



Provincia di Imperia

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

Adottato con Provvedimento Dirigenziale n. 300 del 3 febbraio 2025

Nota introduttiva

Il presente Titolario di Classificazione rappresenta lo strumento fondamentale per l'organizzazione, la gestione e l'archiviazione dei documenti e degli atti dell'Ente. È stato strutturato in modo da rispondere alle esigenze di una corretta classificazione e conservazione dei documenti, in conformità con le disposizioni legislative e normative in materia di gestione documentale, come il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e le altre leggi vigenti.

Le partizioni del Titolario sono contrassegnate da simboli numerici, noti come indici di classificazione. Il suo utilizzo è obbligatorio e si applica alla fase corrente dell'archivio, riguardando tutti i documenti dell'Ente, siano essi prodotti o ricevuti, destinati all'esterno o all'interno.

Con l'obiettivo di favorire l'interoperabilità tra i sistemi documentari degli "Enti Province" e di condividere strumenti di gestione documentale tra soggetti produttori simili, è stato utilizzato il Piano di classificazione per gli archivi delle Province, divulgato nel febbraio 2006 dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Tuttavia, lo schema ministeriale è stato modificato in alcune sue parti, adattandolo alle competenze e funzioni derivanti da un'analisi delle disposizioni normative statali (Legge n. 56/2014) e regionali (Leggi Regionali n. 15/2015 e n. 29/2017), nonché per la gestione informatizzata dei fascicoli, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, che definisce le "Regole tecniche per il protocollo informatico", ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

Il presente Titolario di Classificazione sarà sottoposto a verifica e revisione annuale, o comunque aggiornato in seguito a modifiche normative o organizzative dell'Ente. Esso non deve essere applicato retroattivamente, ma solo alla documentazione successiva al 3 febbraio 2025. I documenti precedenti a tale data manterranno l'indice di classificazione assegnato secondo il vecchio sistema.

CATEGORIA 01 - AMMINISTRAZIONE

Atti fondamentali e Organi

0101 AFFARI GENERALI

0101.01	Statuto – Regolamenti
0101.02	Istruttoria atti Consiglio Provinciale
0101.03	Istruttoria atti Assemblea Sindaci
0101.04	Istruttoria atti Presidente
0101.05	Rapporti con gli Enti Locali
0101.06	Archivio – Protocollo
0101.07	Albo Pretorio
0101.08	URP
0101.09	Varie

0104 PRESIDENTE

0104.01	Cerimoniale – Inviti - Patrocinio - Gonfalone
0104.02	Ufficio Comunicazione – Elaborazione grafica
0104.03	Ufficio Stampa
0104.04	Staff del Presidente
0104.06	Varie
0104.07	Gestione sale provinciali
0104.08	Rapporti Istituzionali
0104.09	Associazioni rappresentanza – UPI – ANCI
0104.10	Nomine e designazioni
0104.11	Consigliere di Parità
0104.12	Missioni Amministratori

0105 SEGRETARIO GENERALE

0105.01	Circolari
0105.02	Controlli interni – AUDIT
0105.03	Supporto atti organi collegiali
0105.04	Ufficio Elettorale – Elezioni
0105.05	Quote associative UPI - ANCI
0105.06	Varie

0106 ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA

0106.01	Piano Triennale Anticorruzione - Trasparenza
0106.02	Accesso Civico
0106.03	Varie

0109 DIRETTORE GENERALE

0109.01	Direttore Generale
0109.02	Varie

**Cat. 02 SERVIZI DI INTERESSE GENERALE
RISORSE INFORMATIVE**

0203 APPALTI E SUA

0203.01	Predisposizione appalti Ente
0203.02	MEPA
0203.03	ANAC
0203.04	SUA – Stazione Unica Appaltante
0203.05	Varie

0204 CONTRATTI

0204.01	Liquidazione spese contrattuali
0204.02	Controllo requisiti
0204.03	Antimafia
0204.04	Trasferimento proprietà
0204.05	Locazioni - Convenzioni
0204.06	Stipula atti
0204.07	Varie

0207 AFFARI GIURIDICI – AMMINISTRATIVI

0207.01	Pareri legali
0207.02	Ricorsi – Atti di citazione
0207.03	Corrispondenza relativa al contenzioso
0207.04	Sanzioni
0207.05	Varie

0208 SISTEMI INFORMATIVI

0208.01	Hardware e Software
0208.02	Portali/Piattaforme web
0208.03	Reti dati
0208.04	Collegamenti informatici con enti e/o istituzioni
0208.05	Comunicazioni – Istruzioni – Direttive - Circolari
0208.06	Impianti di condiz. e di continuità elettrica
0208.07	Provveditorato ICT
0208.08	Varie

0210 PRIVACY

0210.02	DPO
0210.03	Informativa privacy
0210.04	Varie

0212 SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI

0212.01	Supporto agli Enti Locali
0212.02	Varie

0213 PROGRAMMAZIONE

0213.01	Progetti Comunitari statali e regionali
0213.02	Varie
0213.03	Finanziamenti pubblici e privati

0214 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

0214.01	Società ed enti a partecipazione
0214.02	Varie

0215 CONTROLLO DI GESTIONE

0215.01	Controlli - Performance
0215.02	Varie

Cat. 03 RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO**0301 RAGIONERIA**

0301.01	Entrate tributarie/extratributarie
0301.02	Bilancio/Rendiconto
0301.03	Assunzione mutui
0301.04	Trasferimenti
0301.05	Rapporti con altri Enti
0301.06	Rapporti con creditori e debitori
0301.07	Rapporti Corte dei Conti/ Revisori
0301.08	Varie

