

Servizio Idrico Integrato
Ambito Territoriale ATO Ovest Provincia di Imperia

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per la selezione del socio privato operativo di
Rivieracqua, società alla quale sarà affidata la concessione del Servizio
Idrico Integrato per l’Ambito Territoriale ATO Ovest Provincia di
Imperia

CIG: B28800AB9F

INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE

PROVINCIA DI IMPERIA

Commissario ad acta A.T.O. Ovest-Imperia – Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.503 del 27 gennaio 2023

Viale Matteotti n.147-18100 Imperia ITALIA. Tel.: +39 01837041

PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it Sito Internet: www.provincia.imperia.it

STAZIONE APPALTANTE AUSILIARIA

Sogesid S.p.A.

Via Nomentana, 41 - 00161 Roma

Tel 06420821

E-mail sogesid@sogesid.it - Indirizzo Internet: www.sogesid.it

RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO

Il Responsabile della fase di affidamento, ai sensi dell'art.15 co. 4 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 e s.m.i. è il dott. Francesco Santini, nominato con Determina n.1775 dell'11 luglio 2024

E-mail: f.santini@sogesid.it

INDICE

| | | |
|------|--|----|
| 1. | PIATTAFORMA TELEMATICA | 5 |
| 1.1 | LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE | 5 |
| 1.2 | COMUNICAZIONI | 8 |
| 1.3 | PROCEDURA DI GARA | 9 |
| 1.4 | DEFINIZIONI..... | 10 |
| 1.5 | OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA | 11 |
| 1.6 | LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ | 12 |
| 1.7 | DURATA DELL’ATTRIBUZIONE DELLA QUALITÀ DI SOCIO OPERATIVO E DEI COMPITI OPERATIVI AD ESSA ASSOCIATI..... | 13 |
| 1.8 | VALORE DELL’AFFIDAMENTO | 13 |
| 1.9 | MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO | 14 |
| 1.10 | DATI ECONOMICI DELLA PROCEDURA | 14 |
| 2. | PARTECIPAZIONE ALLA GARA: ELEMENTI GENERALI | 15 |
| 2.1 | DOCUMENTAZIONE DI GARA | 15 |
| 2.2 | SOPRALLUOGO | 15 |
| 2.3 | PAGAMENTO A FAVORE DELL’ANAC | 17 |
| 2.4 | GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA..... | 18 |
| 3. | CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE | 20 |
| 3.1 | SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE | 20 |
| 3.2 | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | 21 |
| 3.3 | AVVALIMENTO | 27 |
| 3.4 | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 29 |
| 3.5 | SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 32 |
| 3.6 | SUBAPPALTO..... | 34 |
| 4. | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA..... | 34 |
| 4.1 | CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 34 |
| 4.2. | BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA..... | 41 |
| 4.3 | BUSTA ECONOMICA | 43 |
| 4.4 | SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA..... | 44 |
| 5. | PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 45 |
| 5.1 | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 45 |
| 6. | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA | 46 |
| 7. | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA | 55 |
| 7.1 | DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI DEI CRITERI..... | 55 |
| 8. | SVOLGIMENTO DELLA GARA | 57 |
| 8.1 | COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 57 |
| 8.2 | SCRUTINIO AMMINISTRATIVO E RICHIESTE CHIARIMENTI..... | 57 |

| | |
|--|----|
| 8.3 APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA E SCRUTINIO TECNICO | 58 |
| 8.4 APERTURA DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E SCRUTINIO ECONOMICO | 59 |
| 8.5 VERIFICA DELLE EVENTUALI OFFERTE ANOMALE | 59 |
| 8.6 AGGIUDICAZIONE | 60 |
| 9. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL’AVVIO DELLA GESTIONE AFFIDATA | 61 |
| 9.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE | 61 |
| 9.2 SOCIETÀ AFFIDATARIA: CAUZIONI E GARANZIE | 61 |
| 9.3 PERSONALE | 63 |
| 9.4 DOTAZIONE PATRIMONIALE OGGETTO DI GESTIONE ED ELENCO BENI TRASFERITI AL GESTORE SUBENTRANTE CON RELATIVO VALORE DI SUBENTRO | 64 |
| 10. NORME APPLICABILI..... | 64 |
| 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 64 |
| 12. FORO COMPETENTE | 65 |
| 13. DOCUMENTAZIONE TECNICA A DISPOSIZIONE DEGLI OPERATORI | 65 |

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma: <https://sogesid.tuttogare.it/index.php>.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante e la Centrale Unica di Committenza non assumono alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando e Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme tecniche di utilizzo reperibile al seguente link: https://sogesid.tuttogare.it/norme_tecniche.php. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante e la Centrale Unica di Committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale <https://sogesid.tuttogare.it/index.php> dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza

dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento che costituisce parte integrante del presente disciplinare, reperibile al seguente link: https://sogesid.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme tecniche di utilizzo, reperibile al seguente link:

https://sogesid.tuttogare.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del

Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite Help desk assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 40 031 280, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

1.1.4 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Il presente Bando - Disciplinare di gara;
2. Norme tecniche di utilizzo della piattaforma TuttoGare, reperibile al seguente link: https://sogesid.tuttogare.it/norme_tecniche.php

La documentazione di gara è disponibile al seguente sito internet:

<https://sogesid.tuttogare.it/index.php>

I partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare il su indicato link.

1.1.5 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, **entro il giorno 25.09.2024 alle ore 12:00**, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://sogesid.tuttogare.it/index.php>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.2 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni sono fornite agli operatori economici tramite la Piattaforma <https://sogesid.tuttogare.it/index.php>.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.3 PROCEDURA DI GARA

1.3.1 Gara ad evidenza pubblica in base all'art. 17 del d.lgs. n. 175/2016 da svolgersi tramite procedura aperta di cui all'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto legislativo, in esecuzione delle seguenti deliberazioni e determinazioni:

- a. Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 5372 del 16/09/2019;
- b. Decisione unanime della Conferenza dei Sindaci dell’A.T.O. Ovest Imperia, del 27 novembre 2019;
- c. Decreto del Commissario ad acta n. 20 del 10 luglio 2024.

1.3.2 Alla gara ad evidenza pubblica viene assegnato il seguente CIG
Il luogo di svolgimento dell’appalto è individuato presso la Provincia di Imperia [Codice NUTS ITC31].

1.4 DEFINIZIONI

1.4.1 Per **Amministrazione aggiudicatrice** si intende la Provincia di Imperia in qualità di Ente di Governo dell’Ambito Territoriale Ottimale Idrico Ovest (o E.G.A. o EGATO Imperia) competente a selezionare ed individuare l’operatore economico che rivestirà il ruolo di socio privato per la costituzione di un partenariato pubblico privato istituzionalizzato e al contestuale affidamento del servizio che costituisce oggetto principale dell’affidamento;

1.4.2 per **Procedura competitiva ad evidenza pubblica o Selezione o Gara a doppio oggetto** si intende la gara avente ha ad oggetto, al tempo stesso, l’individuazione del soggetto che assumerà la qualità di socio e la conseguente attribuzione al medesimo degli specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio idrico integrato come descritto nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati;

1.4.3 per **“Rivieracqua S.p.A.”** si intende la società a capitale misto pubblico-privato, già Gestore unico del servizio idrico integrato nell’Ambito Territoriale Ottimale Idrico Ovest Provincia di Imperia, nel cui capitale sociale entrerà l’aggiudicatario a seguito della procedura a doppio oggetto di cui al presente capitolato e che diverrà socio operativo del Gestore unico del servizio idrico integrato nell’ambito territoriale di Imperia;

1.4.4 per **Concorrente** si intende ogni Operatore Economico, raggruppamento o consorzio di operatori economici, partecipante alla presente procedura;

1.4.5 per **Attività oggetto della presente procedura** si intende la individuazione del Socio Privato operativo della Società Rivieracqua S.p.A., cui saranno affidati specifici compiti operativi, e la gestione, da parte di Rivieracqua S.p.A. del servizio idrico integrato (S.I.I.) per l’Ambito Territoriale Ottimale Idrico Ovest – Provincia di Imperia, della Regione Liguria in virtù della Convenzione stipulata con EGA il 14/12/2012 con EGA, sino alla data del 13/11/2042.

1.4.6 per **Convenzione di gestione** si intende l'atto negoziale sottoscritto tra E.G.A. e "Rivieracqua S.p.A." in qualità di soggetto gestore, disciplinante l'affidamento del servizio di cui al precedente punto 1.4.5.;

1.4.7 per **Compiti operativi (specifici)** si intende l'insieme delle attività poste in capo al socio privato, connesse alla gestione del servizio. In particolare, il socio operativo, in virtù dello specifico contratto con "Rivieracqua S.p.A." sarà incaricato di svolgere alcune delle attività afferenti al servizio idrico integrato per conto del gestore "Rivieracqua S.p.A.". Le modalità di esecuzione dei compiti operativi saranno definite da apposito contratto fra "Rivieracqua S.p.A.", gestore del servizio idrico integrato, e il socio operativo.

1.4.8 per **Socio privato operativo** - partner industriale o aggiudicatario, si intende il Concorrente selezionato quale miglior offerente e che sarà il socio privato ed operativo di "Rivieracqua S.p.A.".

1.4.9 per **Ambito, ATO o ATO Ovest** si intende l'Ambito Territoriale Ottimale Idrico Ovest – Provincia di Imperia, della Regione Liguria.

1.5.10 per **EGA o EGATO** si intende l'Ente di governo dell'Ambito.

1.5 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

1.5.1 La presente procedura è finalizzata alla selezione del socio privato, non stabile, della società "Rivieracqua S.p.A.", società mista a maggioranza pubblica, già costituita, alla quale è affidata la concessione del servizio idrico integrato per l'ambito territoriale di Imperia, comprensiva della realizzazione dei lavori strumentali, dalla data di entrata del socio privato nella compagine societaria fino al 13/11/2042.

Oggetto della concessione è il servizio idrico integrato, di cui all'art. 141, comma 2, del d.lgs. n. 152/2006 e di cui all'art. 1 della delibera ARERA 639/2023/R/Idr, (compreso le altre attività idriche di cui all'art. 1 della delibera ARERA 639/2023/R/Idr) nonché i lavori strumentali alla gestione del servizio, indicati nel Piano d'ambito e s.m.i. e appartenenti alla categoria OG6, Classifica VIII ed OS22 Classifica VIII per progettazione e lavori.

Il soggetto selezionato in esito alla presente procedura dovrà pertanto procedere alla sottoscrizione dell'aumento di capitale sociale di Rivieracqua ad esso riservato, nonché assolvere ai successivi e consequenziali adempimenti di cui il medesimo si sarà assunto l'onere in sede di gara e in qualità di socio privato ed eseguire gli specifici compiti operativi definiti nel precedente punto 1.4.7.

