

# **Agr. Dott. Sonia Berardinucci**

**Specializzata in coordinamento tecnico-amministrativo, rendicontazione e gestione di Progetti Europei**

Studio: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (XX)

Contatti: cell 339 2744539

E-mail: xberax@msn.com - Pec: soniaberardinucci@pecagrotecnici.it

CF: XXXXXXXXXXXX

P IVA: XXXXXXXXXXXX

**Agrotecnico Laureato (Iscr. N. 173 del 02/12/2010 al Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici Laureti della Provincia di Imperia) e consulente in campo ambientale, marino e turistico**  
**Laurea Specialistica in Scienze ambientali Marine**

**In possesso della qualifica di Biofisico**

**In possesso dell'abilitazione alla professione di "Operatore in attività di educazione ambientale e alla sostenibilità" – repertorio professionale della Regione Liguria – Identificativo scheda 27-002**

**Presidente del Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici Laureati della Provincia di Imperia**  
**Guida Ambientale escursionistica abilitata**

---

***CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000***

## ***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'***

***(art. 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445)***

*La sottoscritta SONIA BERARDINUCCI nata a XXXXXX (Prov XX) il XXXX e residente a XXXXX (Prov XX) in XXXXXXXXXXXX, Codice Fiscale XXXXXXXXXXXX, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità*

## **DICHIARA**

### ***Dati anagrafici e personali***

Nata a XXXXXX il XXXXXXXX.

Cittadinanza XXXXXXXXXXXX.

Nazionalità XXXX.

Residenza: XXXXXXXXXXXX (XX)

Studio: XXXXXXXXXXXX (XX)

Stato civile: XXXXXXXXXXXX

CF: XXXXXXXXXXXX

P.IVA: XXXXXXXXXXXX

## **Esperienze professionali**

### **SUPPORTO AGLI ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI RENDICONTAZIONE DI PROGETTI REGIONALI, MINISTERIALI ED EUROPEI COMPRESI FONDI PNRR- NEXT GENERATION EU**

#### **Da Novembre 2022 e in corso**

**Incaricata dal Comune di Cipressa (da Aprile 2023), dal Comune di Camporosso (da Marzo 2023) dal Comune di Terzorio (da Giugno 2023), dal Comune di San Lorenzo al Mare (da Novembre 2022) dal Comune di San Biagio dalla Cima (novembre 2024), dal Comune di Isolabona (da Novembre 2024), dal Comune di Mele (da luglio 2023) dal Comune di Masone (da luglio 2023)** per attività di assistenza amministrativa relativa all'aggiornamento dei dati sul portale istituzionale REGIS (portale utilizzato per la rendicontazione dei fondi PNRR – Next Generation EU) e altri portali di rendicontazione

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

#### **Da Aprile 2023 e in corso**

**Incaricata dall'Amministrazione Provinciale di Imperia** per attività di assistenza amministrativa relativa all'aggiornamento dei dati sui portali istituzionali BDAP, APPALTILIGURIA, SIRGILWEB e REGIS (portale utilizzato per la rendicontazione dei fondi PNRR – Next Generation EU)

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

#### **Da Gennaio 2021 e in corso**

**Incaricata dal Comune di Badalucco (da Gennaio 2021), dal Comune di Santo Stefano al Mare (da giugno 2022), dal Comune di Montalto Carpiasio (da Febbraio 2021), dal Comune di Prelà (da Dicembre 2022), dal Comune di Caravonica (da Dicembre 2022, dal Comune di Pompeiana (da Gennaio 2023)** per attività di supporto all'Amministrazione e agli uffici, nelle attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi Regionali, Ministeriali ed Europei

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

#### **Da Settembre 2020 a marzo 2021:**

**Incaricata dall'Amministrazione Provinciale di Imperia, dal Comune di Vallecrosia e dal Comune di Ventimiglia per il supporto alla gestione dei progetti a valere sull' Avviso pubblico prot. n. 13194 del 24/06/2020 – FESR – Adeguamento spazi e aule per Covid-19 (PON SCUOLA 2014-2020) e alla relativa rendicontazione delle spese sostenute attraverso le piattaforme GPU e SIF**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

#### **Da Gennaio 2020 a Dicembre 2021:**

**Incaricata dal Comune di Costarainera (da Gennaio 2020) e dal Comune di Triora (da Ottobre 2020 a dicembre 2022) per attività di supporto all'Amministrazione e agli uffici, nelle attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi Regionali, Ministeriali ed Europei**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

### **SUPPORTO AGLI ENTI PUBBLICI PER IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI REGIONALI, MINISTERIALI ED EUROPEI**

#### **Da Luglio 2019 al 30 Giugno 2023**

**Istruttore Amministrativo per il supporto all'attività di attuazione, gestione e rendicontazione di progetti comunitari - Cat. C1 presso il Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri ( contratto dipendente part time 50% a tempo determinato)**

Le principali attività svolte dalla sottoscritta dall'inizio dell'attività e previste alla chiusura dell'incarico sono le seguenti:

- supporto al coordinamento tecnico-amministrativo del progetto
- assistenza tecnica, monitoraggio fisico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)

- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila, i partners di progetto e gli stakeholders locali (geograficamente localizzati nel territorio del Parco delle Alpi Liguri e nell'entroterra dell'Imperiese)
- controllo di gestione del progetto
- mantenimento dei rapporti con Regione Liguria, partner di progetto di cui il Parco Naturale delle Alpi Liguri è soggetto attuatore
- supporto alle attività di comunicazione e diffusione del progetto
- attività di animazione territoriale attraverso l'organizzazione di iniziative, scambi, tavole rotonde tra i principali portatori di interesse locali (individuati sulla base delle tematiche e degli obiettivi dei singoli progetti) al fine di mettere in rete conoscenze, esperienze e promuovere azioni a supporto dello sviluppo sostenibile (in campo ambientale, turistico ed economico, secondo i temi trattati dai singoli progetti).

Per quanto riguarda i progetti in capo al Parco Alpi Liguri di cui ad oggi mi occupo questi sono i seguenti:

- PROGETTO INTERREG ALCOTRA PATRIM (PITER ALPIMED)
- PROGETTO INTERREG ALCOTRA CLIMA (PITER ALPIMED)
- PROGETTO INTERREG ALCOTRA MOBIL (PITER ALPIMED)
- PROGETTO INTERREG ALCOTRA COBIOBIV (PITEM BIODIVALP)
- PROGETTO INTERREG ALCOTRA PROBIOBIV (PITEM BIODIVALP)
- PROGETTO INTERREG ALCOTRA BIOBIVCONNECT (PITEM BIODIVALP)
- PROGETTO INTERREG ALCOTRA GEBIOBIV (PITEM BIODIVALP)
- PROGETTO INTERREG ALCOTRA FAR CONOSCERE (PITEM PACE)
- PROGETTO INTERREG ALCOTRA OUTDOOR OFF (PITEM MITO)

**Data inizio incarico: 1/07/2019**

**Data fine incarico: 30/06/2023**

**Tipologia di incarico: contratto a tempo parziale (50%) e determinato**

**Da Dicembre 2023 e in corso**

**Incaricata dal Comune di Costarainera a supporto del Progetto Europeo JARDIVAL 2 (Programma INTERREG ALCOTRA 2021-2027) che mira alla valorizzazione della rete di giardini transfrontaliera per le attività di:**

- Supporto all'attività di coordinamento del progetto
- Supporto all'attività gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Monitoraggio fisico del progetto
- Controllo di gestione del progetto
- Rendicontazione delle spese di progetto e supporto al caricamento della documentazione sulla piattaforma Synergie CTE

**Data inizio incarico: 5/12/2023**

**Data fine incarico: 02/11/2024**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Da Dicembre 2023 e in corso**

**Incaricata dal Comune di Sanrmeo a supporto del Progetto Europeo JARDIVAL 2 (Programma INTERREG ALCOTRA 2021-2027) che mira alla valorizzazione della rete di giardini transfrontaliera per le attività di:**

- Supporto all'attività di coordinamento del progetto
- Supporto all'attività gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Monitoraggio fisico del progetto
- Controllo di gestione del progetto
- Rendicontazione delle spese di progetto e supporto al caricamento della documentazione sulla piattaforma Synergie CTE

**Data inizio incarico: 5/12/2023**

**Data fine incarico: 02/11/2024**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Da Dicembre 2023 e in corso**

**Incaricata dall' Agenzia di Promozione Regionale "InLiguria" a supporto del Progetto Europeo JARDIVAL 2 (Programma INTERREG ALCOTRA 2021-2027) che mira alla valorizzazione della rete di giardini transfrontaliera per le attività di:**

- Supporto all'attività di coordinamento del progetto
- Supporto all'attività gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Monitoraggio fisico del progetto
- Controllo di gestione del progetto
- Rendicontazione delle spese di progetto e supporto al caricamento della documentazione sulla piattaforma Synergie CTE

**Data inizio incarico: 5/12/2023**

**Data fine incarico: 02/11/2024**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Da Settembre 2024 e in corso**

**Incaricata da ALISA (Agenzia Ligure per la Sanità) per l'assistenza tecnica e il supporto nella gestione finanziarie/amministrativa e di rendicontazione del progetto "TEAMCARE" a valere sui fondi HORIZON EU e dei progetti "JACARDI" (Joint Action) e "CIRCE" (Joint Action) a valere sui fondi EU4HEALTH per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Supervisione/monitoraggio dell'effort del personale di A.Li.Sa. dichiarato nei diversi Progetti;
- Raccolta della documentazione comprovante le attività dei Progetti, sia per A.Li.Sa. sia per eventuali Enti con i quali sono stati stipulati accordi e adeguata catalogazione ai fini della conservazione per eventuali audit esterni;
- Produzione di timesheet ed altra documentazione necessaria a rendicontare le spese relative al personale di A.Li.Sa.;
- Predisposizione, a completamento dei processi di rendicontazione relativi ai singoli Progetti Europei, della documentazione necessaria al report finale sulle attività e alla rendicontazione delle spese da parte di A.Li.Sa.

