



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3734 DEL 16/12/2025

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO:	NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER IL SERVIZIO SERVIZI AMMINISTRATIVI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP S.P.A. "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" - LOTTO 5 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. DI MILANO, P.IVA: 02973040963 - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG MASTER: B1457D87B0.
-----------------	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- gli Uffici di questa Amministrazione Provinciale sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;
- nel corso degli ultimi anni si è provveduto, dove è stato possibile intervenire, ad una graduale sostituzione delle stampanti presenti negli uffici con fotocopiatrici multifunzione condivise da più utenti, utilizzate in rete e dislocate in maniera da essere facilmente accessibili da più utenti;
- tale utilizzo ha determinato nel tempo un graduale riduzione del numero di stampanti presenti negli uffici e un miglioramento complessivo del servizio;
- l’Ufficio Segreteria di Presidenza utilizza un’apparecchiatura multifunzione A3 a colori, marca KYOCERA, modello TASKALFA 2554CI, per la riproduzione in analogico di documenti digitali nell’espletamento delle attività istituzionali il cui contratto di noleggio scadrà il prossimo 31 dicembre;

RISCONTRATA la necessità di procedere all'affidamento e stipula di nuovo contratto di servizio noleggio dell'apparecchiatura multifunzione a colori per l'Ufficio Segreteria di Presidenza di questo Ente;

VISTO il disposto dell’articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

RILEVATO che in data 14 novembre 2024 è stato attivato il Lotto 5 della Convenzione Consip S.p.A. “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” per il noleggio di apparecchiature multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni;

CONSIDERATO che la Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” - Lotto 5 stabilisce che i singoli contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle amministrazioni contraenti mediante ordinativi di fornitura, hanno una durata pari a 36 (trentasei), 48 (quarantotto), 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione e non sono consentiti periodi contrattuali diversi da quelli previsti;

VISTI a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di evitare disservizi all'Ufficio sopra indicato, viste le condizioni tecniche ed economiche della convenzione, provvedere all'affidamento del contratto di noleggio dell'apparecchiatura multifunzione formato A3 a colori, marca KYOCERA, modello TASKALFA 2554CI per il Servizio Servizi Amministrativi dell'Ente per il periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/01/2026, produttività trimestrale n. 2.000 copie b/n e n. 3.000 colore, utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – Lotto 5, alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., Via Monfalcone 15, Milano, P.IVA: 02973040963, aggiudicataria della convenzione succitata, per il canone trimestrale di Euro 104,64= oltre IVA (22%), con costo copie eccedenti di Euro 0,00167 b/n ed Euro 0,01138 a colori a pagina, pari ad Euro 418,56= oltre IVA (22%) annue, per la spesa di Euro 2.092,80= oltre IVA (22%) per l'intera durata del contratto;

ACCERTATO che il codice CIG master è B1457D87B0, il codice CIG derivato verrà acquisito in fase di ordinativo, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

RILEVATA la necessità di procedere alla copertura della spesa per l'affidamento del servizio e al relativo impegno;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 commi 2 e 6 del TUEL:

- *comma 2: con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:*
 - c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.*
- *comma 6: gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:*
 - b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, ... omissis...;*

VERIFICATA la regolarità contributiva della società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano con esito regolare tramite acquisizione del DURC rilasciato dall'INPS in data 11/09/2025 con validità fino al 09/01/2026 assunto agli atti dell'Ente con n. 0027982 di Prot. del 23/10/2025;

DATO ATTO che il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi e agli atti dell'Ufficio CED;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che si tratta di impegno di spesa assunto ai sensi dell'art.183 c.6 lett.a) Tuel

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attererà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI ADERIRE**, per i motivi in premessa specificati, alla Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" – Lotto 5 per il noleggio di apparecchiatura multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, necessaria al Servizio Servizi Amministrativi, Ufficio Segreteria di Presidenza di questo Ente.
2. **DI AFFIDARE** il noleggio dell'apparecchiatura multifunzione a colori marca KYOCERA, modello TASKALFA 2554CI per il Servizio Servizi Amministrativi dell'Ente per il periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/01/2026, produttività trimestrale n. 2.000 copie b/n e n. 3.000 colore, alla società società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., Via Monfalcone n. 15 Milano, P.IVA: 02973040963, aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l'importo complessivo di Euro 2.092,80= oltre IVA (22%).
3. **DI IMPEGNARE** la spesa per l'intera durata contrattuale di 60 mesi di complessive Euro 2.553,22= IVA (22%) compresa come segue:
 - per Euro 510,64= alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7003 del Peg 2025/2027, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio.
 - per Euro 510,64= alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7003 del Peg 2025/2027, con imputazione all'annualità 2027, in quanto esigibile nell'esercizio.
 - per Euro 1.531,94= alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7003 del futuro Bilancio di Previsione, in quanto esigibile nell'esercizio.
4. **DI DARE ATTO** che i successivi impegni per gli anni di durata della convenzione verranno automaticamente assunti con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

5. DI DARE ALTRESÌ ATTO che:

- il codice CIG master è B1457D87B0, il codice CIG derivato verrà acquisito in fase di ordinativo, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
- il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi MATTIOLI, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

6. DI PROVVEDERE al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

LM/ac

Il Dirigente

Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005