



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2015 DEL 22/07/2025

### SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO

#### SERVIZIO 4.3 RIFIUTI AMBIENTE - AMM.VO

<b>OGGETTO:</b>	<b>INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONE TECNICA SULLO STATO DI CONSERVAZIONE, DI VITA RESIDUA E COSTI DI MANTENIMENTO DELL'IMPIANTO DI TRATTAMENTO DI PROPRIETÀ PUBBLICA PRESSO IL SITO DI COLLETTE OZOTTO, NEI COMUNI DI TAGGIA E SANREMO. - AFFIDAMENTO AL PER. IND. ROBERTO BOILINI DI GENOVA - CIG: B7AE9E6CBB</b>
-----------------	--

#### IL DIRIGENTE

#### **PREMESSO che:**

- la gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse (art. 177, comma 2, D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.);
- la Provincia di Imperia opera in qualità di Ente di Governo dell'Area Omogenea ai sensi del combinato disposto della legge n. 56/2014 (individuazioni delle Province come enti di secondo livello), della Legge Regionale n. 1/2014 (artt. 14 e 16) e s.m.i. e dell'art. 7, comma 1, lettera a), del D.L. n. 133/2014 (definizione degli enti di governo delle Aree Omogenee);
- con Deliberazione n. 10 del 18/12/2024 dell'Assemblea dei Sindaci e con Deliberazione n. 08 del 24/01/2025 del Consiglio Provinciale, è stata approvata l'ulteriore gestione transitoria dei rifiuti per il periodo necessario all'avvio della gestione dell'impianto futuro del nuovo Polo Tecnologico di Colli;
- con Decreto del Presidente della Provincia n. 42 del 14/05/2025 è stata espressa al Dirigente del Settore Infrastrutture – Scuole – Ambiente - Patrimonio specifica direttiva affinché vengano portate a compimento tutte le attività progettuali, tecniche e amministrative propedeutiche alla predisposizione degli atti di gara per gli affidamenti del servizio di ricezione, trattamento e trasbordo dei rsu provinciali presso il sito pubblico di Collette Ozotto e del servizio di trasporto con mezzi idonei degli stessi finalizzato al conferimento presso siti fuori provinciali indicati dalla Regione Liguria, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al fine di procedere senza soluzione di continuità alla gestione dei rifiuti fuori provincia e traguardare l'avvio della gestione dell'impianto unico provinciale di trattamento, recupero e valorizzazione dei rifiuti solidi urbani dell'Area Omogenea Imperiese, sito a Colli nel Comune di Taggia;

#### **CONSIDERATO che**

- il 30/11/2025 terminerà il contratto n. rep. 58 del 12/12/2024, relativo al rinnovo del servizio di ricezione, trattamento e trasbordo dei r.s.u. indifferenziati presso l'impianto denominato "Lotto 6" in località Collette Ozotto nei comuni di Taggia e Sanremo, provenienti dai 66 Comuni della

- provincia di Imperia, codici EER 20 03 01 e 20 03 03 in capo alla Società GEA SERVICE S.r.l.;
- la progettazione del servizio di ricezione, trattamento e trasbordo dei r.s.u. provinciali e i relativi atti di gara necessari per l'affidamento dello stesso con procedura aperta ad evidenza pubblica sono in corso di predisposizione a cura di specifico gruppo di lavoro formato da dipendenti del Servizio Rifiuti e della SUA provinciale;
  - il sito di trattamento di Collette Ozotto attualmente è gestito in appalto dalla ditta GEA SERVICE S.r.l., che si avvale di attrezzature e aree pubbliche di proprietà della Provincia, che risultano indispensabili per la gestione del servizio;

**RILEVATA** la necessità di verificare, relativamente all'impianto pubblico di TMB di Collette Ozotto, l'efficienza impiantistica e gli eventuali necessari interventi al fine di garantire la prosecuzione dell'attuale servizio per i prossimi due anni;

