



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1330 DEL 21/05/2025

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO TPL - CONTROLLO E GESTIONE

OGGETTO:	INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA PROVINCIA DI IMPERIA NELL'IMPOSTAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE DELLA COMPLESSITÀ E CONVENIENZA DEL RICORSO ALL'AFFIDAMENTO IN HOUSE ED ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE TRAMITE LA REDAZIONE DI UN PARERE LEGALE IN ORDINE AL PARERE PERVENUTO DALL'AGCM AI SENSI DELL'ARTICOLO 21-BIS DELLA LEGGE N. 287/1990, E IN RELAZIONE ALLE OSSERVAZIONI PERVENUTE DALL'ART EX DELIBERA 154/2019, NONCHÉ ATTIVITÀ DI INTERLOCUZIONE CON LE RELATIVE AUTORITÀ - CIG: B6F60D16E1 – CUP NON PREVISTO.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 7 della Legge Regionale 7 novembre 2013, N. 33 così come novellato con L.R. n. 19 del 9 agosto 2016 stabilisce:

“La Città metropolitana di Genova e gli enti di area vasta, quali enti di governo degli ATO ai sensi dell'articolo 9, esercitano le seguenti funzioni:

- a) approvano i piani di bacino, in coerenza con gli atti programmatori regionali;
- b) stipulano gli accordi di programma per assicurare la necessaria pianificazione ed integrazione del servizio di trasporto nei territori di rispettiva competenza e per reperire le risorse occorrenti per la copertura dei servizi aggiuntivi di cui all'articolo 5, comma 1;
- c) nell'ambito della gestione dell'ATO espletano le procedure per l'affidamento dei servizi di trasporto previste dalla normativa comunitaria e statale e gestiscono il contratto di servizio stipulato;
- d) nell'ambito dei contratti di servizio attuano il monitoraggio della domanda, dell'offerta e degli standard di qualità dei servizi”.

Dato atto che ai sensi dell'art. 9 della citata legge regionale sono istituiti:

- a) un Ambito Territoriale Ottimale ed omogeneo (ATO) che coincide con l'intera circoscrizione territoriale regionale per l'esercizio dei servizi ferroviari, che richiedono l'esercizio unitario a livello regionale, il cui governo è assicurato dalla Regione;
- b) quattro Ambiti Territoriali Ottimali e omogenei per l'esercizio dei servizi di trasporto terrestre e marittimo, ad esclusione dei servizi di cui alla lettera a), coincidenti col territorio della Città

metropolitana di Genova e degli enti di area vasta di Imperia, La Spezia e Savona, il cui governo è assicurato dai medesimi enti, ai sensi dell'articolo 7.

Premesso che mediante Delibera di Consiglio Provinciale n. 39 del 17/06/2024 ad oggetto *“Affidamento del servizio di trasporto pubblico locale nella Provincia di Imperia. Proroga affidamento emergenziale ai sensi dell’art. 5 comma 5 reg. Ce 1370/2007 ed ai sensi della Comunicazione 2003/c 222/01 della Commissione Europea e Affidamento in house - atto di indirizzo”* è stato deliberato di ritenere e confermare, che tra le diverse possibili modalità di affidamento del servizio TPL consentite dalla vigente normativa, quella cosiddetta *“in house”* appare la più confacente al pubblico interesse, come già espresso nella propria deliberazione n. 34/2021;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 973 del 27/12/2023 con la quale è stato affidato allo Studio Legale Cuocolo l’incarico di supporto giuridico-amministrativo nella procedura di affidamento in house alla Riviera Trasporti Spa del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia;

Preso atto che nell’ambito della procedura di affidamento in house intrapresa:

- In data 10/04/2025 è pervenuto parere redatto dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), ai sensi dell’art.21 bis della L. 287/1990, riguardante in particolare la modalità di affidamento;
- in data 30/04/2025 sono pervenute osservazioni dell’Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) riguardanti la Relazione di Affidamento di cui alla Delibera 154/2019 trasmessa da questa Amministrazione con prot 7059 in data 12.3.2025;