1.5.1 La quota di partecipazione del socio privato nella società mista “Rivieracqua S.p.A.” dà luogo ai diritti e ai doveri connessi e correlati alla detenzione di una partecipazione societaria secondo quanto previsto e disciplinato dal codice civile, dallo statuto societario e dai patti parasociali che costituiscono allegati alla documentazione di gara e che ogni concorrente alla presente procedura dichiarerà, in fase di offerta, di aver letto e accettato nonché di impegnarsi anche in qualità di socio di “Rivieracqua S.p.A.” a realizzarne i contenuti.

1.5.3 L’operatore economico che sarà individuato quale socio e al quale saranno attribuiti i compiti operativi e gestionali del servizio idrico integrato sarà tenuto, entro il corrente anno, all’esito dell’assemblea straordinaria di Rivieracqua S.p.A. in conformità all’offerta dell’operatore economico aggiudicatario, in esito alla gara, ad adempiere ai seguenti impegni:

a) versare l’importo di euro 30.000.000,00 (trenta milioni/00) in fondi immediatamente disponibili in sottoscrizione e liberazione dell’aumento di capitale di Rivieracqua S.p.A. e relativo sovrapprezzo, in base a quanto previsto nel verbale dell’assemblea straordinaria di Rivieracqua S.p.A. in data 26 giugno 2024 qui allegato (Allegato 4);

b) sottoscrivere un contratto di Finanziamento Soci a favore di Rivieracqua SpA per un importo di euro 10.000.000,00 (dieci milioni/00) con tasso di interesse massimo pari a 5% annuo, soggetto a ribasso in fase di gara, e da rimborsarsi entro e non oltre 2 anni dalla cessazione dell’affidamento fatta salva la facoltà di rimborso anticipato in base alle disponibilità di cassa della Società.

Gli impegni di cui sopra devono essere assunti e previsti in fase di offerta nella procedura di gara.

1.6 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1.6.1 Il luogo in cui si svolgeranno le attività operative associate alla qualità di socio privato è il territorio dei Comuni facenti parte dell’ATO Ovest Imperia:

Andora, Badalucco, Bordighera, Borghetto d’Arroschia, Camporosso, Castellaro, Ceriana, Cervo, Chiusavecchia, Cipressa, Civezza, Costarainera, Diano Arentino, Diano Castello, Diano Marina, Diano San Pietro, Dolceacqua, Dolcedo, Imperia, Isolabona, Montalto Carpasio, Ospedaletti, Perinaldo, Pieve di Tecò, Pontedassio, Pornassio, Riva Ligure, San Bartolomeo al Mare, San Biagio della Cima, San Lorenzo al Mare, Sanremo, Santo Stefano al Mare, Seborga, Soldano, Stellanello, Taggia, Terzorio, Testico, Vallebona,

Vallecrosia, Ventimiglia, Vessalico e Villa Faraldi.

1.7 DURATA DELL'ATTRIBUZIONE DELLA QUALITÀ DI SOCIO OPERATIVO E DEI COMPITI OPERATIVI AD ESSA ASSOCIATI

1.7.1 L'operatore economico aggiudicatario della gara rimarrà socio di Rivieracqua SpA e sarà tenuto all'esecuzione dei compiti operativi sino al 13 novembre 2042 e decorre dalla data di sottoscrizione dell'aumento di capitale riservato.

1.7.2 I criteri e le modalità di liquidazione del socio privato alla cessazione della gestione sono disciplinati dallo schema di statuto allegato al presente capitolato.

1.8 VALORE DELL'AFFIDAMENTO

1.8.1 Il valore della produzione del servizio idrico integrato di "Rivieracqua S.p.A", nel periodo 12/12/2024 al 13/11/2042, indicato nell'Allegato 3 - Aggiornamento Piano Ambito comprensivo del piano economico finanziario, approvato con decreto del Commissario ad Act n.18 del 03/07/2024, ammonta ad **euro 1.075.221.307,62 (unmiliardosettantacinquemilioniduecentoventunomilatrecentosette/62)**, IVA esclusa. L'importo è omnicomprensivo di oneri.

1.8.2 Il valore delle opere e degli interventi, individuato come somma degli investimenti comprensivi della componente finanziata con contributi pubblici, nel periodo 01/01/2025 al 13/11/2042, indicati nell'Allegato 3, ammonta ad **euro 159.006.355,00 (centocinquantanovemilioniseimilatrecentocinquatacinque/00)**, IVA esclusa. L'importo è omnicomprensivo di oneri. A tale importo si aggiunge il valore delle opere e degli interventi previsti per il 2024 non ancora realizzati da Rivieracqua spa alla data del 12/12/2024. Sono oggetto di ribasso i prezzi indicati nel documento "Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria Edizione vigente" al momento della realizzazione delle opere e degli interventi.

Le spese tecniche calcolate come da parcella professionale secondo Decreto del 17/06/2016 del Ministero Grazia e Giustizia sono oggetto di ribasso.

1.8.3. Il valore delle altre prestazioni accessorie a carico del socio privato per la componente "servizi già in parte affidati all'esterno" e "servizio bollettazione" di cui all'Allegato 6, ammonta ad **euro 8.675.862,00 (ottomilioni seicentosettantacinquemila ottocento sessantadue/00)** IVA esclusa, al 31/12/2023.

Conseguentemente il valore stimato delle prestazioni accessorie per il periodo dal 12/12/2024 al 13/11/2042 ammonta ad **euro 155.499.970,42 (centocinquantacinquemilioniquattrocentonovantanovemilanovecentosettanta/42)** IVA esclusa, suscettibile di variazione. I suddetti importi sono comprensivi di oneri. Per le attività di bollettazione, il corrispettivo riconosciuto non potrà essere superiore ai costi complessivi sostenuti per l'attività da Rivieracqua s.p.a. al 31/12/2023, rapportati al numero di utenti nel tempo aggiornati.

1.9 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

1.9.1 Il finanziamento del servizio sarà realizzato mediante la riscossione della tariffa del servizio idrico integrato all'utenza.

1.9.2 I flussi finanziari relativi ai rapporti tra EGA e Rivieracqua S.p.A. saranno regolati dalla convenzione di gestione, mentre i flussi finanziari tra "Rivieracqua S.p.A." e il socio privato in quanto affidatario degli specifici compiti operativi saranno regolati dallo specifico contratto stipulato tra i due soggetti.

1.10 DATI ECONOMICI DELLA PROCEDURA

1.10.1 L'apporto richiesto agli operatori economici nell'ambito della presente procedura è pari a euro 30.000.000,00 (trentamiloni/00) da corrispondere in sede di aumento di capitale sociale della società "Rivieracqua S.p.A." secondo le specifiche che seguono, oltre ad euro 10.000.000,00 (diecimiloni/00) a titolo di finanziamento soci, più eventuali ulteriori finanziamenti.

1.10.2 L'apporto di euro 30.000.000,00 (trentamiloni/00) da parte del socio privato deve avere la seguente destinazione:

- euro 9.252.208,50 (novemilioniduecentocinquantaduemiladuecentootto/50) ad aumento del capitale sociale;
- euro 11.531.725,39 (undicimilionicinquecentotrentunomilasettecentoventicinque/39) a riserva sovrapprezzo azioni;
- euro 9.216.066,11 (novemilioniduecentosedicimilasessantasei/11) apporto per ripianamento perdite.

1.10.3 L'erogazione del finanziamento da parte del socio privato di euro 10.000.000,00

(diecimilioni/00) è prevista al 2024 con un tasso di interesse massimo del 5%, oggetto di ribasso.

1.10.4 Il privilegio a favore del socio privato sulla distribuzione dell'utile prevista nello Statuto di Rivieracqua S.p.A è compreso in una forbice variabile dal 8% al 20% (otto%-venti%). La percentuale sarà determinata all'esito della presenta gara.

2. PARTECIPAZIONE ALLA GARA: ELEMENTI GENERALI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.1.1 La documentazione di gara è costituita oltre che dal Bando di Gara Europeo, dal presente Disciplinare di gara, dal Disciplinare Tecnico, dalla Convenzione e dai rispettivi allegati, tra cui il Piano d'Ambito, come più analiticamente indicati nel successivo articolo 13.

2.1.2 In caso di contrasto tra i contenuti della documentazione di gara e i relativi allegati, prevale quanto previsto nel presente disciplinare.

2.1.3 Tutti i documenti di cui all'art. 13 del presente disciplinare sono reperibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente tramite link accessibile dalla homepage del sito: <https://sogesid.tuttogare.it>.

2.1.4 La procedura ha lo scopo di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai fini dell'aggiudicazione della concessione.

2.1.5 I rapporti societari saranno regolamentati dallo Statuto societario e dai patti parasociali allegati alla *lex specialis* di gara. Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, dichiara di conoscerne il contenuto e di accettarlo in modo vincolante ai fini della partecipazione ed aggiudicazione.

2.1.6 La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'offerta.

2.2 SOPRALLUOGO

Per garantire agli operatori economici di disporre di tutti gli elementi utili al fine di valutare le condizioni e le circostanze per la corretta esecuzione delle prestazioni, in considerazione delle peculiarità delle aree su cui insiste l'intervento e della specificità dei

servizi oggetto dell'affidamento, è possibile effettuare una presa visione dei luoghi.

Pertanto, il sopralluogo è **facoltativo** ma è **fortemente raccomandata l'effettuazione del sopralluogo conoscitivo presso gli impianti oggetto di affidamento come descritti nell'allegato Piano d'Ambito, in particolare a quelli di maggiore criticità di seguito elencati.**

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa d'esclusione ma non potrà essere utilizzata dall'operatore economico per segnalare eventuali carenze delle condizioni degli impianti derivanti da mancata conoscenza della situazione effettiva.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata, mediante apposita sezione del Portale Acquisti Sogesid, cliccando sul tasto *Richiedi sopralluogo*, previa compilazione e caricamento del modulo di Richiesta sopralluogo, entro e non oltre 30 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: denominazione dell'impresa, recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

La data e l'ora del sopralluogo saranno comunicati agli interessati con almeno due giorni di anticipo e

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Nella richiesta di effettuazione del sopralluogo dovranno essere indicati *gli impianti che si intendono visionare tra quelli sotto riportati:*

Acquedotto

- Diga di Tenarda
- Sorgenti di Vignai e Argallo
- Impianto di Poggio
- Centrale del Roja
- Centrale di Arma di Taggia
- Sollevamento Carmelitane a Sanremo

- Sollevamento Garbella a Imperia

Depurazione

Impianti di trattamento acque reflue principali (linea di costa):

- Depuratore di Imperia
- Depuratore di Cipressa
- Depuratore di Riva Ligure
- Depuratore di Sanremo
- Depuratore di Bordighera
- Depuratore di Vallecrosia
- Depuratore di Ventimiglia

Impianti medio/piccoli:

- Depuratore di Ceriana
- Depuratore di Diano San Pietro
- Depuratore di Lingueglietta
- Depuratore di Pieve di Teco

Fognatura

- Stazione di San Bartolomeo al mare (ex depuratore)
- Stazione di sollevamento S5 a Sanremo
- Stazione di sollevamento Sant'Anna Diano M.
- Stazione di sollevamento Piazza Dulbecco Imperia
- Stazione di sollevamento Ferriere a Imperia
- Stazione di sollevamento Chiappori a Ventimiglia.

