PROVINCIA DI IMPERIA

Medaglia d'Oro al V.M.

Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 15.11.2026 ore 12,00

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE (verticale} per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Area degli Istruttori, ex cat. C, presso il SERVIZIO RAGIONERIA - SETTORE 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Il **Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane**

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 approvato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 5 del 11.02.2026, modificato con Decreto deliberativo del Presidente nr. 51 del 29.07.2026, che prevede tra l'altro, per l'anno 2026, la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Area degli Istruttori, ex cat. C, presso il Servizio RAGIONERIA , Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane, tramite progressione tra le Aree (verticale).

Richiamati:

- il CCNL 23.02.2026 e altri CCNL vigenti del personale del Comparto Funzioni Locali, ed in particolare - con riferimento alla progressione tra le aree - l'articolo 12 e 13;
- il "Regolamento per le progressioni tra le Aree" della Provincia di Imperia, approvato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 86 del 04.12.2025 e modificato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 65 del 09.10.2026 che definisce i criteri per le procedure valutative e i pesi percentuali degli elementi di valutazione.

Visto il D.Lgs. n. 198 dell' 11.04.2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28.11.2005 n. 246".

Visto il Decreto Deliberativo del presidente nr. 17 del 18.03.2026 e Decreto Deliberativo del Presidente nr. 44 del 10.07.2026 , con il quale è stato rispettivamente approvato e integrato il Piano *Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 {PIAO)* - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Dato atto che quanto previsto nel presente Avviso e non disciplinato nel vigente Regolamento costituisce "lex specialis" della procedura in oggetto.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura valutativa di **progressione interna tra le Aree (verticale),** riservata al personale dipendente della Provincia di Imperia, per la copertura di **n. 1 posto da ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,**

Area degli Istruttori, ex cat. C, presso il Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane, Servizio RAGIONERIA;

Il contratto di lavoro relativo alla predetta posizione è a tempo pieno (36 ore settimanali) e pertanto, il dipendente in regime di part-time eventualmente vincitore della procedura valutativa, dovrà accettare la trasformazione del proprio regime orario da tempo parziale a tempo pieno, pena decadenza dal diritto al posto, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere **dipendenti di ruolo** della Provincia di Imperia;

2) in via alternativa:

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente (diploma/attestato di qualifica, di durata almeno biennale, post scuola secondaria di primo grado) e almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'**Area degli Operatori Esperti** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione**;**

b) **assolvimento dell'obbligo scolastico** e **almeno 8 anni** di esperienza maturata nell'**Area degli Operatori Esperti** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione**.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Art. 2
Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 15.11.2026 e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

1. presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico;
2. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) **protocollo@pec.provincia.imperia.it**

unicamente da indirizzo di pec, come di seguito indicato:

a) la domanda recante la firma autografa e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner in formato pdf e inviate come allegato con il messaggio di trasmissione telematica;
b) la domanda sottoscritta dovrà essere inoltrata in formato pdf.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con l'esatta **indicazione delle competenze acquisite in contesti lavorativi attinenti al profilo messo a progressione e alle abilitazioni professionali ottenute**.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma non deve essere autenticata.

La Provincia di Imperia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzoindicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3
Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1
- mancata presentazione del Curriculum vitae
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4
Ammissione candidati e Nomina Commissione esaminatrice

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione si procederà all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione esaminatrice è composta di tre membri di cui uno con funzioni di Segretario.

Art. 5
Procedura di valutazione

La procedura di valutazione è basata sui seguenti elementi:

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato**, (**peso 20%)** (per "esperienza professionale" si intende esclusivamente quella ulteriore rispetto a quella prescritta dalla tabella C allegata al CCNL 2019/2022 per accedere alla progressione).

b) **titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura (peso 20%)**;

c) **competenze professionali acquisite (peso 60%)** (La valutazione verrà effettuata dalla Commissione valutando le competenze professionali e di ruolo, tramite colloquio tecnico e/o prova pratica).

Per la valutazione la Commissione Giudicatrice dispone di complessivi PUNTI 100 suddivisi come segue:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	**MAX 20 punti**	Viene previsto un punteggio pari a 2 per ogni anno di permanenza del dipendente nella stessa Area e/o nella corrispondente categoria giuridica del precedente sistema di qualificazione. L'esperienza considerata sarà esclusivamente quella ulteriore a quella prescritta dalla tabella C allegata al CCNL 2019-2022 per accedere alla progressione. Il punteggio viene riparametrato nel caso di servizi di durata inferiore ad un anno. Non verranno considerati periodi inferiori a un mese solare e non saranno effettuati arrotondamenti né sommatorie di frazioni di mese
b) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura	**MAX 20 punti**	**Progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (ex cat. C)** - Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado: 5 punti - Diploma di Laurea: 10 punti -Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 5 punti):1 punto cadauno
c) competenze professionali acquisite	**MAX 60 punti**	La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata dall'apposita Commissione giudicatrice, valutando le competenze professionali e di ruolo **tramite colloquio tecnico e/o prova pratica (max 60 punti)**.

Art. 6

Graduatoria

Ultimata la procedura valutativa la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato dalla somma complessiva dei punti ottenuti da ciascun candidato nelle valutazioni di cui al precedente articolo 5.

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente.

La graduatoria sarà utile esclusivamente per la presente procedura.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Imperia http://www.provincia.imperia.it (*link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*) e sulla rete intranet dell'Ente.

Art. 7

Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori, ex categoria C – profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, con assegnazione al Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane, **Servizio Ragioneria**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, ex categoria C, comprensivo della tredicesima mensilità.

Art. 8

Modifica, proroga e revoca dell'avviso

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
La partecipazione alla selezione comporta pertanto esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).
Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Art. 10
Disposizioni finali

L'avviso della presente procedura di selezione interna e il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale della Provincia di Imperia http://www.provincia.imperia.it (*link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*) e sulla intranet provinciale.

Tutti gli atti e tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto verranno pubblicati sulla suddetta pagina internet e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e alla intranet provinciale per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Servizio Personale Dott. Luigi Mattioli .

Imperia, 30.10.2026

f.to Il Dirigente del Settore
Amministrazione Finanziaria Risorse Umane
Dott. Luigi Mattioli

ALLEGATO "1"

Alla PROVINCIA di IMPERIA
SERVIZIO PERSONALE
Viale Matteotti n. 147
18100 - I M P E R I A

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE (verticale} per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Area degli Istruttori, ex cat. C, presso il SERVIZIO RAGIONERIA - SETTORE 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
_____residente a _____
Via/N°_____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata Pec (facolt.)_____
Telefono_____Cellulare_____

presa visione dell'Avviso di selezione indicato in oggetto con la presente

CHIEDE

di essere ammesso alla suddetta procedura di selezione interna

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità e uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della PROVINCIA DI IMPERIA dal _____

2) di essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, ex categoria B, del vigente CCNL – o in categoria corrispondente - a decorrere dal_____;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____
della durata di ANNI _____conseguito il _____
presso_____

4) che le dichiarazioni e le informazioni inserite nell'allegato Curriculum vitae corrispondono al vero;

5) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'avviso di selezione;

6) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura di che trattasi.

ALLEGA alla presente:

- CURRICULUM vitae, datato e sottoscritto
- FOTOCOPIA DOCUMENTO di identità in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda, ulteriore rispetto a quanto pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Imperia http://www.provincia.imperia.it (*link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*), venga fatta al seguente indirizzo: _____
_____(tel._____/_____),
indirizzo posta elettronica semplice_____
indirizzo posta elettronica certificata (facoltativo)_____
impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito, essendo a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi.

LUOGO E DATA

_____

FIRMA

_____