



PROVINCIA DI IMPERIA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1495 DEL 05/06/2025

SETTORE 3 SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

OGGETTO:	GAME UPI 2.0 PROGETTO #CORREGGILOSTILE TEAM: INSIEME PER IL BENESSERE E L'INCLUSIONE - LIQUIDAZIONE FATTURA A STUDIO SAVINI DI IMPERIA PER REDAZIONE PRATICHE PIANO DELLA SICUREZZA PER EVENTO "TRAMONTO IN FORMA ALLA RABINA" IN DATA 25.05.2025. CUP DI PROGETTO I39I25000140005
-----------------	---

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 1228/12.05.25, integrata con determina dirigenziale n. 1275/14.05.25 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, il servizio di rilascio redazione pratiche per il Piano di Sicurezza dell'evento "Tramonto in forma alla Rabina" del 25 maggio 2025, azione del progetto UPI 2.0 #CORREGGILOSTILE TEAM: *insieme per il benessere e l'inclusione*, allo Studio Savini – via don Abbo il Santo, 12 – 18100 Imperia P.IVA IT01323610087, per l'importo di € 888.16= (IVA inclusa) (€700= per onorario, € 28.00= INPS 4%, € 160.00= IVA 22%) , come risulta dal preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 12178/09.05.25, nonché impegnata la spesa di € 888,16= IVA (22%) compresa, al cap. 01031.03.9103 del Peg 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio;

VISTA la fattura elettronica n. 43 del 26.05.25, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 14030 di Prot. del 27.05.25, emessa dallo Studio Savini, via don Abbo il Santo, 12 – 18100 Imperia P.IVA IT01323610087, relativa al servizio oggetto del presente provvedimento, dell'importo di € 888.16= (IVA inclusa) (€700= per onorario, € 28.00= INPS 4%, € 160.00= IVA 22%);

CONSIDERATO che la fattura risulta regolare e quindi si può procedere alla liquidazione di quanto spettante;

VISTA la necessità di provvedere al pagamento di che trattasi in quanto il servizio di rilascio dello Spid Professionale è stato regolarmente espletato e che il relativo corrispettivo risulta esigibile;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione della fattura succitata;

DATO ATTO che:

- il codice CIG è B6ED0FA395 e che il codice CUP di progetto è I39I25000140005;
- lo Studio Savini ha comunicato il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, indicato in fattura;

VERIFICATA la regolarità contributiva dello Studio Savini con esito regolare tramite acquisizione del DURC rilasciato dall'INPS con validità fino al 02/09/2025 assunto agli atti dell'Ente con prot. n. 12230/09.05.2025;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i.;
- le Determinazioni Dirigenziali n. 1228 del 12/05/2025 e n. 1275 del 14/05/2025, con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto, sono state rese esecutive dal Dirigente del Settore Finanziario - ai sensi dell'articolo 183, c. 7 del Tuel con contestuale attestazione della regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 del 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con delibera n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

STABILISCE

1. di liquidare a favore dello Studio Savini Marco, Via don Abbo il Santo n. 12, 18100 Imperia, P.IVA IT01323610087, a saldo della fattura elettronica n. 43 del 26.05.2025 acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 14030 di prot. del 27.05.2025, la somma di € 728,00=, relativa al servizio di redazione pratiche Piano della Sicurezza per evento 25.05.2025 "Tramonto in forma alla Rabina" inerente al progetto UPI 2.0 #CORREGGILOSTILETEAM: *insieme per il benessere e l'inclusione*;
2. di effettuare il pagamento tramite bonifico conto corrente bancario, cod. IBAN indicato in fattura di cui sopra dello Studio Savini di Imperia incaricando l'Ufficio Ragioneria di procedere all'emissione del mandato di pagamento;
3. di provvedere al versamento della ritenuta d'acconto per complessivi € 145,60;
4. di dare atto che sono state pubblicate nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Il Dirigente

Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.Lgs. 82/2005