2.2.6 Al sopralluogo prenderà parte il responsabile indicato dalla struttura commissariale dell'EGATO nella convocazione, il quale provvederà a rilasciare il documento attestante la presa visione dei luoghi e degli impianti.

2.3 PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

2.3.1 I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il versamento della somma di euro

560,00 (cinquecentosessanta/00), dovuta a titolo di contributo a favore dell'ANAC, secondo quanto previsto con la Delibera ANAC n.610 del 19/12/2023, “Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2023”, pubblicata sul sito dell'ANAC.

Le modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa capogruppo mandataria.

Sul sito dell'ANAC è possibile consultare tutte le istruzioni operative, disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

2.3.2 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili, ai sensi dell'articolo 24, del D.lgs. n.36/23, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE 2.0, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare.

2.4 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

2.4.1 A garanzia della serietà dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione, corredare l'offerta di una **cauzione provvisoria** d'importo pari al 1% (uno per cento) del valore di riferimento pari a complessivi euro 314.506.325,42 (trecentoquattordicimilioni cinquecentoseimilatrecentoventicinque/42) così determinato:

- a) investimenti comprensivi della componente finanziata con contributi pubblici, nel periodo dal 01/01/2025 al 13/11/2042, indicati nell'Allegato 3, per euro 159.006.355,00 (centocinquantanove milioni seimilatrecentocinquatacinque/00), IVA esclusa;
- b) prestazioni accessorie a carico del socio privato per la componente “servizi già in parte affidati all'esterno” e “servizio bollettazione” di cui all'Allegato 6, per il periodo dal 12/12/2024 al 13/11/2042, di euro 155.499.970,42 (centocinquantacinquemilioniquattrotonovanovemilanovecentosettanta/42)

IVA esclusa, calcolato sulla base dei costi al 31/12/2023.

La garanzia provvisoria, pari a **euro 3.145.063,25 (tremilionicentoquarantacinquemila sessantatre/25)** (art.106, comma 1, del d.lgs. n. 6/2023), deve essere valida per 12 (dodici) mesi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, corredata dall'impegno al rilascio delle cauzioni definitive di cui al successivo articolo 9.2. Tale importo è eventualmente ridotto qualora sussistano le condizioni previste dall'art.106 del d.lgs. n.36/2023. L'offerta dovrà essere corredata altresì dall'impegno del garante a rinnovare la cauzione provvisoria, su richiesta dell'E.G.A. per ulteriori 12 (dodici) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

2.4.2 Ai sensi dell'all'art.106, comma 2, del d.lgs. n.36/2023, *“La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, quanto allo svincolo, il comma 10”*.

2.4.3 In alternativa, ai sensi dell'art.106, comma 3, del d.lgs. n.36/2023, la garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

2.4.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'E.G.A.

2.4.5 La cauzione provvisoria verrà automaticamente svincolata, per l'aggiudicataria, a seguito del rilascio della cauzione definitiva. La cauzione provvisoria sarà restituita ai non aggiudicatari a conclusione della gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. Laddove, a seguito dell'aggiudicazione, i concorrenti classificatisi utilmente si rifiutino o non diano seguito

alla richiesta di produzione dei documenti necessari per l'aggiudicazione e/o per stipulare la Convenzione, la cauzione sarà incamerata dall'E.G.A.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

3.1.1 Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

3.1.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

3.1.3 I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

3.1.4 Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito

sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

3.1.5 Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

3.1.6 L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

3.2.2 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è

escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.2.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n.198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n.77 del 2021.

3.2.4 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al

fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.2.5 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti che attestino il possesso dei seguenti requisiti mediante compilazione a video del DGUE tramite la piattaforma Tuttogare.

3.2.5.a – Requisiti di idoneità professionale

Tutte le imprese partecipanti in forma singola o associata devono possedere:

1.a) I requisiti di cui all'Allegato II.12 al Codice.

1.b) (*Limitatamente agli operatori economici costituiti in forma societaria o di consorzio stabile*) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art.100, co. 3 del Codice, all'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 al Codice.

3.2.5.b – Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il concorrente deve dichiarare tramite compilazione del DGUE il possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

a) fatturato medio annuo negli ultimi cinque anni non inferiore a euro 60.000.000,00 (sessantamiloni/00);

b) patrimonio netto non inferiore a euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00).

Qualora il candidato all'affidamento sia costituito da un raggruppamento temporaneo d'impreses, da un consorzio, da un GEIE o da una rete d'impreses, i requisiti previsti dal

precedente punto 1, lettere a) e b) devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che:

- la mandataria dovrà possedere almeno il 40% di ciascuno requisito;
- ciascuna mandante dovrà possedere almeno il 10% di ciascun requisito.

Il concorrente dovrà produrre dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, che attestino l'idoneità finanziaria ed economica del partecipante ad assumere impegni proporzionati al valore della concessione oggetto del presente Capitolato. Si precisa che, in caso di RTI o consorzi o GEIE o reti d'impresa, costituiti o costituendi, le predette dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun membro del raggruppamento, del consorzio del GEIE o della rete d'impresa in relazione alla dimensione dell'impegno assunto nello RTI, restando comunque salvo il disposto di cui all'art.105, D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.8.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per i consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b), c), d) ed f), D.Lgs. n.36/2023, i requisiti di cui ai punti che precedono devono essere posseduti e comprovati unicamente dal consorzio.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante DGUE sottoscritto in conformità alle disposizioni del d.P.R. n.445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. In caso di Raggruppamenti o Consorzi ogni concorrente dovrà compilare il proprio DGUE.

3.2.5.c – Requisiti di capacità tecnico-professionale

1 Ai sensi degli art.100, D.lgs. 36/2023, il concorrente deve dichiarare tramite compilazione del DGUE di possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti tecnici:

- a) aver gestito il Servizio Idrico Integrato per un valore medio annuo (fatturato) negli ultimi cinque anni (2019-2023) almeno pari a euro 60.000.000,00 (sessanta milioni/00);
- b) essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o equivalente. La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o della rete d'impres e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- c) essere in possesso della certificazione di qualità ambientale ISO 14001 o EMAS o equivalente. La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o della rete d'impres e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impres, di consorzio ordinario, di GEIE o di rete d'impres, il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente lettera a) potrà essere dimostrato da qualsiasi impresa facente parte del raggruppamento, singolarmente o cumulativamente.

Per i consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b), c), d ed f) D.Lgs. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati dai consorzi con le modalità indicate dal medesimo articolo 65.

In relazione alla realizzazione dei lavori strumentali al servizio previsti dal Piano di Ambito, il Socio privato operativo:

- potrà procedere alla realizzazione in via diretta se si sarà qualificato in base al possesso di attestazione SOA in corso di validità per la categoria OG6, classifica VIII ed OS 22 classifica VIII per lavori e per progettazione;
- *oppure* potrà affidarne la realizzazione a terzi idoneamente qualificati, che dovranno essere selezionati mediante procedure ad evidenza pubblica disciplinate dalla normativa vigente sugli appalti pubblici.

Quanto prima esposto si applica anche alle attività di progettazione dei lavori strumentali previsti dal Piano d'Ambito.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante DGUE sottoscritto in conformità alle disposizioni del d.P.R. n.445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la

documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Per i sub-raggruppamenti di gestione del Servizio Idrico Integrato, valgono le medesime regole di qualificazione dettate dall'art.68, D.Lgs. n.36/2023 relativamente ai raggruppamenti temporanei.

Per i sub-raggruppamenti di costruzione, valgono le medesime regole di qualificazione dettate dall'art.68, D.Lgs. 36/2023 relativamente ai raggruppamenti temporanei.

Il Socio privato operativo selezionato ad esito della presente procedura è tenuto all'acquisizione del CUP (Codice Unico di progetto) per tutti gli investimenti oggetto del presente affidamento

3.3 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 3.2.4 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 3.2.1 Requisiti di ordine **GENERALE** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

3.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E

SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta "e la documentazione" deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 17/10/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta non ha limiti di dimensione per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati *.xml .docx .doc .xlsx .xls .pptx .ppt .pdf .rtf .csv .odt .ods .zip .rar .7z .jpeg .jpg .png .gif .p7m*.

3.4.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'”OFFERTA” è composta da:

- **Documentazione amministrativa;** da presentare a mezzo della “Busta Amministrativa”;
- **Offerta tecnica:** da presentare a mezzo della “Busta Tecnica”;
- **Offerta economica:** da presentare a mezzo della “Busta Economica”.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione Appaltante.

L'operatore potrà verificare le modalità di caricamento mediante consultazione dell'Allegato NT - "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" presente all'indirizzo <https://sogesid.tuttogare.it/download-norme.php>.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti presentati, si applica l'art.101 del Codice.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di

dichiarare l'offerta inammissibile.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.17, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente, accedendo alla sua area riservata, può verificare lo stato della trasmissione della propria offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

3.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

3.5.1 Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

3.5.2 Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la

partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione previsti dal presente disciplinare.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 3.2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE del presente bando.

3.5.3 Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 8 (otto) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove

deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

3.5.4 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

3.5.5 La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 8 (otto) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

3.6 SUBAPPALTO

3.6.1 Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art.119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

3.6.2 Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

3.6.3 L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, nonché degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

3.6.4 Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

4.1 CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la sezione *Allegati* della Piattaforma per scaricare, compilare e successivamente allegare la documentazione a corredo, anche in relazione

alle diverse forme di partecipazione, specificata nei seguenti punti.

