



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 50 DEL 02/02/2024

SETTORE SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI UFFICIO AFFARI GENERALI

ATTO N. AG/ 5 DEL 02/02/2024

OGGETTO: Rimborso spese sostenute per incarico di collaborazione a titolo gratuito a dipendente collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del decreto-legge n. 95 del 2012, Sig. Filippo Pastorino. Impegno di spesa e contestuale liquidazione.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- come previsto dalla disciplina dettata dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015, in base alla quale si dispone la possibilità di conferire incarichi di collaborazione professionale a titolo gratuito a personale collocato in quiescenza per l'espletamento di funzioni inerenti le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nell'unità organizzativa di assegnazione;
- con Decreto n. 119 del 11/09/2023 è stato conferito al Sig. Filippo Pastorino l'incarico gratuito per la durata di un anno, stabilendo per un giorno la settimana lo svolgimento delle attività avente ad oggetto lo svolgimento di attività di ideazione e progettazione di materiale grafico necessario alle attività degli Uffici;

Considerato che all'art. 7 del disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti si prevede il riconoscimento al Sig. Filippo Pastorino del solo rimborso delle spese documentate di vitto sostenute in misura non superiore a € 7,00;

Atteso che la presenza del Sig. Filippo Pastorino viene rilevata mediante firma in apposito registro di presenze custodito agli atti del Settore, firmato dal Dirigente del Settore;

Riscontrata la regolarità della documentazione prodotta dal Sig. Filippo Pastorino relativa alle spese di vitto sostenute per l'espletamento dell'incarico conferito;

Evidenziato che il riconoscimento del presente rimborso delle spese di vitto si riferisce esclusivamente al periodo compreso dal 13/09/2023 al 31/01/2024, in relazione all'effettiva presenza del collaboratore, come risulta dal sopra citato registro, e pertanto, in complessive 29 giornate, per un totale di € 203,00, come da documentazione agli atti dell'ufficio competente;

Dato atto che l'onere conseguente al rimborso delle spese del collaboratore trova copertura alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7014, PEG 2023/2025, annualità 2024 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;

Atteso che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dal vigente Codice di comportamento;

Rilevato che per la liquidazione in oggetto non è richiesto il Codice Unico Progetto;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i.;
- sul presente atto – ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL – il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Presidente n. 13 in data 06.02.2023 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 023/2025;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 22.12.2023 con cui il termine per l'approvazione del
- Bilancio di Previsione 2024/2026 è stato differito al 15 marzo 2024;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Statuto Provinciale;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- 1. Di riconoscere** al collaboratore il rimborso delle spese sostenute per le spese di vitto, come determinato nel disciplinare innanzi richiamato;
- 2. Di impegnare** la relativa spesa ammontante a complessivi € 203,00 missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7014, PEG 2023/2025, annualità 2024 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
- 3. Di liquidare**, contestualmente, a favore del Sig. Filippo Pastorino la somma di €203,00 relativa al rimborso delle spese di vitto debitamente documentate per l'espletamento dell'incarico conferito,

effettuando il pagamento tramite:

- bonifico conto corrente bancario su IBAN agli atti dell'Ufficio Personale-Retribuzioni;
- **incaricando** l'Ufficio Ragioneria di procedere all'emissione del mandato di pagamento;

4. Di imputare la somma complessiva di € 203,00 missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7014, PEG 2023/2025, annualità 2024 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.

5. Di dare altresì atto che saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)

FM/sp