**Data inizio incarico: settembre 2024**

**Data fine incarico: settembre 2025**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Da Maggio 2024 e in corso**

**Incaricata da Amministrazione Provinciale di Imperia per il servizio di supporto al coordinamento e alle gestione delle attività dei progetti semplici "SeTe" e "RivierAlp", finanziati attraverso il P.O. INTERREG ALCOTRA 2021/2027 e all'individuazione delle linee guida progettuali in riferimento allo sviluppo dei progetti del PITER "PAYSAGE+" e del PITER "ALPIMED+" per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- supporto al coordinamento generale dei progetti;
- assistenza tecnica, monitoraggio fisico e finanziario dei progetti;
- supporto alla rendicontazione dei progetti;
- partecipazione alle riunioni di progetto e ai Comitato di Pilotaggio;
- controllo di gestione;
- definizione dei quadri complessivi delle risorse dei progetti e loro allocazione, monitoraggio delle spese, verifica della corretta previsione degli importi delle categorie di spesa e supporto nell'attivazione di eventuali procedure di richiesta di variazione di budget;
- formazione di dipendenti/collaboratori dell'Ente relativamente alle attività di coordinamento, gestione e rendicontazione dei progetti;
- supporto all'individuazione delle linee guida progettuali e relativi budget in riferimento ai progetti in corso di stesura all'interno del Piter Paysages plus e Piter Alpimed+ che prevedono anche la capitalizzazione dei progetti SeTe e RivierAlp;

**Data inizio incarico: Maggio 2024**  
**Data fine incarico: Maggio 2025**  
**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

#### **Da Maggio 2024 e in corso**

**Incaricata dal Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri per il servizio di supporto specialistico ed assistenza tecnico-operativa alle attività di gestione amministrativa e di rendicontazione periodica delle spese, sia nell'ambito dei progetti già in corso, finanziati con i fondi del Programma Interreg ALCOTRA Italia-Francia 2021-2027 (BiodivTourAlps - CUP: F81G23000280008; RivierALP – CUP: F81G23000260007; ACLIMO – CUP: F81G23000270008), del P.N.R.R. Next Generation EU (Bando Borghi – CUP: I87B22000010006), del PSR, del GAL, sia nell'ambito di altra progettazione regionale, nazionale ed europea della nuova programmazione 2021-2027 in corso di definizione per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- supporto al coordinamento e alla gestione dei progetti;
- assistenza tecnica, monitoraggio fisico e finanziario dei progetti;
- supporto nella predisposizione di atti e procedure operative per la gestione degli aspetti amministrativi dei progetti;
- supporto nella predisposizione delle domande di pagamento dei progetti;
- supporto alle attività di rendicontazione e monitoraggio finanziario dei progetti, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme/sistemi gestionali preposti (ad es. Synergie CTE);
- partecipazione in presenza se richiesta e/o in via telematica ai Comitati di Pilotaggio e ai Comitati Tecnici con i Capofila e con i partner dei progetti, per i quali verrà appositamente delegata da parte dell'Ente Parco (si precisa che le eventuali spese rimarranno a carico del
- professionista);
- controllo di gestione dei progetti;
- supporto nel mantenimento dei rapporti con i Capofila e con i partner dei progetti;
- definizione dei quadri complessivi delle risorse dei progetti e loro allocazione, monitoraggio delle spese, verifica della corretta previsione degli importi delle categorie di spesa e supporto nell'attivazione di eventuali procedure di richiesta di variazioni di budget;
- supporto nella compilazione della reportistica prevista in relazione alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dell'avanzamento delle attività dei progetti ed alla loro chiusura;
- supporto nell'espletamento delle attività in capo all'Ente Parco in qualità di partner di progetto e/o soggetto attuatore.

#### **Da Settembre 2023 a Maggio 2024**

**Incaricata da ALISA (Agenzia Ligure per la Sanità) per l'assistenza tecnica e il supporto nella gestione finanziarie/amministrativa e di rendicontazione del Progetto "Fondo per l'Alzheimer e le Demenze" a valere sui fondi del Ministero della Salute per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Attività di reportistica e rendicontazione con particolare riferimento all'elaborazione del report finale sulle attività svolte dalle Unità Operative interessate;
- Gestione del budget ed eventuali rimodulazioni dello stesso;

**Data inizio incarico: 22/09/2023**  
**Data fine incarico: 31/05/2024**  
**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

#### **Da Marzo 2021 a dicembre 2023**

**Incaricata dalla Regione Piemonte per l'assistenza tecnica, la gestione finanziaria e la rendicontazione del progetto "For.Italy" a valere sul Fondo Foreste 2020 – 2021 per lo svolgimento delle seguenti attività**

- supporto al Settore Foreste della Regione Piemonte nel coordinamento tecnico-amministrativo e contabile delle attività previste dal progetto For.Italy;
- partecipazione, anche in modalità a distanza, alle riunioni riguardanti il monitoraggio tecnico-amministrativo e contabile di progetto;
- monitoraggio fisico e finanziario del progetto;

- rendicontazione delle spese sostenute da Regione Piemonte;
- controllo e supporto alla certificazione delle spese rendicontate dal soggetto attuatore della Regione Piemonte;
- controllo e supporto alla certificazione delle spese rendicontate dai partners del progetto;
- supporto al Settore Foreste della Regione Piemonte per la predisposizione della documentazione necessaria alla liquidazione delle quote di spettanza dei singoli partner;
- archiviazione della documentazione.

**Data inizio incarico: 1/03/2021**

**Data fine incarico: 31/12/2023**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

### **Da a Marzo 2023**

**Incaricata da FILSE – (Regione Liguria) a supporto del Progetto Europeo Edu Mob 2 (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) che mira a favorire il cambiamento di comportamenti sulla mobilità di residenti e turisti sul territorio di confine tra la Liguria e la Regione Provence Alpes Cote d’Azur nelle attività di:**

- Supporto per l’organizzazione e partecipazione ai Comitati di Pilotaggio, alle riunioni di progetto, ai gruppi di lavoro;
- Supporto specialistico tecnico amministrativo e finanziario per la gestione del budget affidato con particolare riferimento alle variazioni progettuali deliberate e conseguenti riprogrammazioni finanziarie;
- Supporto per la preparazione dei rapporti di avanzamento e raccolta documentazione per il caricamento sulla piattaforma Synergie CTE;
- Supporto per la predisposizione del report annuale e finale;
- Supporto per la diffusione del progetto e partecipazione agli eventi di comunicazione

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

### **Da Dicembre 2022 a Maggio 2023**

**Incaricata dal Comune di Vallecrosia a supporto del Progetto Europeo Edu Mob 2 (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) che mira a favorire il cambiamento di comportamenti sulla mobilità di residenti e turisti sul territorio di confine tra la Liguria e la Regione Provence Alpes Cote d’Azur nelle attività di:**

- Supporto al coordinamento del progetto e mantenimento dei rapporti con il Capofila e gli altri
- Partners di progetto
- Partecipazione alle riunioni di progetto Raccolta documentazione e organizzazione della stessa per il caricamento sulla piattaforma Synergie CTE
- Caricamento della rendicontazione sulla piattaforma Synergie CTE (previste n.2 rendicontazioni delle spese)
- Supporto alla gestione finanziaria del progetto, eventuali richieste variazioni budget sottosoglia/soprasoglia  
- Riallocazione delle risorse per WP e/o categoria di spesa inserite nel Piano di
- Lavoro approvato
- Redazione di report di monitoraggio fisico del progetto (almeno n. 2 report di monitoraggio)
- Predisposizione di documentazione amministrativa richiesta dal capofila e/o dal partenariato
- Supporto nella redazione della reportistica prevista dal progetto (report annuale, report di chiusura progetto, report sintetici ...)

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

### **Da Dicembre 2022 a Maggio 2023**

**Incaricata dal Comune di Bordighera a supporto del Progetto Europeo Edu Mob 2 (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) che mira a favorire il cambiamento di comportamenti sulla mobilità di residenti e turisti sul territorio di confine tra la Liguria e la Regione Provence Alpes Cote d’Azur nelle attività di:**

- Raccolta documentazione e organizzazione della stessa per il caricamento sulla piattaforma Synergie CTE
- Caricamento della rendicontazione sulla piattaforma Synergie CTE (previste n.2 rendicontazioni delle spese)
- Supporto alla gestione finanziaria del progetto, eventuali richieste variazioni budget sottosoglia/soprasoglia

- Redazione di report di monitoraggio fisico del progetto (almeno n. 2 report di monitoraggio)
- Partecipazione alle riunioni di progetto e redazioni di verbali
- Predisposizione di documentazione amministrativa richiesta dal capofila e/o dal partenariato
- Supporto nella redazione della reportistica prevista dal progetto (report annuale, report di chiusura progetto, report sintetici ...)

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Da Agosto 2022 a Dicembre 2022**

**Incaricata da ASL 1 IMPERIESE – a supporto della realizzazione del Progetto “GIOVANI – PITEM PROSOL” (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) per lo svolgimento del servizio di supporto gestionale alle attività di progetto ed in particolare:**

- Supporto alla segreteria di progetto;
- Supporto all'organizzazione di eventi;
- Attività di monitoraggio dell'attuazione del progetto;
- Attività di reporting;

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Da Luglio 2020 ad APRILE 2022**

**Incaricata da LIGURIA RICERCHE (Società di Regione Liguria) per l'assistenza tecnica e la presentazione della rendicontazione finale del progetto I-CARE SMART a valere sul programma CENTRAL EUROPE 2014-2020 per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- rendicontazione del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale EMS)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- supporto al certificatore di I livello in fase di certificazione della spesa.

