PROVINCIA DI IMPERIA

Medaglia d'Oro al V.M.

Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 15.11.2026 ore 12.00

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE (verticale) IN DEROGA Art. 13 CCNL 16.11.2022 per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex cat. D, presso il SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO- Servizio Scuole.

Il **Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane**

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 approvato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 5 del 11.02.2026, modificato con Decreto deliberativo del Presidente nr. 51 del 29.07.2026, che prevede tra l'altro, per l'anno 2026, la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Area dei Funzionari e delle E.Q., ex cat. D, presso il Servizio SCUOLE, Settore 4 Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio, tramite progressione tra le Aree (verticale).

Richiamati:

- il CCNL 23.02.2026 e altri CCNL vigenti del personale del Comparto Funzioni Locali, ed in particolare - con riferimento alla progressione tra le aree - l'articolo 12 e 13;
- il "Regolamento per le progressioni tra le Aree" della Provincia di Imperia, approvato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 86 del 04.12.2025 e modificato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 65 del 09.10.2026 che definisce i criteri per le procedure valutative e i pesi percentuali degli elementi di valutazione.

Visto il D.Lgs. n. 198 dell' 11.04.2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28.11.2005 n. 246".

Visto il Decreto Deliberativo del presidente nr. 17 del 18.03.2026 e Decreto Deliberativo del Presidente nr. 44 del 10.07.2026 , con il quale è stato rispettivamente approvato e integrato il Piano *Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 {PIAO)* - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Dato atto che quanto previsto nel presente Avviso e non disciplinato nel vigente Regolamento costituisce "lex specialis" della procedura in oggetto.

.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura valutativa di progressione interna tra le Aree (verticale), riservata al personale

dipendente della Provincia di Imperia, per la copertura di n. **1 posto di Funzionario Amministrativo**, Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex cat. D, presso il Settore 4 Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio, Servizio Scuole;

Il contratto di lavoro relativo alla predetta posizione è a tempo pieno (36 ore settimanali) e pertanto, il dipendente in regime di part-time eventualmente vincitore della procedura valutativa, dovrà accettare la trasformazione del proprio regime orario da tempo parziale a tempo pieno, pena decadenza dal diritto al posto, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere **dipendenti di ruolo** della Provincia di Imperia;

1) possedere, in via alternativa, uno dei seguenti titoli di studio:

a) **diploma di laurea** (triennale o magistrale) ed **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'**Area degli Istruttori**, e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C)**;**

b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente (diploma/attestato di qualifica, di durata almeno biennale, post scuola secondaria di primo grado)** ed **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'**Area degli Istruttori** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex categoria C)**.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Art. 2
Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 15.11.2026 e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

1. presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico;
2. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) **protocollo@pec.provincia.imperia.it**

unicamente da indirizzo di pec, come di seguito indicato:

a) la domanda recante la firma autografa e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner in formato pdf e inviate come allegato con il messaggio di trasmissione telematica;
b) la domanda sottoscritta dovrà essere inoltrata in formato pdf.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con l'esatta **indicazione delle competenze acquisite in contesti lavorativi attinenti al profilo messo a progressione e alle abilitazioni professionali ottenute.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma non deve essere autenticata.

La Provincia di Imperia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3
Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1
- mancata presentazione del Curriculum vitae
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4
Ammissione candidati e Nomina Commissione esaminatrice

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione si procederà all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione esaminatrice è composta di tre membri di cui uno con funzioni di Segretario.

Art. 5
Procedura di valutazione

La procedura di valutazione è basata sui seguenti elementi:

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato**, (**peso 20%)** (per "esperienza professionale" si intende esclusivamente quella ulteriore rispetto a quella prescritta dalla tabella C allegata al CCNL 2019/2022 per accedere alla progressione).

b) **titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura (peso 20%)**;

c) **competenze professionali acquisite (peso 60%)** (La valutazione verrà effettuata dalla Commissione valutando le competenze professionali e di ruolo, tramite colloquio tecnico e/o prova pratica).

Per la valutazione la Commissione Giudicatrice dispone di complessivi PUNTI 100 suddivisi come segue:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	**MAX 20 punti**	Viene previsto un punteggio pari a 2 per ogni anno di permanenza del dipendente nella stessa Area e/o nella corrispondente categoria giuridica del precedente sistema di qualificazione. L'esperienza considerata sarà esclusivamente quella ulteriore a quella prescritta dalla tabella C allegata al CCNL 2019-2022 per accedere alla progressione. Il punteggio viene riparametrato nel caso di servizi di durata inferiore ad un anno. Non verranno considerati periodi inferiori a un mese solare e non saranno effettuati arrotondamenti né sommatorie di frazioni di mese
b) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura	**MAX 20 punti**	**Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei funzionari ed E.Q. (ex cat. D)** - Diploma di Laurea: 10 punti (le lauree triennali, magistrali e vecchio ordinamento sono considerate equivalenti) - Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 10 punti): 2 punti cadauno
c) competenze professionali acquisite	**MAX 60 punti**	La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata dall'apposita Commissione giudicatrice, valutando le competenze professionali e di ruolo **tramite colloquio tecnico e/o prova pratica (max 60 punti)**.

