



**PROVINCIA DI IMPERIA
MEDAGLIA D'ORO AL V.M.**

**SETTORE INFRASTRUTTURE E RIFIUTI
Servizio Edilizia Scolastica
Servizio Rifiuti**

Oggetto: Incarico di assistenza tecnica al Servizio Rifiuti e al Servizio Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia.

DISCIPLINARE DI INCARICO

Premesso che:

- il Settore Infrastrutture e Rifiuti necessita di una professionalità tecnica in grado di svolgere compiti specifici in materia di Edilizia Scolastica e Rifiuti al fine di acquisire e gestire finanziamenti nazionali e regionali per il potenziamento delle infrastrutture pubbliche esistenti;
- è stata svolta presso tutti i Dirigenti dei Settori di questo Ente un'indagine interna ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni d'interesse a svolgere tali mansioni di diversa tipologia, ma non si è avuto alcun riscontro positivo in merito;
- si è dovuti ricorrere pertanto ad una figura professionale esterna in grado di offrire assistenza al RUP, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 36, comma 2, lett. a) del succitato Decreto;
- l'incarico di cui sopra comporta una spesa complessiva determinata in € 24.000, di cui compenso professionale euro 23.076,92, Inarcassa 4% euro 923,08, il cui ammontare è impegnato come segue:
 - o per € 10.285,71 nei fondi di cui alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 4300, del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio 2020, in quanto esigibile in tale esercizio;
 - o per € 13.714,29 nei fondi di cui alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7054 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio 2020, in quanto esigibile in tale esercizio;

Ritenuto necessario, pertanto, disciplinare i reciproci rapporti e obbligazioni con apposito atto;

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, fra i sottoscritti:

Ing. Michele RUSSO, nato a Meta (Na) il 29.12.1957 (C.F. RSS MHL 57T29 F162V), Dirigente del Settore Infrastrutture e Rifiuti, domiciliato ai fini del presente atto in Viale Matteotti n° 147 Imperia, c/o l'Amministrazione Provinciale di Imperia, in nome e nell'interesse della quale agisce, ai sensi dell'art. 72 del vigente Statuto Provinciale, che riveste, nella circostanza, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;

e

l'Ing. Maria Carraro con sede in Imperia, Strada Cason della Guardia n° 18/2, (C.F. CRRMRA87M66L840U - P.I. 03869790240) nata a Vicenza il 26.08.1987 e residente ad Imperia, Strada Cason della Guardia n° 18/2, iscritta all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia – Sezione Ingegneria Civile e Ambientale al n. 888A;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Provinciale di Imperia affida all'Ing. Carraro Maria, che accetta, l'incarico relativo al Servizio di assistenza tecnica all'Ufficio Rifiuti ed all'Ufficio Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia e precisamente:

A) Servizio Edilizia Scolastica:

- produzione di atti tecnici propedeutici alla risoluzione di problematiche relative all'edilizia scolastica;
- assistenza tecnica all'aggiornamento dei dati sui portali dell'Ente;
- predisposizione di atti successivi all'ottenimento dei finanziamenti, quali atti interni all'Ente ed atti e adempimenti relativi alla rendicontazione;

B) Servizio Rifiuti:

- assistenza tecnica nel corso dell'inserimento dei dati nell'applicativo O.R.S.o.;
- verifica progettuale degli elaborati tecnici presentati dai Comuni e/o dai Bacini di Affidamento transitori o definitivi, sia per la realizzazione dei Centri sia per il potenziamento delle altre infrastrutture comunali e/o attività tese al potenziamento della R.D. sul territorio, con valutazione dell'idoneità alle finalità e prescrizioni imposte nel Piano d'Area della Provincia di Imperia e individuazione delle eventuali criticità da risolvere per rendere idonea la proposta progettuale;
- assistenza tecnica per la valutazione progettuale delle istanze dei Comuni finalizzate al riconoscimento dei finanziamenti regionali e provinciali per l'incremento delle raccolte differenziate;
- partecipazione alle riunioni e/o sopralluoghi eventualmente ritenuti necessari.

Art. 2 - Modalità di svolgimento della prestazione e/o elaborati richiesti

L'incarico dovrà avvenire mantenendo stretti contatti con l'Ufficio Tecnico Provinciale.

Il professionista si impegna a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente incarico, a svolgere il proprio mandato con la massima diligenza e collaborazione con l'ufficio incaricato della pratica.

Tutta la documentazione prodotta rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Provincia di Imperia.

Resta inteso che qualora all'incaricato fosse richiesto di integrare, per qualsiasi causa, la documentazione originariamente prevista, lo stesso non potrà chiedere compensi aggiuntivi di alcun genere, salvo quanto previsto al successivo art. 6.

Art.3 - Collaborazione degli uffici provinciali

Il Settore 4 - Infrastrutture e Rifiuti della Provincia di Imperia è a disposizione per ogni collaborazione informativa nei limiti di tempo compatibili con l'assolvimento dei compiti istituzionali. Il Settore, inoltre, mette temporaneamente a disposizione dell'incaricato, che ne potrà prendere visione e farne copia, tutta la documentazione ritenuta utile per il conseguimento degli obiettivi prefissati sopra esposti.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico in questione decorrerà dalla stipula del presente atto e sino al 31/12/2020.