**Data inizio incarico: 01/07/2020**

**Data fine incarico: 30/04/2022**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Da Agosto 2020 a settembre 2022**

**Incaricata da Regione Liguria – VIA e sostenibilità a supporto della realizzazione del Progetto “NEPTUNE” (Programma INTERREG MARITTIMO 2014-2020) per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- supporto alla rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti attuatori
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto

**Data inizio incarico: 1/08/2020**

**Data fine incarico: 30/09/2022**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Da Luglio 2020 a dicembre 2020**

**Incaricata dall'Unione dei Comuni delle Valli Stura Orba e Leira (GE) per la presentazione, con caricamento sulla piattaforma SIAN del progetto a valere sul bando Misura “7.5.1.7.p1 - Progetto a scala locale - TURISMO CULTURALE - le reti dei piccoli musei – La rete dei musei del SOL” dell'Agenzia di Sviluppo GAL Genovese s.r.l per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Supporto alla stesura della documentazione amministrativa di progetto
- Caricamento della domanda di sostegno sulla piattaforma SIAN

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Da Febbraio 2020 a settembre 2020**

**Incaricata da LIGURIA RICERCHE (Società di Regione Liguria) per l'assistenza tecnica e la presentazione della rendicontazione finale del progetto INFORMAPLUS a valere sul programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020 per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto

- rendicontazione finale del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- supporto al certificatore di I livello in fase di certificazione della spesa.

**Data inizio incarico: 11/02/2020**

**Data fine incarico: a chiusura di progetto (oggi scadenza di chiusura progetto sospesa a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 in atto)**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: non indicate nel disciplinare di incarico**

**Da Settembre 2019 in corso**

**Impegnata presso Provincia di Imperia – Ufficio Progetti Comunitari a supporto della realizzazione del Progetto “PAYS ECOGETIQUE” del PITER PAYS SAGES (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- supporto al coordinamento tecnico-amministrativo e alla gestione del progetto
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- supporto nella predisposizione di atti e procedure operative per la gestione degli aspetti amministrativi del progetto
- supporto nella predisposizione delle domande di pagamento (FESR e CPN) del progetto
- supporto alle attività di rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (anche attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners del progetto
- controllo di gestione del progetto
- supporto nel mantenimento dei rapporti con il Capofila e con i partners del progetto
- definizione dei quadri complessivi delle risorse del progetto e loro allocazione, monitoraggio della spesa, verifica della corretta previsione degli importi delle categorie di spesa e supporto nell'attivazione di eventuali procedure di richiesta di variazione di budget
- supporto nella compilazione della reportistica prevista dal Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020 in relazione alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dell'avanzamento delle attività dei progetti e alla sua chiusura
- supporto nell'espletamento delle attività in capo alla Provincia di Imperia in qualità di partner di progetto

**Data inizio incarico: 27/9/2019**

**Data fine incarico: 14/04/2022**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: 375 ore**

**Da Settembre 2019 in corso**

**Impegnata presso Provincia di Imperia – Ufficio Progetti Comunitari a supporto della realizzazione del Progetto “PAYS RESILIENTS” del PITER PAYS SAGES (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- supporto al coordinamento tecnico-amministrativo e alla gestione del progetto
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- supporto nella predisposizione di atti e procedure operative per la gestione degli aspetti amministrativi del progetto
- supporto nella predisposizione delle domande di pagamento (FESR e CPN) del progetto
- supporto alle attività di rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (anche attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners del progetto
- controllo di gestione del progetto
- supporto nel mantenimento dei rapporti con il Capofila e con i partners del progetto
- definizione dei quadri complessivi delle risorse del progetto e loro allocazione, monitoraggio della spesa, verifica della corretta previsione degli importi delle categorie di spesa e supporto nell'attivazione di eventuali procedure di richiesta di variazione di budget

- supporto nella compilazione della reportistica prevista dal Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020 in relazione alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dell'avanzamento delle attività dei progetti e alla sua chiusura
- supporto nell'espletamento delle attività in capo alla Provincia di Imperia in qualità di capofila di progetto

**Data inizio incarico: 27/9/2019**

**Data fine incarico: 11/06/2022**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: 600 ore (PAYS RESILIENTS)**

#### **Da Novembre 2018 a Febbraio 2019**

**Incaricata dal Comune di Triora (IM) e da Comune di Ceriana (IM) per la redazione di progetti a valere sui bandi promossi dal GAL Riviera dei Fiori (Misure 1.1.1 e 2.1.1 - fondi PSR 2014-2020)**

Questi incarichi sono stati svolti dalla sottoscritta all'interno di un gruppo di lavoro multidisciplinare e hanno previsto:

- per il Comune di Triora la presentazione di un progetto (poi approvato e finanziato) sulla Misura PSR 1.1.1 "Recupero e utilizzo dei pascoli montani attraverso azioni di sviluppo delle attività di allevamento e trasformazione dei prodotti caseari oltre che con azioni finalizzate alla tutela ambientale e allo sviluppo dei servizi turistici nelle terre alte"
- per il Comune di Triora e per il Comune di Ceriana la presentazione di due distinti progetti (poi approvati e finanziati) sulla Misura PSR 2.1.1 "Formazione di aggregati territoriali per la gestione del turismo sostenibile miglioramento della rete sentieristica locale".

Per la redazione dei tre progetti sopra descritti la sottoscritta ha contribuito ad organizzare ed effettuare una forte attività di animazione territoriale (organizzazione di incontri con Sindaci, Amministratori, Tecnici dei Comuni, dell'Unione dei Comuni delle Valli Argentina e Armea, del Parco Alpi Liguri e delle Associazioni e privati) al fine di coinvolgere i principali stakeholders e farli collaborare nella presentazione, e quindi realizzazione, di progetti miranti al raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale e turistica locale.

Oltre alle attività di animazione territoriale mi sono occupata della stesura della documentazione richiesta compreso il budget di progetto e la compilazione della domanda di sostegno e della relativa documentazione sulla piattaforma/sistema gestionale SIAN

**Data inizio incarico: 19/11/2018**

**Data fine incarico: 04/02/2019**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: non indicate nel disciplinare di incarico**

#### **Da Ottobre 2019 a Dicembre 2019**

**Incaricata dall'Unione dei Comuni delle Valli Stura Orba e Leira (GE) per la predisposizione di materiale di progetto a supporto delle domande di sostegno effettuate dai Comuni di Mele, Tiglieto, Rossiglione e Campo ligure a valere sul bando GAL – PSR (Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" del PSR 2014-2020 della Regione Liguria – Intervento 7.5.1.1p1 "La rete delle piccole infrastrutture – la sentieristica" dell'SSL)**

Il presente incarico ha previsto da parte della sottoscritta l'accompagnamento agli Enti interessati nella creazione di un partenariato pubblico-privato (Comuni, Parco Naturale del Beigua, Associazioni..). Questo è stato poi formalizzato a seguito di una capillare attività di animazione territoriale portata avanti nella Valle SOL (organizzazione di incontri con Sindaci, Amministratori, Tecnici de Comuni e del Parco del Beigua, Associazioni e privati) al fine di coinvolgere gli stakeholders e farli collaborare nella presentazione di progetti miranti al raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale e turistica locale (miglioramento della rete sentieristica locale).

L'incarico ha inoltre previsto la compilazione della domanda di sostegno e della relativa documentazione sulla piattaforma/sistema gestionale SIAN.

**Data inizio incarico: 01/10/2019**

**Data fine incarico: 01/12/2019**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: non indicate nel disciplinare di incarico**

#### **Da Aprile 2019 a Luglio 2021**

**Incaricata da ALISA (Agenzia Ligure per la Sanità) per l'assistenza tecnica e il supporto nella gestione finanziarie/rendicontazione del Progetto "ASAP-Training" a valere sul programma JUST 2014-2020 per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- assistenza tecnica e monitoraggio finanziario del progetto
- rendicontazione e gestione finanziaria del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale ECAS)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 01/14/2019**

**Data fine incarico: 31/07/2021**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA (co.li.pro)**

**Ore totali previste dall'incarico: non indicate nel disciplinare di incarico**

#### **Da Settembre 2018 a Dicembre 2020**

**Impegnata presso il Comune di Imperia a supporto del Progetto Europeo Risq'eau (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) relativo al l'aumento della resilienza dei territori Alcotra a Rischio Inondazioni Improvvise e Inquinamento Acque nelle attività di:**

- coordinamento tecnico-amministrativo del progetto
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 6/9/2018**

**Data fine incarico: 30/04/2020**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: non indicate nel disciplinare di incarico**

#### **Da Giugno 2018 a settembre 2018**

**Impegnata presso CONSEDIN spa – con contratto di consulenza professionale per erogazione di servizi di Assistenza tecnica presso Amministrazioni centrali e regionali – al fine di fornire all'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Liguria supporto specialistico alla gestione del PON 2014-2020 "per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento".**

**Tra le principali attività svolte:**

- assistenza tecnica all'Ufficio Scolastico Regionale anche attraverso risposte ai quesiti sul programma formulati dai Dirigenti Scolastici e dai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi degli istituti scolastici liguri nelle fasi di progettazione, realizzazione, rendicontazione e chiusura dei progetti
- monitoraggio tecnico dell'avanzamento dei progetti autorizzati alle scuole liguri a valere sul PON 2014-2020
- monitoraggio finanziario dei progetti autorizzati alle scuole liguri a valere sul PON 2014-2020
- Presenza di contatto con l'Autorità di Gestione del Programma (Ministero dell'Istruzione e della Ricerca) a garanzia del miglior supporto all'USR
- supporto alle attività di comunicazione e diffusione del Programma

**Data inizio incarico: 4/06/2018**

**Data fine incarico: 30/09/2018**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: 70 giornate lavorative massime**

#### **Da Novembre 2017 e in corso**

**Impegnata presso FILSE – (Regione Liguria) a supporto del Progetto Europeo Edu Mob (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) che mira a favorire il cambiamento di comportamenti sulla mobilità di residenti e turisti sul territorio di confine tra la Liguria e la Regione Provence Alpes Cote d'Azur nelle attività di:**

- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto anche in relazione al coordinamento tecnico dei soggetti attuatori a cui è in capo la progettazione e realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale.
- particolare supporto specialistico tecnico-amministrativo-finanziario al Comune di Ventimiglia a seguito delle riprogrammazioni necessarie a seguito delle variazioni progettuali deliberate nel corso dell'anno 2019

- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- Mantenimento dei rapporti con il Capofila e i partners di progetto
- supporto alle attività di comunicazione, animazione territoriale e diffusione del progetto
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 22/11/2017**

**Data fine incarico: 31/07/2020**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: non specificate**

**Da Novembre 2017 a Dicembre 2020**

**Impegnata presso ARPAL – (Regione Liguria) a supporto del Progetto Europeo Ad Vitam (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) che mira ad aumentare la resilienza dei territori dello spazio transfrontaliero soggetti a rischio di frane nelle attività di:**

- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- mantenimento dei rapporti con il Capofila e i partners di progetto
- supporto alle attività di comunicazione, animazione e diffusione del progetto
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 24/11/2017**

**Data fine incarico: 20/04/2020**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: non specificate**

**Da Novembre 2017 e in corso**

**Impegnata presso ARPAL – (Regione Liguria) a supporto del Progetto Europeo Concerteaux (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) che mira a studiare il bacino del fiume Roya, e le sue modalità di gestione, nelle attività di:**

- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- mantenimento dei rapporti con il Capofila e i partners di progetto
- supporto alle attività di comunicazione, animazione e diffusione del progetto
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 24/11/2017**

**Data fine incarico: 20/04/2020**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: non specificate**

**Da Ottobre 2017 a Dicembre 2020**

**Impegnata presso il Comune di San Lorenzo al Mare a supporto del Progetto Europeo Risq'eau (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) relativo all'aumento della resilienza dei territori Alcotra a Rischio Inondazioni Improvvise e Inquinamento Acque nelle attività di:**

- supporto al coordinamento tecnico del progetto
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- supporto alle attività di comunicazione animazione e diffusione del progetto (realizzazione p.point, supporto all'attuazione del piano di comunicazione del progetto)
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 20/10/2017**

**Data fine incarico: 25/04/2020**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: 264 ore**

**Da Novembre 2017 ad Aprile 2020**

**Impegnata presso il Comune di Vallecrosia a supporto del Progetto Europeo Risq'eau (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) relativo al l'aumento della resilienza dei territori Alcotra a Rischio Inondazioni Improvvise e Inquinamento Acque nelle attività di:**

- supporto al coordinamento tecnico del progetto
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partnes di progetto
- supporto alle attività di comunicazione animazione e diffusione del progetto
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 20/10/2017**

**Data fine incarico: 25/04/2020**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: 300 ore**

**Da Febbraio 2018 ad Aprile 2020**

**Impegnata presso il Comune di Bordighera a supporto del Progetto Europeo Edu Mob (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) che mira a favorire il cambiamento di comportamenti sulla mobilità di residenti e turisti sul territorio di confine tra la Liguria e la Regione Provence Apes Cote d'Azur nelle attività di:**

- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partnes di progetto
- supporto alle attività di comunicazione animazione e diffusione del progetto
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 2/02/2018**

**Data fine incarico: 25/4/2020**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: non specificate**

**Da Ottobre 2017 ad Aprile 2020**

**Impegnata presso il Comune di Vallecrosia a supporto del Progetto Europeo Edu Mob (Programma INTERREG ALCOTRA 2014-2020) che mira a favorire il cambiamento di comportamenti sulla mobilità di residenti e turisti sul territorio di confine tra la Liguria e la Regione Provence Alpes Cote d'Azur nelle attività di:**

- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partnes di progetto
- supporto alle attività di comunicazione e diffusione delle attività di progetto
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 27/11/2017**

**Data fine incarico: 25/4/2020**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: 160 ore**

**Da Settembre 2017 a Dicembre 2020**

**Impegnata presso l'Unione dei Comuni della Valle Argentina e Armea a supporto del Progetto Europeo Ad Vitam (Programma INTERREG ALCOTRA) relativo al miglioramento della resilienza dei territori in relazione a problemi di dissesto idrogeologico/frane con compiti di:**

- supporto al coordinamento tecnico del progetto
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- supporto alle attività di comunicazione animazione e diffusione del progetto
- controllo di gestione del progetto

**Data inizio incarico: 01/07/2016**

**Data fine incarico: 25/04/2020**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: 334 ore**

**Da Agosto 2017 a settembre 2018**

**Impegnata presso Liguria Ricerche a supporto del Progetto Europeo CoSENSo (Community nurse supporting elderly in a changing society) - (Programma INTERREG SPAZIO ALPINO) relativo alla sperimentazione di un modello basato sugli infermieri di comunità che aumenti la capacità di fornire servizi innovativi in una società che cambia con compiti di:**

- elaborazione dei deliverables previsti dal piano di lavoro approvato
- redazione delle relazioni di monitoraggio e dei Partners Report richiesti dal Segretariato Congiunto
- monitoraggio della spesa, definizione del quadro complessivo delle risorse e loro allocazione, verifica della corretta previsione degli importi delle categorie di spese
- supporto alla reportistica prevista da Programma Spazio Alpino 2014-2020 in relazione alla rendicontazione delle spese tramite la modulistica e la piattaforma gestionale eMS del programma

**Data inizio incarico: 01/08/2017**

**Data fine incarico: 30/09/2018**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Ore totali previste dall'incarico: 120 giornate/uomo pari a 960 ore**

**Maggio 2017**

**Vincitrice dell'avviso pubblico pubblicato da ARPAL (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure), per titoli e colloquio, per l'assunzione di n.2 Collaboratori tecnico Professionale (coordinamento e gestione progetti) – cat. D a tempo determinato.**

La sottoscritta, posizionatasi al secondo posto con punti 56,3/60 della graduatoria definitiva approvata con Decreto del Direttore Generale n.80 del 5/5/2017, ha dovuto rinunciare all'incarico per incompatibilità della tipologia di contratto proposta in relazione agli incarichi in cui era ed è attualmente impegnata.

Tuttavia, come precisato nell'avviso pubblico, la graduatoria degli idonei è stata utilizzata, nei termini di vigenza della stessa, sia dall'ARPAL che da altre pubbliche amministrazioni.

**Da Luglio 2016 a Luglio 2017**

**Impegnata presso Comune di Costarainera (IM) in una collaborazione sul Progetto Europeo Jardival (Programma INTERREG ALCOTRA) che mira migliorare l'attrattività del territorio transfrontaliero attraverso il rafforzamento della visibilità e della frequentazione dei giardini della Riviera franco-italiana (ed in particolare del Parco del Novaro a Costarainera) in un'ottica di sostenibilità con compiti di:**

- Coordinamento tecnico amministrativo e gestione del progetto a supporto degli uffici Comunali responsabili delle attività
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (compreso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- supervisione delle attività tecniche relative al comparto ambiente/sviluppo sostenibile

- attività di comunicazione e diffusione delle attività di progetto anche attraverso il supporto alla realizzazione di eventi e prodotti di comunicazione.
- Supporto alla gestione/implementazione sito web [www.turismovallesanlorenzo.com](http://www.turismovallesanlorenzo.com)

**Data inizio incarico: 01/07/2016**

**Data fine incarico: 31/07/2017**

**Tipologia di incarico: contratto co.co.co.**

**Ore totali previste dall'incarico: 300 ore**

#### **Da Luglio 2016 a Luglio 2017**

**Impegnata presso Comune di Sanremo (IM) a supporto del Progetto Europeo Jardival (Programma INTERREG ALCOTRA)** che mira migliorare l'attrattività del territorio transfrontaliero attraverso il rafforzamento della visibilità e della frequentazione dei giardini della Riviera franco-italiana (ed in particolare del Parco di Villa Ormond a Sanremo) in un'ottica di sostenibilità con compiti di:

- Coordinamento tecnico amministrativo e gestione del progetto a supporto degli uffici Comunali responsabili delle attività
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (compreso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- supervisione delle attività relative al comparto ambiente/sviluppo sostenibile
- attività di comunicazione e diffusione delle attività di progetto anche attraverso il supporto alla realizzazione di eventi e prodotti di comunicazione.

**Data inizio incarico: 8/6/2016**

**Data fine incarico: 31/7/2017**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA per svolgimento attività da inizio incarico alla chiusura di progetto**

**Ore totali previste dall'incarico: 400 ore**

#### **Da Luglio 2016 a Luglio 2017**

**Impegnata presso Agenzia Regionale per la Promozione Turistica "In Liguria" a supporto del Progetto Europeo Jardival (Programma INTERREG ALCOTRA)** che mira migliorare l'attrattività del territorio transfrontaliero attraverso il rafforzamento della visibilità e della frequentazione dei giardini della Riviera franco-italiana (ed in particolare attraverso l'effettuazione di azioni di marketing comuni ai partners italiani e francesi di progetto) in un'ottica di sostenibilità con compiti di:

- supporto al coordinamento tecnico amministrativo e gestione del progetto
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- attività di comunicazione e diffusione delle attività di progetto anche attraverso il supporto alla realizzazione di eventi e prodotti di comunicazione.

**Data inizio incarico: 29/12/2016**

**Data fine incarico: 31/07/2017**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA per svolgimento attività da inizio incarico alla chiusura di progetto**

**Ore totali previste dall'incarico: 130 ore**

#### **Da Luglio 2016 a Luglio 2017**

**Impegnata presso Provincia di Imperia – Settore Patrimonio a supporto del Progetto Europeo Jardival (Programma INTERREG ALCOTRA)** che mira migliorare l'attrattività del territorio transfrontaliero attraverso il rafforzamento della visibilità e della frequentazione dei giardini della Riviera franco-italiana (ed in particolare del Parco di Villa Grock a Imperia) in un'ottica di sostenibilità con compiti di:

- Coordinamento tecnico amministrativo e gestione del progetto a supporto degli uffici Provinciali competenti
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative

- rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto (attraverso l'utilizzo della piattaforma/sistema gestionale Synergie CTE)
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- supervisione delle attività relative al comparto ambiente/sviluppo sostenibile
- attività di comunicazione e diffusione delle attività di progetto anche attraverso il supporto alla realizzazione di eventi e prodotti di comunicazione.

