



PROVINCIA DI IMPERIA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 2952 DEL 30/09/2026

SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

SERVIZIO 1.2 PERSONALE

OGGETTO:	CONSIGLIERE GABRIELE AMARELLA – LIQUIDAZIONE SPESE FORZOSE LUGLIO E AGOSTO 2026.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 555 del 25/02/2026 si è provveduto ad impegnare nei fondi di cui alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 5501 del Bilancio di Previsione 2026/2028 con imputazione all'annualità 2026 in quanto esigibile nell'esercizio la somma di € 3.000,00 - impegno 341527 - per le spese forzose degli Amministratori della Provincia di Imperia per l'anno 2026;

Visti i prospetti di rimborso spese forzose sostenute per l'espletamento delle mansioni inerenti il proprio mandato dal Consigliere Gabriele Amarella relativi ai mesi di Luglio e Agosto 2026, come risulta dal registro delle convocazioni, debitamente sottoscritti dall'Amministratore e acquisiti via mail rispettivamente in data 16/09/2026 e 18/09/2026, i quali riportano, per mero errore materiale, un importo complessivo di € 428,32, in luogo di € 420,25;

Preso atto che detti prospetti, riportano dunque spese rimborsabili per complessivi € 420,25 riferiti a spese forzose la cui rispondenza all'art. 7 comma 4 del vigente regolamento è attestata dall'amministratore;

Ritenuto, quindi, necessario procedere al rimborso della somma di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle missioni degli Amministratori, dei Rappresentanti della Provincia di Imperia, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 49 del 15/06/2023;

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;

Rilevato che gli importi spettanti al Consigliere Gabriele Amarella per spese forzose saranno pubblicati sul portale dell'Amministrazione Provinciale alla sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 14 comma 1 lettera c) del D. Lgs. N. 33/2013 che prevede la pubblicazione dei "compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici";

Effettuato il controllo sulla regolarità dei conteggi e sulla rispondenza a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 e 5 e dall'art. 6 del sopra citato Regolamento per le missioni degli Amministratori ed apportate le eventuali rettifiche ai prospetti presentati, in caso di errore di calcolo o di mera compilazione;

Dato atto, altresì, che:

☐ è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i;

□ la Determinazione Dirigenziale n. 555 del 25/02/2026, con la quale è stata impegnata la spesa connessa ai predetti atti, è stata resa esecutiva dal dirigente del Settore Finanziario il giorno 26/02/2026, con contestuale attestazione della regolarità contabile;

□ sul presente atto – ai sensi dell’articolo 147 bis del TUEL – il settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente nr. 9 in data 25.02.2026 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2026/2028;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall’Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull’assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D I S P O N E

- 1) di prendere atto dei prospetti di rimborso spese forzose presentati dal Consigliere Rag. Gabriele Amarella relativi ai mesi di Luglio e Agosto 2026 per quanto specificato in narrativa;
- 2) di liquidare in favore del Consigliere Rag. Gabriele Amarella la somma di € 420,25 mediante bonifico [OMISSIS...], dando atto che la stessa trova capienza alla missione 01, programma, 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 5501 del Peg 2026/2028 annualità 2026;
- 3) di dare incarico all’Ufficio Ragioneria di provvedere al pagamento in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Contabilità;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul portale istituzionale dell’Ente alla sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art. 14 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

LM/sb

Il Dirigente
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

