



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 537 DEL 23/05/2024

SETTORE SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO:	SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA STORICA DELLA PROVINCIA DI IMPERIA - DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO AL DOTT. ALESSANDRO GIACOBBE DI SANREMO (IM), CF: GCBLSN66M26I138J, P.IVA: 01665870083 - IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, all'esito dell'intervento di riordino dell'archivio storico della Provincia sito in viale Matteotti n. 33, in Imperia, svolto lo scorso anno, si ravvisa la necessità di proseguire con la razionalizzazione della documentazione dell'Ente al fine della sua destinazione e conservazione con un secondo intervento di revisione della bibliografia storica della Provincia, come da relazione agli atti dell'Ente con n. 0012351 di Prot. del 29/04/2024;

DATO ATTO che il progetto di che trattasi consiste nelle seguenti fasi:

- revisione e approfondimento elenco scarto seconda ricognizione biblioteca storica della Provincia;
- supporto alla formazione, ovvero alla riorganizzazione e riordino della biblioteca storica nella sede di conservazione dell'attuale Palazzo del Governo;
- individuazione di materiale bibliografico destinato a conservazione permanente nel corso della ricognizione del fondo relativo all'ex Consorzio Provinciale Antitubercolare (ex C.P.A.); supporto alla fase di ricognizione e descrizione del fondo dell'ex C.P.A.;
- sostegno al dottor Stefano G. Pirero nel percorso alquanto complesso di ricondizionamento delle sezioni di Archivio Storico che vanno ad essere riordinate e schedate opportunamente per il prosieguo del progetto;

RITENUTO pertanto necessario procedere in merito;

VISTI a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto,

adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

RILEVATO, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che:

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTI:

- la delibera ANAC del 13 dicembre 2023, n. 582 di approvazione del comunicato adottato d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, con il quale viene stabilito che fino al 30 giugno 2024, al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, con il quale fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, ed in particolare l'Autorità rende disponibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

VISTO il preventivo di spesa del 19/04/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0012351 di Prot. del 29/04/2024, del Dott. Alessandro GIACOBBE di Sanremo, che ha curato con pieno soddisfacimento di questa Amministrazione il primo intervento di riordino della documentazione storica dell'Ente, con il quale quantifica l'importo per il servizio di che trattasi in Euro 4.500,00= esente IVA (22%) ai sensi dell'art. 1 L. 190/2014 – regime forfettario;

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

ACCERTATO che il prezzo praticato di cui sopra risulta inferiore rispetto ai prezzi di listino pubblicati da altri operatori economici sui mercati elettronici di riferimento;

DATO ATTO che l'esito dell'istruttoria, rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo sia in termini economici che qualitativi dello stesso, affidare il servizio sopra descritto, al professionista Dott. Alessandro GIACOBBE, Via San Martino, 107/13, 18038 SANREMO, (IM), CF: GCBLSN66M26I138J, P.IVA: 01665870083, per l'importo di Euro 4.500,00= esente IVA (22%), ai sensi dell'art. 1 L. 190/2014 – regime forfettario, come risulta da preventivo del 19/04/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0012351 di Prot. del 29/04/2024, nonché dovuto impegnare la relativa spesa;

VISTA la documentazione trasmessa dal suddetto professionista, acquisita al protocollo generale dell'Ente

con n. 0012351 del 29/04/2024, depositata agli atti dello scrivente Servizio:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la regolarità contributiva del Dott. Alessandro GIACOBBE con esito regolare tramite il DURC rilasciato da INPS in data 27/02/2024 con validità fino al 26/06/2024 acquisito agli atti dell'Ente con n. 0012966 di Prot. del 06/05/2024;

ATTESTATO che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Decreto del Presidente n. 46 del 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 445/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82;
- il D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- il D.Lgs. 42/2004
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di riorganizzazione e valorizzazione della Biblioteca Storica della Provincia di Imperia come sopra specificato, al Dott. Alessandro GIACOBBE, Via San Marino 107/13, 18038 SANREMO (IM), CF: GCBLN66M261138J, P.IVA: 01665870083, per l'importo di Euro 4.500,00= esente IVA (22%), ai sensi dell'art. 1 L. 190/2014 – regime forfettario, come risulta da preventivo del 19/04/2024, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0012351 di Prot. del 29/04/2024.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 4.500,00= esente IVA (22%), alla missione 01, programma 11 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 7014 del Peg 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
 - il Responsabile unico del progetto è la sottoscritta, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
5. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio in due tranches, di cui il 50% all'affidamento dell'incarico e il saldo alla conclusione, dietro presentazione di regolari fatture elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Il Dirigente
Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informato e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005