4.1.1 La Busta Amministrativa deve contenere:

- 1) la domanda di partecipazione da compilare a seconda della forma di partecipazione scelta dall'operatore economico;
- 2) dichiarazione associata alla domanda di partecipazione;
- 3) dichiarazione iscrizione CCIAA;
- 4) dichiarazione sostitutiva dei soggetti ai sensi dell'art.94, comma 3, del Codice;
- 5) Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) compilato a video e generato dal sistema;
- 6) una garanzia provvisoria d'importo pari al 1% (uno per cento) del valore del contratto (somma lavori e compiti operativi) ossia pari a euro 3.145.063,25 (tremilioni centoquarantacinquemilasesantatre/25), valida per 12 (dodici) mesi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, corredata dall'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 12 (dodici) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Detta garanzia provvisoria deve essere corredata da un'autodichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente, con la quale il garante dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare l'istituto di credito/assicurativo garante;
- 7) copia autentica, sottoscritta digitalmente, della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati nel registro delle imprese;
- 8) documenti a comprova dei requisiti speciali, da presentare mediante archivio compresso firmato digitalmente, e precisamente:
 - attestazione del possesso dei requisiti di cui all'Allegato II.12 al Codice;
 - dichiarazione sostitutiva famigliari conviventi o in caso di possesso eventuale certificazione di iscrizione alla *White List*;
 - visura CCIAA in corso di validità;
 - (per le società di capitali) bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredata della nota integrativa; (*per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone*) copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; dichiarazione resa, ai sensi

e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

- contratti di gestione del servizio idrico integrato degli ultimi cinque anni;
- certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 o equivalente;
- certificazione di qualità ambientale ai sensi della norma ISO 14001 o EMAS o equivalente.
- Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (*individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta*). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9.3 PERSONALE, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - di assumersi l'obbligo, secondo quanto indicato all'articolo 9.3 PERSONALE, in caso di aggiudicazione della gara, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n.68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la

relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n.77/2022;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile al seguente link: https://www.provincia.imperia.it/sites/default/files/CODICE_COMP_APPROVATO_2013.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi ad accettare il protocollo di legalità, in caso di aggiudicazione;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n.633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di essere a conoscenza che EGATO si riserva il diritto di procedere a verifiche, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.106, comma 8 del Codice, il possesso dei requisiti previsti dall'art.106, comma 8 del Codice, documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- l'autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure la non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", alla stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.35, comma 4, lett. a), del Codice.
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta presentata per la durata di 180 (centottanta) giorni consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle

offerte;

- di accettare eventuali futuri adeguamenti della pianificazione e degli altri atti di regolazione, da parte dell'EGA e/o degli altri enti competenti, alle esigenze del territorio e del servizio pubblico, ovvero alle disposizioni normative sopravvenute, ferma comunque restando l'esigenza di salvaguardare l'equilibrio economico e finanziario della gestione;

- di riconoscere ed accettare il potere dell'EGA di richiedere, con riferimento ai lavori oggetto di realizzazione e di gestione, l'introduzione di varianti necessitate da disposizioni normative e/o da circostanze di fatto sopravvenute ai documenti tecnico-amministrativi della presente gara;

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua prestazione;

- di aver/non avere effettuato i sopralluoghi conoscitivi, allegando la/e dichiarazione/i di avvenuto svolgimento del sopralluogo, e di avere preso conoscenza dello stato dei luoghi, della natura dell'affidamento e delle condizioni contrattuali, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, e che di tutto ciò ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta, considerando pertanto remunerativa l'offerta presentata;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 nonché degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera da indicarsi espressamente e distintamente nell'offerta economica ai sensi dell'art.108, comma 9, D.Lgs. n.36/2023, di assicurazione, di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere erogati i servizi;

- di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi, delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare nella gestione dei servizi e nella realizzazione dei lavori, in relazione ai tempi previsti per la loro esecuzione;

- le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato;

- che con riferimento all'attestazione SOA è in possesso delle seguenti certificazioni

SOA: **OG6** Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione classifica **VIII** e **OS 22** Impianti di potabilizzazione e depurazione classifica **VIII**;

- di impegnarsi al rispetto delle disposizioni contenute negli atti di gara e nei relativi allegati;

- *(nel caso di RTI, consorzi ordinari, reti d'impresa o GEIE, di cui all'art.65, comma 2, lett. e), f), g) e h), D.Lgs. 36/2023, costituiti e costituendi)* di impegnarsi a costituire una società, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, al fine di operare in forma unitaria per agire congiuntamente nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di Concessione;

- al fine di progettare ed eseguire i lavori strumentali al servizio previsti dal Piano di Ambito, oggetto della presente procedura:

- di essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità per la categoria **OG6**, classifica **VIII** ed **OS 22** classifica **VIII** per lavori e per progettazione di cui fornisce i seguenti dati identificativi: a) identità della SOA che ha rilasciato l'attestazione; b) data di rilascio e scadenza dell'attestazione; c) tipologia di attestazione, categoria e classifica;

oppure in alternativa al precedente punto

- di impegnarsi ad affidare a terzi idoneamente qualificati, che dovranno essere selezionati mediante procedure ad evidenza pubblica disciplinate dalla normativa vigente sugli appalti pubblici, la progettazione e la realizzazione delle opere necessarie per lo svolgimento del servizio;

- di essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità per la categoria **OG6** classifica **VIII** che documenti la qualificazione per la sola costruzione e di impegnarsi ad affidare a terzi mediante procedure ad evidenza pubblica la sola progettazione dei lavori oggetto di concessione che dovranno essere selezionati mediante procedure ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente sugli appalti pubblici.

- di impegnarsi a rispettare puntualmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3, comma 8, L. 136/2010;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a corrispondere alla Sogesid spa, l'importo di euro 96.377,12 (novantaseimilatrecentosettantasette/12) oltre IVA ed oneri di legge, se dovuti, a copertura dei costi sostenuti a fronte di tutte le attività svolte nella fase di affidamento;

- di essere a conoscenza che ATO Ovest Imperia si riserva il diritto di procedere a verifiche, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione contenuta nella Busta Amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

4.2. BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA

4.2.1 La Busta Tecnica “”deve contenere:

- una relazione di sintesi che descriva le proposte migliorative in termini metodologici e qualitativi, per un massimo di 50 facciate in formato A4 con font Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici;

- pena l'esclusione, l'offerta tecnica composta da n. 5 relazioni, corrispondenti ai criteri qualitativi in formato A4 con font Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici;

Si precisa che le eventuali facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione da parte della Commissione giudicatrice.

La relazione di sintesi non è oggetto di valutazione bensì è solo uno strumento di lavoro della Commissione giudicatrice.

I documenti dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengono all'offerta economica o che consentono di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente oggetto di successiva valutazione e contenuta nella Busta Economica.

4.2.2 L'offerta tecnica deve descrivere le proposte dell'offerente sui diversi aspetti relativi alla qualità e all'organizzazione del servizio, evidenziando i miglioramenti proposti, con particolare riferimento alle attività a lui affidate, rispetto a quanto indicato dal Piano d'Ambito, dalla Convenzione e dal Disciplinare Tecnico secondo quanto indicato ai punti successivi.

I valori degli indicatori relativi T.2 dovranno essere riassunti, a pena di esclusione, nelle tabelle di cui all'Allegato 8 al presente documento.

Si precisa che l'Allegato 8 viene messo a disposizione dei concorrenti in formato editabile per favorire la compilazione; tuttavia, sarà accettato come parte dell'offerta solo se presentati in formato pdf.

A pena di esclusione, tutti i documenti che costituiscono l'offerta tecnica dovranno essere inseriti nella Busta Tecnica come allegati in formato pdf sottoscritti.

L'offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi in grado di consentire il pieno apprezzamento da parte della Commissione giudicatrice di tutti gli aspetti che hanno rilievo con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui ai successivi punti.

In particolare, l'offerta tecnica dovrà indicare puntualmente quali sono le migliorie offerte rispetto al contenuto richiesto dai documenti di gara e dalle norme, e come si intende realizzarle nel corso dell'affidamento.

L'offerta tecnica dovrà essere strutturata secondo lo schema seguente, coerente con i criteri e sub-criteri tecnici indicati ai successivi punti:

- a. Livelli di servizio
- b. Standard della qualità contrattuale
- c. Modello organizzativo e gestionale
- d. Linee guida per il Piano generale di manutenzione
- e. Linee guida per la progettazione

La parte a) Livelli di servizio deve contenere l'indicazione delle migliorie proposte sugli indicatori di qualità del servizio, nonché le modalità operative e gli interventi che si intendono attuare per raggiungere i valori obiettivo offerti, in relazione ai sub-criteri del criterio T.1.

La parte a) Livelli di servizio costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione con riferimento al criterio T.1.

La parte b) Standard della qualità contrattuale deve contenere le proposte di miglioramento degli indicatori di qualità contrattuale, nonché le modalità operative e gli interventi che si intendono attuare per raggiungere i valori obiettivo offerti e i tempi entro i quali l'offerente si impegna a raggiungere l'obiettivo, in relazione agli standard specifici di cui all'Allegato A della delibera 655/2015/R/idr (cd. RQSII - versione integrata con le modifiche apportate con la deliberazione 217/2016/R/IDR) e gli standard specifici S1 S2 S3 di cui alla delibera 917/2017/R/idr, e, in caso di aggiudicazione, costituirà elemento di riferimento per la redazione della Carta dei Servizi.

La parte b) Standard della qualità contrattuale costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione giudicatrice con riferimento al criterio T.2.

La parte c) Modello organizzativo e gestionale deve riportare l'assetto organizzativo e gestionale proposto dall'offerente e, in caso di aggiudicazione, costituirà elemento di riferimento per la redazione del Manuale di gestione.

La parte c) Modello organizzativo e gestionale costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione giudicatrice con riferimento al criterio T.3.

La parte d) Linee guida per il Piano generale di manutenzione, dovrà riportare le linee guida con le quali l'offerente intende svolgere le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per ciascuna delle seguenti macro-tipologie di beni: reti e impianti per l'adduzione e la distribuzione delle acque potabili; reti e impianti per il collettamento delle acque reflue urbane, comprese le vasche di prima pioggia esistenti; impianti di depurazione delle acque reflue urbane. In caso di aggiudicazione, costituirà elemento di riferimento per la redazione del Piano generale di manutenzione programmata

La parte d) Linee guida per il Piano generale di manutenzione costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione giudicatrice con riferimento al criterio T.4.

La parte e) Linee guida per la progettazione, dovrà riportare le linee guida che l'offerente intende seguire nella predisposizione della progettazione degli interventi previsti dalla pianificazione, gli elementi e strumenti innovativi di miglioramento proposti, al fine di garantire elevati standard qualitativi e di efficacia e, in caso di aggiudicazione, costituirà elemento di riferimento per la redazione del Manuale della progettazione.

La parte e) costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione giudicatrice con riferimento al criterio T.5.