0302 ECONOMATO

0302.01	Fondi economali
0302.02	Inventario
0302.03	Materiale cancelleria
0302.04	Utenza telefonia
0302.05	Varie
0302.06	Gestione utenze (acqua, luce, gas)

0303 CANONE UNICO

0303.01	Canone unico provinciale – concessioni/autorizzazioni
0303.02	Canone unico provinciale - riscossioni
0303.03	Varie

Cat. 05 PERSONALE**0501 PERSONALE**

0501.01	Gestione rapporto di lavoro
0501.02	Rapporti con altri enti
0501.03	Rapporti con i sindacati
0501.04	Reclutamento personale

0501.05	Trattamento economico
0501.06	Incarichi dipendenti
0501.07	Provvedimenti disciplinari
0501.08	Dichiarazione dei redditi
0501.09	Cessazione e trattamento quiescenza/TFS-TFR
0501.10	Gestione economica amministratori
0501.11	Varie
0501.12	Formazione personale dipendente interno
0501.13	CUG
0501.14	Polizze assicurative

Cat. 06 – PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI

0603 ESPROPRIAZIONI

0603.01	Corrispondenza per pratiche espropriative
0603.02	Varie

0605 GESTIONE TECNICA PATRIMONIO

0605.01	Gestione tecnica immobiliare
0605.02	Forniture e utenze - Fatturazione
0605.03	Sicurezza e igiene stabili
0605.04	Varie

0606 GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO

0606.01	Utilizzo patrimonio/Concessioni
0606.02	Alienazioni - Valorizzazioni immobiliari
0606.03	Oliveto sperimentale
0606.04	Varie

0607 GESTIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

0607.01	Gestione – Manutenzione scuole
0607.02	Forniture e utenze scolastiche
0607.03	Varie

0608 CEMENTO ARMATO E ANTISISMICA

0608.01	Accertamento di conformità
0608.02	Accesso atti
0608.03	Autorizzazione Sismica
0608.04	Deposito pratiche
0608.05	Integrazioni
0608.06	Oneri Istruttori
0608.07	Riscontro Protocollo
0608.08	Relazione di Collaudo
0608.09	Relazione Fine Lavori
0608.10	Sorteggi
0608.11	Variante
0608.12	Varie

Cat. 07 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

0701 URBANISTICA

0701.01	PUC – PUO - PTCP
0701.02	Abusivismo edilizio
0701.03	Varie

0702 PARCHI - BIODIVERSITA'

0702.01	Parchi - Aree protette
0702.02	ZPS – SIC – Biodiversità e beni naturali
0702.03	Varie

Cat. 08 – TRASPORTI – STRADE - DEMANIO STRADALE

0800 STRADE

0800.01	Progetti manutenzioni SS.PP.
0800.02	Progetti Sgombero neve SS.PP.
0800.03	Monesi
0800.04	Sinistri su SS.PP.
0800.05	Procedure appalti
0800.06	Varie
0800.07	Transiti in deroga
0800.08	Gare sportive

0802 TRASPORTI

0802.02	Trasporto merci in conto proprio
0802.03	Agenzie pratiche automobilistiche e nautiche
0802.04	Autoscuole
0802.05	Scuole nautiche
0802.06	Officine di revisione
0802.07	Esami di idoneità ex motorizzazione
0802.09	Trasporto di persone mediante servizi non di linea
0802.10	Varie
0802.11	Autocentro
0802.12	Trasporti eccezionali

0804 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

0804.01	Trasporto Pubblico Locale
0804.02	Varie

Cat. 09 – AMBIENTE – TUTELA INQUINAMENTO - RIFIUTI

0904 FUNZIONI RESIDUALI PROTEZIONE CIVILE

0904.01	Funzioni protezione civile
0904.02	Varie

0907 RIFIUTI– AMBITO

0907.01	Segreteria Tecnica ATO
0907.02	Project financing
0907.03	Inquinamento
0907.04	Inerti
0907.05	Discariche
0907.07	Varie

0908 AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI (AUA/AIA)

0908.01	Inquinamento acqua – aria - suolo
0908.02	Bonifiche
0908.03	Varie

0910 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

0910.01	Ente Governo d’Ambito
0910.02	Servizio Idrico Integrato
0910.03	Scarichi reflui industriali
0910.04	Varie

0911 IMPIANTI TERMICI

0911.01	Controlli e ispezioni
0911.02	varie

0912 IMPIANTI IDROELETTRICI

0912.01	Impianti idroelettrici
0912.02	varie

0913 VILLE E GIARDINI

0913.01	Ville e Giardini
0913.02	varie

Cat.11 – PUBBLICA ISTRUZIONE**1106 PUBBLICA ISTRUZIONE**

1106.01	Programmazione scolastica
1106.02	Progetti handicap
1106.03	Gestione palestre
1106.04	Varie

Cat. 16 - POLIZIA PROVINCIALE**1601 POLIZIA PROVINCIALE**

1601.01	Funzioni di Polizia Giudiziaria
1601.02	Funzioni di Ausiliari di P.S.
1601.04	Verbali
1601.05	Rapporti con altri Enti
1601.06	Varie
1601.07	Segnaletica – Circolazione stradale

1601.08	Funzioni di Polizia Stradale
---------	------------------------------

Cat.17 – AFFARI DIVERSI

1700 DURC

1700.01	DURC
---------	------

L. R. n. 15/2015 – L. R. n. 29/2017

Procedure in avalimento

5001 UFFICIO TERRITORIALE DIFESA DEL SUOLO

5001.01	Varie
5001.02	Procedure in avalimento

8002 CENTRI IMPIEGO

0802.01	Procedure in Avvalimento
0802.02	varie

8003 S.I.I.

0803.01	Commissario ad acta
---------	---------------------