



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 566 DEL 20/10/2017

SETTORE 4: AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA **Servizio 4.2 - Ambiente**

ATTO N. **H2**/ 119 DEL 20/10/2017

OGGETTO: Affidamento incarico di supporto tecnico ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia relativamente a incarico di assistenza tecnica all'ufficio provinciale durante la fase di verifica e validazione di tutta la documentazione e dei dati inseriti sull'applicativo dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.So) - gestione finanziamenti raccolta differenziata - assistenza Project Financing impianto unico provinciale trattamento rifiuti. (CIG: Z2A206592D)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la L.R. n.20/2006 prevede l'istituzione dell'Osservatorio regionale sui rifiuti avente il compito di fornire il supporto per la predisposizione degli atti di programmazione regionale in materia di gestione rifiuti, assicurando efficacia, continuità ed omogeneità alla analisi e verifica dei flussi di rifiuti;
- con D.C.P. n°2 del 20.02.2017 è stato dichiarato il pubblico interesse al Project Financing, per la realizzazione e gestione dell'impianto unico di smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, prodotti nell'Area Omogenea Imperiese, sito in località Colli nel Comune di Taggia;
- con nota prot. n°14102 del 15.05.2017 la Società Idroedil s.r.l., mandataria, ha presentato il progetto relativo all'impianto in Project Financing conformandolo a quanto richiesto nel disposto del Consiglio Provinciale;
- la proposta progettuale sia dal punto di vista tecnico che giuridico, risulta complessa;
- annualmente la Regione Liguria eroga fondi per incrementare le raccolte differenziate sulla base di progetti da presentare alla Provincia;
- il settore Ambiente - Patrimonio ed Edilizia Scolastica con prot. n°19985 del 14.07.2017, ha comunicato all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia, una richiesta di manifestazione d'interessi per possibili incarichi di collaborazione;
- con nota prot. n.24389 del 31.08.2017, a seguito della manifestazione di disponibilità, l'ing. Maria Carraro è stata convocata presso il Settore Ambiente - Patrimonio - Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia;

- il Dirigente del Settore Ambiente - Patrimonio - Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia, dopo aver appurato che i dipendenti del proprio Settore risultano già occupati nelle innumerevoli mansioni ad essi affidate e comunque non risultano dotati di una figura professionale ad hoc, laureata in Ingegneria Ambientale, in grado di apportare più approfondite competenze in materia di rifiuti, ha formulato, nel corso dell'incontro del 11.09.2017, una richiesta di preventivo per un eventuale incarico alla professionista Ing. Maria Carraro;
- la stessa ha presentato una richiesta di preventivo di spesa, con allegato il curriculum vitae, acquisita agli atti con prot. n°27972 del 09.10.2017;

VISTO che questo ufficio ha la necessità di procedere alle seguenti complesse e rilevanti attività:

- fornire specifica assistenza tecnica per la valutazione del progetto, in Project Financing, per la realizzazione e gestione dell'impianto unico di smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, prodotti nell'Area Omogenea Imperiese, sito in località Colli nel Comune di Taggia. L'assistenza richiesta riguarda la valutazione critica dei dati di progetto, l'analisi sui flussi di rifiuti, le proiezioni sulla produzione delle singole matrici nei prossimi 20 anni, l'analisi critica delle soluzioni impiantistiche proposte;
- fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio provinciale durante la fase di verifica e validazione. Assistenza tecnica da attivarsi a mezzo telefono, fax o e-mail seguita da risposta via fax o e-mail ed eventualmente ulteriore telefonata chiarificatrice per tutti i Comuni della Provincia di Imperia;
- controllare e/o correggere tutta la documentazione e i dati inseriti sull'applicativo O.R.So.;
- fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio provinciale per la gestione dei finanziamenti per l'incremento delle raccolte differenziate sia essi fatti con fondi regionali che con fondi provinciali;

VISTO che da una ricognizione interna al Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica nonché presso gli altri Settori tecnici, non risultano professionalità specifiche in grado di supportare l'Ufficio Rifiuti nell'attività di supporto tecnico ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia relativamente alla fase di verifica e validazione di tutta la documentazione e dei dati inseriti sull'applicativo dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.So) - gestione finanziamenti raccolta differenziata - assistenza Project Financing impianto unico provinciale trattamento rifiuti.

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno avvalersi di specifica professionalità esterna in grado di supportare gli uffici in tali attività;

CONSIDERATO che l'Ing. Maria Carraro, di Imperia, ha le giuste competenze necessarie ad affrontare i compiti individuati, come risulta dal curriculum vitae della professionista, dimostrando specifica competenza in materia oltre che profonda conoscenza nel campo dei rifiuti;