4.3 BUSTA ECONOMICA

4.3.1 La Busta Economica ""deve contenere, a pena di esclusione:

- L'Offerta economica"" da presentare secondo le modalità indicate al presente punto 4.3 e deve contenere, a pena di esclusione:

- a. la dichiarazione recante l'indicazione del tasso di interesse offerto sul finanziamento soci (euro 10.000.000,00) e su eventuali ulteriori finanziamenti (il dato offerto dovrà essere a pena di esclusione inferiore a 5%);
- b. la dichiarazione recante l'indicazione del privilegio sulla distribuzione dell'utile prevista nello Statuto di Rivieracqua S.p.A. compreso nella forchetta 8% - 20%;
- c. la dichiarazione recante l'indicazione della percentuale di ribasso sui prezzi indicati nel documento "Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria Edizione

vigente” al momento della realizzazione delle opere e degli interventi;

d. la dichiarazione recante l’indicazione della percentuale di ribasso sulle spese tecniche calcolate come da parcella professionale secondo Decreto del 17/06/2016 del Ministero Grazia e Giustizia;

e. il piano economico-finanziario per gli anni 2024-2042, rielaborato sulla base della proposta migliorativa presentata dall’offerente in sede di gara nella sua interezza, ai fini della verifica della sostenibilità economica-patrimoniale e finanziaria, della coerenza con le assunzioni dell’Amministrazione e del rispetto della regolazione ARERA di cui alla DELIBERA 28 dicembre 2023 n.639/2023/R/Idr (MTI – 4). Il piano economico-finanziario (PEF) deve contenere Stato Patrimoniale, Conto Economico e Rendiconto finanziario e deve essere corredato da una relazione descrittiva ed esplicativa di tutte le voci e dei parametri assunti per la predisposizione del PEF. La relazione deve riportare l’andamento della crescita tariffaria e delle componenti del Vincolo Ricavi del Gestore (VRG) nel periodo di affidamento.

Il PEF deve essere presentato sia in formato .xls (oppure .xlsx) sia in formato pdf.

In caso di discordanza tra formato .xls (oppure .xlsx) e pdf, faranno fede i dati riportati nel file pdf.

Non sono ammesse a pena di esclusione, le offerte in aumento o alla pari rispetto agli importi posti a base di gara.

4.4 SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA

4.4.1 L’Offerta tecnica e l’Offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri di firma.

4.4.2 In caso di RTI, consorzi, GEIE o reti d’imprese già costituiti, l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) della mandataria o capogruppo, ovvero dal legale rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) del soggetto giuridico costituito. Nel caso di firma digitale da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura, anch’essa sottoscritta digitalmente.

4.4.3 In caso di RTI, consorzi, GEIE o reti d'impresa non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti (o da soggetti muniti di idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al RTI, al consorzio, al GEIE o alla rete d'impresa. Nel caso di firma digitale da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura, anch'essa sottoscritta digitalmente.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1.1 L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.108 del d.lgs. n.36/2023 nonché in conformità all'art.149-bis del d.lgs. n.152/2006. Il punteggio totale attribuito a ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti:

| Criterio | Punteggio massimo |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 55 |
| Offerta economica | 45 |
| Totale | 100 |

La graduatoria dei punteggi assegnata a ciascuna offerta *a-esima* (P_a) sarà formata applicando per il punteggio tecnico (PT_a) e per quello economico (PE_a) il metodo aggregativo compensatore:

$$PT_a = CT_{a,1} * PT1 + CT_{a,2} * PT2 + \dots$$

$$PE_a = CE_{a,1} * PE1 + CE_{a,2} * PE2 + \dots$$

con i punteggi tecnici PT_a ed economici PE_a opportunamente riparametrati ai sensi di quanto indicato dall'ANAC al punto III delle "Linee Guida n.2, di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, recanti Offerta economicamente più vantaggiosa":

$$P_a = PT_a / PT_{max} * 55 + PE_a / PE_{max} * 45$$

dove P_a è il punteggio finale dell'offerente *a-esimo*, $C_{a,1}$, $C_{a,2}$, ..., $C_{a,n}$ i valori (coefficienti) attribuiti al concorrente *a-esimo* per ciascuno degli n criteri, P_n il peso attribuito a ciascuno degli n criteri di valutazione dell'offerta.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

6.1 DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI DEI SUB-CRITERI TECNICI

6.1.1 Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, per i sub-criteri tecnici (qualitativi, QUAL) si utilizzerà, per ciascun sub-criterio, *i*, la seguente formula:

$$C_{a,i} = R_{a,i} / R_{max,i}$$

Dove:

$C_{a,i}$ è il coefficiente dell'offerente *a* per il sub-criterio *i*-esimo;

$R_{a,i}$ è la valutazione ottenuta dall'offerente *a* per il sub-criterio *i*-esimo;

$R_{max,i}$ è il valore di $R_{a,i}$ dell'offerta che ha ottenuto la valutazione massima (migliore) per il sub-criterio *i*-esimo.

I singoli $R_{a,i}$ dei sub-criteri tecnici saranno determinati calcolando la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base delle seguenti modalità: 1=ottimo; 0,8=buono; 0,5=discreto; 0,3=sufficiente; 0,1=insufficiente; 0=inadeguato.

6.2 La seguente tabella riporta il quadro criteri e i sub-criteri tecnici (qualitativi) con cui sarà valutata l'offerta tecnica di ciascun offerente e i corrispondenti pesi. I coefficienti relativi a criteri e sub-criteri saranno attribuiti secondo quanto qui indicato.

| CRITERIO | TIPOLOGIA-DENOMINAZIONE CRITERIO | | PESO |
|-----------------|---|---|-------------|
| T.1 | QUAL | Risoluzione criticità di Piano d'Ambito | 20 |
| T.1.1 | QUAL | Risoluzione delle criticità delle fonti di Approvvigionamento | 2 |
| T.1.2 | QUAL | Risoluzione delle criticità ambientali - Depurazione | 10 |
| T.1.3 | QUAL | Riduzione consumi energetici | 8 |
| T.2 | QUAL | Miglioramento della qualità contrattuale del servizio | 11 |
| T.2.1 | QUAL | Avvio e cessazione del contratto (12 indicatori, artt. 5-17, RQSII) | 2 |
| T.2.2 | QUAL | Gestione del rapporto contrattuale (10 indicatori, artt. 18-34) | 2 |
| T.2.3 | QUAL | Fatturazione e modalità di pagamento (3 indicatori, artt. 35-44) | 5 |
| T.2.4 | QUAL | Reclami, richieste scritte e comunicazioni (3 indicatori, 45-51) | 2 |
| T.3 | QUAL | Ottimizzazione del modello organizzativo e gestionale | 10 |
| T.3.1 | QUAL | Efficacia del modello organizzativo proposto | 3 |
| T.3.2 | QUAL | Efficacia dei servizi centrali | 3 |
| T.3.3 | QUAL | Miglioramento delle modalità di contatto con l'utenza | 4 |
| T.4 | QUAL | Linee guida per il Piano generale di manutenzione | 10 |

| CRITERIO | TIPOLOGIA-DENOMINAZIONE CRITERIO | PESO |
|-----------------|---|-------------|
| T.4.1 | QUAL <i>Linee guida per il Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: reti e impianti di acquedotto e fognature</i> | 5 |
| T.4.2 | QUAL <i>Linee guida per il Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: impianti di depurazione</i> | 5 |
| T.5 | QUAL <i>Qualità della progettazione</i> | 4 |

AVVERTENZE: TUTTI I DOCUMENTI INSERITI IN OFFERTA TECNICA (RELAZIONI, DISEGNI, ELABORATI VARI ETC.) DOVRANNO ESSERE INVIATI IN FORMATO PDF/A ED ESSERE SOTTOSCRITTI DA TUTTI I PARTECIPANTI

6.3.1 Il criterio T.1 “**Risoluzione criticità di Piano d’Ambito**” si riferisce alla parte a) dell’offerta tecnica e si articola nel criterio corrispondente che dovrà riferire in maniera puntuale sulle strategie che si intenderà adottare per:

6.3.2 T.1.1 “**Risoluzione delle criticità delle fonti di approvvigionamento**” descritte sul piano di Ambito, al Cap. 4.5.1 “**Obiettivi del Piano e criticità e sulle azioni che saranno attuate per la risoluzione delle criticità con un orizzonte temporale a breve, nel medio periodo e nel lungo periodo.**

L’offerente dovrà predisporre nell’offerta tecnica un’apposita Relazione (PARTE A OFFERTA TECNICA - ALLEGATO A) per il criterio T.1 .1 (formato A4, max 40 facciate numerate progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, formato Times New Roman, dimensione carattere non inferiore a 12, interlinea), nella quale saranno specificate:

- Le modalità operative e gli interventi che intende attuare per ridurre o risolvere, con indicazione della scansione temporale relativa;
- La scansione temporale dei risultati attesi proposti dal concorrente dovrà indicare obbligatoriamente i risultati al 2030 – 2035 – 13/11/2042.
- La predetta proposta formulata dall’offerente relativa al sub-criterio T.1.1 dovrà altresì essere illustrata in una relazione aggiuntiva (formato A4, max 20 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10) che presenta i tre interventi principali proposti su cui dovrà essere redatto uno studio di fattibilità tecnica, così articolato:
 - A. Relazione tecnica illustrativa (formato A4, max 15 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuali copertina e indice, dimensione carattere non

inferiore a 10) in cui sono riportati:

- *le motivazioni della soluzione prescelta;*
 - *il dimensionamento di massima delle opere;*
 - *la descrizione dei lavori da realizzare;*
 - *il cronoprogramma di realizzazione degli interventi;*
 - *i benefici attesi.*
- *B. Elaborati grafici (formato A3, max ulteriori 10 pagine in scala adeguata alla leggibilità e all'eventuale stampa in formato A3) contenenti:*
- *l'inquadramento territoriale, urbanistico, ambientale, paesaggistico;*
 - *lo schema funzionale dell'opera;*
 - *i dettagli costruttivi, materiali e dettagli funzionali.*

*Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.1.1 “**Risoluzione delle criticità delle fonti di approvvigionamento**”, sarà attribuito a ciascun offerente effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:*

- *la chiarezza e linearità dell'articolazione delle azioni proposte in relazione con la loro realizzabilità anche in connessione con la tempistica di attuazione che sarà proposta;*
- *la coerenza con gli obiettivi di Piano*
- *il raggiungimento degli obiettivi del Piano per la qualità della cronologia e della strategia individuata per la realizzazione degli interventi e dei benefici attesi;*
- *delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti.*

6.3.3 T.1.2 “Risoluzione delle criticità ambientali – Depurazione” descritte sul piano di Ambito, con particolare riferimento al Cap. 1.4 “la depurazione”. e sulle azioni che saranno poste in essere per la risoluzione della procedura di infrazione del 2014 (PI2014/2059)