**Data inizio incarico: 23/12/2016**

**Data fine incarico: 31/07/2017**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA per svolgimento attività da inizio incarico alla chiusura di progetto**

**Ore totali previste dall'incarico: 400 ore**

***Da Gennaio 2014 a Ottobre 2016***

**Impegnata presso Regione Liguria – Dipartimento Ambiente in una collaborazione (contratto co.co.co) sul 7° Programma Quadro Ricerca e Sviluppo - Progetto IQmulus** relativo alla realizzazione di una piattaforma informatica per l'analisi di gruppi di dati geospaziali omogenei e volumetrici con compiti di:

- Coordinamento tecnico amministrativo e gestione del progetto a supporto degli uffici Regionali competenti
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione del progetto (attraverso la piattaforma ECAS - NEF v.1.40.24)
- gestione rapporti con ARPAL, Datasiel, CNR, external users e con tutti i soggetti coinvolti nel progetto
- gestione rapporti e coordinamento con i Settori Regionali facenti parte dei gruppi di lavoro interdipartimentali di progetto
- partecipazione a Review Meeting e videoconferenze (lingua inglese) organizzate dal capofila e dai partners di progetto.
- attività di comunicazione e diffusione delle attività di progetto anche attraverso il supporto alla realizzazione di eventi e prodotti di comunicazione.

**Data inizio incarico: 07/01/2014**

**Data fine incarico: 31/10/2016**

**Tipologia di incarico: contratto co.co.co.**

**Ore totali previste dall'incarico: 1650 ore**

***Da Febbraio 2015 a Dicembre 2015***

**Impegnata presso Comune di Costarainera (IM) in una collaborazione sul Progetto Europeo Best Of – Programma Interreg ALCOTRA 2007-2013** relativo allo sviluppo di un sistema turistico della Valle del San Lorenzo attraverso attività di promozione del territorio mediante strumenti di e-turismo con compiti di:

- Coordinamento tecnico amministrativo e gestione del progetto a supporto degli uffici Comunali responsabili delle attività
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione del progetto
- partecipazione ai Comitati di Pilotaggio con il Capofila e i partners di progetto
- gestione dei rapporti con Regione Liguria, con i partners di progetto e con tutti i soggetti coinvolti
- supervisione delle attività relative al comparto ambiente/sviluppo sostenibile
- attività di comunicazione e diffusione delle attività di progetto anche attraverso il supporto alla realizzazione di eventi e prodotti di comunicazione.
- individuazione opportunità di sviluppo futuro del progetto (in particolare relativamente ai fondi strutturali 2014-2020 - Programmi ALCOTRA e MARITTIMO) che ha previsto il supporto nella stesura di budget e utilizzo della piattaforma Synergie CTE.
- Supporto alla gestione/implementazione sito web [www.turismovallesanlorenzo.com](http://www.turismovallesanlorenzo.com)

**Data inizio incarico: 01/02/2015**

**Data fine incarico: 30/11/2015**

**Tipologia di incarico: incarico co.co.co.**

**Ore totali previste dall'incarico: 500 ore**

**Da Novembre 2015 a Dicembre 2015**

**Impegnata presso Regione Liguria – Dipartimento Sviluppo Economico Settore Relazioni Internazionali e Coordinamento Programmi Comunitari in una collaborazione (incarico a P.IVA affidatomi da Liguria Ricerche) sul Progetto Best Of - Programma ALCOTRA 2007-2013** con compiti di:

- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione del progetto

**Data inizio incarico: 16/11/2015**

**Data fine incarico: 31/12/2015**

**Ore totali previste dall'incarico: non specificato nell'incarico**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA per svolgimento attività da inizio incarico alla chiusura di progetto (31/12/2015)**

***Da Dicembre 2010 a Giugno 2013***

**Impegnata presso Regione Liguria – Dipartimento Ambiente in una collaborazione (incarico a P.IVA) sul Progetto TPE (turismo porti e ambiente) - Programma Marittimo 2007-2013** relativo alla sostenibilità dei porti turistici con compiti di:

- Coordinamento tecnico-amministrativo e gestione del progetto a supporto degli uffici Regionali competenti
- assistenza progettuale, tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- rendicontazione del progetto attraverso la piattaforma SGA Marittimo (<http://marittimo.maritimeit-fr.net>)
- gestione degli aspetti di comunicazione e informazione ambientale
- studio degli aspetti turistico - ambientali con particolare riferimento alla sostenibilità
- gestione dei rapporti con i partners e i soggetti del territorio coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto
- attività di comunicazione e diffusione delle attività di progetto anche attraverso il supporto alla realizzazione di eventi e prodotti di comunicazione.

**Data inizio incarico: 29/12/2010**

**Data fine incarico: 28/06/2013**

**Ore totali previste dall'incarico: 2250 ore**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA per svolgimento attività da inizio incarico alla chiusura di progetto**

Queste attività sono state integrate con un secondo incarico, affidato dallo stesso ufficio, per la realizzazione delle seguenti attività:

- coordinamento delle attività miranti a coinvolgere Enti pubblici, Comuni, Gestori di porti turistici e stakeholders privati al fine di predisporre un protocollo di intesa pubblico-privato per la gestione sostenibile e lo sviluppo turistico locale.
- Coordinamento delle attività del suddetto progetto con quelle messe in atto dalla Provincia di Imperia all'interno del progetto DURAPORT (PIT Porti – Programma Alcotra 2007-2013)

**Data inizio incarico: 26/6/2012**

**Data fine incarico: 31/10/2012**

**Ore totali previste dall'incarico: 450 ore**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA per svolgimento attività da inizio incarico alla chiusura di progetto**

***Da Dicembre 2010 a Dicembre 2011***

**Impegnata presso la Provincia di Imperia – Ufficio Parchi in una collaborazione (incarico a P.IVA) sul PIT TOURVAL Progetto “Diversificazione dell’offerta turistica” (turismo sostenibile, sviluppo del territorio e prodotti tipici) - Programma ALCOTRA 2007-2013** con compiti di:

- Supporto alla gestione e al coordinamento tecnico-amministrativo del progetto a supporto degli uffici Provinciali competenti
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto TOURVAL “Diversificazione dell’Offerta turistica”
- predisposizione di atti e procedure operative

- supporto alla gestione finanziaria e rendicontazione del progetto
- studio degli aspetti turistici, ambientali e agro-alimentari sviluppati nel progetto
- monitoraggio delle attività di progetto
- supporto alla realizzazione di attività di animazione territoriale e coinvolgimento degli stakeholders pubblici e privati del territorio al fine di diversificare l'offerta turistica legata in particolare all'outdoor e al turismo verde
- gestione dei rapporti con i soggetti del territorio coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto

**Data inizio incarico: 13/12/2010**

**Data fine incarico: 13/12/2011**

**Ore totali previste dall'incarico: 1060**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA per svolgimento attività da inizio incarico a fine progetto**

Queste attività sono state integrate con un secondo incarico, affidato dallo stesso ufficio, per la realizzazione delle seguenti attività:

- Supporto nella realizzazione dell'accompagnamento degli stakeholders/gestori di attività ricettive e ristorative del territorio provinciale a percorsi di qualità, comprensivo della partecipazione a seminari e incontri di animazione, collaborazione operativa nel conseguente sviluppo sul territorio dei percorsi di qualità
- assistenza tecnica, monitoraggio tecnico e finanziario del progetto
- predisposizione di atti e procedure operative
- supporto alla gestione finanziaria e rendicontazione del progetto
- supporto alla definizione e organizzazione di strumenti di promozione e comunicazione
- monitoraggio delle attività di progetto
- gestione dei rapporti con i soggetti del territorio coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto

**Data inizio incarico: 03/02/2012**

**Data fine incarico: 30/09/2012**

**Ore totali previste dall'incarico: 1185**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA per svolgimento attività da inizio incarico a fine progetto**

**Marzo 2013**

**Impegnata presso la Provincia di Imperia – Ufficio Parchi/STL in una collaborazione (incarico a P.IVA) sul Progetto di sviluppo turistico “Scoprire la Riviera e non solo...tutto l’anno” con compiti di:**

- Presa di contatti con le aziende produttive del territorio dell'entroterra al fine di migliorare la loro visibilità attraverso l'aggiornamento e l'implementazione di contenuti testuali e fotografici all'interno del sistema info-mobile realizzato all'interno del progetto TOURVAL “Prodotti Tipici”
- Presa di contatti con le aziende di servizi e con le guide e gli accompagnatori turistici ed escursionistici al fine di migliorare la loro visibilità attraverso l'aggiornamento e l'implementazione di contenuti testuali e fotografici all'interno del sistema info-mobile sopra descritto

**Data inizio incarico: 14/03/2013**

**Data fine incarico: 24/03/2013**

**Ore totali previste dall'incarico: non specificate**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA per svolgimento attività da inizio incarico a fine progetto**

**Da Gennaio 2005 a marzo 2007**

**Vincitrice di una borsa lavoro finanziata dal Fondo Sociale Europeo – Obiettivo 3 Regione Liguria 2000/2006 presso il Comune di Taggia ufficio Piano di Sviluppo Locale (operante nel settore Salvaguardia, valorizzazione e promozione del territorio).**

Obiettivo principale della borsa di studio, oltre agli aspetti formativi garantiti dalla stessa, è stato quello di supportare l'accompagnamento dei processi di trasformazione del territorio attraverso il coinvolgimento di stakeholders locali (Comuni delle Valli Argentina e Armea, Comunità montana, Associazioni, privati) con il supporto dei quali sono stati ideati e realizzati progetti di salvaguardia, valorizzazione e promozione del territorio.

