



# PROVINCIA DI IMPERIA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 2081 DEL 24/07/2025

## SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

### SERVIZIO 1.2 PERSONALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE NR. 9 “COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO” – ASSEGNAZIONE.</b>
-----------------	--

### IL DIRIGENTE

**Incaricato dal Direttore Generale con disposizione prot.19731/2025 della procedura di assegnazione degli incarichi del settore 4**

#### **Dato atto che:**

- con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 20 del 14.03.2025 è stata approvata la nuova macrostruttura e con il successivo Decreto Deliberativo nr. 27 del 26.03.2025 ne è stata stabilita l'entrata in vigore dal 01.05.2025;
- con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 44 del 18.06.2025 è stata modificata la macrostruttura e approvato il relativo funzionigramma;

**Richiamato** il vigente Regolamento per l'istituzione e la valutazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) della Provincia di Imperia approvato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 149 del 19.10.2023, modificato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 178 del 13.12.2023;

**Visto** il Decreto Deliberativo del Presidente nr. 46 del 25.06.2025 con il quale sono stati individuati i posti di Elevata Qualificazione della Provincia di Imperia ed è stata effettuata la relativa pesatura secondo quanto stabilito dal succitato Regolamento;

**Dato atto** che nel Settore Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio risulta istituita la E.Q. nr. 9 “**Coordinamento amministrativo**” del valore annuo di **Euro 16.000,00** oltre a oneri e irap;

**Visto l' Art. 4** del Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative della Provincia di Imperia in materia di retribuzione di risultato;

**Dato atto** che al sopracitato incarico di Elevata Qualificazione fanno capo le seguenti funzioni/responsabilità

- Coordinamento dell'Unità "Uffici Amministrativi" e in particolare per il Servizio 4.3. Rifiuti Ambiente Idrico:
  - Procedure concertative per l'approvazione di impianti in materia di rifiuti;
  - Gestione amministrativa discariche di inerti;
  - Aspetti legati all'applicazione dell'ecotassa e alla stipula di fidejussioni da parte dei gestori di impianti di smaltimento e trattamento rifiuti;
  - Gestione amministrativa dei servizi di trattamento dei rifiuti provinciali presso l'impianto di TMB di Collette Ozotto – Lotto 6 e del servizio di trasporto rifiuti al di fuori del territorio provinciale;
  - Gestione amministrativa dell'attività di post gestione della discarica pubblica di Collette Ozotto – Lotto 6;
  - Gestione amministrativa della procedura di project financing;
  - Predisposizione atti di pianificazione relativi alla gestione dell'Area Omogenea Imperiese, gestione della stessa e coordinamento attività dei Bacini di Affidamento;
  - Predisposizione e gestione bilancio ATO rifiuti;
  - Gestione rapporti tra la segreteria tecnica provinciale e la segreteria tecnica regionale ATO rifiuti;
  - Predisposizione programmi finanziari annuali di intervento per il potenziamento della raccolta differenziata sul territorio dell'Area Omogenea – coordinamento Bacini di Affidamento;
  - Attività di divulgazione, informazione e sensibilizzazione degli indirizzi di Piano sul territorio;
  - Assunzione di responsabilità del procedimento ivi compresa l'emissione del provvedimento finale;
  - Gestione amministrativa dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni riferite a:
    - Rilascio A.U.A. Rifiuti, A.I.A.
    - Tutela dell'inquinamento atmosferico e del suolo. Controlli e rilascio A.U.A. di competenza
  - Responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati con apposito ordine di servizio.
  - Procedimenti amministrativi PNRR
  - Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del dirigente;

**Considerato che** in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 2 del sopracitato Regolamento, è stata avviata una procedura di affidamento degli incarichi improntata a criteri di trasparenza e selettività, atta a consentire a tutti i dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti negli avvisi di selezione, di poter presentare la propria candidatura;

**Appurato** sulla Intranet provinciale sono stati pubblicati gli AVVISI per l'invio delle candidature a ricoprire i posti di Elevata Qualificazione dell'Ente con termine per la presentazione fissato nel giorno 16 luglio 2025;

**Considerato** che il dipendente incaricato di elevata qualificazione viene individuato quale “preposto” ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs 81/2008;

**Dato** atto che, in relazione alle particolari condizioni organizzative del settore 4, interessato da un profondo cambiamento di ordine macrostrutturale, occorre procedere con immediatezza all’individuazione dei funzionari apicali, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che l’attuale dirigente risulta dimissionario e comunque impossibilitato al pieno svolgimento delle funzioni.

**Dato atto** che è pervenuta nr. 1 (una) domanda di partecipazione per l’assegnazione della E.Q. di che trattasi;

**Valutato** il curriculum del dipendente Dott. Gianfranco GROSSO quale unico candidato per l’Incarico di Elevata Qualificazione “**Coordinamento amministrativo**”;

Dato atto che la spesa trova capienza sugli appositi capitoli di spesa del personale del Peg 2025/2027;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

**Visto** il Decreto del Presidente nr. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;

Visto il Dlgs. N.267 del 18.08.2000;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

Visto lo Statuto approvato con Deliberazione nr. 13 dell’Assemblea dei Sindaci del 29.11.2022

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i.;

Visti i CCNL vigenti;

Visto il Regolamento di Organizzazione - stralcio del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 54 del 09.03.2011 nonché il vigente Regolamento sull’assetto dirigenziale della Provincia di Imperia;

## **STABILISCE**

- 1. Di assegnare**, a conclusione della procedura di affidamento espletata dal sottoscritto dirigente, l’incarico di Elevata Qualificazione nr. 9 “**Coordinamento amministrativo**” al dipendente **Dott. Gianfranco GROSSO** con decorrenza immediata e fino al **31.12.2026**, salvo quanto previsto al punto 5;
- 2. di dare atto** che l’incarico di Elevata Qualificazione in oggetto ha un valore economico di Euro **16.000,00** annui oltre oneri ed irap, eventualmente modificabile ai sensi dell’Art. 3 del Regolamento per l’istituzione e la valutazione degli incarichi di Elevata Qualificazione della

Provincia di Imperia, e che in materia di Retribuzione di risultato verrà applicato quanto stabilito dall'art. 4 del citato Regolamento e dai CCDI vigenti;

3. **di dare atto** che il dipendente incaricato di Elevata Qualificazione viene individuato quale "preposto" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 81/2008;
4. **di dare atto** che la relativa spesa trova capienza negli appositi capitoli del personale del Peg 2025/2027;
5. **di prendere atto** che gli incarichi di Elevata Qualificazione possono essere revocati, con atto scritto e motivato, in relazione alle ipotesi previste dal contratto e dal Regolamento;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Direttore/Segretario Generale, al Dirigente del Settore Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio ed al Servizio Personale.

LM/lm

Il Dirigente  
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*