L'offerente dovrà predisporre nell'offerta tecnica un'apposita relazione (PARTE A OFFERTA TECNICA - ALLEGATO B) per il criterio T.1.2 (formato A4, max 20 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuale copertura e indice, dimensione carattere non inferiore a 12), nella quale saranno specificate:

- *Le modalità operative e gli interventi che intende attuare per ridurre o addirittura risolvere, con indicazione della scansione temporale relativa;*

- *La scansione temporale dei risultati attesi proposti dal concorrente*
- *La predetta proposta formulata dall'offerente relativa al sub-criterio T.1.2 dovrà altresì essere illustrata in una relazione aggiuntiva (formato A4, max 20 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuale copertura e indice, dimensione carattere non inferiore a 10) che presenta i tre interventi principali proposti su cui dovrà essere redatto uno studio di fattibilità tecnica, così articolato:*
 - *A. Relazione tecnica illustrativa (formato A4, max 15 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuali copertura e indice, dimensione carattere non inferiore a 10) in cui sono riportati:*
 - *le motivazioni della soluzione prescelta;*
 - *il dimensionamento di massima delle opere;*
 - *la descrizione dei lavori da realizzare;*
 - *il cronoprogramma di realizzazione degli interventi;*
 - *i benefici attesi.*
 - *B. Elaborati grafici (formato A3, max ulteriori 10 pagine in scala adeguata alla leggibilità e all'eventuale stampa in formato A3) contenenti:*
 - *l'inquadramento territoriale, urbanistico, ambientale, paesaggistico;*
 - *lo schema funzionale dell'opera;*
 - *i dettagli costruttivi, materiali e dettagli funzionali.*

*Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.1.2 “**Risoluzione delle criticità ambientali – Depurazione**”, sarà attribuito a ciascun offerente effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:*

- *della chiarezza e linearità dell'articolazione delle azioni proposte in relazione con la loro realizzabilità anche in connessione con la tempistica di attuazione che sarà proposta;*
- *coerenza con gli obiettivi di Piano*
- *della efficacia dei risultati attesi per relazione a strategie operative proposte in correlazione con il raggiungimento dei seguenti obiettivi:*
- *della cronologia e della strategia individuata per la realizzazione degli interventi e dei benefici attesi;*
- *delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti.*

6.3.4 T.1.3 “Riduzione consumi energetici. Il punteggio per il sub-criterio

T.1.3 “Riduzione consumi energetici”, sarà attribuito a ciascun offerente sulla base del contenuto di una proposta che descriva compiutamente le strategie e gli interventi che si intendono mettere in campo per la riduzione dei consumi energetici nell’ambito dei processi afferenti i servizi oggetto di affidamento.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.1.3 “Riduzione consumi energetici” è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della differenza tra il valore indicato dall’offerente e quello degli altri offerenti;*
- b) delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti per migliorare il valore del parametro, così come proposto da ciascun offerente.*

I valori relativi al sub-criterio T.1.3 offerti dovranno essere riportati in Kwh per abitante residente. La scansione temporale dei risultati attesi proposti dal concorrente dovrà indicare obbligatoriamente i risultati al 2028, al 2033 ed al 2043.

Oltre all’indicazione della miglioria sull’indicatore di qualità del servizio, l’offerente dovrà predisporre nell’offerta tecnica un’apposita relazione (PARTE A OFFERTA TECNICA - ALLEGATO C) (formato A4, max 20 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10), nella quale saranno specificate le modalità operative e gli interventi che intende attuare per raggiungere il valore obiettivo offerto.

6.4.1 T.2 “Miglioramento della qualità contrattuale del servizio”. Criterio T.2 “Miglioramento della qualità contrattuale del servizio” si riferisce alla parte dell’offerta tecnica (“standard della qualità contrattuale”) e ha per oggetto la qualità contrattuale del servizio così come definita dalla deliberazione AEEGSI 655/2015/Idr (cd. RQSII - versione integrata con le modifiche apportate con la deliberazione 217/2016/R/IDR) in relazione ai tempi massimi e agli standard minimi di qualità per le prestazioni da assicurare all’utenza.

L’offerente dovrà riportare i valori offerti per gli indicatori di qualità contrattuale del servizio nella tabella di cui all’Allegato 8 al presente Capitolato in formato .xls.

L’offerente dovrà inoltre predisporre nell’offerta tecnica un’unica relazione (PARTE B OFFERTA TECNICA – ALLEGATO D TABELLA DEGLI INDICATORI T.2.1, T.2.2, T.2.3, T.2.4 PER LA QUALITÀ CONTRATTUALE) (formato A4, max 40 pagine numerate

progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 12), articolata rispetto a ciascuna delle quattro aree tematiche definite dai sub-criteri T.2.1 T.2.2 - T.2.3 - T.2.4, dove dovrà specificare le modalità operative e gli interventi che intende attuare per conseguire i valori obiettivo offerti, se migliorativi di quelli minimi indicati nell'Allegato A della delibera AEEGSI 655/2015/R/idr; nonché i tempi entro i quali si impegna a conseguire gli obiettivi stessi. Si precisa che l'ALLEGATO 1 viene messo a disposizione dei concorrenti in formato editabile per favorire la compilazione; tuttavia, saranno accettati come parte dell'offerta solo se presentati in formato .pdf.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per ciascuno dei sub-criteri del criterio T.2 "Miglioramento della qualità contrattuale del servizio" è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della differenza tra il valore dell'indicatore del singolo offerente e il valore di riferimento dello stesso indicatore riportato nell'Allegato 1 del presente disciplinare e nell'Allegato A della delibera AEEGSI 655/2015/R/idr;*
- b) delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti per raggiungere i valori proposti da ciascun offerente per ciascun indicatore.*

6.5.1 Il criterio T.3 "Ottimizzazione del modello organizzativo e gestionale", con i relativi sub- criteri e pesi, si riferisce alla parte c) dell'offerta tecnica ("modello organizzativo e gestionale") e ha per oggetto eventuali proposte di modifica dell'assetto organizzativo e gestionale, da parte dell'offerente, rispetto a quanto previsto dalla Parte di pertinenza del Piano d'Ambito per la Società di Gestione del S.I.I. attinente compiti e funzioni svolte dal Socio operativo, nonché la descrizione e la tempistica del processo di riorganizzazione e le motivazioni a sostegno delle modifiche proposte.

Le proposte di modifica dovranno essere coerenti con le previsioni di cui allo schema di contratto con il socio privato allegato alla convenzione.

L'offerente dovrà predisporre nell'offerta tecnica un'unica relazione (PARTE C OFFERTA TECNICA – ALLEGATO E) (max 40 pagine formato A4 e max 2 pagine formato A3, numerate progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 12), in cui dovrà descrivere le eventuali modifiche proposte all'assetto organizzativo e gestionale di cui ai criteri T.3.1, T.3.2, T.3.3 definito nella

parte di pertinenza del Piano d'Ambito, in relazione ai seguenti elementi:

- 1) *Organigramma coerente con le indicazioni dell'EGATO sulle funzioni e compiti ripartiti tra Rivieracqua e socio operativo. Vale quanto disposto al punto 6.5.1.*
- 2) *Assetto di governance del Gestore e funzioni dei ruoli apicali*
- 3) *Descrizione dettagliata delle funzioni di "staff"*
- 4) *Descrizione dettagliata delle funzioni di "line"*
- 5) *Dimensionamento delle risorse per funzione*
- 6) *Organizzazione territoriale dei punti di contatto con l'utenza*
- 7) *Prime indicazioni sull'assetto del laboratorio*
- 8) *Prime indicazioni sull'assetto del servizio di telecontrollo*
- 9) *Descrizione e tempi del processo di riorganizzazione*
- 10) *Indicazione dei vantaggi della struttura organizzativa proposta in termini di efficacia e produttività*

6.5.2 Il punteggio per il sub-criterio T.3.1 "Efficacia del modello organizzativo proposto" sarà attribuito a ciascun offerente sulla base delle integrazioni e modifiche proposte all'assetto organizzativo contenuto nella Parte di pertinenza del Piano d'Ambito, con riferimento specifico all'organigramma, all'assetto di governance, all'indicazione delle funzioni svolte, al dimensionamento delle risorse, alla descrizione e alla tempistica del processo di riorganizzazione e alle motivazioni a sostegno delle modifiche proposte, le modalità di utilizzo e valorizzazione del personale di Rivieracqua già dedicato alle funzioni trasferite.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio **T.3.1 "Efficacia del modello organizzativo proposto"** sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) *della minimizzazione dei problemi di unbundling dei costi operativi ovvero della limitazione delle strutture e funzioni comuni ad altri servizi e ad altri territori;*
- b) *della chiarezza e linearità dell'articolazione delle funzioni e delle responsabilità connesse con l'assetto organizzativo proposto;*
- c) *della coerenza di tale modello con la forma di gestione tramite società mista e delle previsioni contrattuali di cui agli allegati alla presente lettera di invito*
- d) *dalle motivazioni che sostengono le modifiche del modello organizzativo e gestionale proposte dall'offerente.*

6.5.3 Il punteggio per il sub-criterio **T.3.2 “Efficacia dei servizi centrali”** sarà attribuito a ciascun offerente sulla base delle modifiche proposte all’assetto organizzativo contenuto nel Piano d’Ambito, con riferimento specifico alle funzioni di staff.

6.5.4 Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio **T.3.2 “Efficacia dei servizi centrali”** è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare dell’adeguatezza dell’assetto organizzativo proposto con riferimento specifico alle funzioni di staff. L’offerente dovrà dunque riportare nell’offerta tecnica una descrizione dettagliata delle funzioni di staff e delle modalità con cui intende organizzarne l’attività.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio **T.3.2 “Efficacia dei servizi centrali”** sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della chiarezza e linearità dell’articolazione delle funzioni e delle responsabilità connesse con l’assetto organizzativo proposto;
- b) delle motivazioni che sostengono le modifiche del modello organizzativo e gestionali proposte dall’offerente

6.5.4 Il punteggio per il sub-criterio **T.3.3 “Miglioramento delle modalità di contatto con l’utenza”** sarà attribuito a ciascun offerente sulla base di quanto proposto in termini di organizzazione territoriale dei punti di contatto con l’utenza. Il giudizio della commissione giudicatrice per il sub- criterio T.3.3 “Miglioramento delle modalità di contatto con l’utenza” è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente. L’offerente dovrà dunque riportare nell’offerta tecnica una descrizione dettagliata dell’organizzazione degli uffici che hanno relazione diretta con gli utenti.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio **T.3.3 “Miglioramento delle modalità di contatto con l’utenza”** è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della chiarezza e linearità dell’articolazione delle funzioni e delle responsabilità connesse con l’assetto organizzativo proposto;
- b) delle motivazioni che sostengono le modifiche del modello organizzativo e gestionali proposte dall’offerente.