Tra le attività più significative svolte:

- studio e sviluppo di parte di un Progetto Integrato promosso dalla Comunità Montana Argentina Armea e poi confluito nel GAL

- organizzazione di tavole rotonde con i principali stakeholders pubblici e privati del territorio per la valorizzazione delle produzioni locali, dei prodotti identitari e delle eccellenze paesaggistico-ambientali della Valli Argentina e Armea da sfruttare in chiave turistica.
- organizzazione di focus group e tavoli tematici con i portatori di interesse del territorio e gli Enti competenti al fine di analizzare e approfondire le problematiche che hanno per oggetto il settore dei trasporti locali e la possibilità di applicazione di nuove tecnologie produttive, al fine di migliorare gli aspetti di sostenibilità ambientale.
- attività di prevenzione e promozione della qualità ambientale: supporto nella realizzazione di documenti per studi di impatto ambientale, indagini di sostenibilità e prevenzione di piani ed opere proprie del settore agrario, agroalimentare, forestale e marino
- gestione e sviluppo di sistemi informativi per l'analisi, la gestione, il monitoraggio e la valutazione territoriale e ambientale, promozione della qualità ambientale
- monitoraggio e gestione delle aree soggette a rischio di inquinamento ambientale
- progettazione e realizzazione di una rete sentieristica nei comuni facenti parte della Comunità Montana Argentina-Armea e realizzazione di apposita cartellonistica
- collaborazione alla produzione di un CD multimediale "Terre della Taggiasca" di valorizzazione del territorio e delle sue produzioni locali di qualità.
- Organizzazione di eventi locali e partecipazione a manifestazioni su scala provinciale, regionale e nazionale per la promozione del territorio delle Valli Argentina e Armea
- supporto tecnico nelle attività di rendicontazione e monitoraggio del progetto

**La borsa lavoro ha previsto anche un pacchetto formativo di 320 ore (vedere sezione del presente CV "Ulteriore formazione, Master e tirocini formativi")**

**Data inizio borsa lavoro: 24/01/2005**

**Data fine borsa lavoro: 31/12/2006**

**Ore totali effettuate: 3000 ore**

## **ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

**Da Novembre 2022 e in corso**

**Attivazione tramite convenzione pluriennale (di anni 3) per il supporto allo sviluppo delle attività del centro di educazione ambientale C.E.A. del Comune di Imperia per la realizzazione delle seguenti attività:**

- Supporto nella predisposizione della pratica di rimodulazione del progetto e delle attività previste;
- Redazione del nuovo piano di budget con riallocazione delle spese a seguito della rimodulazione delle attività previste;
- Supporto al coordinamento, alla gestione amministrativa e alla rendicontazione delle attività del progetto;
- Predisposizione della documentazione e della reportistica richiesta dalla Regione Liguria;
- Monitoraggio fisico e finanziario del progetto;
- Partecipazione agli incontri previsti dal progetto

**Data inizio incarico: 08/11/2022**

**Data fine incarico: 08/11/2025**

**Ore totali previste dall'incarico: non specificate**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

**Dal 20.10.2011 al 11.7.2014**

**Membro del Consiglio Direttivo del Centro di Educazione Ambientale del Comune di Imperia (Nomina effettuata con DGC n. 317 del 20.10.2011)**

In questo periodo sono stata coinvolta in diverse collaborazioni su progetti regionali ed europei riguardanti l'educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile in attività di:

- collaborazione alla progettazione, redazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
- attività di comunicazione/informazione/sensibilizzazione ed educazione ambientale e alla sostenibilità per scuole, adulti e disabili

Nello specifico le attività hanno riguardato i seguenti progetti:

- Progetti relativi alla Settimana Europea di Riduzione dei Rifiuti (SERR) (incarico affidato con Determinazione dirigenziale n. 1991 del 24/12/2012)
- Progetti "Ecofeste" (incarico affidato con Determinazione dirigenziale n. 0475 del 18/03/2013 e incarico affidato con Determinazione dirigenziale n. 1348 del 24/09/2013)

- Da sCuO2la a scuola - UN TAM TAM per il clima” EDIZIONE 2011 – 2012 (incarico affidato con Determinazione dirigenziale n. 0498 del 13/03/2012)

In questo caso si è trattato di incarichi pagati come prestazioni occasionali e/o a P.IVA in cui nel disciplinare di incarico non sono specificati data di inizio, data di fine e ore di lavoro ma solo gli obiettivi da raggiungere.

#### **Marzo 2011 – Agosto 2011**

Impegnata presso La Cooperativa “Il Faggio”(cooperativa di servizi socio-sanitari con sede a Savona in Via Cesare Battisti 2/3 ) presso la struttura di Col di Nava in qualità di:

- educatrice ambientale: ideazione e realizzazione di progetti di educazione ambientale per bambini della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado e per disabili fisici e psichici.
- collaboratrice con l'Amministrazione Provinciale di Imperia per la gestione del Centro Servizi Territoriali a Col di Nava e sviluppo di progettualità nel campo del turismo sostenibile
- referente nella gestione della struttura “Il Faggio Col di Nava: turismo, ambiente e solidarietà” (da aprile 2009)

Durante questo periodo (1/03/2011 – 21/08/2011) ho lavorato con incarichi a P. IVA da parte della cooperativa per un totale di 300 ore.

#### **Marzo 2007 - Ottobre 2009**

Impegnata presso La Cooperativa “Il Faggio” (cooperativa di servizi socio-sanitari con sede a Savona in Via Cesare Battisti 2/3 ) presso la struttura di Col di Nava in qualità di:

- educatrice ambientale: ideazione e realizzazione di progetti di educazione ambientale per bambini della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado e per disabili fisici e psichici.
- collaboratrice con l'Amministrazione Provinciale di Imperia per la gestione del Centro Servizi Territoriali a Col di Nava e sviluppo di progettualità nel campo del turismo sostenibile
- referente nella gestione della struttura “Il Faggio Col di Nava: turismo, ambiente e solidarietà” (da aprile 2009)

Durante questo periodo (1/03/2007 – 1/10/2009) ho lavorato attraverso diversi incarichi (co.co.co e incarichi a tempo determinato) con impegno a tempo parziale e/o a tempo pieno (principalmente durante il periodo estivo) a seconda delle necessità della cooperativa.

## **ATTIVITA' TECNICHE**

#### **Da Ottobre 2011 ad oggi**

Presidente del Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici Laureati della Provincia di Imperia

#### **Da Gennaio 2014 ad oggi**

Impegnata nello svolgimento dell'attività professionale di Agrotecnico Laureato compresa la redazione di studi di incidenza.

#### **Da Agosto 2012 a Luglio 2019**

**Redazione, in collaborazione con Regione Liguria, ARPAL, UNIGE e Parco di Montemarcello Magra, dell'analisi ambientale (con particolare attenzione alla salvaguardia dei rettili e degli anfibi ivi presenti) nell'ambito del progetto della Provincia di Imperia di realizzazione della Strada di Cornice Cipressa-Pompeiana e stesura del protocollo di monitoraggio (incentrato in particolare sugli effetti delle opere realizzate e sullo studio del comportamento di P.punctatus e T. lepidus ).**

Oltre alla stesura del protocollo sono impegnata nello svolgimento dell'attività di monitoraggio in campo in relazione alle quali sono state presentate n.5 relazioni di monitoraggio.

**Data inizio incarico: 5/12/2012**

**Data fine incarico: 31/07/2019**

**Ore totali previste dall'incarico: non specificate nell'incarico**

**Tipologia di incarico: incarico a P.IVA**

#### **Da ottobre 2010 a Febbraio 2011**

Selezionata da LIGURIA RICERCHE (Regione Liguria) per lo svolgimento dell'incarico di RILEVATRICE del “6° Censimento dell'Agricoltura 2010” con svolgimento dell'attività di rilevazione sulla Provincia di Imperia.

#### **Da Gennaio 2005 a luglio 2007**

**Impegnata presso la cooperativa Bioagritech, in qualità di:**

**consulente per l'ideazione, la realizzazione e la gestione/coordinamento di progetti di agricoltura biologica e salvaguardia ambientale finanziati attraverso il Piano di Sviluppo Rurale 200-2007 – misura "Progetti dimostrativi"**

Alcuni tra i progetti che ho seguito:

- "Tecniche di difesa fitosanitaria applicate in olivicoltura: il mass trapping con trappole ai feromoni"
- "la coltivazione delle fioriture stagionali con il sistema di produzione biologico"
- " l'allevamento brado e biologico dei suini nel ponente ligure"
- " il recupero di un prodotto tipico: l'aglio di Vessalico"

Le principali attività svolte in relazione ai progetti sopra descritti sono le seguenti:

- coordinamento tecnico-amministrativo e gestione dei progetti
- monitoraggio tecnico e rendicontazione dei progetti
- organizzazione di attività di informazione alla cittadinanza e alle scuole partecipanti (con redazione di supporti di comunicazione, libretti informativi e divulgativi e giornate dimostrative)
- organizzazione di tavoli di lavoro con referenti degli Enti pubblici, Associazioni locali, privati e portatori di interesse per attivare un confronto sui singoli temi di progetto al fine di migliorare la sostenibilità delle produzioni e la salvaguardia ambientale

## **DOCENZE**

### **Da Settembre 2013 a giugno 2019**

Docente di materie scientifiche (scienze MCFN e matematica – classi di concorso A059 e A060):

- presso scuole secondarie di primo e secondo grado in provincia di Imperia in qualità di docente a tempo determinato
- presso la Scuola di Formazione Estetica è ... di Arma di Taggia (IM) accreditata dalla Provincia di Imperia per il rilascio della qualifica di estetista

### **Da Novembre 2006 a giugno 2007**

Impegnata presso Istituti Scolastici Euroschool (ente di formazione privato), in qualità di

- docente di matematica, statistica, biologia e scienze.

