



**PROVINCIA DI IMPERIA**

**SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA**

**SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI**

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 475 DEL 20/10/2017

**OGGETTO: Incarico professionale per assistenza tecnica, monitoraggio finanziario e rendicontazione del Progetto JARDIVAL n. 373 di "Riquilificazione, valorizzazione e promozione del Parco di Villa Grock di Imperia" finanziato nell'ambito del Programma Interreg Italia-Francia Alcotra 2014-2020 - Dott.ssa Agr. Sonia BERARDINUCCI di Costarainera (IM) - Liquidazione Fattura n. 4/PA del 8.10.2017 (a saldo prestazione) - CUP: I54H16001280005 - CIG: Z751CAA92D.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- nell'ambito del "Progetto Jardival n. 373" – rivolto alla valorizzazione dei giardini della Riviera Franco/Italiana di cui al Programma Transfrontaliero di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG V-A Francia-Italia ALCOTRA 2014/2020 – il progetto presentato da questo Ente, finalizzato al "Restauro e riqualificazione dell'illuminazione storica e scenografica degli ambienti del parco di Villa Grock di Imperia – Lavori di piantumazione del verde e delle fioriture" è stato ammesso a contributo F.E.S.R. (85% del budget totale del progetto da parte della Regione Auvergne) integrato dalle CPN stanziare con deliberazione CIPE 10/2015 (15% del budget totale di progetto);
- con **Determinazione Dirigenziale n. 744 del 23.12.2016** l'incarico professionale per il supporto tecnico amministrativo al coordinamento generale del Progetto Jardival, **è stato affidato**, ai sensi degli artt. 24, comma 1, lett. d), 31, comma 8 e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla **Dott.ssa Agr. Sonia BERARDINUCCI** (C.F.: XXXXX - P.IVA: XXXXX) con studio in Via Aurelia n. 8/6 – Costarainera (IM) **per l'importo complessivo di € 9.000,00** inclusi oneri di legge e I.V.A. 22%;
- **l'importo di € 9.000,00** è stato contestualmente impegnato al Capitolo **1000** Missione **05**, Programma **01**, Titolo **1**, Macroaggregato **03** del **Bilancio di Previsione 2016**;

**DATO ATTO** che, come stabilito dall'art. 4 del relativo Disciplinare di incarico, con **Provvedimento Dirigenziale n. 128 del 13.3.2017** – a fronte della predisposizione di tutta la documentazione utile per la rendicontazione delle spese prevista per i mesi di febbraio/marzo 2017 – **è stato liquidato** alla succitata Professionista **l'importo lordo complessivo di € 6.300,01** quale **1° acconto** corrispondente al 70% del compenso pattuito;

**VISTO** che:

- come risulta dalla documentazione agli atti dell'Ufficio, la Professionista ha proceduto puntualmente alla predisposizione e all'inoltro della documentazione necessaria alla rendicontazione finale delle spese;

- ai sensi del citato art. 4 del Disciplinare di incarico, si può quindi procedere alla liquidazione di quanto ancora dovuto per la prestazione professionale resa, corrispondente al restante 30% del compenso pattuito;

**VISTA** la **Fattura n. 4/PA del 8.10.2017**, acquisita al prot. n. 27903 del 9.10.2017, **dell'importo totale di € 2.699,99** – di cui € 433,94 per ritenuta d'acconto (20%) – € 2.169,71 per la prestazione resa, € 43,39 per contributo previdenziale obbligatorio (2%) e € 486,89 per I.V.A. 22%;

**VISTA** la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio:

- Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche resa ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- Attestazione di regolarità contributiva E.N.P.A.I.A., acquisita al prot. 29040 del 20.10.2017, con scadenza in data 20.2.2018;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della suddetta fattura **a saldo** della prestazione resa;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 151 c. 4 del T.U.E.L. la **Determinazione Dirigenziale n. 744 del 23.12.2016** con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 29.12.2016**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- per quanto concerne la succitata Determinazione Dirigenziale è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30.6.2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 luglio 2017 con cui il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione è stato fissato al 30.9.2017;

**DATO ATTO** che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, si applica quanto disposto dall'art. 163, comma 2, del T.U.E.L.;

**VISTI** altresì:

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **LIQUIDA**

#### **Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;**

- 1) **la Fattura n. 4/PA del 8.10.2017**, acquisita al prot. n. 27903 del 9.10.2017, **dell'importo totale di € 2.699,99** – di cui € 433,94 per ritenuta d'acconto (20%) – € 2.169,71 per la prestazione resa, € 43,39 per contributo previdenziale obbligatorio (2%) e € 486,89 per I.V.A. 22% – **alla Dott.ssa Agr. BERARDINUCCI Sonia** (C.F.: XXXXX - P.IVA: XXXXX) con studio in Via Aurelia n. 8/6 – Costarainera (IM) – **a saldo della prestazione professionale** resa nell'ambito del Progetto JARDIVAL n. 373 di "Riqualficazione, valorizzazione e promozione del Parco di Villa Grock di Imperia" di cui al Programma Transfrontaliero di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG V-A Francia-Italia ALCOTRA 2014/2020;

### **DISPONE**

- 2) **di procedere alla liquidazione** mediante bonifico su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche intestato alla succitata Professionista, presso XXXXX;

### **DA' ATTO che:**

- 3) **l'importo di € 2.699,99** trova copertura, a seguito della procedura di riaccertamento, al Capitolo **1000** Missione **05**, Programma **01**, Titolo **1**, Macroaggregato **03**, **Residui 2016**;
- 4) **l'Attestazione di regolarità contributiva** E.N.P.A.I.A., acquisita al prot. 29040 del 20.10.2017, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 20.2.2018**;
- 5) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;

### **RICHIEDE**

- 6) **ai fini della rendicontazione da trasmettere all'Ente finanziatore:**

- **all'Ufficio Ragioneria**, copia quietanzata del mandato di pagamento;
- **all'Ufficio Retribuzioni**, copia del modello F24 cumulativo dei versamenti relativi al mese in cui avrà luogo la liquidazione in parola.

**F.to IL DIRIGENTE**  
(Ing. Michele RUSSO)