo spesa del 26/11/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente n. 0032820 di Prot. del 05/12/2024.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 28.768,66= IVA (22%) compresa, come segue:
  - per Euro 9.589,56= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Peg 2024/2026, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio.
  - per Euro 9.589,55= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Peg 2024/2026, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio.
  - per Euro 9.589,55= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del futuro Bilancio di Previsione.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
  - il Responsabile unico del progetto è la sottoscritta Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
  - il codice CIG è B445825819, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
11. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio in forma semestrale posticipata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**FM/gs**

Il Dirigente  
Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*