## **ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE**

### **Da Settembre 2010 a dicembre 2013**

Impegnata per la Cooperativa "DOC" (cooperativa di servizi educativi con sede in Via Assietta 16/B 10128 Torino) in qualità di educatrice ambientale con compiti di ideazione, progettazione e realizzazione di attività di educazione ambientale e alla sostenibilità per bambini della scuola primaria nelle strutture gestite dalla cooperativa stessa a Loano e Andora.

Durante questo periodo (1/09/2010 – 1/12/2013) ho lavorato attraverso diversi incarichi (incarichi a P.IVA) con impegno a tempo parziale (principalmente durante il periodo estivo) a seconda delle necessità della cooperativa per un impegno totale di 188 ore di lavoro

### **Da Settembre 2011 a Marzo 2012**

Impegnata presso Comune di Imperia – Ufficio Censimento in qualità di COORDINATRICE del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.

### **Da Gennaio 2011 a Marzo 2011**

Impegnata presso l'Acquario di Genova in una consulenza su:

- Supporto alla realizzazione di studi di prefattibilità relativi alla costruzione e all'implementazione di nuove strutture acquariologiche.

### **Da settembre 2007**

**Collaboratrice con l'Università degli Studi di Genova e l'Acquario di Genova – Costa Edutainment per la:**

- ideazione di progetti di riqualificazione di zone marino-costiere attraverso l'utilizzo di sistemi inshore marini artificiali altamente tecnologici (SIMA) al fine di rendere ambientalmente, turisticamente ed economicamente appetibili zone a rischio di collasso.

## **Tirocini ed altre esperienze**

### **Maggio 2010 – Ottobre 2010 : Acquario di Genova**

Tirocinante presso l'Acquario di Genova, con il compito di:

- **supporto alla realizzazione di studi di fattibilità per la progettazione e la costruzione di nuovi Acquari** (pubblici e privati).

### **Giugno 2010 – Ottobre 2010 : Comune di Sanremo**

Tirocinante presso il settore lavori pubblici, ufficio progettazione, con il compito di:

- **effettuazione dell'analisi ambientale a corredo del progetto di sistemazione delle spiagge di Corso Marconi** (Comune di Sanremo).

### **Ottobre 2005 - marzo 2006 : Autorità portuale**

Tirocinante presso Servizi Ecologici del Porto di Genova, in qualità di

- **tecnico di laboratorio**: raccolta e analisi campioni di acqua in zona portuale, classificazione ed elaborazione dati

### **Settembre 2004 – Febbraio 2005: Porto**

Tirocinante presso l'Università degli Studi di Genova, con attività di

- **studio degli aspetti sedimentologici ed idrodinamici** in relazione al progetto relativo alla costruzione del porto turistico di San Lorenzo al Mare

### **Aprile 2003- agosto 2004 : Campagne oceanografiche**

Tirocinante presso l'Università degli Studi di Genova, in qualità di:

- tecnico nei laboratori universitari e durante campagne oceanografiche al largo delle Eolie e in Mar Ligure in collaborazione col CNR e il Saclandt (NATO) de La Spezia.

Queste campagne hanno avuto come obiettivo quello di aumentare le informazioni oceanografiche delle zone studiate (variazione parametri chimico-fisici in colonna d'acqua, analisi batimetriche, interazione acqua superficiale-atmosfera, comportamento dei cetacei in relazione anche ai sonar)

### **Gennaio 2004-agosto 2004 : Agrotecnici**

Tirocinante presso il Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati della Provincia di Imperia, con attività di:

- **studio sulle caratteristiche e l'uso dell'ammendante compostato verde e misto anche in termini di utilizzo come fonte energetica alternativa.**

## **Formazione scolastica**

### **25 settembre 2007**

Laurea specialistica in scienze ambientali marine (Classe 82/s), FACOLTA' DI Scienze Matematiche Chimiche Fisiche e Naturali, presso Università degli Studi di Genova con una tesi dal titolo "Riqualificazione ambientale attraverso l'utilizzo di sistemi artificiali marini innovativi: area balneabile compresa tra Porto Vecchio e Porto Sole (Comune di Sanremo), con la votazione di 110 lode e dignità di stampa.

Questo lavoro di tesi, svolto in collaborazione tra l'Università degli Studi di Genova, il Comune di Sanremo e l'Acquario di Genova ha riguardato la riqualificazione ambientale di un tratto di spiaggia del litorale sanremese, che versa oggi in condizioni critiche, attraverso l'utilizzo di un Sistema Inshore Marino Artificiale (SIMA).

Il lavoro, che è durato circa un anno, è stato articolato attraverso:

- caratterizzazione dell'area in oggetto, motivazioni dell'opera, raccolta del materiale esistente
- elaborazione dei dati, ipotesi di interventi di riqualificazione, scelta della migliore tecnologia disponibile
- analisi di dettaglio della tecnologia prescelta, analisi costi-benefici della ipotesi di progetto

19 novembre 2004

**Laurea triennale in Scienze Ambientali, FACOLTA' DI Scienze Matematiche Chimiche Fisiche e Naturali, presso Università degli Studi di Genova, con sede a Genova, con una tesi dal titolo "L'attività batterica nel Mar Ligure: un approccio sperimentale", relatore Prof. Cristina Misic, con la votazione di 110 lode.**

La laurea in scienze ambientali, con specializzazione nel settore marino (vedere elenco esami sostenuti durante i cinque anni alla voce "altre informazioni") permette di acquisire specifiche competenze circa: attività di laboratorio e ricerca, realizzazione e valutazione di studi d'impatto ambientale; analisi e controllo dei fenomeni inquinanti; progettazione e monitoraggio di progetti di biorisanamento e di controllo ambientale, pianificazione di attività orientate allo sviluppo sostenibile e promozione e coordinamento di iniziative di politica ambientale.

05 Luglio 2001

**Maturità classica presso Liceo Scientifico "G.P. Viessesux" con sezione classica annessa "De Amicis" (Imperia) con la votazione di 100/100.**

**Ulteriore formazione, Master e Tirocini formativi**

Luglio 2019

**In possesso dell'abilitazione alla professione di "Operatore in attività di educazione ambientale e alla sostenibilità" – repertorio professionale della Regione Liguria – Identificativo scheda 27-002**

Tale abilitazione è stata conseguita ai sensi del Decreto Lgs. 13/2013 e della DGR 612/17 attraverso la certificazione delle competenze e l'elenco degli operatori qualificati è pubblicato sul sito [www.ambienteinliguria.it](http://www.ambienteinliguria.it)

Ottobre 2016

**Partecipazione master in Europrogettazione 2014-2020 organizzato dal Centro di Alta Formazione Europa Cube Innovation Business School (Torino, 18-22 ottobre 2016) i cui obiettivi principali sono stati:**

- perfezionare le tecniche di progettazione europea, di gestione amministrativa, operativa e di gestione dei progetti;
- applicare il know-how acquisito nel campo dell'europrogettazione, con la definizione di progetti reali;
- sviluppare una vera e propria cultura di networking;

**L'attestato di conseguimento del titolo di Master in Europrogettazione 2014-2020 acquisito a seguito di project work finale (Attestato n. 270/2017 rilasciato il 18/5/2017) , il cui carico didattico è stato pari a 125 ore totali, garantisce l'iscrizione diretta al Registro Europeo degli Europrogettisti (EUPF Register of EU-Projects Designers and Managers – Europe Project Forum Foundation – [www.euprojectforum.eu](http://www.euprojectforum.eu))**

**Data inizio master: 18/10/2016**

**Data fine master: 22/10/2016 + consegna del project work entro 6 mesi dalla fine del master**

**Ore totali effettuate: 125 ore**

Da Gennaio 2011 ad oggi

**Partecipazione a diversi corsi di formazione e di aggiornamento sulla gestione dei principali fondi UE: in particolare Programmi INTERREG (Marittimo/Alcotra), PSR, POR FESR e fondi diretti (7PQ/Horizon 2020).** Tra questi:

- Partecipazione al webinar "Sistema ReGiS: Monitoraggio e rendicontazione Progetti PNRR" organizzato da ASMEL in data 7 luglio 2022
- Partecipazione alle "Giornate Formative su Fondi Europei" organizzate da ANCI Liguria (Sala del Camino, Palazzo Ducale 5 maggio 2015. Relatori: Laura Canale – Mario Battello) – 11 ore
- Partecipazione alle Giornate Formative organizzate da Regione Liguria (Regione Liguria – Via Fieschi 15 – Torre A 11° Piano 9-10 settembre 2014. Relatori: Laura Canale – Roberta Casapietra – Laura Muraglia) – 15 ore
- Partecipazione alla presentazione di "Assi e misure della nuova Programmazione 2014-2020 e risultati del POR FESR 2007-2013 (23/03/2016 - Centro Congressi – Sala Maestrale Calata Molo Vecchio 15 Magazzini de Cotone, Porto Antico Genova 23 Marzo 2015. Relatori: Cinzia Lombardo, Riccardo

Podestà, Riccardo Spinelli, Domenico Oteri, Gabriella Drago, Cristina Battaglia, Fabio Piaggio) – 4 ore

#### **Ottobre 2009 – Ottobre 2010:**

##### **Acquisizione della qualifica di biofisico a seguito di MASTER universitario in Eccellenze Ambientali Marine: gestione, tutela e fruizione sostenibile**

Acquisizione della qualifica di biofisico (codice ISTAT 2.3.1.1.3) a seguito del superamento dell'esame finale in data 26 ottobre 2010 a conclusione di un corso di formazione con tirocinio svolto presso il Comune di Sanremo- ufficio Progettazione, Settore Lavori Pubblici.

Questo master, organizzato da Perform/UNIGE e finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo ( Il Master è finanziato dal F.S.E. nell'ambito di progetti di intervento di Alta formazione – Master universitari di I e II livello post laurea da realizzare a valere sul Programma Operativo FSE 2007-2013 Ob.C.R.O. Asse IV- Capitale umano Ob. Spec. i/4, I/5 ,I, periodo 2008-2010) ha previsto la frequenza di 1500 ore di lezione tra cui 60 ore di lingua inglese e lezioni specifiche su progettazione e fondi europei e comunicazione/sensibilizzazione in campo ambientale.

