



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2526 DEL 16/12/2024

### SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

#### SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROGETTO “SPRINT: CORSA VERSO UN FUTURO INCLUSIVO E SANO” – EVENTO FINALE A ROMA NEI GIORNI 21 E 22 GENNAIO 2025. CUP ASSEGNATO AL PROGETTO I39I24000070005 - INTEGRAZIONE DETERMINA 2120 DEL 12.11.2024 - IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	---

#### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

la Provincia di Imperia partecipa, in qualità di Capofila, al progetto “SPRINT: corsa verso un futuro inclusivo e sano” del Programma Nazionale G.A.M.E. UPI (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment) – FPG 2022, incentrato sulla tematica sportiva, con un finanziamento di € 100.000,00;  
tra le attività previste dal progetto vi è la realizzazione dell’evento finale dell’iniziativa GAME UPI si svolgerà a Roma presso la struttura del Consorzio Elis (Educazione, Lavoro, Istruzione e Sport - [www.elis.org](http://www.elis.org)) in Via Sandro Sandri n. 81 in data 22 gennaio 2025.

**VISTO** che con Determina Dirigenziale n. 2120 del 12.11.2024 è stato affidato l’incarico, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, per il servizio di organizzazione della trasferta a Roma per l’evento finale del progetto UPI – GAME, all’Agenzia ETLIM Travel di Imperia Calata Cuneo, 21 P.IVA/C.F. 00704700087 per l’importo complessivo di € 4.010,00;

**CONSIDERATO** che per ragioni funzionali e di organizzazione si ritiene opportuno aggiungere al gruppo già costituito un delegato di ANCI Liguria, partner di progetto;

**CONSIDERATO** altresì che per maggiore efficienza e razionalità il percorso ferroviario si dovrà modificare con conseguente diversa spesa di viaggio;

**VISTA** la comunicazione prot. 33860 del 16.12.2024 dell’Agenzia di Viaggi Etlim Travel srl con la quale è stato quantificato in € 4.855,00 il nuovo costo totale di spesa della missione per le diciannove persone partecipanti all’evento a Roma relativo a viaggio A/R, pernottamento e pasti, comprensivo della spesa aggiuntiva per l’inserimento del delegato di ANCI Liguria, partner di progetto e del ricalcolo relativo al costo del viaggio;

**CONSIDERATO** pertanto che la spesa integrativa per i servizi di che trattasi ammonta ad € 845,00 che trova capienza alla missione 01 programma 03 titoli 01 macroaggregato 03 capitolo 9102, del PEG 2024/2026, con imputazione all’esercizio 2024 in quanto esigibile;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva dell’operatore come da DURC rilasciato dall’INAIL

prot. n. 42758576 in data 01.10.2024 con validità fino al 29.01.2025 assunto agli atti dell'Ente;

**DATO ATTO** che:

verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;  
il codice CIG è B443C1F7ED;

**ATTESTATO** che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, nonché potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;  
di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. A) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

il Decreto del Presidente n. 46/06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg 2024/2026;

il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e s.m.i.;

il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato con D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

il vigente regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31.07.2003 e s.m.i.;

il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e successive modifiche;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Del. di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

il D. Lgs. 31/03/23 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";

il D.Lgs 165/2001 e smii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche";

il D.l.vo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

## DETERMINA

1. **DI INTEGRARE** l'impegno di spesa già assunto con Determina Dirigenziale n. 2120/12.11.2024 con una somma aggiuntiva di € 845,00 per le motivazioni di cui in narrativa, nei fondi alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 9102 del PEG 2024/2026, con imputazione all'esercizio 2024 in quanto esigibile;
2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta dott.ssa Francesca Mangiapan, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36;
3. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del Sito Istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro emissione di regolare fattura elettronica da parte della suddetta ditta con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del DURC in corso di validità, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

Il Dirigente

Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*