**RITENUTO** pertanto, opportuno avvalersi di tecnico professionalmente competente nel settore, non essendo presente all'interno dell'Ente tale figura professionale;

**TENUTO CONTO** che il servizio di cui all'oggetto consiste nelle seguenti attività:

- analisi documentale dei manuali delle macchine e dei registri di manutenzione, comprese quelle straordinarie effettuate;
- sopralluogo presso il sito di Collette Ozotto nei Comuni di Taggia/Sanremo per presa visione delle macchine in fase operativa e nello stato di fermo con accesso (in condizioni di sicurezza) alle parti attive /operative delle stesse;
- incontri ed eventuali call in remoto;
- predisposizione di una relazione relativa alla valutazione dello stato di conservazione e di vita residua e/o eventuali necessità di manutenzione straordinaria dell'impianto compresa la stima dei costi da sostenere;

**CONSIDERATO** che il Per. Ind. Roberto Boilini, di Genova, ha già prestato la sua attività al servizio dell'Ente nell'anno 2023, periziando l'attrezzatura presente presso il sito di Collette Ozotto proprio al fine di garantire la gestione del servizio di trattamento dei rifiuti provinciali per l'appalto in scadenza, dimostrando competenza specifica e affidabilità, oltre ad avere curriculum vitae adeguato;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, che in riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: "*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

**CONSIDERATO** che per la delicatezza del compito e degli obiettivi da raggiungere risulta fondamentale il rapporto fiduciario tra il RUP e il soggetto da incaricare, basato sulla verifica del curriculum e sulla preparazione specifica in materia e che per tale motivo si ritiene adeguato e giustificato il ricorso all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante modalità telematica sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (piattaforma telematica di e-procurement, (indirizzo web: <https://appalti.provincia.imperia.it>), di cui è dotato questo Ente - secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs 36/2023, e s.m.i. prevedendo un costo del servizio non superiore a 140.000,00 € per un impegno temporale di giorni n. 60, decorrenti a far data dall'affidamento del servizio medesimo;

**TENUTO CONTO** che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**VISTA** la lettera di invito prot. n. 18308 del 10/07/2025, predisposta dall'ufficio competente e trasmessa mediante modalità telematica in data 10/07/2025 sulla piattaforma di approvvigionamento digitale di e-procurement, (indirizzo web: <https://appalti.provincia.imperia.it>), di cui è dotato questo Ente - secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs 36/2023, al professionista Per. Ind. Roberto Boilini, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione del preventivo;

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dal professionista, con nota trasmessa in data 17/07/2025, tramite la medesima piattaforma telematica di e-procurement della Provincia, a svolgere per la durata di n. 30 giorni naturali e consecutivi, che decorreranno dal momento del perfezionamento dell'incarico di cui all'oggetto, per la somma complessiva di € 1.370,30 di cui € 1.080,00 per onorario, € 43,20 per cassa 4% e 247,10 per IVA 22%, preventivo che risulta congruo per l'attività da svolgere;

**VISTA** la bozza di disciplinare predisposta dagli Uffici competenti, che regola i rapporti giuridici tra la Provincia e il soggetto incaricato del servizio, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTA e VALUTATA** la seguente documentazione trasmessa in data 17/07/2025 tramite la piattaforma telematica di e-procurement della Provincia di Imperia:

- dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A, ai sensi degli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023;
- la dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità resa dal professionista, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e s.m.i. e della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, relativo al triennio 2025-2027, approvata con Decreto del Presidente n. 14 del 10.03.2025;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche resa ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, acquisita agli atti;
- sottoscrizione del Patto d'Integrità 2025;
- curriculum vitae;
- documento di identità del Legale Rappresentante;

**VISTO** il D.U.R.C. regolare della Per. Ind. Roberto Boilini di Genova, prot. INPS\_46817879 del 18/07/2025 con scadenza in data 15/11/2025, agli atti di questa amministrazione;