Rilevato che, in ragione della complessità delle osservazioni e del parere pervenuti occorre integrare l’incarico di supporto giuridico amministrativo, affidato allo Studio Legale Cuocolo mediante D.D.973/2023, al fine di meglio valutare e riscontrare quanto evidenziato dall’ART e dall’AGCM tramite la redazione di un parere legale ad hoc e l’assistenza nell’interlocuzione con le citate Autorità;

Ritenuto quindi necessario procedere ad affidare l’incarico in argomento, per tutto quanto sopra descritto, al Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello Studio Legale Cuocolo di Genova, in virtù della specificità delle competenze e dell’elevata specializzazione in materia amministrativa, nonché per l’estrema contezza dell’argomento, di cui già si sta occupando sul fronte dell’affidamento in house, che pertanto risulta la figura professionale più idonea a svolgere l’attività di assistenza e consulenza legale richiesta;

Visto l’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici che prevede la possibilità in capo alle Stazioni appaltanti di affidare a terzi incarichi di supporto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un appalto;

Considerato:

- che l’art. 50, comma 1, del d.lgs. 36/2023, in riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *“b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- che, pertanto, il servizio in oggetto può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall’art. 25, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., sulla piattaforma di approvvigionamento digitale di cui è dotato questo Ente all’indirizzo internet:

<https://appalti.provincia.imperia.it/>;

- che con comunicazione/lettera di invito prot. n° 12895 del 15.5.2025 pubblicata sulla piattaforma istituzionale dell'Ente, è stato pertanto contattato il Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo dello Studio Legale Cuocolo con sede in Genova, (P.I. 01733020992) interpellato in ragione del curriculum professionale agli atti da cui emerge la competenza e specializzazione in materia amministrativa, dei servizi pubblici e nel diritto societario con particolare riguardo alle disposizioni dettate per le partecipazioni pubbliche, a cui è stata richiesta la disponibilità allo svolgimento dell'incarico in oggetto, invitando contestualmente a presentare la documentazione necessaria alla formalizzazione dell'incarico stesso;
- che in data 20.5.2025 l'Avv. Lorenzo Cuocolo ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico professionale in questione per un compenso di € 40.000,00 oltre spese generali, oneri, Iva e rimborso eventuali spese vive per una spesa complessiva, al lordo della ritenuta di acconto, di presunti € 52.752,00 presentando quanto richiesto sulla Piattaforma Istituzionale;

Considerato che l'incarico professionale prevede le attività di seguito riportate sinteticamente

- Integrazione dell'attività di assistenza alla Provincia di Imperia nell'impostazione della procedura di affidamento con particolare riferimento alla valutazione della complessità e convenienza del ricorso all'affidamento in house;

- Attività di assistenza e consulenza legale tramite la redazione di un parere legale in ordine al parere pervenuto dall'AGCM ai sensi dell'articolo 21-bis della legge n. 287/1990, in data 10/04/2025, e in relazione alle osservazioni pervenute dall'ART ex Delibera 154/2019, in data 30/04/2025. All'interno di questa prestazione sarà altresì ricompresa l'attività di interlocuzione con le relative Autorità.

Considerato altresì che il suddetto compenso risulta congruo:

- per la complessità delle prestazioni da svolgere che comportano un'analisi delle procedure sia sotto il profilo economico-contabile che giuridico-amministrativo entro termini cogenti;
- per la completezza dell'assistenza fornita dalla fase di progettazione alla fase di affidamento compresa stesura del successivo contratto di servizio;
- per il livello di specializzazione richiesto che presuppone esperienza pregressa nello specifico ambito riguardante l'affidamento del Servizio di trasporto pubblico locale disciplinato secondo un regime normo-comunitario e nazionale speciale nell'ambito dell'affidamento della gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale in ragione delle sue peculiarità caratterizzanti;
- per l'offerta in sconto che il professionista ha presentato rispetto alle tariffe abitualmente applicate per tale attività;

Dato atto che:

