

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PICETTI FEDERICA

Indirizzo

VIA CECCARDI 1/15 – 16121 GENOVA GE

Telefono

010 566500

Fax

010 5531853

E-mail

federica.picetti@ghibellini.it

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

AVVOCATO (FORO di GENOVA) (PRATICANTE AVVOCATO NEL PERIODO 2006 -2009)

Iscrizione in Albi professionali

ISCRIZIONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI PRESSO IL TRIBUNALE DI GENOVA A FAR DATA DAL 15.10.2009

██████████ ■ **FORMAZIONE**

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO "FEDERICO DELPINO" DI CHIAVARI NEL 2001

VOTAZIONE 95/100

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI GENOVA NEL 2006 CON TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO ("LA LEGISLAZIONE ITALIANA IN MATERIA DI CONCESSIONI")

VOTAZIONE 110/110 e lode

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIONE DELLA PROFESSIONE FORENSE nel 2009

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

FRANCESE

La sottoscritta Federica Picetti, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA ATTRAVERSO GLI STUDI EFFETTUATI E L'ATTIVITA' DI AVVOCATO SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA NELLA GESTIONE DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, CON LE CONTROPARTI E CON GLI ORGANI GIUDIZIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL P.C. IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET, OUTLOOK, ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 2015 AL 2017 MEMBRO COMPONENTE IL COMITATO TECNICO URBANISTICO METROPOLITANO DI GENOVA

DIVERSE ESPERIENZE DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE TRA LE QUALI:

CORSO BIENNALE DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZARI DA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO NEGLI ANNI ACCADEMICI 2016/2017 E 2017/2018

CONVEGNO SU "I SERVIZI PUBBLICI TRA DIRITTO PUBBLICO E DIRITTO PRIVATO"

CONVEGNO SU "LEGGI REGIONALI IN MATERIA URBANISTICA E CORTE COSTITUZIONALE: IL CASO LIGURIA"

CONVEGNO SU "NUOVI PROFILI DI TUTELA E GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO"

SEMINARIO SU "RECENTI EVOLUZIONI NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI: LE NOVITÀ DEL SECONDO CORRETTIVO E LE PROBLEMATICHE ANCORA APERTE NEL CONTENZIOSO SUI CONTRATTI PUBBLICI"

SEMINARIO SU "I CONTRATTI PUBBLICI: DISCIPLINA SOSTANZIALE E PROFILI PROCESSUALI"

MASTER BREVE SUL PROCESSO AMMINISTRATIVO ORGANIZZATO DA ALTALEX

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

04 marzo 2025

(FIRMA)