

in bollo

Alla Provincia di Imperia
Viale Matteotti n. 147
18100 IMPERIA
Ufficio Trasporti

**ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' IMPRESA INDIVIDUALE**

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 17 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione provinciale provvederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico. I controlli saranno svolti a tappeto su tutte le dichiarazioni presentate.

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____

Residente in _____ (____)

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

titolare dell'impresa individuale denominata _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

P.I. _____

COMUNICA L'INIZIO DELL'ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

QUADRO B: DATI AUTOSCUOLA

L'Autoscuola è denominata:

ha sede in _____ (____) via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ fax _____ e-mail _____

prima sede dell'esercizio dell'attività

ulteriore sede dell'esercizio dell'attività alla quale è preposto il seguente Responsabile Didattico :

il/la sig./sig.ra _____

in qualità di : dipendente collaboratore familiare socio amministratore

Allega il modulo Dichiarazione requisiti personali e morali sottoscritto dal Responsabile didattico e copia di un documento di identità

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

QUADRO C: REQUISITI DEL TITOLARE (ART. 123 CODICE DELLA STRADA)

di essere in possesso del seguente diploma di secondo grado: _____

Rilasciato nell'anno scolastico _____ dall'Istituto _____

Con sede in _____

di essere in possesso delle seguenti abilitazioni:

1. insegnante di teoria – attestato n. _____ rilasciato in data _____
da _____

2. istruttore di guida - a attestato n. _____ rilasciato in data _____
da _____

di aver maturato una esperienza biennale negli ultimi 5 anni svolgendo effettivamente le mansioni di:

1. insegnante di Teoria presso l'Autoscuola _____
sita in Provincia di _____

2. istruttore di Guida presso l'Autoscuola _____
sita in Provincia di _____

di essere in possesso della patente di guida n. _____ di categoria _____

Rilasciata da _____ in data _____

che la suddetta patente non è stata sospesa né revocata ed è quindi valida a tutti gli effetti

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea

di essere regolarmente residente/soggiornante in Italia con permesso di soggiorno n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

di non essere dipendente dello Stato, ente pubblico o azienda privata

di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza

di non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o alle misure di prevenzione previste dall'art. 120 comma 1 del Codice della Strada (sorveglianza speciale di P.S., divieto di soggiorno, obbligo di soggiorno o dimora)

di aver riportato con sentenza definitiva condanne ostantive all'esercizio della attività di autoscuola relativamente alle misure sopra citate ma di aver ottenuto per esse riabilitazione con provvedimento _____ in data _____

ALLEGA CERTIFICATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE IN ORIGINALE

QUADRO D: DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 2 DEL DM N. 317/1995

In caso di apertura di prima sede di esercizio di attività

di possedere un capacità finanziaria di € 25.822,84 – Allega attestazione capacità finanziaria in originale

di possedere beni immobili di proprietà liberi da gravami ipotecari di valore non inferiore a € 51.645,69 –
Allega copia documenti di proprietà degli immobili e visura rilasciata dalla conservatoria delle ipoteche a
dimostrazione che la proprietà è libera da ogni gravame

In caso di apertura di ulteriore sede di esercizio dell'attività

che la capacità finanziaria posseduta al momento dell'apertura della prima sede dell'attività e risultante
Dalla documentazione agli atti dell'amministrazione è ancora operante

QUADRO E: INSEGNANTI DI TEORIA E ISTRUTTORI DI GUIDA

che l'autoscuola si avvarrà dei seguenti insegnanti e/o istruttori:

1. sig./sig.ra _____ insegnante istruttore
2. sig./sig.ra _____ insegnante istruttore
3. sig./sig.ra _____ insegnante istruttore
4. sig./sig.ra _____ insegnante istruttore

Allega per ogni insegnante e per ogni istruttore il modulo Accettazione incarico per il rilascio del tesserino

QUADRO F: DATI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE (ART. 6 DM N. 317/1995)

che l'Autoscuola è dotata dei seguenti veicoli per le esercitazioni di guida:

CATEGORIA PATENTE	TIPO VEICOLO	TARGA	DATA REVISIONE	PROPRIETA'	CONSORZIO(*)
AM					
A1					
A2					
A					
B					
C1					
C1E					
C					
CE					
D1					
D1E					
D					
DE					

Allega copia carta di circolazione, certificato di proprietà e assicurazione con clausola
Scuola Guida per i veicoli di proprietà

(*)Consortio denominato _____

Con sede in _____ (____) Via _____ n. ____

Al quale l'autoscuola è iscritta al numero _____ pagina _____ del libro soci

Allega lettera iscrizione consortio e copia conforme libro soci

che l'autoscuola è dotata dell'attrezzatura didattica di cui agli artt. 4 e 5 del DM n. 317/1995

