

MARCA DA BOLLO

Alla Provincia di Imperia
Viale Matteotti n. 147
18100 IMPERIA
Ufficio Trasporti

ISTANZA RILASCIO TESSERINO AUTOSCUOLA

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 17 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione provinciale provvederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico. I controlli saranno svolti a tappeto su tutte le dichiarazioni presentate.

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

Titolare/legale rappresentante dell'Autoscuola denominata:

Partita _____ con sede in _____ (____) I.V.A. _____

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

Recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO DI:

1. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA

Per se stesso

Per l'Autoscuola * denominata _____

* se l'Autoscuola ha più sedi, specificare quella prevalente in cui la persona svolgerà l'attività.

Con sede in _____ (____) Via _____ n. _____

2. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA

Per il/la sig./sig.ra _____

In qualità di:

dipendente <> tempo indeterminato <> tempo determinato dal _____ fino al _____
<> full time <> part time

socio (specificare tipo _____)

lavoratore autonomo (solo per istruttore di guida e insegnante di teoria)

Per l'Autoscuola * denominata _____

* se l'Autoscuola ha più sedi, specificare quella prevalente in cui la persona svolgerà l'attività.

Con sede in _____ (____) Via _____ n. _____

3. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA

Per il/la sig./sig.ra _____

In qualità di:

dipendente <> tempo indeterminato <> tempo determinato dal _____ fino al _____
<> full time <> part time

socio (specificare tipo _____)

lavoratore autonomo (solo per istruttore di guida e insegnante di teoria)

Per l'Autoscuola * denominata _____

* se l'Autoscuola ha più sedi, specificare quella prevalente in cui la persona svolgerà l'attività.

Con sede in _____ (____) Via _____ n. _____

4. INSEGNANTE DI TEORIA ISTRUTTORE DI GUIDA

Per il/la sig./sig.ra _____

In qualità di:

dipendente <> tempo indeterminato <> tempo determinato dal _____ fino al _____
<> full time <> part time

socio (specificare tipo _____)

lavoratore autonomo (solo per istruttore di guida e insegnante di teoria)

Per l'Autoscuola * denominata _____

* se l'Autoscuola ha più sedi, specificare quella prevalente in cui la persona svolgerà l'attività.

Con sede in _____ (____) Via _____ n. _____

Data _____

Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere depositata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e deve essere accompagnata dalla fotocopia fronteretro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

→ Tesserino **insegnante teoria/istruttore guida**:

Dichiarazione accettazione incarico

Dichiarazione sostitutiva sui requisiti personali insegnante/istruttore di autoscuola/responsabile didattico

Certificato idoneità professionale in originale

Copia titolo di studio con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale

Copia patente di guida

Copia comunicazione obbligatoria dell'assunzione (se dipendente)

Contratto di lavoro

Nulla osta datore di lavoro (per il personale avente già un altro rapporto di impiego, pubblico o privato, full time)

Attestazione versamento di € 35 effettuato tramite pagoPA come indicato sul portale dell'Ente all'indirizzo www.provincia.imperia.it/pagoPA selezionando "Trasporti - Diritti di segreteria"

All'atto del ritiro portare una marca da bollo per ogni tesserino richiesto

Dichiara di aver preso visione dell'INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR N. 2016/679/UE (TESTO UNICO)

SULLA PRIVACY)

- I dati personali da Lei forniti a questa amministrazione saranno trattati previa registrazione su rapporto cartaceo e/o elettronico, per gli adempimenti successivi previsti dalla vigente normativa;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti pubblici eventualmente coinvolti nel procedimento per legge e vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- In relazione al predetto trattamento, Lei potrà conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per i fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario;
- Titolare del trattamento è la Provincia di Imperia, con sede in Viale Matteotti, 147, rappresentata dal Presidente della Provincia: Tel .0183/7041- Fax 0183/704318- E-mail urp@provincia.imperia.it –Pec protocollo@pec.provincia.it;
- Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:
Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova
Email : privacyweb@liguriadigitale.it
Pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a

presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: _____ rilasciato da _____

In data _____.

Data _____ Firma _____

Il servizio della Provincia di Imperia consente l'accesso occasionale ai proprio sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.