6.6 Il criterio **T.4 “Linee guida per il Piano generale di manutenzione”**, con i relativi

sub-criteri e pesi, si riferisce alla Parte D Offerta tecnica (“linee guida per il Piano generale di manutenzione”).

L’offerente dovrà predisporre nell’offerta tecnica, per ciascuna delle seguenti macrotipologie di beni: reti e impianti per l’adduzione e la distribuzione delle acque potabili (riferiti al sub-criterio T.4.1); reti e impianti per il collettamento delle acque reflue urbane (riferiti al sub-criterio T.4.1); impianti di depurazione delle acque reflue urbane (riferiti al sub-criterio T.4.2), un’apposita relazione (PARTE D OFFERTA TECNICA – ALLEGATO F) (formato A4, max 40 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuali copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 12) in cui dovrà descrivere la strategia generale per la manutenzione ordinaria e straordinaria di reti e impianti. L’offerente dovrà quindi riportare nell’offerta tecnica la descrizione dei criteri di pianificazione e delle modalità generali (tipo di attività, frequenza, organizzazione) con cui intende svolgere le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alle caratteristiche tecniche e all’anzianità delle reti e degli impianti.

6.6.1 Il punteggio per il sub-criterio T.4.1 “Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: reti e impianti di acquedotto e fognatura” sarà attribuito a ciascun offerente sulla base di quanto proposto nell’offerta tecnica con riferimento all’organizzazione e allo svolgimento dell’attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle seguenti macro-tipologie di beni: reti e impianti per l’adduzione e la distribuzione delle acque potabili; reti e impianti per il collettamento delle acque reflue urbane, comprese le vasche di prima pioggia ove esistenti.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio T.4.1 “Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: reti e impianti di acquedotto e fognatura” sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente anche in relazione alla coerenza degli obiettivi di Piano d’Ambito e le strategie descritte per il raggiungimento dei livelli degli obiettivi medesimi nell’arco temporale indicato dei trent’anni.

6.6.2 Il punteggio per il sub-criterio T.4.2 “Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: impianti di depurazione” sarà attribuito a ciascun offerente sulla base di quanto proposto nell’offerta tecnica con riferimento all’organizzazione e allo svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio T.4.2 “Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: impianti di depurazione” sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente anche in relazione alla coerenza degli obiettivi indicati nel presente capitolato e le strategie descritte per il raggiungimento dei livelli degli obiettivi medesimi nell’arco temporale indicato dei trent’anni.

*6.7.1 Il criterio **T.5 “Qualità della progettazione”** si riferisce alla parte e) dell’offerta tecnica (“linee guida per la progettazione”) e ha per oggetto le modalità con cui l’offerente intende assicurare che la progettazione delle opere e delle infrastrutture previste dal Piano degli interventi venga svolta secondo elevati standard qualitativi e di efficacia.*

L’offerente dovrà dunque predisporre nell’offerta tecnica un’apposita relazione (PARTE E DELL’OFFERTA TECNICA – ALLEGATO G) (formato A4, max 30 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuali copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 12) in cui vengono esposte le linee guida che intende seguire nella predisposizione della progettazione degli interventi previsti dalla pianificazione.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.5 “Qualità della progettazione” sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente.

In tutte le proposte illustrate dal concorrente nell’offerta tecnica saranno apprezzate nella valutazione la rappresentazione di esperienze specifiche maturate con la illustrazione di casi concreti e comprovati.

Le eventuali facciate in eccedenza rispetto ai limiti dimensionali sopra indicati per ogni singolo allegato all’offerta tecnica non saranno prese in considerazione da parte della Commissione giudicatrice.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

7.1 DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI DEI CRITERI

*7.1.1 Ai fini della valutazione dell’offerta economica, per i criteri economici di natura quantitativa identificati in tabella al presente articolo, si utilizzerà, per ciascun criterio *i*, la seguente formula:*

$$C_{a,i} = R_{a,i} / R_{max,i}$$

dove $C_{a,i}$ è il coefficiente dell'offerente a per il criterio i -esimo; $R_{a,i}$ il valore dell'offerente a per il criterio i -esimo; $R_{max,i}$ il valore dell'offerta massima (migliore) per il criterio i -esimo.

7.1.2 L'offerta economica sarà valutata sulla base di quattro criteri quantitativi, nel rispetto, tuttavia, del principio della sostenibilità economica-patrimoniale e finanziaria del piano economico-finanziario (PEF) che il concorrente deve presentare in conformità a quanto previsto dall'art. 4.3.1 del presente disciplinare, che sarà valutato ai fini della verifica di affidabilità dell'offerta.

I punteggi dei criteri equivalgono ai pesi (P_i) della formula di cui al punto 5.1.1.

La seguente tabella riporta i criteri di valutazione dell'offerta economica e il relativo punteggio:

- a. la dichiarazione recante l'indicazione della percentuale di ribasso sui prezzi indicati nel documento "Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria Edizione vigente" al momento della realizzazione delle opere e degli interventi;
- b. la dichiarazione recante l'indicazione della percentuale di ribasso sulle spese tecniche calcolate come da parcella professionale secondo Decreto del 17/06/2016 del Ministero Grazia e Giustizia;
- c. la dichiarazione recante l'indicazione del tasso di interesse offerto sul finanziamento soci (euro 10.000.000,00) e su eventuali ulteriori finanziamenti (il dato offerto dovrà essere a pena di esclusione inferiore a 5%);
- d. la dichiarazione recante l'indicazione del privilegio sulla distribuzione dell'utile previsto nello Statuto di Rivieracqua S.p.A. compreso nella forchetta 8% - 20%;

La seguente tabella riporta i criteri di valutazione dell'offerta economica e i relativi punteggi:

| Criterio | Denominazione criterio | Punteggio (Peso) |
|-----------------|---|-------------------------|
| E.1 | Ribasso percentuale sui prezzi sui prezzi indicati nel documento "Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria Edizione vigente" | 13 |
| E.2 | Ribasso percentuale sulle spese tecniche per la progettazione e la realizzazione delle opere | 2 |
| E.3 | Ribasso % tasso di interesse offerto sul finanziamento soci (€ 10.000.000,00) e su eventuali ulteriori finanziamenti indicato sui documenti di gara a fissato in una percentuale massima del 5% | 15 |

| Criterio | Denominazione criterio | Punteggio (Peso) |
|-----------------|--|-------------------------|
| E.4 | Valore percentuale del privilegio sulla distribuzione dell'utile prevista nello Statuto di Rivieracqua S.p.A compreso nella forchetta 8% - 20% | 15 |

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA

8.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

8.1.1 La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà condotta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dalla stazione appaltante in seguito all'avvenuto decorso del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8.1.2 La stazione appaltante si riserva la facoltà, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art.107, comma 3, d.lgs. 36/2023 di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

8.1.3 La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e potrà svolgere la propria attività lavorando a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La Commissione giudicatrice può svolgere inoltre l'attività di supporto al RUP nella procedura di verifica della congruità delle offerte.

8.1.4 La scelta del Presidente della Commissione sarà svolta in base al criterio della valutazione dei curriculum vitae e degli anni di esperienza maturati in materie oggetto dell'incarico.

8.1.5 La durata dei lavori della Commissione giudicatrice è stimata in circa 15 (quindici) giorni al netto di eventuali sospensioni.

8.1.6 Provvede a nominare i componenti della Commissione giudicatrice tramite apposito atto dirigenziale che sarà comunicato ai concorrenti insieme alla data fissata per la seduta di insediamento della stessa e per l'apertura delle Buste B.

8.2 SCRUTINIO AMMINISTRATIVO E RICHIESTE CHIARIMENTI

In questa sede si procederà (tra l'altro) all'apertura della Busta A nonché all'eventuale applicazione delle disposizioni in materia di soccorso istruttorio.

8.2.1. La data della prima seduta pubblica sarà comunicata a mezzo di apposito avviso della piattaforma a tutti gli operatori concorrenti. La seduta avrà luogo in modalità telematica. Possono partecipare esclusivamente i legali rappresentanti degli operatori

economici interessati, anche per il tramite di soggetti muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Tutte le comunicazioni relative al luogo, alla data e all'ora della seduta suddetta saranno rese note tramite la suddetta piattaforma di e-procurement.

8.2.2. Nel corso della prima seduta pubblica, il Seggio di gara procede secondo le seguenti modalità:

- accesso alla piattaforma informatica;
- controllo del rispetto del termine di presentazione delle offerte pervenute;
- esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato il plico nei termini previsti ovvero che abbiano presentato un'offerta non conforme alle prescrizioni del presente Disciplinare;
- per ogni concorrente ammesso al prosieguo delle operazioni di gara, in ordine di arrivo delle offerte: apertura del plico presentato e verifica della presenza al suo interno delle Buste A, B, C;
- apertura della Busta A e verifica della sussistenza della documentazione e delle dichiarazioni relative ai requisiti richiesti dal Capitolato. Se del caso, si applica quanto disposto al punto 3.5 circa il soccorso istruttorio.

8.2.3 Le eventuali esclusioni sono disposte dalla Stazione appaltante e comunicate ai sensi dell'art.29 del D.lgs. n.36/2023 all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico.

8.2.4 Una volta esauriti i controlli sulla documentazione amministrativa, assunte le dovute determinazioni circa l'ammissibilità delle offerte pervenute, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

8.3 APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA E SCRUTINIO TECNICO

8.3.1. In una successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede all'apertura della Busta B "Offerta Tecnica" e alla verifica della sussistenza della documentazione richiesta dal Capitolato.

8.3.2 In una o più sedute riservate, la Commissione procede all'esame di merito tecnico dei contenuti della Busta B e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel presente capitolato.

8.3.3 La Commissione giudicatrice comunica le eventuali proposte di esclusione al Seggio di gara per l'adozione dei relativi provvedimenti di competenza.

8.4 APERTURA DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E SCRUTINIO ECONOMICO

8.4.1. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede quindi all'apertura della Busta C. Procede poi alla verifica della sussistenza della documentazione richiesta dal presente Capitolato. Le eventuali esclusioni sono comunicate all'indirizzo PEC dell'Operatore economico.

8.4.2 La Commissione giudicatrice, verificata la completezza della documentazione contenuta nella Busta C, procede, sempre nel corso della medesima seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica di cui alla Busta C, secondo quanto previsto nel presente capitolato, e dà lettura dei valori offerti e propone l'aggiudicazione.

8.5 VERIFICA DELLE EVENTUALI OFFERTE ANOMALE

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa anche avvalendosi della Commissione giudicatrice. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

8.6 AGGIUDICAZIONE

8.6.1 Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede al concorrente primo in graduatoria di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.97 del d.lgs. n.36/2024 e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente capitolato.

