



PROVINCIA DI IMPERIA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 417 DEL 10/02/2026

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.2 SVILUPPO ECONOMICO EURO PROGRAMMAZIONE

OGGETTO:	PROGETTO #CORREGGILOSTILE TEAM: INSIEME PER IL BENESSERE E L'INCLUSIONE - LIQUIDAZIONE FATTURA 1/FENOL DEL 31.01.2026 PER SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN A RIVIERA TRASPORTI SPA
-----------------	---

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con determina dirigenziale n. 126/15.01.2025 è stato affidato il servizio di noleggio di un pullman a Riviera Trasporti spa di Imperia per la partecipazione di un gruppo di giovani e rappresentanti liguri all'evento finale del progetto *#Correggilostile team: insieme per il benessere e l'inclusione*, che si è tenuto a Roma il giorno 27 gennaio 2026, per l'importo complessivo di € 2.420,00= IVA (10%) compresa;
- con la sopracitata determinazione dirigenziale è stata impegnata, a favore della succitata società, la somma di € 2.420,00= IVA (10%) compresa al cap. 01031.03.7011 del PEG 2025/2027, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio;

VISTA la fattura elettronica n. 1/FENOL del 31.01.2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 3995 di prot. del 10.02.2026 emessa da Riviera Trasporti spa relativa al servizio in oggetto dell'importo di € 2.420,00= IVA (10%) compresa;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del DPR 26.10.1972, n. 633, introdotto dall'art.1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 del citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello Stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la circolare 9 febbraio 2015 n. 1/E dell'Agenzia delle Entrate, che fornisce chiarimenti circa l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti e la successiva circolare della medesima Agenzia n. 15/E del 13/04/2015 che detta le operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni per la scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che il servizio di cui sopra, è stato regolarmente reso;

CONSIDERATO che la fattura risulta regolare e quindi si può procedere alla liquidazione di quanto spettante;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione della fattura succitata;

DATO ATTO che:

- il codice CIG è BA0DAFB9E2 e che il codice CUP di progetto è I39I25000140005;

- Riviera Trasporti spa ha comunicato il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, indicato in fattura;

VERIFICATA la regolarità contributiva di Riviera Trasporti spa con esito regolare tramite il DURC rilasciato dall'INPS con prot. INPS_51436204 con validità fino al 28.02.2026 agli atti dell'ufficio acquisito con prot. numero 33507 del 16.12.2025;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i.;
- la Determinazione Dirigenziale n. 126/15.01.2026, con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto, è stata resa esecutiva il 20.01.2026 dal Dirigente del Settore Finanziario - ai sensi dell'articolo 183, c. 7 del Tuel con contestuale attestazione della regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 10 del 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente n. 4 del 31.01.2025 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2025 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 è stato differito al 28 febbraio 2026;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con delibera n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

STABILISCE

1. **di liquidare**, a favore di Riviera Trasporti spa, Via Nazionale, 365 – 18100 Imperia CF 00142950088, la fattura elettronica n. 75PA del 16.12.2025, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 1/FENOL del 31.01.2026, per l'importo di € 2.200,00= per il servizio di noleggio pullman per viaggio a Roma in data 26/27 gennaio 2026 per la partecipazione dell'evento finale delle attività del progetto *#CORREGGILOSTILE TEAM: insieme per il benessere e l'inclusione*, **effettuando il pagamento tramite** bonifico conto corrente bancario, cod. IBAN indicato in fattura di cui sopra di Riviera Trasporti spa (conto corrente dedicato), acquisita al protocollo dell'Ente, conservata agli atti dell'ufficio, **incaricando** l'Ufficio Ragioneria di procedere all'emissione del mandato di pagamento.
2. **di liquidare** a favore dell'Erario la somma di €220,00= relativa all'Imposta sul Valore Aggiunto pari al 10% della somma imponibile succitata.
3. di imputare la somma complessiva della spesa di € 2.420,00= IVA compresa al cap. 01031.03.7011 annualità 2026 in quanto esigibili.
4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria procederà al versamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto a seguito dell'avvenuto pagamento in favore della società Telenord srl secondo le modalità e termini di legge.
5. di dare atto che sono state pubblicate nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi (ai sensi D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.).

Il Dirigente
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005