Art. 6

Graduatoria

Ultimata la procedura valutativa la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato dalla somma complessiva dei punti ottenuti da ciascun candidato nelle valutazioni di cui al precedente articolo 5.

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente.

La graduatoria sarà utile esclusivamente per la presente procedura.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Imperia http://www.provincia.imperia.it (*link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*) e sulla rete intranet dell'Ente.

Art. 7

Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex categoria D – profilo professionale Funzionario Amministrativo, con assegnazione al SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO – Servizio SCUOLE -

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex categoria D, comprensivo della tredicesima mensilità.

Art. 8

Modifica, proroga e revoca dell'avviso

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
La partecipazione alla selezione comporta pertanto esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).
Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Art. 10
Disposizioni finali

L'avviso della presente procedura di selezione interna e il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale sito istituzionale della Provincia di Imperia http://www.provincia.imperia.it (*link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*) e sulla intranet provinciale.

Tutti gli atti e tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto verranno pubblicati sulla suddetta pagina internet e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e alla intranet provinciale per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Servizio Personale Dott. Luigi Mattioli.

Imperia, 30.10.2026

f.to Il Dirigente del Settore
Amministrazione Finanziaria Risorse Umane
Dott. Luigi Mattioli

ALLEGATO A)

Alla Provincia di Imperia
Servizio Personale
Viale G. Matteotti, 147
18100 IMPERIA)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE (verticale) IN DEROGA ex ART. 13 CCNL 16.11.2022 per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Area dei Funzionari e dell'E.Q., ex cat. D, presso il SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO- Servizio SCUOLE.

Il/La sottoscritto/a.....

Codice Fiscale ….....

nato/a a..... il .....……

residente in via.....…….....….....… n.....….....

CAP..... Località …….…….....…….

Comune di .....…….....……..... (Prov.....)

domiciliato *(se diverso dalla residenza)*

in via.....…….....……n.....…..

CAP.....Località…….....……

Comune di…….....……..... (Prov.....)

Tel...../..... Cell. ……..

Recapito (PEC o E-MAIL) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

….....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per la progressione tra aree (progressione verticale) c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022, per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con assegnazione al Servizio Scuole - Settore 4 Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio;

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato della Provincia di Imperia dal ……..in qualità di Istruttore Area degli Istruttori ex cat. C;

- di avere titolo a partecipare alla seguente procedura in quanto:

□ in possesso di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Oppure

□ in possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente (diploma/attestato di qualifica, di durata almeno biennale, post scuola secondaria di primo grado) e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

- di aver maturato …..... anni di esperienza nell'Area degli Istruttori o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, di cui:
  - anni … presso.....Ufficio..... .....;
  - anni … presso.....Ufficio..... .....;

- di aver maturato esperienza lavorativa nel Settore ……..... attinente al posto oggetto di selezione dal ……... al ……. e/o di aver prestato in Settori diversi o in altre PA la seguente esperienza lavorativa:
  - Ente/Settore diverso ..... …..... dal ___/___/_____ al ___/___/_____ (indicare giorno, mese e anno) .....
  - Ente/Settore diverso ..... …..... dal ___/___/_____ al ___/___/_____ (indicare giorno, mese e anno) .....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - ……. conseguito in data ….....presso ….....
  - ……. conseguito in data ….....presso ….....

- l'assenza di procedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente il termine di scadenza del bando cui si chiede di partecipare;

- di aver maturato competenze professionali attraverso attività lavorative ed incarichi in ambiti/settori di intervento attinenti il posto da ricoprire come segue :
  - dal ……...… al …… presso …… attività/incarico di ……

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (es.: dottorato di ricerca, seconda laurea, Master, Diploma di Specializzazione, abilitazioni, ecc.): …… .....

- di possedere le seguenti abilitazioni professionali: ....

- di essere in possesso dei requisiti di Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei tre anni antecedenti al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione interna di cui alla presente domanda;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO.

I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (titolare) esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dall'avviso di selezione può comportare l'esclusione dalla procedura. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione per esteso dell'Informativa sul trattamento dati personali riportata nell'avviso di selezione

Quanto non dichiarato nel presente modello non sarà preso in considerazione ai fini della procedura.

Data ……

Firma ……

Si allegano:

- dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportate tutte le competenze professionali e formative acquisite (obbligatorio);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);

-