8.6.2 La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, nonché dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di gara, procede all'aggiudicazione della gara; pertanto, l'aggiudicazione diviene efficace dalla data di esecutività del relativo provvedimento.

8.6.3 In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara scorrendo la graduatoria.

8.6.4 La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92, comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n.159 (c.d. Codice Antimafia).

8.6.5 Il contratto, ai sensi dell'art.18, del d.lgs. n.36/2024, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

8.6.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare le garanzie secondo le modalità previste dal Convenzione di gestione.

8.6.7 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136.

8.6.8 Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

8.6.9 Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida.

9. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA GESTIONE AFFIDATA

9.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

9.1.1 Successivamente all'aggiudicazione:

- i. entro e non oltre il 12/12/2024 il socio privato selezionato con la presente procedura o la società di progetto costituita dai membri dell'operatore plurisoggettivo aggiudicatario congiuntamente ai Comuni dell'ambito territoriale di Imperia provvederanno, presso un notaio individuato dai medesimi Comuni, all'aumento di capitale della società "Rivieracque S.p.A." con ingresso dell'aggiudicatario nella compagine societaria;
- ii. in data 13/12/2024, e comunque non prima di 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Ente di governo e "Rivieracqua S.p.A." sottoscriveranno la convenzione di affidamento secondo lo schema disponibile nella sezione riservata **"DOCUMENTAZIONE TECNICA A DISPOSIZIONE DEGLI OPERATORI (si veda l'apposita sezione in piattaforma)"** dedicata alla presente procedura di gara. Nel medesimo giorno, "Rivieracqua S.p.A." e il socio privato della medesima individuato saranno tenuti a sottoscrivere il contratto per gli specifici compiti operativi del socio privato secondo lo schema disponibile nella sezione riservata **"DOCUMENTAZIONE TECNICA A DISPOSIZIONE DEGLI OPERATORI (si veda l'apposita sezione in piattaforma)"** dedicata alla presente procedura di gara.

9.2 SOCIETÀ AFFIDATARIA: CAUZIONI E GARANZIE

9.2.1. A garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione del SII, l'aggiudicatario presterà, al momento della sottoscrizione della Convenzione, la cauzione definitiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 117, D.Lgs. n.36/2023 nonché sulla base del relativo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n.31, di importo pari al 10% (dieci per cento) del valore medio annuo dell'affidamento, garanzia che avrà una durata iniziale di 5 (cinque) anni, decorsi i quali la garanzia sarà priva di efficacia. Il concorrente aggiudicatario, per conto del concessionario, è sin d'ora obbligato a richiedere ad ATO di Imperia, beneficiario della garanzia, nei 180

(centottanta) giorni antecedenti alla scadenza del predetto termine di 5 (cinque) anni, la sottoscrizione della richiesta al garante di una proroga della garanzia per ulteriori 5 (cinque) anni, e così di 5 (cinque) anni in 5 (cinque) anni, o per la minore durata residua della concessione.

A garanzia del puntuale adempimento dell'obbligo di esecuzione dei compiti operativi, il concorrente aggiudicatario è obbligato sin d'ora, entro e non oltre la data di sottoscrizione della Convenzione, e così all'inizio di ogni anno di durata della concessione, alla presentazione della cauzione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.117, D.Lgs. n.36/2023 nonché sulla base del relativo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n.31, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo medio annuo del contratto (somma lavori e compiti operativi) per ciascun anno di durata della concessione. Tale importo è eventualmente ridotto qualora sussistano le condizioni previste dall'art.106, comma 8, espressamente richiamato dall'art.117, comma 1, D.Lgs. n.36/2023.

9.2.2 Entro la data di sottoscrizione del contratto per i compiti operativi, il concorrente aggiudicatario dovrà esibire altresì tutte le polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione di ogni attività oggetto di affidamento.

9.2.3 Come previsto dalla Convenzione, il Concessionario è responsabile di ogni danno prodotto nella gestione del SII, con esonero dell'ATO di Imperia da ogni responsabilità. Ai predetti fini il Concessionario è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per la responsabilità verso i prestatori di lavoro, volta a garantire il risarcimento dei danni prodotti nell'esecuzione del SII.

9.2.4 Le polizze relative alle coperture assicurative di cui al precedente punto, le quali dovranno essere rese in conformità alla normativa vigente, dovranno essere stipulate entro la data di sottoscrizione della Convenzione.

9.2.5 Il concorrente aggiudicatario si obbliga a presentare, entro e non oltre la data di avvio di ciascuno stralcio di lavori strumentali, una polizza assicurativa che tenga indenne il concedente e gli altri enti aggiudicatori o realizzatori da tutti i rischi di esecuzione che causino danni materiali e diretti alle cose assicurate, da qualsiasi causa determinati, salve le delimitazioni fissate nel relativo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n.31, che preveda altresì una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione di ciascuno stralcio di lavori

strumentali. Tali polizze verranno stipulate nella forma “*Contractors all risk*” (C.A.R.) e prevedranno anche la copertura di danni alle opere e agli impianti preesistenti.

9.2.6 Il concessionario si obbliga altresì a presentare, con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio di ciascuno stralcio di lavori strumentali, se dovuta ai sensi dell’articolo 117, comma 11, D.Lgs. n.36/2023, una polizza indennitaria decennale nonché una polizza per responsabilità civile verso terzi della medesima durata per ciascuno stralcio dei lavori strumentali, secondo quanto previsto dal relativo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n.31.

9.2.7 Il concorrente aggiudicatario dovrà fornire inoltre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante dell’impresa, o di ciascuna impresa se RTI o consorzio non costituito, ai sensi degli artt.47 e 38, comma 3, d.P.R. n.445/2000, accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore, contenente le comunicazioni previste dall’art.1, DPCM 187/1991.

9.3 PERSONALE

Seguono disposizioni sul passaggio diretto del personale al nuovo Gestore, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali in atto.

9.3.1.1 Ai sensi di quanto disposto dall’art.173, D.Lgs. n.152/2006, il personale che precedentemente all’affidamento del servizio risulti alle dipendenze del gestore uscente (di cui all’Allegato 7), sarà soggetto al passaggio diretto ed immediato al nuovo gestore del SII, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali in atto. Si applica, ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, la disciplina del trasferimento del ramo di azienda di cui all’articolo 2112 del codice civile.

9.3.2 Il concessionario sarà tenuto all’applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto della concessione svolta dall’impresa anche in maniera prevalente. La stessa disciplina dovrà essere applicata dal gestore nel caso di appalto a terzi nei limiti stabiliti nel presente capitolato

9.3.3 L’affidatario si assume l’obbligo di assicurare all’occupazione giovanile una quota

di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

9.4 DOTAZIONE PATRIMONIALE OGGETTO DI GESTIONE ED ELENCO BENI TRASFERITI AL GESTORE SUBENTRANTE CON RELATIVO VALORE DI SUBENTRO

9.4.1 La dotazione patrimoniale complessiva che l'affidatario dovrà gestire alla luce della normativa e della pianificazione esistenti è desumibile dal capitolo 5 ed Elaborato 1 approvato con decreto del Commissario ad acta dell'EGATO Ovest Imperia n.18 del 03/07/2024 e dall'Allegato n.5 - elenco cespiti.

9.4.2 Rientrano nella dotazione patrimoniale dell'affidatario, i cespiti di Ireti spa di cui all'allegato 14, a cui Rivieracqua S.p.A. subentra a partire dall'01/01/2025. Il valore di tali cespiti è, attualmente, il risultato di una stima che dovrà essere oggetto di revisione nel momento in cui si concretizzerà l'ingresso del gestore unico nella gestione di Ireti.

10. NORME APPLICABILI

10.1 La presente procedura è disciplinata dal d.lgs. n.36/2023 per quanto espressamente previsto e disciplinato in materia concessioni, da tutti i provvedimenti attuativi del medesimo d.lgs. n.36/2023 ad oggi emanati dalle autorità competenti, dal d.P.R. n.207/2010, per quanto ancora oggi in vigore, nonché dal d.lgs. n.152/2006, dalla normativa statale e regionale di riferimento, oltre che dal Bando di Gara Europeo, dal presente Capitolato d'oneri, dalla Convenzione di servizio, dal Disciplinare Tecnico e da tutti i documenti in essi richiamati e/o ad essi allegati.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Ai sensi del Regolamento (UE) n.679/2016, l'A.T.I. in qualità di amministrazione aggiudicatrice, è titolare dei dati rilasciati ai fini della partecipazione alla presente gara.

11.2 In conformità a quanto previsto dall'art. 13, Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per la sottoscrizione della Convenzione.

11.3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla gara. Tali dati sono comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I dati possono

essere comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

11.4 Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art.11, comma 1, Regolamento (UE) n.679/2016.

11.5 I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne alla Stazione appaltante per le attività di verifica e controllo previste dalla normativa vigente.

11.6 I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

11.7 In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.7, 8, 9 e 10 del d.lgs. n.196/2003 e dal Regolamento (UE) n.679/2016 ove disciplini tali fattispecie.

12. FORO COMPETENTE

14.1 Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di aggiudicazione sono deferite alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria.

13. DOCUMENTAZIONE TECNICA A DISPOSIZIONE DEGLI OPERATORI

(si veda l'apposita sezione in piattaforma)

- 1) Convenzione di gestione
- 2) Relazione di stima del valore delle azioni di Rivieracqua spa – Dr. Marco Abbondanza
- 3) Aggiornamento Piano Ambito Rev 5 Stato di Consistenza Piano degli Interventi e PEF MT4 comprensivo di Programma degli interventi comprensivo di Programma degli Interventi del PEF;
- 4) Assemblea Straordinaria Rivieracqua S.p.A. Approvazione Bozza Statuto e Patti Parasociali;
- 5) Elenco cespiti Rivieracqua spa;
- 6) Allegato informativo. Relazione analisi costi per strutture, servizi e attività al 31-12-2023;
- 7) Allegato informativo. Elenco del personale Rivieracqua al 31/12/2023;
- 8) Tabelle indicatori relativi al criterio T.2;
- 9) Relazione Qualità Tecnica;
- 10) Sentenza di omologa del Tribunale fallimentare del 24/06/2024;
- 11) Relazione ex art. 14 d. Lgs 201/22;

- 12) Asseverazione PEF;
- 13) Bilancio 2023 di Rivieracqua spa approvato l'08/07/2024;
- 14) Cespiti Ireti;
- 15) Schema contratto socio privato per l'affidamento dei compiti operativi;
- 16) Carta dei Servizi;
- 17) Disciplinare tecnico;
- 18) Regolamento Servizio Idrico Integrato;
- 19) Regolamento fognatura.