- che per il presente affidamento è stato acquisito CIG: B6F60D16E1;
- non è previsto codice CUP non trattandosi di spese di investimento ai sensi della L. 136/2010 in materia di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- per la natura delle prestazioni oggetto del presente affidamento non si evidenziano rischi di interferenze e pertanto non è richiesta la redazione del DUVRI;
- il DURC prot. INPS_452333340 della società risulta regolare, con scadenza 25/07/2025;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto:

- di affidare allo Studio legale Cuocolo con sede in Genova nella persona del Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo il servizio di supporto specialistico tecnico- giuridico alla Provincia di Imperia come sopra specificato;

- di approvare a tal fine lo schema del relativo disciplinare di incarico, allegato quale parte integrante al presente atto, che contiene il dettaglio delle attività richieste;
- di impegnare la spesa complessiva di € 52.787,00 di cui:
 - € 40.000,00 per onorario
 - € 1.600,00 per Cassa Previdenza Avvocati
 - € 9.152,00 per IVA 22%
 - € 2.000,00 per rimborso spese vive
 - € 35,00 quale contributo ANAC dovuto dalla Stazione Appaltante;

nei fondi di cui alla missione 10, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7400 PEG triennale 2023/2025 con imputazione all'annualità 2025 in quanto esigibile in tale esercizio;

Considerato che il prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello Studio Legale Cuocolo di Genova, ha provveduto a trasmettere la seguente documentazione, richiesta a corredo della proposta, acquisita tramite Piattaforma Telematica:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013,n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui agli articoli 94-99 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.
- documento di identità in corso di validità;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto;
- Curriculum vitae;

Attestato:

- che la sottoscritta, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria del presente atto, confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

Dato atto:

- che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che il Servizio Finanziario eserciterà il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del dl. 78/2009 convertito in l. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 224/01/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n.4 in data 31/01/2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il decreto legislativo n. 36/2023;
- il vigente statuto provinciale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia allegato al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa che integralmente si richiamano

1. di procedere all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs 36/2023 – al Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello Studio Legale Cuocolo con sede in Genova, (P. Iva 01733020992) del servizio specialistico di “Integrazione dell'Attività di assistenza alla Provincia di Imperia nell'impostazione della procedura di affidamento con particolare riferimento alla valutazione della complessità e convenienza del ricorso all'affidamento in house ed Attività di assistenza e consulenza legale tramite la redazione di un parere legale in ordine al parere pervenuto dall'AGCM ai sensi dell'articolo 21-bis della legge n. 287/1990, e in relazione alle osservazioni pervenute dall'ART ex Delibera 154/2019, nonché attività di interlocuzione con le relative Autorità” ex art. 15, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'importo di €. 40.000,00, oltre Cassa previdenza Avvocati, IVA 22% e rimborso spese vive, per complessivi €. 52.752,00;

2. di approvare lo schema del relativo disciplinare d'incarico che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3. di impegnare nei fondi della missione 10, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7400 PEG triennale 2023/2025 con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile in tale esercizio:

- la spesa complessiva ammontante di € 52.752,00 a favore dell'Avv Cuocolo, di cui:

- €. 40.000,00 per onorario
- €. 1.600,00 per Cassa Previdenza Avvocati
- €. 9.152,00 per IVA 22%
- €. 2.000,00 per rimborso spese vive;

- la spesa di €. 35,00 quale contributo ANAC dovuto dalla Stazione Appaltante in relazione all'affidamento in oggetto;

4. di stabilire:

- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito disciplinare di incarico e che il contratto di incarico verrà stipulato nella forma di scrittura privata non autenticata, in modalità elettronica, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;

- che il pagamento del servizio avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55 del 03/04/2013, nelle modalità e nei tempi indicati dal disciplinare di incarico approvato col presente atto;

- verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii;

6. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Contratti che provvederà, previa verifica dei requisiti di legge – alla stipula del relativo disciplinare ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;

7. di dare atto altresì che verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i;

8. di rendere noto che il Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta dott.ssa Rosa Puglia, Segretario Direttore Generale e Dirigente del Settore Segreteria Generale.

RP/fc

Il Direttore/Segretario Generale
Rosa Puglia / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005