La Provincia ha la facoltà di revocare il mandato o di recedere unilateralmente dal presente contratto in qualunque momento e senza preavviso alcuno nei casi di grave inadempienza o di non corretta esecuzione delle prestazioni richieste senza che il professionista possa pretendere alcunché.

Art. 5 - Importo e pagamenti

Per l'incarico in questione viene riconosciuto al professionista un compenso complessivo di € 24.000,00= (ventiquattromila/00), di cui € 23.076,92 (ventitremilasettantasei/92) per onorario ed € 923,08 (novecentoventitre/08) per contributo Inarcassa, IVA esente in ragione del regime fiscale di tipo forfettario di cui all'art.1 commi 54-89 della L.190/2014.

Il suddetto corrispettivo verrà liquidato bimestralmente entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura, previa verifica delle attività svolte e dei risultati prodotti e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Dirigente competente.

L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

Art. 6 - Modifiche e/o integrazioni

Qualsivoglia modificazione e/o integrazione del presente Disciplinare e, comunque, qualsiasi diversa intesa dovrà risultare da atto scritto.

Art. 7 - Spese

Tutte le eventuali spese dipendenti e conseguenti del presente atto sono a carico dell'incaricato senza eccezioni.

Art. 8 - Rapporti con l'Amministrazione

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste per lo svolgimento del presente incarico.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in parola; tali informazioni non potranno essere cedute a terzi.

Tali condizioni devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non avere rapporti di parentela e di affinità con i Consiglieri Provinciali e di essere in possesso dell'abilitazione necessaria per l'esecuzione della prestazione professionale richiesta.

Art. 9 - Penali

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio in parola, per fatti imputabili all'incaricato, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale, la Provincia di Imperia potrà applicare una penale di € 100,00=(cento/00)/die a partire dal giorno di scadenza rispetto alla data entro cui atti e documentazioni debbono essere consegnati dal professionista a seguito di precedente richiesta da parte degli Uffici.

Le penali sopra descritte saranno trattenute sull'onorario maturato dell'incaricato e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo. Qualora ciò si verificasse la Provincia di Imperia ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso aggiuntivo o indennizzo di sorta, eccetto il corrispettivo per la parte di servizio svolto sino a quel momento da calcolarsi proporzionalmente, fatta salva l'applicazione delle suddette penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 10 - Cessione del contratto

L'incaricato del servizio in parola non può cedere a terzi, in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma, il contratto, pena la risoluzione dello stesso e il risarcimento del danno.

Art.11 - Risoluzione del contratto

La Provincia di Imperia ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora l'incaricato non abbia adempiuto in esito a formale diffida, da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, per gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, per adempimento non conforme ai tempi, modalità e forme previste nel presente disciplinare di incarico, per arbitrario abbandono o sospensione di tutto o parte del servizio in parola non dipendente da cause di forza maggiore, qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo totale del servizio, per cessione a terzi, in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma, del contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto la Provincia di Imperia ha il diritto al risarcimento del danno, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'incaricato possa dar luogo.

Art. 12 - Recesso

La Provincia di Imperia, con idoneo provvedimento, può recedere dal contratto in qualsiasi momento per

ragioni di interesse pubblico, in tal caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per il servizio svolto fino a quel momento.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi della cui gravità dovrà dar conto alla Provincia di Imperia tramite comunicazione scritta, che dovrà pervenire alla Provincia stessa con preavviso di almeno 30 giorni, in tal caso l'incaricato ha diritto al solo corrispettivo per l'attività svolta fino alla data del recesso.

L'incaricato potrà, altresì, recedere dal contratto nell'ipotesi in cui lo stesso venga assunto presso altro Ente pubblico a seguito di apposito concorso o tramite scorrimento di apposita graduatoria attiva presso ARPAL, così come comunicato dalla professionista con nota del 10/01/2020.

Art.13 - Controversie

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, agli usi vigenti e non incompatibili con gli intenti qui esplicitati, nonché alla buona fede nella interpretazione quanto nell'esecuzione del presente contratto. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente disciplinare si considera esclusivamente competente il Foro di Imperia.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, sarà adempiuto sotto le direttive del Dirigente del Settore Infrastrutture - Rifiuti.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

In applicazione della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria, sul conto indicato nella dichiarazione che il Professionista dovrà rendere all'Ente.

L'incaricato assume l'obbligo sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il presente atto sarà automaticamente risolto nel caso le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente Disciplinare di incarico si fa rinvio, quand'anche non espressamente citate, a tutte le normative nazionali, regionali e locali vigenti in materia.

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente Disciplinare di incarico, dichiara di conoscere integralmente le norme di cui sopra impegnandosi all'osservanza delle stesse.

Art. 16 - Tutela dei dati

L'incaricato consente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti siano trattati per le esigenze e per le finalità connesse all'incarico di che trattasi.

Relativamente ai suddetti dati all'incaricato, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 17 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma D.P.R. 131/1986 s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imperia,

Il Professionista
Ing. Maria Carraro

Per l'Amministrazione: Il Dirigente
(Ing. Michele Russo)