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed opportuno

- affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/202023 al Per. Ind. Roberto Boilini, di Genova, l'incarico di cui all'oggetto, per la somma di 1.080,00 per onorario, oltre a € 43,20 per cassa 4% e 247,10 per IVA 22%, per un importo complessivo di € **1.370,30** al lordo della ritenuta d'acconto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sottoscrizione del disciplinare predisposto dagli Uffici competenti;
- impegnare la spesa complessiva di € 1.370,30 sui fondi di cui alla Missione 09 – Programma 03 - Titolo 1 – Macroaggregato 03 – Capitolo 7054 del PEG 2025/2027, con imputazione all'annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio;

**DATO ATTO** che per il presente procedimento è stato acquisito il codice CIG n. **B7AE9E6CBB**;

**ATTESTATO:**

- che il sottoscritto, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 , del Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia approvato dalla Giunta Provinciale con atto n. 305 del 12/12/2013 e della Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, relativo al triennio 2025-2027, approvata con Decreto del Presidente n. 14 del 10.03.2025;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 07 in data 24/01/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

**VISTO** il Decreto del Presidente nr. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;

**DATO ATTO che:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- verrà ottemperato al disposto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il Piano Regionale dei Rifiuti, approvato con D.C.R. n. 14 del 25 marzo 2015;
- il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per il ciclo integrato dei Rifiuti, approvato con le deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 17 del 22/03/2018;
- la Legge n. 56/2014;
- la L.R. n. 1/2014 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci nr. 13 del 29/11/2022;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. Nr. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il vigente Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia;

**DETERMINA**

**tenuto conto di tutto quanto in premessa specificato, che qui si intende integralmente richiamato**

1. **di incaricare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., mediante affidamento diretto, svolto in modalità telematica sulla piattaforma di approvvigionamento digitale di cui è dotato questo Ente - secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs 36/2023, e s.m.i. – il professionista Per. Ind. Roberto Boilini di Genova, con sede legale in Genova, Via G.B. D'Albertis 5, per le seguenti attività:
  - analisi documentale dei manuali delle macchine e dei registri di manutenzione, comprese quelle straordinarie effettuate;
  - sopralluogo presso il sito di Collette Ozotto nei Comuni di Taggia/Sanremo per presa visione delle macchine in fase operativa e nello stato di fermo con accesso (in condizioni di sicurezza) alle parti attive /operative delle stesse;
  - incontri ed eventuali call in remoto;
  - predisposizione di una relazione relativa alla valutazione dello stato di conservazione e di vita residua e/o eventuali necessità di manutenzione straordinaria dell'impianto compresa la stima dei costi da sostenere;
2. **di impegnare** la relativa spesa pari ad € 1.080,00 per onorario, oltre a € 43,20 per Inarcassa 4%, oltre a € 247,10 per IVA 22%, per un importo complessivo di € **1.370,30** al lordo della ritenuta d'acconto, che trova capienza nei fondi di cui alla Missione 09 – Programma 03 - Titolo 1 – Macroaggregato 03 – Capitolo 7054 del PEG 2025/2027, annualità 2025, in quanto esigibile nell'esercizio;
3. **di approvare** la bozza di disciplinare di incarico predisposta dagli uffici competenti, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto** che:
  - il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. B7AE9E6CBB;
  - la procedura si è svolta in modalità telematica, ai sensi dall'art. 25 c. 2, del D. Lgs. 36/2023 sulla piattaforma telematica di e-procurement della Provincia di Imperia, all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/>;
  - l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
  - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
5. **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente provvedimento e del relativo Disciplinare di Incarico per accettazione.
6. **di rendere noto** che il Responsabile Unico del Progetto è il Geom. Franco Minasso, Funzionario del Settore Infrastrutture – Scuole – Ambiente - Patrimonio;

MR/lp

Il Dirigente  
Michele Russo / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*