Allega il modulo Elenco attrezzature didattiche

QUADRO G: DATI RELATIVI AI LOCALI

che i locali sono di PROPRIETA'

Di _____ C.F. _____

Con atto trascritto presso la conservatoria di _____

In data _____ al numero _____

che i locali sono in LOCAZIONE

Con contratto tra _____ C.F. _____

E _____ C.F. _____

Sottoscritto in data _____ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____

Al numero _____ serie _____ con validità fino al _____

che i locali sono in COMODATO/ALTRO DIRITTO REALE (specificare) Con atto tra

_____ C.F. _____

E _____ C.F. _____

Sottoscritto in data _____ e registrato/trascritto presso _____

Al numero _____ serie _____

che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 3 del DM 317/1995:

“Aula di almeno 25 mq di superficie dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento al pubblico, ufficio di segreteria di almeno 10 mq di superficie antistante l'aula oppure laterale alla stessa con ingresso autonomo, servizi igienici composto da bagno ed antibagno illuminati e areati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune”

che i locali hanno ottenuto la certificazione di agibilità da parte Comune di _____

in data _____ con prot. n. _____ per l'uso di _____

Allega planimetria in originale (pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato)

di essere in possesso del parere igienico sanitario prot. n. _____ del _____

Rilasciato dalla A.S.L. di _____

che l'impresa ha assolto tutti gli adempimenti e gli obblighi in materia di IGIENE e SICUREZZA sul lavoro

QUADRO H: CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE

di aver provveduto a versare alla Provincia di Imperia il contributo “Diritti di segreteria” di € 70

Di aver preso visione dell' **INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR N. 2016/679/UE (TESTO UNICO SULLA PRIVACY)**

- I dati personali da Lei forniti a questa amministrazione saranno trattati previa registrazione su rapporto cartaceo e/o elettronico, per gli adempimenti successivi previsti dalla vigente normativa;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti pubblici eventualmente coinvolti nel procedimento per legge e vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- In relazione al predetto trattamento, Lei potrà conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per i fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario;
- Titolare del trattamento è la Provincia di Imperia, con sede in Viale Matteotti, 147, rappresentata dal Presidente

della Provincia: Tel .0183/7041- Fax 0183/704318- E-mail urp@provincia.imperia.it –Pec protocollo@pec.provincia.it;

- Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:

Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova

Email : privacyweb@liguriadigitale.it

Pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Data _____ Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere depositata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e deve essere accompagnata dalla fotocopia fronteretro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 comma 7-bis legge 120/2010 l'attività può essere iniziata previa verifica del possesso dei requisiti prescritti da parte dell'ufficio trasporti della Provincia di Imperia ai sensi dell'art. 20 comma 7-bis legge 120/2010.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a

presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: _____ rilasciato da _____

In data _____.

Data _____ Firma _____

Il servizio della Provincia di Imperia consente l'accesso occasionale ai proprio sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Attestazione capacità finanziaria in originale redatta secondo il fac-simile
- Certificati di proprietà degli immobili (in alternativa al certificato attestante la capacità finanziaria)
- Copia contratto locazione o altro atto attestante la disponibilità dei locali
- Parere igienico sanitario dei locali in originale
- Planimetria locali in originale in scala 1:100, redatta da tecnico abilitato iscritto ad albo professionale, con l'indicazione analitica della superficie e delle altezze, con precisazione che l'altezza minima dei locali e gli ambienti sono conformi a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune sede dell'autoscuola. Il tecnico, inoltre, attesterà il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di visitabilità e antincendio.
- Documento di valutazione dei rischi
- Certificato di conformità impianti elettrici
- Certificato di agibilità e destinazione d'uso dell'immobile
- Dichiarazione requisiti personali e morali
- Copia titolo di studio con attestazione di copia conforme all'originale
- Dichiarazione di accettazione incarico insegnante/istruttore
- Certificato idoneità insegnante e istruttore in originale
- Copia documento di proprietà dei veicoli
- Copia carta di circolazione dei veicoli
- Copia polizza assicurativa dei veicoli
- Iscrizione al consorzio e copia conforme libro soci
- Elenco attrezzature didattiche
- Orario delle lezioni di teoria, guida e di segreteria
- Registro di iscrizione allievi
- Attestazione versamento di € 70 per l'apertura, attestazione versamento di € 35 per ogni tesserino rilasciato al personale; attestazione di versamento di € 30 per la vidimazione dei registri e/o schede ammissione agli esami (fino a 200 pagine) effettuati tramite pagoPA come indicato sul portale dell'Ente all'indirizzo www.provincia.imperia.it/pagoPA selezionando "Trasporti - Diritti di segreteria"
- 3 copie tariffe