VISTO l'incontro avvenuto in data 11.09.2017, nel corso del quale è stato richiesto, per i motivi sopra indicati, l'eventuale disponibilità all'Ing. Maria Carraro, residente ad Imperia, C.F. CRRMRA87M66L840U, P.I. 03869790240 iscritta al n. 888/A dell'Ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Imperia, preso atto del suo curriculum vitae, già agli atti dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che per detto servizio il professionista dovrà fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio dalla sottoscrizione dell'incarico sino al 30 aprile 2018;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dal professionista ad assumere l'incarico per i contenuti citati al costo di € 6.000,00= (seimila/00), oltre Cassa Previdenziale INARCASSA 4%,

per un totale complessivo di € 6.240,00= (seimiladuecentoquaranta/00) precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n° 190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n° 208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi della Legge n° 190/2014, art. 1 comma 67;

ATTESO che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

VERIFICATO che nell'ambito delle convenzioni Consip e nell'ambito delle procedure di acquisto telematico (M.E.P.A.), non è previsto il servizio specifico oggetto della presente determinazione;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, che consente in caso di importi al di sotto dei 40.000,00 € l'affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

TENUTO CONTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto non esistono rischi legati alla sicurezza e conseguentemente costi per la stessa;

RILEVATO che tale servizio consiste nei seguenti adempimenti, così come specificato nella bozza di disciplinare d'incarico allegato al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale:

- fornire specifica assistenza tecnica per la valutazione del progetto, in Project Financing, per la realizzazione e gestione dell'impianto unico di smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, prodotti nell'Area Omogenea Imperiese, sito in località Colli nel Comune di Taggia. L'assistenza richiesta riguarda la valutazione critica dei dati di progetto, l'analisi sui flussi di rifiuti, le proiezioni sulla produzione delle singole matrici nei prossimi 20 anni, l'analisi critica delle soluzioni impiantistiche proposte;
- fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio provinciale durante la fase di verifica e validazione. Assistenza tecnica da attivarsi a mezzo telefono, fax o e-mail seguita da risposta via fax o e-mail ed eventualmente ulteriore telefonata chiarificatrice per tutti i Comuni della Provincia di Imperia;
- controllare e/o correggere tutta la documentazione e i dati inseriti sull'applicativo O.R.So.;
- fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio provinciale per la gestione dei finanziamenti per l'incremento delle raccolte differenziate sia essi fatti con fondi regionali che con fondi provinciali;
- partecipazione alle riunioni e/o sopralluoghi eventualmente ritenuti necessari.

RITENUTO congruo e conveniente il compenso proposto per l'espletamento del servizio in parola;

VISTA e VALUTATA la seguente documentazione, agli atti del Settore:

- curriculum professionale, per quanto sopra già evidenziato;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e al Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019, agli atti del Settore;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche resa dal Professionista ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, acquisita agli atti;
- dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di idoneità professionale;

- dichiarazione Inarcassa in merito alla regolarità della posizione contributiva del succitato Professionista agli atti del Settore;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico redatto dall'ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

TENUTO CONTO che la realizzazione dell'oggetto dell'incarico è questione urgente e improcrastinabile;

CONSIDERATO che l'importo della prestazione in oggetto ammontante a complessivi € 6.000,00= (seimila/00), oltre Cassa Previdenziale INARCASSA 4%, per un totale complessivo di € 6.240,00= (seimiladuecentoquaranta/00) trova capienza come segue: missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG provvisorio 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL e del Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4) lett. A);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30.6.2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 luglio 2017 con cui il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione è stato fissato al 30 settembre 2017;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché, le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";

- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Piano Regionale di gestione dei rifiuti e delle bonifiche approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 14 del 25/03/2015;
- la L.R. n. 1/2014 e s.m.i.;
- la L.R. n. 20/2015;

DATO ATO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, si applica quanto disposto dall'art. 163 c. 2 del Tuel;

D E T E R M I N A

- 1) **di affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, all'Ing. Maria Carraro, (C.F. CRRMRA87M66L840U, P.I. 03869790240) residente ad Imperia, abilitata all'esercizio della professione a decorrere dal 16.12.2014, l'incarico di supporto tecnico ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia relativamente alla fase di verifica e validazione di tutta la documentazione e dei dati inseriti sull'applicativo dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.So) - gestione finanziamenti raccolta differenziata - assistenza Project Financing impianto unico provinciale trattamento rifiuti, meglio descritto in premessa, per l'importo complessivo di € 6.240,00 (seimiladuecentoquaranta/00), di cui € 6.000,00 (seimila/00) per onorario ed € 240,00 per Cassa 4%, precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n°190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n°208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi della Legge n°190/2014 art. 1 comma 67;
- 2) **di approvare** la bozza di Disciplinare d'Incarico redatta dall'Ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il professionista summenzionato per la regolamentazione dei rapporti derivanti dall'incarico stesso;
- 3) **di impegnare** la spesa complessiva di € 6.240,00 (seimiladuecentoquaranta/00), di cui € 6.000,00 (seimila/00) per onorario ed € 240,00 per Cassa 4%, come segue: missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG provvisorio 2017 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di dare atto** che il Codice Identificativo Gara (CIG) è Z2A206592D;
- 5) di dare atto che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 6) **di dare atto** che:
 - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
 - il presente incarico verrà pubblicato sul sito internet della Provincia ai sensi della normativa vigente;
- 7) **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente provvedimento e del relativo disciplinare d'incarico per accettazione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Michele Russo