

DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO

TRA

la Provincia di Imperia, avente sede legale in Viale Matteotti n. 147, cap. 18100- Imperia, CF00247260086, rappresentata dalla Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, nata a _____ nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Generali Sistema Informativo, che agisce in nome e per conto dell'Ente medesimo

E

Il Sig. Filippo PASTORINO, nato a _____ e residente a _____ CF: _____

PREMESSO CHE

- ✓ Che decreto del Presidente n. 119 del 11/09/2023 è stato autorizzato, per le motivazioni e le finalità nello stesso riportate, il rinnovo dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 (convertito con Legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. n.90/2014 (convertito con Legge n.114/2014), conferito al Sig. Filippo PASTORINO;
- ✓ con il medesimo Decreto del Presidente si è approvato il presente disciplinare per l'incarico;
- ✓ il sig. PASTORINO, dipendente di questa Provincia collocato in quiescenza dallo 01/04/2022, ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico e in data 01/09/2023 ha reso la propria dichiarazione circa l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, allo collaborazione con questo Ente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto dell'incarico

La Provincia di Imperia, come sopra rappresentata, affida al Sigr Filippo PASTORINO un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), per lo svolgimento di attività di ideazione e progettazione di materiale grafico necessario all'attività degli Uffici tra cui, in particolare, cavalierini, inviti, in occasione dell'organizzazione di incontri e visite istituzionali.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

E' esclusa ogni funzione dirigenziale o direttiva.

Art. 2 – Natura giuridica del contratto

Per espressa e consapevole volontà delle parti il Collaboratore opererà quale prestatore a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014).

Art. 3 – Durata

L'incarico ha validità annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare e conseguente pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 33/2013.

La prestazione verrà resa un giorno la settimana, di norma il mercoledì, la mattina e il pomeriggio.

Art. 4 – Utilizzo delle strutture provinciali

L'incaricato utilizza i locali e le strumentazioni dell'Amministrazione Provinciale necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5 – Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa

L'incaricato si impegna a collaborare con il Servizio di competenza per un giorno la settimana, secondo le modalità da concordare con il Dirigente. A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

Art. 6 – Obblighi per l'Amministrazione

E' onere dell'Amministrazione Provinciale provvedere alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi).

Art. 7 – Corrispettivi e rimborsi

L'incarico è svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza. E' riconosciuto il solo rimborso delle spese di vitto debitamente documentate sostenute per l'espletamento dell'incarico, nell'importo di € 7,00 a pasto.

Art. 8- Obblighi dell'incaricato

L'incaricata eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

L'incaricata si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, di parenti ed affini entro il secondo grado.

All'incaricato si applicano, altresì, le norme del Codice di comportamento approvato con D.P.R. 62 del 16.04.2013 nonché le disposizioni del Codice di Comportamento del personale dell'Ente.

Art.9 - Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Art. 10 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a taxa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986.

Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 11- Accettazione

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

Art. 12- Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto, si intendono richiamate le norme vigenti in materia.

Art. 13-Controversie

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non fosse possibile, sarà competente il Foro di Imperia.

Art. 14 – Norma finale

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto da ciascuna parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imperia, li 13/09/2023

L'INCARICATA
Filippa Pastorino

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Moriconi