**Data inizio master: 20/10/2009**

**Data fine master: 26/10/2010**

**Ore totali: 1500 ore di cui 300 di stage/tirocinio**

**Valutazione finale: 100/110**

#### **Gennaio 2005-marzo 2007**

##### **Formazione all'interno della Borsa Lavoro presso Comune di Taggia - Piano di Sviluppo Locale, con sede a Taggia (vedere sezione "esperienze professionali) come tecnico specializzato in progetti di gestione, valorizzazione promozione e marketing del territorio**

Durante la borsa lavoro presso il Comune di Taggia ho effettuato 320 ore di formazione su:

- conoscenza del territorio e marketing territoriale, strumenti di salvaguardia e valorizzazione del territorio
- comunicazione e informazione ambientale e per la valorizzazione del territorio
- sviluppo di progettualità e studio della normativa ambientale e turistica
- ricerca di finanziamenti (in particolare fondi strutturali Europei 2000-2006 e 2007-2013 Life, PSR, PSL ...)
- monitoraggio, rendicontazione e gestione di progetti europei

**Data inizio borsa lavoro: 24/01/2005**

**Data fine borsa lavoro: 31/12/2006**

**Ore totali di formazione all'interno della borsa lavoro: 320 ore**

#### **Dicembre 2008 – Luglio 2009: patentino di guida ambientale ed escursionistica**

Acquisizione del patentino di guida ambientale escursionistica e guida naturalistica (codice ISTAT 3.4.1.5.4) a seguito del superamento dell'esame di abilitazione alla professione (con abilitazione per la lingua inglese) in data 3 luglio 2009 a conclusione di un corso di formazione di 600 ore (dal 12/12/2008 al 12/06/2009 che ha previsto, tra i diversi moduli, oltre ad approfondimenti sulle caratteristiche geografiche, turistiche e storico-culturali del territorio imperiese, anche un modulo specifico relativo all'educazione e alla comunicazione in campo ambientale) promosso dalla Provincia di Imperia–Ufficio Parchi.

**Data inizio corso: 12/12/2008**

**Data fine corso: 12/06/2009**

**Ore totali: 600 ore di cui 130 di stage/tirocinio**

#### **Settembre 2008 – Aprile 2009: corso di formazione sul trasferimento tecnologico**

Partecipazione Progetto UNI.T.I. promosso da Sviluppo Italia Liguria in collaborazione con l'Istituto Superiore Sant'Anna di Pisa; corso di formazione finalizzato a trasferire conoscenze tecnologiche e brevettuali anche per l'avvio d'impresa ( spin-off accademici).

#### **Novembre 2008: esame di stato per Agrotecnico Laureato**

Acquisizione della qualifica di agrotecnico laureato a seguito del superamento dell'esame di stato in data 4 novembre 2008. Iscrizione al Collegio Provinciale di Imperia n° 173 e alla Cassa Previdenziale ENPAIA n° matricola 001661.

#### **Ottobre 2007**

Corso di aggiornamento in Educazione Ambientale presso Circolo Parasio, (Imperia) della durata complessiva di 23 ore sulle nuove tecniche da utilizzare in presenza di bambini/ragazzi con disabilità motorie e problemi psichici.

### **Altre capacità e competenze**

#### **CAPACITA' RELAZIONALI**

L'esperienza lavorativa maturata negli anni mi ha permesso di imparare a realizzare a progetti complessi comprendendo l'importanza della ricerca, della multidisciplinarietà e del lavoro di gruppo nel raggiungimento degli obiettivi preposti.

Ho imparato quindi l'importanza della condivisione di competenze diversificate e delle abilità di ognuno e pertanto ho sviluppato un particolare interesse al lavoro di gruppo e al coordinamento di attività/gruppi di persone.

L'attività di educatrice ambientale mi ha inoltre insegnato a ideare ed organizzare attività didattiche e ludiche rivolte a gruppi di bambini e ragazzi oltre che ad adulti e disabili e a relazionarmi con essi.

#### **CAPACITA' ORGANIZZATIVE**

**L'impostazione scientifica che mi sono costruita a seguito del mio percorso formativo ha fatto sì che sviluppassi ottime capacità organizzative, di coordinamento di attività e persone, di precisione nella raccolta, classificazione ed elaborazione dei dati.**

### **Conoscenze informatiche**

**Windows, Outlook e Pacchetto Office 2016** : Conoscenza ottima.

**Utilizzo di strumenti informatici per la realizzazione di presentazioni, flyers e strumenti di comunicazione (Power Point, Publisher, Photoshop...)**: conoscenza molto buona

**Esperienza nell'utilizzo di strumenti online per la gestione/rendicontazione di Programmi finanziati con fondi Ministeriali ed Europei (piattaforme Synergie CTE 2014-2020 e 2021-2027, AT Marittimo, ECAS-NEF, Piattaforma REGIS, LIGURIAPPALTI, BDAP )**: conoscenza ottima

### **Conoscenze linguistiche**

#### **Inglese**

Livello di conoscenza della lingua letta, scritta e parlata: buono e adeguato alle necessità di gestione di progetti europei (certificazione livello B1)

Superamento dell'esame in lingua inglese per l'acquisizione del patentino di guida ambientale ed escursionistica con abilitazione per la lingua inglese.

#### **Francese**

Livello di base della conoscenza della lingua letta, scritta e parlata (Certificazione livello A1)

Il livello di francese acquisito mi permette di effettuare regolari scambi con i partners francesi dei progetti che seguo.

### **Obiettivo professionale**

Grazie alle buone basi che mi sono costruita, e che cerco continuamente di migliorare con corsi di aggiornamento e nuove esperienze, posso sfruttare a 360 gradi le mie attitudini, le conoscenze acquisite e le esperienze maturate e questo è per me una fonte di crescita fondamentale.

Pertanto vorrei continuare a poter accrescere la mia esperienza nel campo della realizzazione delle seguenti attività:

- **ricerca, progettazione, assistenza tecnica ad Enti, coordinamento, monitoraggio, gestione finanziaria e rendicontazione di Progetti finanziati con fondi Europei/Nazionali e Regionali**
- **sviluppo di progettualità in campo ambientale, agricolo e agroalimentare**
- **valutazione di impatto ambientale - VIA e SIA**
- **progetti di formazione/informazione ed educazione ambientale e sviluppo sostenibile**
- **certificazione ambientale**
- **attività di ricerca, bonifica ambientale, attività di laboratorio e sperimentazione in campo** dove poter mettere a disposizione le mie competenze tecniche, capacità organizzative e relazionali.

## Altre informazioni

### ➤ **Esami universitari sostenuti**

<b>Esami sostenuti nel triennio</b>	<b>Esami sostenuti nel biennio di specializzazione</b>
Biologia(+ esercitazioni)	principi di diritto comunitario dell'ambiente
zoologia(+ esercitazioni)	gestione della fascia costiera (+ esercitazioni)
botanica(+ esercitazioni)	geotecnica della fascia costiera e cartografia tematica
ecologia(+ esercitazioni)	monitoraggio dell'ambiente marino (+ esercitazioni)
chimica organica, inorganica e analitica (titolazioni, cromatografia, HPLC, spettrometria di massa) (+ esercitazioni)	laboratorio di monitoraggio e chimica ambientale(+ esercitazioni)
informatica(+ esercitazioni)	geologia marina
matematica I e II(+ esercitazioni)	rischi e processi fluviali
fisica I e II(+ esercitazioni)	depurazione e trattamento delle acque
statistica(+ esercitazioni)	trattamento, recupero e riciclo dei rifiuti solidi
Inglese	oceanografia biologica, chimica e fisica (+ esercitazioni)
economia dell'ambiente	strumentazione e misure oceanografiche (+ esercitazioni)
diritto e legislazione dell'ambiente	ecotossicologia(+ esercitazioni)
diritto internazionale del mare	protozoologia marina (+ esercitazioni)
fondamenti di VIA	metodi fisici in chimica organica
principi di VIA(aspetti geologici ed ecologici)	chimica delle sostanze organiche naturali
fondamenti dei sistemi di analisi dei sistemi ecologici ed ecologia numerica(+ esercitazioni)	Ecologia portuale
meteorologia e climatologia	modelli matematici
inquinamento acustico	sistemi artificiali(+ esercitazioni)
microbiologia ambientale(+ esercitazioni)	didattica delle scienze della vita
fisiologia cellulare e animale(+ esercitazioni)	ecologia antartica
indici fisiologici di stress ambientale(+ esercitazioni)	biotecnologie marine
litologia, geologia e geofisica della terra solida	
geomorfologia	
geofisica di esplorazione	
tecniche di biomonitoraggio della qualità dell'aria (+ esercitazioni)	
linguaggio scientifico e comunicazione	
idrodinamica costiera e difesa dei litorali	
sedimentologia della fascia costiera e difesa dei litorali	
la maggior parte degli esami ha previsto esercitazioni, workshop ed attività di laboratorio	

- **Autonomia**, in possesso della patente cat. B
- **Disponibilità a trasferte e flessibilità lavorativa.**

**Questo Curriculum Vitae è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

San Lorenzo al Mare, lì 26/01/2025

In Fede





REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'INTERNO

CA46059MS

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD  
COMUNE DI / MUNICIPALITY  
COSTARAINERA



COGNOME / SURNAME  
BERARDINUCCI  
NOME / NAME  
SONIA

LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH  
SANREMO (IM) 24.08.1982

SESSO  
SEX  
F  
STATURA  
HEIGHT  
160

EMISSIONE / ISSUING  
18.08.2022

FIRMA DEL TITOLARE  
HOLDERS SIGNATURE

*Sonia Berardinucci*

CITTADINANZA  
NATIONALITY  
ITA  
SCADENZA / EXPIRY  
24.08.2032



342399

